

Luleå kommun
lulea.kommun@lulea.se

Rektor Örnässkolan

Beslut

2011-10-17
Dnr 40-2011:2236

Beslut

efter kvalitetsgranskning av rektors ledarskap
vid Örnässkolan i Luleå kommun

2011-10-17

1 (3)

Dnr 40-2011:2236

Inledning

Skolinspektionen har granskat rektors ledarskap vid Örnässkolan i Luleå kommun. Granskningen har fokus på rektors styrning utifrån det nationella uppdraget, men beskriver även organisatoriska förutsättningar för ledarskapet.¹ I detta beslut ges en sammanfattande bedömning utifrån kvalitetsgranskningens resultat och en beskrivning av de utvecklingsområden som framstått som mest centrala att prioritera i det lokala kvalitetsarbetet. För en utförligare beskrivning av kvalitetsgranskningens resultat och Skolinspektionens bedömningar i sin helhet se bilaga 1, *Rapport efter kvalitetsgranskning av rektors ledarskap vid Örnässkolan i Luleå kommun*.

Det författningsstöd som utgör utgångspunkten för Skolinspektionens bedömningar av utvecklingsområdena samt den forskning som ligger till grund för dessa framgår av bilaga 2, *Författningsstöd och framgångsfaktorer i forskning*.

Sammanfattande bedömning

Enligt Skolinspektionen bedömning tar rektorn tillvara och påverkar de organisatoriska förutsättningarna och anpassar verksamheten efter de givna ramarna för att så långt som möjligt skapa goda resultat och pedagogisk utveckling. Huvudmannen kan för att understödja denna process lyfta frågor om till exempel vilket behov rektorn har av administrativt stöd eller mentorskap. Vidare kan huvudmannen mer systematiskt dryfta de förutsättningar ett pedagogiskt ledarskap vid Örnässkolan långsiktigt kräver.

Skolinspektionen bedömer att rektorn driver och prioriterar pedagogiska frågor och skolutvecklingsfrågor. Rektorn interagerar också med andra rektorer och har ett väl uppbyggt samarbete inom närområdet. Rektorn behöver emellertid se över sin tid för att få bättre utrymme för kännedom om lärarnas undervisning och för återkommande samtal med lärarna om deras insatser i den pedagogiska kärnverksamheten.

Rektorn har enligt Skolinspektionen en strategi för att implementera den nya skollagen och Skola 2011 och kommunicerar det nationella uppdraget med en långsiktig beredskap och planering för skolutveckling och ökad måluppfyllelse.

¹ Med organisatoriska förutsättningar menas i kvalitetsgranskningen förutsättningar som ges till rektorn från huvudmannen i form av till exempel upptagningsområdet, ansvarsområden, elevantal, olika former av stöd, ekonomiska och andra resurser utifrån analys av resultat.

2011-10-17

2 (3)

Dnr 40-2011:2236

Skolinspektionen bedömer vidare att rektorn vid Örnässkolan har skapat strukturer och processer för kommunikation och dialog med lärarna kring skolans uppdrag och utveckling.

Rektorn har i huvudsak fördelat ledarskapet och gjort den pedagogiska personalen delaktig i arbetet. Skolans specialpedagog kan dock involveras mer i det övergripande utvecklingsarbetet. Likaså behöver rektorsfunktionen tydliggöras så att det klart framgår för alla inblandade vem som ansvarar för respektive verksamhet.

Rektorn driver skolans kvalitetsarbete och redovisar uppföljning och analys av resultaten i skolans kvalitetsredovisning. Däremot behöver rektorn enligt Skolinspektionen efterfråga och analysera resultat i alla ämnen och årskurser för att kunna vidta förbättringsåtgärder där så behövs genom nya prioriteringar, pedagogiska insatser och organisatoriska förändringar, så att alla elever ges möjlighet till ökad måluppfyllelse.

Identifierade utvecklingsområden

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom nedan beskrivna områden. Grunden för utvecklingsområdena är de beskrivningar och bedömningar som är identifierade i rapportdelen (bilaga 1).

- Rektorn behöver ta ansvar för att tillsammans med lärarna utveckla former och metoder för att få bättre inblick och förtroenden i skolans verksamheter, dels för att kunna ge återkoppling till lärarna på undervisningsnära frågor och dels som ett underlag för dialog och prioriteringar för skolans utvecklingsområden kring undervisning och lärande.
- Rektorn behöver prioritera sin tid och arbetsuppgifter för att i högre utsträckning kommunicera de nationella målen. Som ett led i detta behöver rektorn bland annat följa upp och analysera skolans resultat på individ- och skolenivå för att kunna ta vara på resultatet av kvalitetsarbetet. Kvalitetsarbetet behöver ske mer systematiskt.
- Rektorn behöver förtydliga värdefulla roller och ansvar i organisationen för att stärka delaktighet och samarbetskultur.

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 17 april 2012 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits eller planerats utifrån de utvecklingsområden som

2011-10-17

3 (3)

Dnr 40-2011:2236

myndigheten identifierat. Om åtgärder ännu inte vidtagits men planerats, ange gärna tidplan och vem som ansvarar för att genomföra åtgärderna.

Redogörelsen skickas per post till Skolinspektionen i Umeå, att: Lena Ålander, Box 3177, 903 04 Umeå eller via e-post till: lana.alander@skolinspektionen.se
Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 40-2011:2236) i de handlingar som sänds in.

I ärendets slutliga handläggning har även undervisningsrådet Ewa Lindberg och utredaren Annika Mullaart - Ed samt projektledaren Lena Lindh deltagit.

På Skolinspektionens vägnar

Elisabeth Ahlgren
Enhetschef

Lena Ålander
Undervisningsråd

Bilagor

- | | |
|----------|---|
| Bilaga 1 | Rapport efter kvalitetsgranskning av rektors ledarskap Örnässkolan i Luleå kommun |
| Bilaga 2 | Författningsstöd och relevant forskning |