

Lärande i Östergötland AB
info@larande.se
goteborg@realgymnasiet.se

2011-11-09
Dnr 44-2010:5382
1 (5)

Uppföljning av tillsyn i den fristående gymnasieskolan Realgymnasiet i Göteborgs kommun.

Beslut

Skolinspektionen bedömer att Lärande i Östergötland AB har vidtagit sådana åtgärder att de påtalade bristerna i verksamheten har avhjälppts. Skolinspektionen avslutar därmed tillsynsärendet.

Bakgrund

Skolinspektionen har genomfört tillsyn i den fristående gymnasieskolan. Realgymnasiet i Göteborgs kommun. Tillsynen genomfördes under våren 2011.

Skolinspektionen konstaterade efter genomförd tillsyn av Realgymnasiet i Göteborg den 13 juni 2011 (dnr 44-2010:5382) brister i verksamheten. Skolinspektionen har därför förelagt huvudmannen att vidta åtgärder avseende bristerna. Skolinspektionen har begärt att Lärande i Östergötland AB senast den 13 oktober 2011 ska redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits.

De påtalade bristerna var följande:

- Alla elever ges inte möjligheter att lägst nå målen för utbildningen (9 kap. 8 § skollagen jämfört med Lpf 94, 2.1 Kunskaper, Mål att uppnå i de frivilliga skolformerna och 1 kap. 6 § gymnasieförordningen).
- Rektorn tar inte ansvar för att den arbetsplatsförlagda utbildningen är fokuserad på elevernas utveckling och lärande (9 kap. 8 § skollagen jämfört med Lpf 94, 2.6 Rektors ansvar och 5 kap. 15 § gymnasieförordningen).
- Skolans plan mot kränkande behandling uppfyller inte författningarnas krav (14 a kap. 8 § skollagen).
- Skolan har inte fungerande rutiner för närvarokontroll vid APU (9 kap. 8 § skollagen jämfört med 6 kap. 19 § gymnasieförordningen och 6 kap. 20 a § gymnasieförordningen).

Uppföljningsbeslut

2011-11-09

Dnr 44-2010:5382

2 (5)

Huvudmannens åtgärder

Huvudmannen har i skrivelse som inkom till Skolinspektionen den 16 september 2011 redovisat följande åtgärder:

Följande har skolan vidtagit för att uppfylla att alla elever ges möjligheter att lägst nå målen för utbildningen

- Genomgång av samtliga lärares ämnesbehörigheter.
- När det gäller kärnämnen så har alla lärare rätt behörighet. Yrkeslärarna har god utbildning inom yrkesämnena.
- Vår tidigare "Plugghäst" – särskild tid för elever i behov av särskilt stöd tillsammans med vår specialpedagog ligger parallellt med ämnesstugorna
- Nya mentorer är anställda med tydlig uppdragsbeskrivning och fokus på uppdraget. De är i dagsläget tre stycken som har tilldelats särskilt ansvar för olika klasser vilket ökar deras möjlighet till mer tid per elev.
- APU och APL-uppdraget har lyfts från mentorena för att frigöra tid som istället läggs på ett mer elevnära arbete såsom enskilda samtal samt delaktighet på lektioner och övriga aktiviteter.
- Tydlig planering och information till eleverna genomförd om vad mentorsuppdraget och mentorstiden över hela året kommer att innehålla. Mentorerna ges då möjlighet att fånga upp elever som eventuellt tappar fokus på ett mycket tidigt stadium.
- Alla klasser har förutom en mentor även en klassansvarig lärare för att förstärka och skydda elevernas möjligheter till bibehållen information och kommunikation med vårdnadshavare/myndig elev om någon skulle bli sjuk.
- Tydligare uppdragsbeskrivning med fördelning av ansvarsområden för att inte någon eller något ska falla bort.
- Förstärkt skolledaruppdrag med tydlig ansvarsfördelning
- Kontinuerlig utbildning för både lärare och elever i vårt arbetssätt PBL. Lärarna med längre erfarenhet av vårt arbetssätt samlar övriga för genomgångar och diskussioner. Föreläsare från andra skolor med samma arbetssätt hjälper till. Eleverna får en längre introduktion vid nystart i PBL med tydligare och färre mål att uppnå för att skapa fokus på arbetssättet.
- Kvalitetssäkring av betyg genom tydligt ansvar av biträdande rektor samt rektor.

- Regelbundna betygssamtal med alla lärare med betoning på alla nyanställda.
- Tydligt fokus hos mentorerna att dagligen se till att alla elever finns på plats. Inrapporteringsrutiner från vårdnadshavare och myndig elev har tidigare lagts så att lärare och mentorer rapporterar hemmet samma dag vid ogiltig frånvaro då frånvaro är den största anledningen till IG.
- Tid avsatt för mentorerna minst en gång per månad för att stämma av kunskapsresultaten regelbundet hos alla elever.
- Skolan har inrättat ämnesstugor två dagar per vecka, vilka i huvudsak bemannas av lärare i matematik och engelska men övriga ämnen finns på plats i mån av behov.
- En grupp har skapats för att dra upp riktlinjer kring arbetet med elever som i dagsläget har IG och redan första veckorna lyckades flera elever med att få ett högre betyg.

Sammanfattningsvis så har tydliga rutiner skapats för att på ett tidigare stadium upptäcka och åtgärda elever som börjar hamna efter.

Följande åtgärder har skolan vidtagit för att rektorn ska ta ansvar för att den arbetsplatsförlagda utbildningen är fokuserad på elevernas utveckling och lärande.

- APU och APL-uppdraget har förflyttats från mentorerna till en lärare och en administratör som fått 40 procent var i sina tjänster för att ansvara, fördela och kvalitetssäkra alla våra platser innan eleverna åker dit.
- Alla elever erbjuds platser av skolan precis som tidigare. De elever som har egna önskemål beviljas plats först efter det att vi haft möjlighet att försäkra oss om att det är en kvalitativt sett bra plats. Då det är en del i det egna lärandet samt utvecklig av det egna ansvaret ber vi eleven först kontakta arbetsplatsen själv om de väljer att inte ta en plats som skolan anvisat. Om arbetsplatsen tar emot kontaktar ansvarig person från skolan platsen och avlägger därefter ett besök.
- Begränsning av antalet platser för att skapa möjlighet till kvalitetssäkring.
- Utbildning av handledare via APU och APL-ansvarig på plats. Systematisk uppföljning varje månad genom kontakt skola – arbetsplats.
- Utbildning om APU och APL av alla elever av ansvarig innan eleverna blir placerade. "Vad är APU och APL?" och så vidare.

Uppföljningsbeslut

2011-11-09

Dnr 44-2010:5382

4 (5)

- Tydligare ansvar för alla inblandade lärare för information – genomförande – uppföljning av kursmål.
- Mer tid har avsatts för kvalitativa besök hos alla elever.
- Större vikt läggs på loggbok vilka alla elever har och ska ges tid att bokföra sina APU och APL-dagar för att skapa veckovis koppling skola – arbetsplats. Handledare och lärare på skolan får på så vis kontinuerlig uppföljning av elevens vardag i verkligheten samt har möjlighet att kommentera.

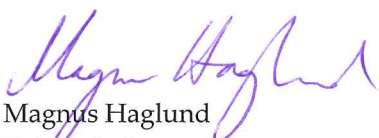
Följande har skolan vidtagit för att uppfylla planen mot kränkande behandling uppfyller författningarnas krav.

- En ny mall för likabehandlingsplan har tagits fram centralt inom Realgymnasiet där arbetet med prioriterade mål har lagts in.
- En ny lokal likabehandlingsplan för Realgymnasiet i Göteborg är under arbete och beräknas vara klar senast slutet på november.

Följande har skolan vidtagit för att uppfylla att skolan har fungerande rutiner för närvarokontroll vid APU.

- Personalförstärkning med utökat ansvar för att ta emot frånvaroanmälningar från elever och APU-handledare.
- Skriftlig och muntlig information via personliga besök om vikten av vårt uppdrag att se till att eleverna är plats samt det rapporteringsansvar till vårdnadshavare som åligger skolan.
- Tydligare rutiner om sjukanmälan under dagen samt mentorer vars uppgift är att redan på förmiddagen gå igenom närvaro/frånvaro och rapportera under samma dag.
- Frånvarorapportering till vårdnadshavare via Fronter kommer under hösten 2011 att vara i funktion. Implementering av system pågår.
- Färre APU-platser för att skapa kvalitet istället för kvantitet.
- Nya rutiner för hela sjukanmälningsprocessen som bygger på uppföljning.
- Oanmäld frånvaro följs upp redan samma dag av mentor.

På Skolinspektionens vägnar



Magnus Haglund
Enhetschef



Erik Bergeå

Undervisningsråd

Kopia till
Göteborgs kommun
Skolinspektionen tillståndsenheten