

Växjö kommun

Rektorn vid Nöbbele skola

Beslut för grundskola

efter tillsyn av Nöbbele skola
i Växjö kommun

Tillsyn av Nöbbele skola

Skolinspektionen genomför tillsyn i Växjö kommun under hösten 2011 och våren 2012. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen. Nöbbele skola besöktes av Skolinspektionen den 24 januari 2012.

Helhetsbedömning

I Nöbbele Skola genomfördes en intervju med rektorn och en rundvandring i skolans lokaler där elever fungerade som guider. Intervju och dokumentation tyder på att skolan upplevs som trygg, och Skolinspektionens enkät som genomfördes innan tillsynsbesöket bekräftar detta. Vid tidigare tillsyn (dnr 53-2005:1199) bedömdes att skolan behövde utveckla sitt arbete mot kränkande behandling så att även äldre elever berördes av förebyggande insatser och så att skolans handlingsprogram mot kränkande behandling därigenom konkretiserades. Denna tillsyn visar att skolan rättat till denna punkt.

Skolan redovisar god måluppfyllelse i såväl årskurs 3 som årskurs 5 under 2010 och 2011. I de ämnen som inte omfattas av nationella prov rapporterar skolan 100 procent måluppfyllelse. Då skolan är liten får varje elevs enskilda studieresultat stor procentuell genomslagskraft. Resultatsammanställning avseende nationella prov och fördelat per ämne finns inte före år 2009. Skolan har därför inte någon möjlighet att göra någon långtgående analys för att bedöma långsiktiga effekter av sitt arbete. Vid samtal med rektor framhålls att skolan tidigare inte haft några rutiner för att systematiskt samla in skolans kunskapsresultat, men att det numera sker på organiserat sätt och ingår i skolans kvalitetsarbete. Man har tidigare heller inte fört övergripande diskussioner kring måluppfyllelse och bedömning, men samverkan inom rektorsområdet har initierats enligt rektor och gemensamma forum har skapats.

Skolinspektionen finner vid sin tillsyn att skolan behöver utveckla sitt arbete med särskilt stöd där åtgärdsprogrammen behöver utvärderas och följas upp. För att kunna avgöra om en stödinsats bidrar till att öka elevens måluppfyllelse behöver dess eventuella effekter synliggöras och analyseras. Systematisk utvärdering av stödinsatserna blir också ett viktigt led i det interna kvalitetsarbetet för att utvärdera skolans samlade förmåga att hjälpa eleverna i deras individuella kunskapsutveckling. Skolinspektionen finner också brister i skolans skriftliga omdömen och de individuella utvecklingsplanerna som inte utformas i enlighet med skolförfattningarnas krav. Rektor behöver se till att det finns rutiner som säkerställer att de skriftliga omdömena och de individuella utvecklingsplanerna utformas på ett sådant sätt att den enskilda elevens progression i förhållande till de nationella målen i alla ämnen som eleverna får undervisning i tydligt framgår. Enligt rektor har man påbörjat ett arbete med

att revidera elevdokumentationen.

Skolinspektionen pekar således i denna tillsyn på två områden som rör särskilt stöd och bedömning där huvudman och rektor måste vidta åtgärder för att förbättra elevernas måluppfyllelse. Mot denna bakgrund fattar Skolinspektionen följande beslut.

Beslut

Föreläggande

De beskrivna bristerna som Skolinspektionen konstaterat vid tillsynen av Nöbbele skola i Växjö kommun måste åtgärdas för att huvudmannen ska uppfylla författningarnas krav och eleverna därmed ska få den utbildning de har rätt till. En utförligare redogörelse av konstaterade brister finns nedan under rubriken Skäl för beslut.

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Växjö kommun att senast den 2012-06-01 avhjälpa påtalade brister genom att vidta nedanstående åtgärder.

De vidtagna åtgärderna ska samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Särskilt stöd

Åtgärdsprogram följs inte upp och utvärderas inte löpande.

Ni ska därför vidta åtgärder för att förbättra arbetet med Särskilt stöd.

I detta ingår att:

Rektor ska se till att åtgärdsprogrammen följs upp och utvärderas löpande. (3.kap. 9 § första stycket skollagen)

Bedömning och betygssättning

Eleven och elevens vårdnadshavare informeras inte fortlöpande om elevens kunskapsmässiga och sociala utveckling.

Ni ska därför vidta åtgärder för att förbättra arbetet med Bedömning och betygssättning.

I detta ingår att:

- Se till att de skriftliga omdömena omfattar elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven. (10 kap. 13§ Skollagen)

-Säkerställa att det i de individuella utvecklingsplanerna framgår vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt (10 kap. 13§ Skollagen)

Skäl för beslut

Föreläggande:

Bedömningsområde: Särskilt stöd

Bedömning:

Åtgärdsprogram följs inte upp och utvärderas inte löpande.

Motivering:

Enligt Skollagen, ska rektor se till att åtgärdsprogram utformas på ett sådant sätt att det framgår vilka elevens behov är, hur de ska tillgodoses, och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Av dokumentstudier och i intervju med rektor framkommer att skolan inte har rutiner som säkerställer att åtgärdsprogrammen utformas i enlighet med författningarnas krav. De åtgärdsprogram som Skolinspektionen tagit del av är otydliga då det inte framgår hur en stödinsats ska följas upp, och en löpande utvärdering säkerställs inte heller. Rektor måste således se till att det finns rutiner för en författningssenlig utformning där det tydligt framgår hur insatserna ska följas upp och att utvärdering sker löpande.

Författning:

3 kap. 9 § första stycket skollagen

Bedömningsområde: Bedömning och betygssättning

Bedömning:

Eleven och elevens vårdnadshavare informeras inte fortlöpande om elevens kunskapsmässiga och sociala utveckling.

Motivering:

Enligt Skollagen ska skolan se till att de skriftliga omdömena utformas så att det framgår var eleven befinner sig i sin kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven. Vidare ska de individuella utvecklingsplanerna sammanfatta de insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapsmålen och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen.

Av dokumentstudier och vid samtal med rektor framkommer att skolan inte utformar de skriftliga omdömena på ett sådant sätt att elevens progression i förhållande till kunskapskraven tydligt framgår. I de individuella utvecklingsplanerna saknas en konkret framåtsyftande del kopplad till kunskapskraven. Det medför att det inte framgår vilken ledning och stimulans som eleven behö-

ver i sitt lärande och personlig utveckling för att de utifrån egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Rektor måste således se till att de skriftliga omdömena och de individuella utvecklingsplanerna uppfyller författningarnas krav och därmed verkar stödjande för den enskilda eleven i dennes utveckling mot målen.

Författning:

10 kap. 13§ Skollagen.

Bakgrund

Måluppfyllelse

Kunskapsresultat

Av de resultat som Skolinspektionen tagit del av uppvisar Nöbbele skola en hög måluppfyllelse i svenska och matematik i årskurs 3 där 100 procent av eleverna under de senaste tre åren når målen. Inga andra resultat avseende övriga ämnen som eleverna får undervisning i enligt läroplanens krav rapporteras. För årskurs 5 finns det enbart resultat rapporterat från år 2010 och 2011. Måluppfyllelsen redovisas ämne för ämne och en uppgång noteras i engelska och svenska, från 75 procent till 87,5 procent. I matematik har en nedgång skett, från 100 procent till 87,5 procent. I de ämnen som inte omfattas av nationella prov rapporteras för såväl 2010 som 2011 en hundra procentig måluppfyllelse. Resultaten på de nationella proven harmonierar i stort med den samlade bedömningen fördelad per ämne. Det finns ingen uppgift om hur resultaten fördelats mellan pojkar och flickor. Då skolan är liten får varje elevs enskilda resultat stort procentuellt utslag för skolans samlade resultat.

Trots att skolan genom sitt pågående arbete ger eleverna förutsättningar att nå goda resultat, pekar Skolinspektionen i detta beslut på två områden där författningarna inte följs.

Värdegrundsarbete

Skolan har arbetat fram en stödande dokumentation för att tydliggöra de ramar som ligger till grund för den dagliga verksamheten avseende samarbetet inom och utanför verksamheten. Det handlar om vilka förväntningar elever och deras vårdnadshavare kan ha på skolan, men också vad skolan förväntar sig av dem. Detta dokument har tagits fram tillsammans med skolans föräldraförening, och sedan reviderats tillsammans med personal och elever och slutligen fastställts av rektor. Skolans ordningsregler knyter an till detta så kallade förväntansdokument och har tagits fram tillsammans med skolans elever. Enligt rektor används detta aktivt i klassrummet genom att pedagogerna knyter an till innehållet såväl förebyggande som när någon incident inträffat. Vid rundvandring på skolan noterar Skolinspektionen en lugn miljö där elever uppger att de trivs. Det så kallade förväntansdokumentet är väl synligt i klassrummet och eleverna verkar vara väl bekanta med dess innebörd. Eleverna uppger att lärare ingriper när det uppstår en konflikt. Elevernas utsaga bekräftas av Skolinspektionens enkät som genomförts i årskurs 5. Nöbbele Skola får höga indexvärden på studiero och trygghet. Rektor uppger även att de genomför trygghetsvandringar och såväl elev- som personalenkäter. Utifrån genomförda utvärderingar identifieras områden som upplevs som prioriterade och åtgärder vidtas. Exempel på detta är arbete med elevernas hänsynstagande gentemot varandra och

respekt för människors olika förutsättningar samt otrygg avstigning från skolbussen.

Beskrivning av Nöbbele skola

Nöbbele skola ligger i orten Värends Nöbbele i Växjö kommun. Skolan ligger mitt i byn och är omgiven av vacker skogsmiljö. Möjligheten till varierad utvistelse nyttjas i verksamheten genom "utepedagogik" där skogspartiet som angränsar skolgården används särskilt. Skolan genomgick en övergripande renovering under 2008 då lokalerna byggdes om för att kunna användas på ett mer flexibelt sätt. Upptagningsområdet utgörs av orten och de omkringliggande byarna, och elevunderlaget har stadigt ökat de senaste åren.

Verksamheten omfattar förskoleklass och grundskola årskurs 1-6, och hade vid Skolinspektionens besök 60 elever. Förskoleklass och årskurs 1 bedrivs i åldershomogena grupper, medan övrig verksamhet är årskursintegrerad med en klass 2-3 med 20 elever och en klass 4-6 med 18 elever. Eleverna i åk 3-6 åker buss till Ingelstad skola för undervisning i slöjd och moderna språk. Då folkbiblioteket som även fungerat som skolbibliotek nyligen lagts ner, håller skolan på att bygga upp ett skolbibliotek i ett källarutrymme. En fackutbildad bibliotekarie på Ingelstad skola deltar aktivt i planeringsarbetet och kommer att ansvara för verksamheten.

Skolan leds av en rektor som även ansvarar för förskolan, servicepersonal, samt verksamheten vid Uråsa skola. Rektor har sin arbetsplats på Ingelstad skola, men besöker Nöbbele skola flera gånger varje vecka. Samverkan sker med Uråsa skola och Ingelstad skola genom att personalen har erfarenhetsutbyten och deltar i gemensam kompetensutveckling.

I ärendets slutliga handläggning har deltagit Annika Mullaart Ed.

På Skolinspektionens vägnar



Lotta Kårlind
Enhetschef



Josefine Esbjörnsson
Utredare/Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla kommuner för att granska skolväsendet. Tillsyn genomförs samtidigt i de fristående skolor som finns i kommunen.

Vid tillsynen tar Skolinspektionen ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn, ungdomar och vuxenstuderande att nå de nationella målen och bedömer om huvudmännen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Tillsynen fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevernas möjligheter att uppnå kunskapsmålen. Förutom att Skolinspektionen bedömer måluppfyllelsen inriktas tillsynen mot tre huvudområden: **Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt.**

Varje skola får efter besöket ett beslut där iakttagelser och bedömningar som rör den granskade skolan redovisas. För offentliga huvudmän sammanställs iakttagelser och bedömningar, som rör huvudmannens ansvar för utbildningsverksamheten i kommunen, i ett beslut (kommunbeslut). Kommunens förskoleverksamhet och verksamheten vid fritidshemmen redovisas i var sitt sammanfattande beslut. Fritidshem vid fristående skolor inspekteras i anslutning till tillsynen av den fristående grundskolan. Skolinspektionen ger alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

Skolinspektionens granskning avser emellertid inte att ge en heltäckande bild av tillståndet i skolväsendet utan i vilken utsträckning huvudmannen, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollag, läroplaner och övriga författningar som rör skolväsendet, inom de granskade områdena. Beskrivningarna och bedömningarna i besluten grundas på de dokument som huvudman och skolor lämnat samt på de iakttagelser och intervjuer som genomförts vid besök i verksamheten. Även annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller som finns publicerad på annat sätt, har använts. Skolinspektionen använder olika tillsynsmetoder vilket innebär att besöken vid skolor och verksamheter kan variera avseende såväl omfattningen som av vilka grupper som intervjuas. Vid kommunala förskolor och fritidshem grundar sig inspektionen i huvudsak på intervjuer med personal, föräldrar och ledning.

För den offentliga verksamheten kompletteras alla beslut med en muntlig återrapportering av inspektörerna till företrädare för huvudmannen.

Inom de områden där Skolinspektionen bedömt att det finns brister har huvudman och rektor eller förskolechef ett ansvar för att åtgärder vidtas. Med

anledning av tillsynen ska huvudmannen till Skolinspektionen redovisa vilka åtgärder som har vidtagits i verksamheterna inom den tid och i den ordning som anges i beslutet.

Ytterligare information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats (www.skolinspektionen.se/Tillsyn).