

ZACU AB
info@helleborusskolan.se

2012-02-24
Dnr 44-2010:5133
1 (2)

Rektor Lotta Curbo
lotta.curbo@helleborusskolan.se

Uppföljning av tillsyn i den fristående grundskolan Helleborusskolan i Täby kommun.

Beslut

Skolinspektionen bedömer att ZACU AB har vidtagit sådana åtgärder att de påtalade bristerna i verksamheten har avhjälpes. Skolinspektionen avslutar därmed tillsynsärendet.

Bakgrund

Skolinspektionen har genomfört tillsyn i den fristående grundskolan Helleborusskolan i Täby kommun. Tillsynen genomfördes under hösten 2011.

Skolinspektionen konstaterade efter genomförd tillsyn av Helleborusskolan den 27 september 2011 (Dnr 44-2010:5133) brister i verksamheten. Skolinspektionen har därför förelagt huvudmannen att vidta åtgärder avseende *Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen*.

Skolinspektionen har begärt att ZACU AB senast den 23 februari ska redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits på ovanstående områden.

De påtalade bristerna var följande:

Rektorn ser inte till att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete på skolnivå under medverkan av lärare, övrig personal och elever.

Planering, uppföljning och utveckling av verksamheten saknar i flera delar dokumentation.

Huvudmannen ska därför vidta åtgärder för att förbättra arbetet med pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

Uppföljningsbeslut

2012-02-24

Dnr 44-2010:5133

2 (2)

I detta ingår att:

- rektorn ansvarar för att utbildningen systematiskt och kontinuerligt planeras, följs upp och utvecklas under medverkan av lärare, övrig personal och elever samt elevernas vårdnadshavare ges möjlighet att delta i arbetet (4 kap. 4 § skollagen).
- se till att inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet är de mål som finns för utbildningen i skollagen och i andra föreskrifter (nationella mål) (4 kap. 5 § skollagen).
- rektorn tar ansvar för att kvalitetsarbetet dokumenteras och att det finns rutiner för att redovisa konstaterade utvecklingsbehov till huvudmannen (4 kap. 6-7 §§ skollagen).

Huvudmannens åtgärder

Huvudmannen har i skrivelse som inkom till Skolinspektionen den 20 februari 2012 redovisat följande åtgärder:

Helleborusskolan redovisar ett verksamhetssystem som ska garantera inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet, utifrån de mål som finns i skollagen och andra föreskrifter. Delar i processen med att planera, följa upp och utveckla beskrivs och olika forums uppgifter och befogenheter anges. Utifrån en verksamhetsplan för hela skolan upprättar varje arbetslag sin egen verksamhetsplan. Detta utmynnar sedan i pedagogiska planeringar för lärare och elever. Vid regelbundna möten som APT, ledningsgruppsmöten, arbetslagsmöten, stabsmöten samt pedagogiska konferenser kring ämneskunskap och utvecklingsfrågor ska uppföljning av prioriterade områden ske. De behov av åtgärder och förslag till utveckling som framkommer vid dessa möten sammanställs i protokoll. Dessa protokoll ska ligga till grund för övergripande åtgärder och prioriterade områden. Olika aktiviteter och undersökningar (anges i tabell) ska ge feedback på om man når prioriterade mål. Analysarbetet dokumenteras i en Kvalitetsredovisning och ligger till grund för arbetet med att fastställa nya mål och prioriterade inriktningar på olika nivåer.

I redovisningen anges även hur personal, elever och vårdnadshavare på olika sätt görs delaktiga i kvalitetsarbetet.

På Skolinspektionens vägnar

Håkan Eilard

Enhetschef

Ingrid Åsgård

Undervisningsråd

Kopia till

Täby kommun

Skolinspektionen tillståndsenheten