

Språkskolan i Umeå ekonomisk förening
Mariehemsvägen 2 J
906 54 Umeå

2006-03-10
1 (2)
Dnr 54-2005:2995

Genomförd inspektion av utbildningen vid den fristående förskoleklassen och grundskolan Språkskolan i Umeå

Bakgrund

Skolverket har till uppgift att utöva tillsyn över och granska kvaliteten i utbildningen vid fristående grundskolor. Inspektionen avser att kontrollera att de krav som ställs för godkännande och rätt till bidrag alltjämt uppfylls av skolan.

Skolverket har genomfört inspektion av utbildningen vid Språkskolan i Umeå.

Skolverkets bedömning och beslut med anledning av inspektionen

Skolverket bedömer att Språkskolan alltjämt uppfyller kraven för godkännande för den fristående grundskolan och har fortsatt rätt till bidrag från elevernas hemkommuner.

Inspektionen visar dock på vissa områden som behöver utvecklas, förbättringsområden, samt på vissa brister i verksamheten i förhållande till författningarna, kritikområden. Skolverket har i den bilagda rapporten uppmärksammat huvudmannen på områden där skolan ytterligare behöver utveckla sin verksamhet.

Förbättringsområden

Skolverket bedömer att följande områden i den granskade verksamheten är i behov av förbättringsinsatser nämligen:

Utveckling och lärande respektive kunskaper och färdigheter

- Skolan bör genom kompetensutveckling och vid nyanställningar stärka kompetensen inom sina profilämnen samt i ämnet idrott och hälsa.

Allmänna mål och värdegrund

- Skolans arbete i samband med kränkningar bör förbättras samt skolans insatser för att öka föräldrarnas och elevernas kunskaper om rutiner vid kränkningar bör stärkas,
- skolans åtgärdsprogram bör förbättras så att de mål som anges blir lättare att utvärdera.

Kritikområden

Följande område uppfyller inte författningarnas krav och skall därför snarast åtgärdas.

- Skolans kvalitetsredovisning omfattar inte målen för värdegrundsarbetet och beskriver inte åtgärder för identifierade förbättringsområden i enlighet med förordning (1997:702) om kvalitetsredovisning inom skolväsendet.

Uppföljning

Senast den 29 maj 2006 skall huvudmannen, Språkskolan i Umeå ekonomisk förening, redovisa till Skolverket enheten för utbildningsinspektion i Umeå vilka åtgärder som vidtagits inom kritikområdet. Skolverket avser även att följa upp effekterna av inspektionen inom cirka två år. Inför denna uppföljning kommer Skolverket att begära en redovisning av vilka åtgärder som vidtagits för att förbättra kvaliteten inom förbättringsområdena.

På Skolverkets vägnar

Marie-Hélène Ahnborg
Avdelningschef

Sten Svanholm
Undervisningsråd

I ärendets slutliga handläggning har även Enhetschef Elisabeth Ahlgren och undervisningsråden Claes-Göran Aggebo och Jonas Hedström deltagit.

Bilaga

Rapport

Kopia till

Umeå Kommun
Enligt fastställd sändlista

Inspektion av utbildningen vid den fristående förskoleklassen och grundskolan Språkskolan i Umeå

1 Inspektionens syfte och genomförande

Utbildningen vid fristående grundskolan står enligt 9 kap. 11 § skollagen under tillsyn av Statens skolverk. Skolverket skall också enligt sin instruktion granska kvaliteten i skolväsendet. Med anledning av detta har Skolverket genomfört en inspektion av Språkskolan i Umeå.

Detta är Skolverkets första inspektion av skolan sedan den startade sin verksamhet höstterminen 2002. Inspektionen har bestått av dokumentstudier samt ett besök vid skolan den 7 och 8 december utfört av undervisningsråden Sten Svanholm och Solveig Bäckman. Vid besöket fördes samtal med företrädare för skolans styrelse, rektorn, lärare, skolsköterskan, elever och föräldrar. Dessutom granskades lokaler, utrustning och läromedel och ett antal lektioner följdes.

Skolverket har i samband med inspektionen haft kontakt med Umeå kommun angående kommunens rätt till insyn i skolans verksamhet. Språkskolans elever och föräldrar har deltagit i den kommunenkät som genomfördes i maj 2005.

Inspektionen har inriktats på att kontrollera om skolans utbildning uppfyller kraven för godkännande och rätt till bidrag enligt 9 kap. skollagen och förordningen om fristående skolor. Inspektionens uppgift är att klargöra om och hur väl en verksamhet fungerar i förhållande till bestämmelserna i skollagen och andra författningar. Den rättsliga regleringen framgår av bilaga 1.

Alla faktauppgifter i rapporten är, förutom då annat anges, hämtade ur den dokumentation som skolan har lämnat till Skolverket eller den information som lämnats av ledningen för skolan. Huvudmannen för Språkskolan har givits möjlighet att lämna synpunkter på rapportens faktadel.

2 Allmänna förutsättningar för verksamheten

2.1 Skola

Umeå Nya Förskola Ekonomisk Förening fick genom beslut (dnr. 01:1251) den 16 november 2001 godkännande och rätt till bidrag från elevernas hemkommuner för att bedriva fristående grundskoleverksamhet. Godkännandet avsåg förskoleklassen samt grundskolan årskurserna 1-6. Godkännandet gällde från och med läsåret 2002/03. Skolan startade sin verksamhet höstterminen 2002 och är belägen i stadsdelen Mariehem i Umeå.

Den 10 augusti 2002 ändrades huvudmannens namn till Språkskolan i Umeå ekonomisk förening.

Huvudmannen driver både förskola, förskoleklass och grundskola. I förskoleverksamheten (1-5 år) finns 58 barn i två olika geografiskt belägna enheter, varav den

ena är inrymd i grundskolans lokaler. Förskoleverksamheten har en språklig inriktning och förbereder barnen för verksamheten i förskoleklassen genom träning i moderna språk. Skolan bedriver också fritidsverksamhet som är inrymd i samma lokaler som skolan. Förskolan och fritidshemmet ingår dock inte i Skolverkets inspektion.

2.2 Huvudmannens rättskapacitet

Skolans huvudman är Språkskolan i Umeå ekonomisk förening med organisationsnummer 769600-4535. Föreningen har sitt säte i Umeå. Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att driva förskola och grundskoleverksamhet.

Styrelsen skall bestå av lägst tre och högst fem ledamöter med lägst en och högst två suppleanter.

2.3 Stabilitet

Ekonomi

Skolverket har tagit del av Språkskolan i Umeå ekonomisk förenings årsredovisning avseende år 2004. Omsättningen inklusive förskoleverksamheten uppgick till 8 476 292 kr. Kostnaderna uppgick till 8 223 434 kr vilket resulterade i ett överskott på 262 858 kr motsvarande cirka 3 procent. Den ackumulerade skulden sänktes till 892 265 kr.

Skolans resultatbudget för 2005 avseende förskoleklassen och grundskolan omfattar 3 237 055 kr och visar ett förväntat överskott på 742 kr vilket motsvarar cirka 0,2 promille.

Prognosen från den 15 december över det ekonomiska utfallet för 2005 visar en omsättning för skolan på 3 135 736 kr och ett förväntat underskott på 60 000 kr motsvarande cirka 2 procent. Enligt skolan beror underskottet på det låga elevunderlaget samt på att skolan under tre månader lät två lärare arbeta parallellt i samband med ett förestående vikariat. Enligt huvudmannen kommer skolverksamhetens underskott täckas av överskottet från språkförskolans verksamhet.

Elevantal

Samtliga elever kommer från Umeå kommun. Vid inspektionsbesöket fördelade sig antalet elever enligt nedan.

Årskurs	Födda	Flickor	Pojkar	Summa
F	99	8	2	10
1	98	4	2	6
2	97 och 1 elev 98	9	3	12
3	96	3	2	5

4	95	0	0	0
5	94	1	1	2
6	93	0	0	0
Summa		17(25)	8 (10)	25 (35)

Siffrorna inom parentes anger summa elever inklusive eleverna i förskoleklassen.

De två elever som för närvarande går i årskurs 5 kommer att byta skola i samband med att de skall börja i årskurs 6. I huvudmannens prognos över elevantal räknar skolan med att 10 elever kommer att börja i förskoleklassen varje läsår fram till 2011. Prognosen bygger på antalet intresseanmälningar till förskoleklassen. För närvarande finns 13 barn som anmält intresse för att börja i förskoleklassen höstterminen 2006.

2.4 Principer för intagning

Skolan är öppen för alla och inga särskilda antagningsvillkor tillämpas. Om antalet sökande är fler än antalet platser tillämpas följande antagningsprinciper:

Till förskoleklassen:

- Barn som redan finns inskrivna i Språkskolans förskoleverksamhet.
- Syskonförtur
- Anmälningsdatum

Till grundskolan:

- Barn inskrivna i Språkskolans förskoleklass.
- Syskon till redan inskrivna barn i skolan.
- Anmälningsdatum

2.5 Skolhälsovård

Eleverna erbjuds hälsosamtal, rutinhälsokontroller och vaccinationer enligt socialstyrelsens riktlinjer.

En distriktssköterska är anställd som skolsköterska av huvudmannen. Skolsköterskans ordinarie tjänstgöringstid omfattar i genomsnitt två timmar per vecka, vanligen förlagd till fredagar. Skolan har tillgång till skolläkare efter behov. Skolsköterskan ansvarar för att skolläkaren kommer till skolan när så erfordras.

2.6 Registerkontroll

Skolan tillämpar förordningen om registerkontroll vid samtliga nyanställningar.

2.7 Avgiftsfri utbildning

Det förekommer inga kostnader eller avgifter för eleverna som har samband med skolverksamheten. De elever som tillhör språkskolans fritidshem erlägger 100 kr per termin till en aktivitetskassa.

2.8 Bedömning

Skolverket bedömer att såväl elevunderlaget som huvudmannens ekonomiska situation för närvarande uppfyller de krav på stabilitet som ställs på en fristående huvudman.

Skolverket konstaterar dock att det ekonomiska läget för grundskoleverksamheten är ansträngt och att det låga elevunderlaget utgör en risk för skolans framtida stabilitet. Skolverket bedömer att skolan har relativt goda förutsättningar för att öka elevantalet och att om så sker kommer skolans ekonomi att stärkas.

Skolhälsovården är väl fungerande och utbildningen är avgiftsfri.

Sammanfattningsvis bedömer Skolverket att Språkskolan uppfyller de allmänna förutsättningarna för verksamhetens fortsatta rätt till bidrag.

3 Utveckling och lärande respektive kunskaper och färdigheter

3.1 Skolans organisation och ledning

Huvudman för skolan är Språkskolan i Umeå ekonomisk förening. Skolan drivs utan vinstintresse. Eventuella överskott återförs direkt till verksamheten. I skolans styrelse finns personal från både förskola och grundskola representerade.

Rektorn är pedagogisk ledare och skolstyrelsens ordförande (förvaltningschef) ansvarar för det administrativa ledarskapet. De båda svarar tillsammans för att verksamheten utvecklas, att målen uppnås samt att resurserna används på ett effektivt sätt. Rektorn och förvaltningschefen träffas för samverkan på bestämd tid varje vecka.

Skolan har en lärare för förskoleklassen, en lärare för årskurserna 1-2 samt en lärare för årskurserna 3-5. Rektorn har 50 procents tjänst som lärare för förskoleklassen. Samtliga anställda utgör ett arbetslag. De tre fritidspedagogerna har undervisning i skolan som del av sin tjänst. För att samverkan skall fungera mellan personalen på skolan och fritidspersonalen finns en gemensam planeringstid varje vecka.

Varje fredag leder rektorn ett möte för all personal. Huvudsakligen avhandlas information och planering. En onsdagskväll per månad träffas all personal för kompetensutveckling.

Rektorn som är utbildad grundskollärare känner väl till varje elev på skolan. Elever, föräldrar och personal har förtroende för rektorn.

3.2 Lärarkompetens

Skolan har tre lärare för grundskolan som tjänstgör 100 procent och rektorn tjänstgör 50 procent som lärare. Ytterligare en lärare undervisar motsvarande 15 procent i spanska. I personalgruppen finns lärare som har viss utbildning i musik, bild, konst- och hantverk samt lek, drama och rörelse.

Det finns tre fritidspedagoger som tjänstgör 50 procent som fritidspedagoger och dessutom tjänstgör på deltider från 27,5 till 50 procent som lärare. En av fritidspedagogerna har en kompletterande lärarutbildning.

Två gånger varje år, i augusti och i januari, görs en inventering av de behov av kompetensutveckling som finns i varje enhet. Under de senaste åren har anställda erbjudits att gå en kurs i handledarskap (5 p) som anordnas via Umeå Universitet.

Under våren genomför rektorn, i samtal med varje anställd, en individuell kartläggning av den enskildes kompetensutvecklingsbehov. Varje anställd har en egen portfölj, där man samlar intyg på genomgångna kurser och andra utbildningar, samt kopior på de utvecklingssamtal som förs med rektorn eller förvaltningschefen.

Personalen är fördelade på de olika årskurserna enligt följande:

Befattning	Omfattning	Utbildning
Rektor	50 %	Grundskollärare 1-7
Lärare förskoleklass	50 %	Sv/So, En
Lärare årskurs 3-5	100 %	Mellanstadielärare Idrott
Lärare årskurs 1-2	100 %	Grundskollärare Sv/So, En
Föräldraledig	100 %	Grundskollärare 1-7 Sv/So, En
Fritidspedagog	50 %	Fritidspedagog med
Lärare i engelska och idrott	50 %	lärarutbildning.
Fritidspedagog	50 %	Fritidspedagog
Lärare i idrott, bild samt, hem och konsumentkunskap	27,5 %	
Fritidspedagog	50 %	Fritidspedagog
Lärare i musik, stöd i svenska, matematik och tema	27,5 %	
Lärare i Spanska	15 %	
Summa 3,2 lärare för grundskolan		

Höstterminen 2005 har skolan 3,2 lärartjänster för grundskolans 25 elever vilket motsvarar 12,8 lärare per 100 elever. År 2004 hade Umeå Kommun 8,3 och riket 7, 9 lärare per 100 elever.

Vidare konstaterar inspektörerna att skolan arbetar för att bygga upp utrustning för laborativa inslag i de naturorienterande ämnena.

3.3 Lokaler och utrustning

Skolan är belägen på Olofsdalsområdet vid Mariehem. Lokalerna ägs av Umeå kommun. De är relativt trånga men anpassade för att fungera som skollokalerna. Skolgården är stor och lummig. I anslutning till skolgården finns en liten skog som skolan utnyttjar i verksamheten.

Inom området finns en mindre gymnastiksal där huvuddelen av idrottsundervisningen bedrivs. Gymnastiksalen har låg utrustningsnivå. Klass 3-5 har ett idrottspass per vecka i Mariehemskolans välutrustade gymnastiksal. Språkskolan använder även Mariehemskolans anläggningar för utomhusidrott. Slöjdlokaler hyrs av Mariehemskolan. Hem- och konsumentkunskap genomförs i Språkskolans egna lokaler.

Läromedel, bredvidläsningslitteratur, biblioteksböcker och hjälpmedel m.m. är av samma slag som de som används inom det offentliga skolväsendet. Skolan anser sig ännu ej färdigutrustad när det gäller de naturorienterande ämnena. Tillgången till datorer är låg och datorerna används sparsamt i undervisningen.

3.4 Undervisningens innehåll och arbetsformer

Skolan följer läroplanen för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet (Lpo 94). Skolan följer också de nationella kurs- och timplanerna. I skolans informationsmaterial beskrivs att skolan har en språklig - naturvetenskaplig inriktning och enligt rektorn en laborativ profil.

Undervisning i engelska, franska, spanska och tyska bedrivs redan från förskoleklass, med tonvikten på det engelska språket. I matematik och naturvetenskap läggs, enligt skolans verksamhetsberättelse, stor vikt vid att låta eleverna se sammanhangen på ett konkret sätt för att sedan gå vidare i det abstrakta tänkandet.

Drama, bild, musik och rörelse ingår som ett naturligt inslag i de olika ämnena. Skolan arrangerar en teateruppsättning i slutet på varje termin.

Lärarna utgör ett arbetslag. I arbetslaget ingår även läraren i förskoleklassen samt fritidshemspersonal. Arbetssättet är temainriktat och temana omfattar både naturorienterande och samhällsorienterande ämnen. På tematiden varvar skolan praktiska övningar med teori. Varje vecka utför man också ett experiment inom naturorienterande ämnen. De sista fyra veckorna av terminen används tematiden till att arbeta med en teateruppsättning. Kontinuerliga utvärderingar görs både i elevgruppen och i arbetslaget efter varje avslutad temaperiod.

Undervisningen skall anpassas efter varje elevs kunskaper, bakgrund och behov. Enligt kvalitetsredovisningen skapas en individuell utvecklingsplan för varje elev tillsammans med föräldrar och barn. Planen följs upp och omarbetas varje termin.

3.5 Skolans resultat och betygssättning

Detta läsår är första året som skolan har elever i årskurs 5 vilket medför att det inte finns några resultat från nationella prov att redovisa.

För varje ämne och elev finns ett strukturerat sätt att redovisa mål att uppnå i form av en blankett med uppföljning av ”kunna-mål”. På blanketten noteras när eleven har uppnått ett bestämt ”kunna-mål”.

I kvalitetsredovisningen redovisas utvärderingar av genomförda teman och måluppfyllelsen i svenska, matematik samt engelska. Målen finns beskrivna årskurs- och ämnesvis. Det flesta av målen har nåtts eller är på väg att nås.

Eleverna får undervisning i ett av språken franska, tyska eller spanska per termin från förskoleklassen och genom grundskolan. Undervisning i engelska sker kontinuerligt från förskoleklassen. Inspektörerna kunde konstatera att de yngre eleverna hade goda kunskaper i engelska.

3.6 Bedömning

Skolverket bedömer att rektorn har den utbildning och erfarenhet som krävs enligt författningarna. Rektorn är förtrogen med verksamheten och har förutsättningar att ta det ansvar som ställs på en rektor enligt författningarna.

Lärartätheten på skolan är mycket hög och lärarna har i huvudsak den erfarenhet och utbildning som krävs för den undervisning de bedriver. Inspektörerna konstaterar att skolan har tillgång till personal med lärarutbildning för årskurserna 1-7 samt fritidspedagoger. Skolan saknar däremot lärare utbildade med inriktning mot matematik och naturorienterande ämnen. En lärare har fördjupade kunskaper i engelska. Skolan lägger mer tid på språk, kommunikation och naturorienterande ämnen. Skolan bör genom kompetensutveckling och vid nyanställningar stärka kompetensen inom sina ”profilämnen” samt i ämnet idrott och hälsa.

Inspektörerna bedömer att de läromedel som används motsvarar de läromedel som används inom det offentliga skolväsendet. Tillgången till datorer är dock begränsad liksom elevernas möjlighet att använda datorer i undervisningssituationen.

Inspektörerna bedömer att skolan, med sina konkreta ”kunna mål”, har goda möjligheter att följa elevernas utveckling och lärande.

Sammanfattningsvis bedömer Skolverket att Språkskolan uppfyller författningarnas krav på att utbildningen skall stimulera utveckling och lärande samt ge kunskaper och färdigheter som väsentligen motsvarar det offentliga skolväsendets.

4 Allmänna mål och värdegrund

4.1 Skolans mål och värdegrund

Skolan följer Lpo 94 samt de nationella kursplanerna. Språkskolan är en politiskt och religiöst obunden skola.

Skolan har inom de givna ramarna valt att lägga mera tid på språk, kommunikation och naturorienterande ämnen. Verksamheten har som målsättning att utgå från barnens behov av struktur, kontinuitet och stabila varaktiga relationer.

4.2 Skolans arbete mot kränkande behandling och för jämställdhet

Skolan har utarbetat en mobbningsplan som bygger på Farsta-modellen. Planen definierar mobbning men inte det vidgade begreppet kränkande behandling. Aspekter om situationer mellan vuxna och elever saknas i planen.

Som förebyggande åtgärder beskrivs bland annat samtal om samhälleliga normer och träning i att aktivt välja mellan rätt och fel, språkvård, träning i att visa respekt och rollspel.

All personal vid Språkskolan tillhör enligt planen mobbingteamet, det vill säga att de är ansvariga för att ingripa vid tendenser till mobbning.

Skolverket har i allmänna råd om kränkande behandling framhållit att vårdnadshavare till elever som är inblandade i kränkande behandling bör informeras skyndsamt. I enlighet med Farsta-modellen beskriver Språkskolans handlingsplan att föräldrarna inte informeras om mobbning i första läget. Föräldrar och elever hade vid inspektionstillfället begränsade kunskaper om skolans rutiner vid kränkningar.

Under inspektionen har skolan reviderat sin handlingsplan och redovisat kompletterande skrivningar i dessa avseenden. Den reviderade planen benämns "Lokal handlingsplan mot mobbning och kränkande behandling vid Språkskolan". Kränkningbegreppet och aspekten om att vuxna kan vara kränkande mot barn har till viss del införts i planen men mobbningsbegreppet genomsyrar fortfarande planen. Av planen framgår inte att vårdnadshavarna skall kontaktas så snart som möjligt om en kränkning inträffat. En tydlig vägledning för hur personalen skall dokumentera arbetet med ett ärende eller hur handlingsplanen skall följas upp och utvärderas saknas i planen.

4.3 Elevernas ansvar och inflytande

I skolans kvalitetsredovisning beskrivs en av skolans visioner vara att skolan skall uppmuntra eleverna att ta större ansvar för sin utbildning ju äldre de blir. Den demokratiska processen tränas genom att man tar tillvara elevernas idéer och intressen och skapar gemensamma regler.

Måndagar före lunch lägger eleverna upp en planering över vad de inom givna ramar skall hinna med under veckan. Fredagarna används delvis till att följa upp och utvärdera det egna arbetet med utgångspunkt från måndagens planering. De lekionspass inspektörerna tog del av innehöll både traditionell lärarledd undervisning och delar där eleverna arbetade enskilt med förutbestämda uppgifter. De yngre eleverna valde uppgifter inom ett bestämt ämne medan de äldre eleverna både kunde välja ämne och arbetsuppgift.

De äldre eleverna har klassråd en gång per vecka. Varje vecka planerar och genomför eleverna klassens timme.

4.4 Allsidighet och saklighet i undervisningen

Skolan angav i ansökan om tillstånd att bedriva verksamhet att undervisningen skall följa läroplanen för det obligatoriska skolväsendet (Lpo 94). Inspektionen visade

inget som tyder på att skolans undervisning inte uppfyller kraven om saklighet och allsidighet.

4.5 Elever i behov av särskilt stöd

Enligt rektorn finns inga elever på skolan som är i behov av specialpedagogiska insatser eller åtgärdsprogram. På skolan finns enstaka elever som inte nått målen vilket också framgår av skolans egen uppföljning av "kunna målen".

Skolverket har i samband med inspektionen tagit del av utarbetade åtgärdsprogram. Flera av målen i åtgärdsprogrammen var formulerade så att de var svåra att utvärdera.

4.6 Skolans kontakt med hem, samhälle och arbetsliv

Av kvalitetsredovisningen framgår att föräldrasamverkan och föräldrakontakter är viktiga för att ge eleverna trygghet och länka ihop deras värld. Barnen får varje vecka veckobrev från klassläraren och från fritidshemmet. De yngre eleverna har dessutom kontaktböcker där föräldrar eller lärare kan komma med information, tips eller idéer. De äldre elevernas föräldrar håller normalt samma kontakt via e-mail.

Utvecklingssamtal genomförs varje termin och har sin utgångspunkt i en utvärdering som eleverna besvarat och samtalat om med sina föräldrar. I utvecklingssamtalet diskuterar man tillsammans dessa frågeställningar med tillägg för frågor som läraren vill lyfta. Utvecklingssamtalet tillsammans med lärarens funderingar skall utgöra underlag för elevens individuella utvecklingsplan.

Studiebesök, bio, teater, biblioteks- och museibesök genomförs när tillfälle ges. Personer med "intressanta" jobb bjuds in till skolan för att berätta om sina jobb och verksamheter. Såväl brandkåren som polisen har besökt skolan och informerat.

4.7 Bedömning

Inspektörerna bedömer att eleverna i huvudsak är trygga i skolmiljön och att kränkningar är sällan förekommande.

Med Språkskolans modell för arbetet i samband med kränkningar sker informationen till berörda vårdnadshavare i ett senare skede. Skolan bör förbättra sina rutiner så att föräldrar till elever som är inblandade i kränkningar får information om vad som hänt på ett tidigt stadium. Skolans information till föräldrar och elever om skolans rutiner vid kränkningar behöver förbättras. En vägledning för hur personalen skall dokumentera arbetet vid kränkningar bör utarbetas.

Elever i behov av stöd får huvudsakligen stöd inom den ordinarie klassens ram. Modellen för åtgärdsprogram är enkel och tydlig men inspektörerna bedömer att målen i åtgärdsprogrammen behöver konkretiseras så att de blir utvärderingsbara.

Inspektörerna bedömer att informationen mellan skolan och hemmen fungerar väl.

Sammanfattningsvis bedömer Skolverket att verksamheten uppfyller författningarnas krav på att utbildningen skall motsvara grundskolans allmänna mål och värdegrund.

5 Skolans kvalitetsarbete

5.1 Skolans arbete med kvalitetsfrågor

Kontinuerliga utvärderingar görs både i elevgruppen och i arbetslaget efter varje avslutad temaperiod. Vid utvecklingssamtalen utvärderas den individuella utvecklingsplanen i samråd med elev, lärare och förälder.

5.2 Skolans kvalitetsredovisning

Skolans kvalitetsredovisning är indelad ämnes- och temavis. För varje tema och ämne finns uppställda mål och en sammanfattade redovisning över hur temat uppfattats samt en bedömning om skolan nått målen. Kvalitetsredovisningen omfattar inte värdegrundsarbetet eller förslag på insatser för att förbättra verksamheten.

5.3 Bedömning

Inspektörerna bedömer att skolan har bra rutiner för utvärdering av temaarbetet.

Skolans kvalitetsredovisning omfattar inte värdegrundsarbetet eller förslag på insatser för att förbättra verksamheten och uppfyller därmed inte förordningen 1997:702 om kvalitetsredovisning inom skolväsendet.

Rättslig reglering

Utbildningen i **fristående förskoleklasser** regleras i 2 b kap. skollagen. I 7 § anges vad som krävs för godkännande:

Utbildningen ”*skall godkännas, om*

1. *den stimulerar varje barns utveckling och lärande och kan ligga till grund för fortsatt skolgång, och*
2. *den även i övrigt svarar mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet.”*

Utbildningen skall godkännas om villkoren enligt ovan är uppfyllda, och om:

”...

1. *skolan står öppen för alla barn som har rätt till utbildning inom förskoleklassen, med undantag för sådana barn som det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter att ta emot för den fristående skolan,*
2. *skolan för undervisningen använder lärare, förskollärare eller fritidspedagoger som har en utbildning avsedd för den undervisning de i huvudsak skall bedriva, dock med undantag för fall då personer med sådan utbildning inte finns att tillgå eller det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna, och*
3. *skolan uppfyller de ytterligare villkor som regeringen föreskriver i fråga om utbildningen och om antagningen till och ledningen av sådan utbildning.”*

Utbildningen vid **fristående grundskolor** regleras i 9 kap. skollagen. I 2 § anges vad som krävs för godkännande:

”*En fristående skola, vars utbildning ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som grundskolan (...) skall förmedla, skall godkännas, om*

1. *skolan även i övrigt svarar mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet,*
2. *huvudmannen för skolan har förutsättningar att bedriva verksamheten i enlighet med ovan angivna villkor,*
3. *skolan står öppen för alla barn som enligt denna lag har rätt till utbildning inom motsvarande skolform i det offentliga skolväsendet, med undantag för sådana barn vilkas mottagande skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för skolan,*
4. *skolan har minst 20 elever, om det inte finns särskilda skäl för ett lägre elevantal,*
5. *(.)*
6. *skolan för undervisningen använder lärare, förskollärare eller fritidspedagoger som har en utbildning avsedd för den undervisning de i huvudsak skall bedriva, dock med undantag för fall då personer med sådan utbildning inte finns att tillgå eller det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna, och*

7. *skolan uppfyller de ytterligare villkor som regeringen föreskriver i fråga om utbildningen vid fristående skolor och om antagningen till och ledningen av sådana skolor. En fristående skola som avses i denna paragraf får inom ramen för vad som sägs i första stycket 1 ha en konfessionell inriktning.”*

Regeringen föreskriver sådana ytterligare villkor som omnämns i lagen ovan i förordningen (1996:1206) om fristående skolor.

Enligt 1 kap. 2 a § skollagen skall skolan på socialnämndens initiativ i frågor som rör barn som far illa eller riskerar att fara illa samverka med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs. Vidare finns en hänvisning till bestämmelserna i 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) om skyldigheten att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd.

Enligt 9 kap. 7 § skollagen skall utbildningen vid fristående grundskolor vara avgiftsfri för de elever som bidragen avser.

Enligt 3 kap. 14 § skollagen skall huvudmannen för en fristående skola anmäla till hemkommun om en skolpliktig elev är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak.

Enligt 9 kap. 16 b § skollagen gäller bestämmelserna i 2 kap. 4 och 5 §§ skollagen om behörighet och anställningsvillkor även för fristående grundskolor och särskolor.

Enligt 14 kap. 7 a § skollagen skall skolan för elever i sådana fristående skolor som avses i 9 kap. erbjuda skolhälsovård som motsvarar den som ges inom motsvarande skolform inom det offentliga skolväsendet.

Huvudmannen skall iaktta sina skyldigheter enligt lagen (2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg.

En fristående skola skall dessutom årligen upprätta en skriftlig kvalitetsredovisning enligt förordningen (1997:702) om kvalitetsredovisning inom skolväsendet.