

Inspektionsrapport  
från Skolverket  
2006:19

Utbildningsinspektion i  
den fristående grundskolan  
Fenestra Centrum  
i Göteborg

---

Beslut  
Skolrapport

*Skolverket*

Huvudmannen för Fenestra Centrum  
Box 5201  
402 24 Göteborg

2006-01-31  
1 (2)  
Dnr 54-2005:1890

## **Genomförd utbildningsinspektion vid den fristående grundskolan Fenestra Centrum i Göteborg**

### **Bakgrund**

Skolverket har genomfört inspektion vid den fristående grundskolan Fenestra Centrum i Göteborgs kommun. Inspektionen aviserades i brev den 30 juni 2005 och besök i verksamheten gjordes den 20 och 21 september 2005. Av bilagd rapport framgår hur inspektionen genomförts samt vilka bedömningar som gjorts av dem som svarat för utredningen. Utbildningsinspektionen fokuserar på sju områden vilka granskas ur olika aspekter. Den syftar således inte till att skapa en heltäckande bild av alla pågående verksamheter vid den aktuella tidpunkten.

Inspektionen skall ytterst klargöra om huvudmannens verksamhet uppfyller kraven för att även fortsättningsvis vara godkänd som fristående grundskola och ha rätt till bidrag från elevernas hemkommuner. I övrigt framförs i rapporten påpekanden och rekommendationer vad gäller kvaliteten i verksamheten. Huvudmannen förväntas förbättra kvaliteten inom dessa områden.

### **Skolverkets bedömning och beslut med anledning av inspektionen**

Skolverket bedömer att verksamheten i Fenestra Centrum övergripande är av mycket god kvalitet som ligger väl i linje med de nationella bestämmelserna och målen för grundskolan.

Skolverket bedömer att den fristående skolan Fenestra Centrum alltjämt uppfyller kraven för godkännanden för den fristående grundskolan och har därmed fortsatt rätt till bidrag från elevernas hemkommuner.

Inspektionen visar dock på ett par områden som behöver utvecklas, förbättringsområden. Dessa redovisas nedan.

### **Förbättringsområden**

I skolrapporten finns närmare redovisat vad som behöver förbättras inom respektive område. Skolverket bedömer att följande områden som gäller den granskade verksamheten är i behov av förbättringsinsatser, nämligen:

- samarbetet mellan arbetslagen bör öka,
- skolans arbete med kvalitetsredovisningen bör utvecklas och göras mer känd i verksamheten.

**Uppföljning**

I rapporten framförs påpekanden och rekommendationer vad gäller kvaliteten i verksamheten. Huvudmannen förväntas förbättra kvaliteten inom dessa områden i ett fortsatt kvalitetsarbete. Skolverket avser att följa upp kvalitetsförbättringarna inom cirka två år.

På Skolverkets vägnar

Marie-Hélène Ahnborg  
Tf avdelningschef

Patrik Nystedt  
Undervisningsråd

I ärendets slutliga handläggning har också enhetschefen Maria Mindhammar samt undervisningsråden Tomas Erlandsson och Claes-Göran Aggebo deltagit.

**Bilaga**  
Rapport

**Kopia till**  
Göteborgs kommun, Kommunstyrelsen  
Samt övriga enligt fastställd sändlista

## Utbildningsinspektion i Fenestra Centrum

### UTBILDNINGSSINSPEKTIONENS SYFTE

Skolverkets utbildningsinspektion skall bidra till kvalitetsförbättring genom att bedöma hur verksamheterna arbetar i riktning mot de nationella målen för förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, barn- och ungdomsutbildning och vuxenutbildning. En väsentlig del i inspektionen är att granska kvalitetsarbetet och förmågan att utveckla den egna verksamheten.

### Inspektionens inriktning

Inspektionsutredningen har inriktats mot sju områden. De är särskilt väsentliga för att säkra att alla barn, elever och vuxenstuderande får den omsorg och utbildning som de har rätt till enligt nationella bestämmelser. De sju områdena, som granskats utifrån flera olika aspekter och frågeställningar, är:

Resultaten:

1. Normer och värden
2. Kunskaper

Verksamheten:

3. Arbetsmiljö och delaktighet
4. Pedagogisk verksamhet och undervisning
5. Styrning, ledning och kvalitetsarbete

Förutsättningarna:

6. Tillgång till utbildning och omsorg
7. Resurser

I denna rapport behandlas i första hand förhållanden som avviker positivt eller negativt från vad som förväntas i fråga om utbildningskvaliteten enligt de nationella bestämmelserna. Några aspekter behandlas dock i alla aktuella verksamheter, nämligen kvalitetsarbetet, rektorsfunktionen, personalens kompetens, stödinsatser, bedömning av lärandet och betygssättningen. En helhetsbedömning och motiveringar till bedömningarna görs inom varje granskningsområde.

Bedömningarna av kvaliteten och av hur väl verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån de nationella författningarna. Inspektörernas sakkunskap och erfarenheter av jämförbara verksamheter är också betydelsefulla. Analyserna av den insamlade informationen syftar till att klargöra om de lokala lösningarna och systemen fungerar väl. Rapporten avslutas med en sammanfattande bedömning som utgör underlag för Skolverkets beslut angående förbättrings- och kritikområden.

## Beskrivning av skolan

<b>Fenestra Centrum</b>	<b>Antal barn/elever</b>
Grundskola, årskurs 7–9	198

Fenestra Centrum är en fristående grundskola i Göteborg med Fenestra Centrum AB som huvudman. Skolan har 66 elever i varje årskurs.

Godkännandet och rätten till bidrag för skolan omfattar grundskolans årskurser 7–9. Skolan har också, i enlighet med Skolverkets beslut den 6 december 1999 (Dnr 99:1250), rätt att anordna prövning och utfärda betyg för skolans egna elever enligt de bestämmelser som gäller för det offentliga skolväsendet.

Skolan har enligt rektorn gått ifrån att ha en tydlig montessoriprofil till att vara inspirerad av montessoripedagogiken och öppen för andra influenser.

Skolans elever och pedagogiska personal är indelad i arbetslag utifrån årskurs. Fenestra Centrum har ett nära samarbete med S:t Jörgens skola, som ingår i samma huvudmannakoncern som Fenestra Centrum.

Skolans lokaler ligger i centrala Göteborg. Flertalet elever kommer från närområdet. Vanligt är också att elever kommer från Billdal och Västra Frölunda i Göteborgs kommun.

## Genomförandet av inspektionen i Fenestra Centrum

Skolverket sände den 30 juni 2005 skriftlig information till skolans huvudman om att verksamheten skulle inspekteras och om inspektionens syfte och genomförande. Inspektörsteamet med ansvar för inspektionen i Fenestra Centrum har bestått av undervisningsråden Patrik Nystedt och Elisabeth Fogelberg. Besök i Fenestra Centrum genomfördes den 20 och 21 september 2005.

Skolverket följer upp eventuella krav på åtgärder som riktas till huvudmannen och vilka effekter i övrigt som utbildningsinspektionen leder till. Tidpunkter för uppföljningen framgår av Skolverkets beslut.

### Underlag

Rapportens underlag består av dels dokument från huvudmannen och Fenestra Centrum, dels den information som samlats in vid observationer, intervjuer och samtal under besöket. Rapporten grundar sig också på annan information om skolan som finns i Skolverkets nationella uppföljningssystem, på rapporter från Skolverkets tillsyn och på andra uppgifter som skolan lämnat till Skolverket eller finns publicerade på Internet etc.

Skolverket har tidigare gjort tillsyn på Fenestra Centrum. Skolans namn var då Montessoriskolan Fenestra. I tillsynsbeslutet daterat den 13 december 2001 (Dnr 2001:2414) konstaterades att skolan alltjämt uppfyllde villkoren för godkännande och rätt till bidrag.

Skolverket har även gjort en utredning kring en anmälan om att en elev utsatts för mobbning på skolan. I beslut den 28 mars 2003 (Dnr 2002:4197) bedömdes

att situationen för den utsatte eleven är tillfredsställande och att skolan uppfyllde författningarnas krav. Av beslutet framgår också att Skolverket i kommande inspektion skulle följa upp skolans arbete mot kränkande behandling, vilket således har gjorts i den här inspektionen.

Övrig information av betydelse för inspektionen har varit Göteborgs kommuns eget kvalitetsarbete med balanserad resultatredovisning, kallad Balansen. I det kvalitetsarbetet deltar även vissa fristående skolor, däribland Fenestra Centrum.

I Fenestra Centrum genomfördes intervjuer med representanter för styrelsen, skolledning, personal, föräldrar, skolsköterskan samt elever. Under besöket fördes också informella samtal med elever och personal och lektionsbesök genomfördes i samtliga årskurser.

På förfrågan från Skolverket har verksamhetschefen vid stadsdelsförvaltningen i Göteborgs kommun svarat att kommunen utnyttjar sin rätt till insyn bland annat genom att ha kontinuerliga rektorsträffar, där även fristående skolors rektor ibland deltar. Kommunen har inte haft några synpunkter på verksamheten.

## Bedömning

### 1. Normer och värden

Enligt skollagen skall utbildningen för barn och ungdom främja deras utveckling till ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar. I läroplanerna för det offentliga skolväsendet framhålls att barnen och eleverna skall utveckla förståelse och respekt för alla människors lika värde. Skolan skall sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet. Eleverna skall kunna ta ett allt större ansvar för det egna arbetet och för miljön. Fristående skolor skall svara mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för det offentliga skolväsendet.

Inom detta granskningsområde behandlas resultaten av arbetet för att främja vårt samhälles demokratiska värderingar och för att utveckla normer och värden i överensstämmelse med dessa.

Inspektörerna upplever stämningen som god på skolan och både elever och lärare anger att mobbning och kränkande behandling är sällsynt, även om det kan förekomma. Enligt lärarna omfattas eleverna överlag av demokratiska värderingar, vilket också är det intryck inspektörerna får i gjorda intervjuer och samtal för eleverna.

Att eleverna är positiva till sin skola bekräftas också av resultatet från ”Balansen”. Skolan har där fått mycket goda resultat vad gäller elevernas bedömning av trivseln i skolan.

Eleverna anser det vara viktigt med elevinflytande. Enligt både elever och lärare fungerar det representativa inflytandet i form av klass- och elevråd ganska bra, det senare kallas ”Fenestrarådet”. Elevernas inflytande över skolarbetet är däremot inte lika tydligt enligt elever och lärare. Mer om hur skolan arbetar med elevinflytande återkommer under avsnitt 3.

**Sammanfattningsvis** bedömer inspektörerna att stämningen på skolan är god och att eleverna känner stor trygghet och trivsel i skolarbetet.

## 2. Kunskaper

Utbildningen skall ge kunskaper i vid mening, såväl fakta och förståelse som färdigheter och förmåga att exempelvis utvärdera sitt eget lärande och att arbeta självständigt. Målen för lärandet anges, för det offentliga skolväsendet, i de nationella läroplanerna och i kursplanerna.

Utbildningen i fristående skolor skall ge kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som skolor i det offentliga skolväsendet skall förmedla.

Inom detta område granskas resultaten av det pedagogiska arbetet.

Lärarna framför att de är tydliga med att informera eleverna om de mål som skall uppnås och eleverna uppger också i intervjuerna att de väl känner till målen för utbildningen

Kunskapsresultaten i skolan är mycket goda, både vad gäller betyg och nationella prov.

**Tabell 1.** Skolans redovisade resultat av de nationella proven 2005, totalt 66 elever

Ämne/betyg	Ej nått målen	Godkänd	Väl godkänd	Mycket väl godkänd
Svenska	1	10	39	16
Matematik	3	31	20	10
Engelska	0	10	38	18

Betygsresultaten från år 2004 visar också på en mycket god måluppfyllelse då samtliga avgångselever var behöriga till nationella program enligt Skolverkets internetbaserade resultat- och kvalitetsinformationssystem (SIRIS). Det genomsnittliga meritvärdet<sup>1</sup> 2004 var nästan 234 och 2005 cirka 232, vilka båda är betydligt högre än kommun- och rikssnittet.

Vid en jämförelse med hjälp av Skolverkets analysverktyg SALSA kan kommuner och skolors samlade betygsresultat i ett riksperspektiv bedömas. Detta genom att hänsyn då tas till en skolas elevsammansättning. Fenestra Centrum uppvisar här ett resultat som ligger en bra bit över det modellberäknade betygsvärdet, framförallt vad gäller det genomsnittliga meritvärdet.

**Sammanfattningsvis** bedömer inspektörerna att utbildningen ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå väl svarar mot de kunskaper och färdigheter som grundskolan skall förmedla.

---

<sup>1</sup> Meritvärdet räknas fram genom att boksensbetygen översätts till siffror där MVG ger 20, VG 15 och G 10. Därefter räknas de 16 bästa betygen samman och ger det så kallade meritvärdet. En elev som har minst 16 betyg kan alltså ha högst 320 och minst 160 poäng i meritvärde.

### 3. Arbetsmiljö och delaktighet

Enligt skollagen skall verksamheten i skolan vara utformad i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar där skall främja aktning för varje människas egenvärde, respekt för vår gemensamma miljö samt jämställdhet mellan könen. Särskilt skall den som verkar inom skolan aktivt motverka alla former av kränkande behandling. All personal skall samverka med elever och föräldrar i arbetet med att forma en god miljö - fysiskt och psykosocialt - för utveckling och lärande.

Fristående skolor skall svara mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet.

Granskningen gäller hur man i verksamheten arbetar för en god miljö, för att förebygga kränkningar och för att ge möjlighet till delaktighet och samverkan.

Som tidigare nämnts har inspektörerna i den här inspektionen följt upp skolans arbete mot kränkande behandling.

Som redovisats i avsnitt 1 så är kränkningar och mobbning sällsynta på skolan. En förklaring som ges till att så är fallet är att det är relativt få elever på skolan och att alla elever därmed är sedda. Lärarna framför också i intervjuer att skolan har nolltolerans och att både de och rektorn omgående säger till eleverna så fort något händer, stort eller smått.

Om någon blir mobbad eller kränkt så är det antimobbningsteamet bestående av rektor, specialpedagog, skolsköterska och kurator som ansvarar. Kontakt sker med inblandade elever och föräldrar. Eleverna berättar att det finns två kamratstödjare från varje klass och att de fungerar bra. Om något händer så säger de till lärarna, kuratorn eller kamratstödjarna.

Antimobbningsteamet har tagit fram handlingsplanen mot kränkande behandling och lärarna känner till den. Planen har blivit presenterad för lärarna och de har också givits möjligheter att lämna synpunkter på innehållet. Det samma gäller dock inte eleverna där de flesta inte tycks känna till handlingsplanen.

Eleverna har inte varit delaktiga i framtagandet av handlingsplanen mot kränkande behandling. De har dock möjlighet till ett representativt elevinflytande via Fenestrarådet, skolans motsvarighet till elevråd. I rådet är det en elevrepresentant med från varje ”projektgrupp” (klass). Då det finns tre projektgrupper i varje årskurs innebär det att rådet består av nio elever.

Rektorn vill få elevrådet att till viss del ändra inriktning och jobba med annat än den fysiska miljön, som enligt henne är det vanligaste. Eleverna är ganska nöjda med Fenestrarådet och anser att de får igenom en del förslag. Enligt elever i årskurs 8 och 9 så har de också klassråd i anslutning till elevrådsmötena.

Enligt lärarna har eleverna förutom det representativa inflytandet också möjlighet till ett mer direkt elevinflytande, men säger samtidigt att de fortfarande försöker hitta bra former. Inspektörerna ser vid lektionsbesöken inslag av bra elevinflytande och får också några goda exempel av lärarna. Exempelvis ges eleverna möjlighet att påverka i samband med planeringen av ett nytt arbetsområde. Läraren har då en idé (ett mål) och diskuterar med eleverna hur de skall nå dit, detta för att få med sig eleverna enligt lärarna. Eleverna ger exempel på något

ämne där de kan ha inflytande, men annars är inflytandet enligt dem begränsat och varierar.

Skolans samarbete och samverkan med hemmen fungerar enligt samtliga intervjuade mycket bra. Förutom utvecklingssamtalen har skolan ett intranät där föräldrarna har möjlighet att få information och följa sitt barns skolgång. De föräldrar som inte har dator kan om de önskar även få information i pappersform. De intervjuade föräldrarna är väldigt nöjda med den insyn de har i skolan, främst genom intranätet.

Skolan har skolsköterska och tillgång till skolläkare. Av intervjuer framgår att skolhälsovården genomförs i enlighet med gällande författningar.

**Sammanfattningsvis** bedömer inspektörerna att skolans arbete för att skapa en god miljö och för att förebygga mobbning och kränkande behandling är bra, med undantag av att eleverna inte tycks känna till handlingsplanen mot kränkande behandling och dess innehåll.

Skolan lyckas väl vad gäller samarbete och samverkan med hemmen enligt inspektörernas bedömning.

Vad gäller elevernas reella inflytande över sitt lärande så ser inspektörerna flera goda exempel på detta. Samtidigt vill inspektörerna betona vikten av att skolan fortsätter att utveckla formerna för elevinflytandet så det med säkerhet omfattar hela skolan och alla lärare.

#### 4. Pedagogisk verksamhet och undervisning

Arbetet med lärandet är skolans huvudprocess för att utveckla kunskaper och färdigheter. Arbetet för att nå målen skall utformas av eleverna och personalen i samverkan. Samverkan skall också ske med hemmen. Allsidighet och saklighet är väsentliga vid utformningen av undervisningen. Skollagen slår också fast att hänsyn skall tas till elever i behov av särskilt stöd.

Granskningen inriktas mot hur man arbetar för att nå målen och hur man anpassar arbetet till de lärandes olika behov. Innehåll och organisering av studierna liksom arbetsformerna och kontakterna med hem, samhälle och arbetsliv är andra områden som uppmärksammas.

Undervisningen vid Fenestra Centrum följer Läroplanen för det offentliga skolväsendet (Lpo 94) med tillhörande tim- och kursplaner, med undantag av att skolan har lagt in en egen kurs benämnd ”Media” i timplanen.

Skolan har avsatt 60 timmar till kursen som genomförs i årskurs 7. Den är enligt skolledningen en motsvarighet till skolans val och syftet är att eleverna tidigt skall lära sig att använda datorn som ett verktyg i undervisningen. Det handlar då om både word, excel och andra liknande program, men även skolans intranät och användandet av digital portfolio.

Den digitala portfolion skall användas på så sätt att eleverna skall lägga in egna arbeten, scanna in vissa arbeten, följa sin kunskapsutveckling, ha det som ett underlag inför utvecklingssamtalen etc. Enligt i princip samtliga intervjuade fungerar det olika bra. Skolchefen menar att metoden lämpar sig olika bra för olika ämnen. Skolan utvärderar kontinuerligt arbetsformerna och skall även fortsättningsvis arbeta vidare med elevernas dokumentation i digital form.

Även eleverna säger att den digitala portfolion används i varierande utsträckning, men säger samtidigt att de tycker den är bra. Datorerna används enligt lärarna mycket i undervisningen, utöver portfolion.

Skolan har lokala arbetsplaner som arbetades fram på skolan förra läsåret. Det var ämneslärarna som arbetade fram dem gemensamt, vissa i samarbete med lärare på S:t Jörgens skola. De har nu en treårsplan som bygger på nationella kursplaner samt läroplanen och dess mål. Syftet enligt lärarna är att skapa en struktur främst för nya lärare som börjar på skolan samt för att konkretisera för eleverna vad de skall lära sig.

Lärarna beskriver att de arbetar mot de nationella målen i alla ämnen. De utgår då från ”mål att uppnå” i årskurs 9. Elever och lärare får sedan tillsammans formulera delmål och mål för att nå de långsiktiga målen. Lärarna använder strävansmålen för att planera lektioner medan mål att uppnå är mer riktat direkt mot eleverna. Lärarna går igenom målen med eleverna vid terminsstart samt vid utvecklingssamtal. De anser att eleverna har god kännedom om målen, vilket också bekräftas av eleverna.

Lärarna berättar att de använder sig av varierade arbetssätt i undervisningen. Skolan arbetar ofta i ämnesövergripande områden (teman) under 4–5 veckor. De har då kortare genomgångar och sedan mycket självständigt arbete under handledning. Så långt det är möjligt försöker de individualisera utifrån elevernas mål och vad den enskilda eleven behöver arbeta mer med.

För att kvalitetssäkra betygen uppger lärarna att de använder sig av de nationella proven. Dessutom har lärarna enligt rektorn en dialog med varandra samt med ämneskollegor på S:t Jörgens skola. Förra läsåret fick lärarna dessutom fortbildning i bedömning och betygsättning. Betygsättning i ämnet slöjd sätts av lärare på S:t Jörgens skola, då undervisningen i ämnet bedrivs där.

För att upptäcka elever i behov av särskilt stöd gör skolan diagnoser i årskurs 7 i svenska, engelska och matematik och följer sedan upp dessa i årskurs 8 och 9. Skolan försöker enligt lärarna att så tidigt som möjligt kartlägga om en elev har stödbehov. Behovet av stöd i de tre ämnena hänger enligt dem ofta ihop med behov av stöd i andra ämnen.

I första hand är det arbetslagen som ansvarar för särskilt stöd. Kontakt sker dock med hemmen, åtgärdsprogram upprättas och elevvårdsteamet (bestående av skolsköterskan, kuratorn, rektorn och specialpedagogen) involveras. Upprättande av åtgärdsprogram sker av lärare eller specialpedagogen i samråd med vårdnadshavare och elev, vilket enligt rektorn fungerar bra.

På schemat finns också vad skolan kallar ”Gema” vilket är lektionstid då eleverna kan arbeta med olika ämnen utifrån den egna planeringen. Det finns alltid lärare tillgängliga som kan handleda dem.

Specialpedagogens uppgift är främst att stötta lärarna i deras arbete med eleverna. Det kan dock även hända enligt rektorn att några elever undervisas i en grupp (finns exempel i matematik) eller enskilt av specialpedagogen.

Föräldrarna berättar att de är trygga med att eleverna får det stöd de har rätt till.

Kontakten med omgivande samhälle sker enligt lärarna dels genom praktik som eleverna genomför i årskurs 8 och 9 under en vecka i respektive årskurs, dels genom olika studiebesök.

**Sammanfattningsvis** bedömer inspektörerna att Fenestra Centrum har en utbildning som ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå svarar mot de kunskaper och färdigheter som grundskolan skall förmedla.

Inspektörerna bedömer också att skolan på ett medvetet sätt arbetar mot de nationella målen och även tydliggöra dessa för eleverna.

## 5. Styrning, ledning och kvalitetsarbete

Kommunerna har ett övergripande ansvar för förskoleverksamheten, skolbarnsomsorgen och skolan på lokal nivå. Kommunerna är också huvudmän för de flesta verksamheterna. Läroplanerna lägger tydliga ansvarsområden på rektor och personal för skolans inre organisation och arbete. Sammantaget har dessa skyldighet att se till att rätten till utbildning och till att nå målen för denna tillgodoses. Fristående huvudmän har motsvarande ansvar även om de inte alltid omfattas av riktlinjerna för det offentliga skolväsendet.

Frågor som behandlas vid inspektionen är exempelvis om den fristående skolan har en fungerande ledning och styrning av verksamheten och om det finns system för att säkra och förbättra kvaliteten i utbildningen och för att värna enskilda elevers rätts-säkerhet.

Huvudman för skolan är Fenestra Centrum AB med organisationsnummer 556589-8284. Bolaget är ett helägt dotterbolag till Fenestra Utbildning AB. Av aktiebolagets bolagsordning framgår bland annat att bolaget skall bedriva skolverksamhet.

Huvudmannen har en styrelse bestående av två ledamöter, varav en är Fenestra Centrums skolchef.

Det finns en ny ledningsgrupp, för både Fenestra Centrum och S:t Jörgens skola, bestående av nio personer. I den ingår bland andra skolchefen, utvecklingschefen, utvecklingsledaren och rektorn. Ledningsgruppen skall vara ett stöd till rektorn i dennes arbete.

**Rektorn** är pedagogisk ledare och ansvarig för den dagliga verksamheten. Hon har personalansvar, visst budgetansvar samt ansvar för elevvården.

**Skolchefen** är ekonomiskt ansvarig och lägger budgeten för skolan samt är ett stöd till rektorn. **Utvecklingschefen** ansvarar för skolutveckling, lägger scheman och är också ett stöd till rektorn. Skolchefen och utvecklingschefen arbetar mycket gemensamt och samordnar Fenestra Centrum och S:t Jörgens verksamhet så långt det är möjligt.

Därutöver finns en **utvecklingsledare** på skolan och hon är behjälplig i exempelvis fortbildningsfrågor och tjänstefördelning.

Skolchefen, rektorn och lärarna anser att ansvarsuppdelningen är tydlig även om det inte finns någon skriftlig ansvarsuppdelning mellan dem.

Rektorn är relativt nyanställd på skolan och arbetar 75 procent. Hon är utbildad grundskollärare och har slutfört ledarskapsutbildningen "Framtidens ledare"

parallellt som hon var rektor på en annan skola under ett och ett halvt års tid. Lärarna och eleverna har förtroende för henne som rektor och uppskattar framförallt att hon är ute mycket i verksamheten.

Skolan är, som tidigare nämnts, uppdelad i tre olika arbetslag. Arbetslagen har ingen formell ledare utsedd. Lärarna upplever att arbetslagen är isolerade från varandra då de arbetar lite för mycket var för sig. Lärarna har inte något gemensamt arbetsrum utan varje arbetslag har ett eget arbetsrum i anslutning till elevernas "område", vilket upplevs både positivt och negativt. Positivt då det blir en naturlig närhet till eleverna, negativt då samarbetet mellan arbetslagen försvåras. Skolan har dock ämnesträffar som lärarna upplever som ett bra fora för utbyte av erfarenheter mellan arbetslagen.

Även eleverna anser att de inom årskurserna är mycket "för sig själva" och att det inte finns något naturligt samarbete mellan årskurserna. Skolledningen delar uppfattningen om arbetslagens isolering, men framför samtidigt att en eventuell omorganisation skulle kunna föra med sig andra negativa konsekvenser. Diskussioner har dock förts kring denna problematik.

### **Skolans kvalitetsarbete**

Vad gäller kvalitetsarbetet på skolan nämner rektorn "Balansen" som ett exempel och att vissa utvärderingar därutöver görs i arbetslagen. Rektorns sätt att utvärdera är också att vara ute mycket i verksamheten. Lärarna nämner bland annat en "trivselenkät", digitala utvärderingar i ämnena samt uppföljningar efter avslutat arbetsområde.

Utvärderingarna kopplas till den digitala portfolion, vilket några elever också berättar och visar exempel på. Samtidigt medger lärarna att det är mycket upp till den enskilda läraren hur man kvalitetssäkrar verksamheten och att det ännu inte finns något strukturerat kvalitetsarbete som genomsyrar hela skolan.

Enligt skolchefen och utvecklingschefen försöker skolan hitta arbetsformer och rutiner för utvärdering. Det finns också ett dokument kring detta som visar på när olika utvärderingar skall göras. I januari görs "Balansen", mars en "Föräldraenkät", april en uppföljning av föregående års 9:or, juni en "Avslutningsenkät" samt i oktober gör eleverna en "Trivselenkät" och "Mobbningsenkät". Skolledningens ambition är att säkra den kvalitet de vill stå för utan att vara beroende av enskilda pedagoger.

Enligt rektorn så bör det finnas en koppling mellan kvalitetsredovisningen och övrigt kvalitetsarbete på skolan, om detta finns kan hon ännu inte svara på.

Inspektörerna fick innan besöket en kvalitetsredovisning från läsåret 2003/2004 då den nya inte var klar. Den 12 januari 2006 kompletterade dock rektorn med den nya kvalitetsredovisningen från läsåret 2004/2005. Den nya kvalitetsredovisningen innehåller bland annat en beskrivning av verksamheten, mål, resultat och måluppfyllelse med analys samt åtgärder.

Lärare, elever och intervjuade föräldrar känner inte till skolans kvalitetsredovisning. Enligt skolledningen så finns den tillgänglig på intranätet för alla på skolan.

**Sammanfattningsvis** bedömer inspektörerna att skolans styrning och ledning fungerar mycket bra. Rektorn är väl förtrogen med den dagliga verksamheten och ansvarsuppdelningen är tydlig.

Däremot anser inspektörerna att skolan bör fortsätta diskussionerna om hur arbetslagen kan samarbeta mer framöver, då det framkommit att de är isolerade från varandra och upplevs lite som tre skolor i en skola.

Vidare bedömer inspektörerna att skolan har ett bra, om än inte färdigt, kvalitetsarbete för att säkra och förbättra kvaliteten i utbildningen.

Den nya kvalitetsredovisningen uppfyller väl författningarnas krav vad avser innehållet. Inspektörerna bedömer dock att arbetet med kvalitetsredovisningen kan utvecklas och tydligare kopplas till skolans övriga kvalitetsarbete.

Dessutom skall redovisningen, enligt den nya förordningen om kvalitetsredovisning, utarbetas under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Dokumentet på Fenestra Centrum är relativt okänt bland lärare, elever och föräldrar och upplevs inte vara till nytta för den dagliga verksamheten.

## 6. Tillgång till utbildning och omsorg

Lika tillgång till utbildning, oberoende av kön, geografisk hemvist samt sociala och ekonomiska förhållanden, är en grundprincip för skolväsendet. En fristående skola skall vara öppen för alla barn och ungdomar som har rätt till utbildning i motsvarande skolform i det offentliga skolväsendet.

Granskningen gäller om det finns tillgång till utbildning i den omfattning och med den valfrihet som förutsätts i skollagens bestämmelser. Även principerna för intagning och informationen om möjligheter till utbildning behandlas.

Fenestra Centrum har en lång kölista. Elever antas utifrån anmälningdatum med förtur för:

1. Syskon
2. Montessoribakgrund
3. Närområdet (centrum SDN)

Som tidigare nämnts är skolan numera endast ”montessoriiinspirerad” då deras montessoriprofil har tonats ned. Ett skäl till att ha förtur till elever med montessoribakgrund är att skolans arbetssätt och struktur med egen planering och ett undersökande arbetssätt, enligt rektorn, passar bra ihop med den pedagogik som elever från montessoriskolor är vana vid.

Enligt skolchefen har skolan tidigare haft funktionshindrade elever och lokalerna är därmed anpassade även för dem.

Skolsköterska är anställd på 80 procent. I tjänsten ingår även att hon är rektorn behjälplig med viss administration som exempelvis antagningen, rapportering av nationella prov, modersmålsundervisning och elevlistor. Skolan har också tillgång till skolläkare vid behov.

Skolan tillhandahåller fria skolmältider och utbildningen betecknas av samtliga intervjuade som avgiftsfri. Skolan finansierar skolresor och studiebesök enligt rektorn.

Som språkval har eleverna att välja på franska, spanska och tyska. Modersmålsundervisning erbjuds eleverna och skolan köper den tjänsten från kommunen. Svenska som andraspråk har skolan däremot själv hand om, för närvarande deltar 27 elever.

Skolans motsvarighet till elevens val består av en hel vecka varje vårtermin då eleverna får välja vad de vill göra. Lärarna är ansvariga men eleverna har möjlighet att påverka innehållet enligt rektorn.

**Sammanfattningsvis** bedömer inspektörerna att Fenestra Centrum är öppen för alla och att skolan erbjuder en utbildning i den omfattning och med den valfrihet som förutsätts i skollagens bestämmelser.

## 7. Resurser

Huvudmannen och skolans ledning beslutar hur och med vilka resurser utbildningen skall genomföras för att de lärande skall nå målen för utbildningen. I skollagen finns dock bestämmelser om några viktiga förutsättningar för att säkra kvaliteten i utbildningen. Dessa avser främst krav på personalens kompetens, tillgång till ändamålsenliga lokaler, läromedel och annan utrustning som behövs för en tidsenlig utbildning. Utbildningen skall vara avgiftsfri.

Vid inspektionen granskas dessa och andra förutsättningar för att bedriva en utbildning av god kvalitet. Även skolans ekonomiska stabilitet och de långsiktiga förutsättningarna för verksamheten behandlas.

Inspektörerna har tagit del av aktiebolagets årsredovisning för räkenskapsåret 2003-07-01 – 2004-06-30. Av den framgår bland annat att skolan under räkenskapsåret har ett visst överskott och en stabil ekonomi.

Lärarna har, med ett par undantag, utbildning för den undervisning de i huvudsak bedriver. Det finns en specialpedagog på skolan. Registerkontroll görs vid nyanställningar.

Det finns ingen aktuell fortbildningsplan på skolan, men en ny håller på att tas fram enligt skolledningen. Lärarna är sammantaget nöjda med den kompetensutveckling som erbjuds och berättar att de har cirka 700 kronor per person och år i individuell kompetensutveckling. Exempel på gemensam kompetensutveckling som gavs var att de tillsammans med lärare från S:t Jörgen bjudit in föreläsare kring bedömning och betygsättning

Lokalerna är på ett våningsplan i ett hyreshus och hyresavtalet sträcker sig fram till och med slutet av 2009. Skolchefen vill förlänga avtalet till 2014. Det finns tillgång till grupprum och lokalerna är fräscha. Skolan har ingen skolgård.

Skolan har all undervisning i sina lokaler med undantag av ämnet idrott och hälsa en gång i veckan som de har i en närliggande anläggning (Fysiken) samt slöjden som de har på den andra Fenestraskolan (S:t Jörgens skola). Tillräcklig utrustning för laborationer inom naturorienterade ämnen finns, samtidigt framhåller dock lärarna att utrustningen här behöver kompletteras.

De intervjuade är nöjda med tillgången på läromedel. Skolan har en mycket god tillgång till datorer. Vissa ämnen prioriteras årligen vad gäller inköp av nytt material. Arbetslagen får en summa pengar till inköp av läromedel.

Skolan har endast ett mindre bibliotek med referenslitteratur och skönlitteratur kallat mediateket. Dock använder man sig ofta av det närliggande stadsbiblioteket, vilket enligt lärarna och eleverna fungerar bra.

**Sammanfattningsvis** gör inspektörerna bedömningen att skolan huvudsakligen använder sig av personal som har en utbildning avsedd för den undervisning de skall bedriva.

Inspektörerna gör vidare bedömningen att skolans lokaler och läromedel överlag håller god standard och att tillgången till datorer är mycket god.

### **Sammanfattande bedömning**

Inspektörerna bedömer att verksamheten i Fenestra Centrum övergripande är av mycket god kvalitet som ligger väl i linje med de nationella bestämmelserna och målen för grundskolan.

Stämningen på skolan är god och eleverna känner stor trygghet och trivsel i skolarbetet. Eleverna har överlag en mycket god måluppfyllelse och skolan arbetar på ett medvetet sätt mot de nationella målen och tydliggöra även dessa för eleverna. Skolans lokaler och läromedel håller överlag god standard och tillgången till datorer är mycket god.

Det finns dock behov av förbättringsinsatser inom följande områden:

- samarbetet mellan arbetslagen bör öka,
- skolans arbete med kvalitetsredovisningen bör utvecklas och göras mer känd i verksamheten.

Datum	Ort
2006-01-31	Göteborg

Patrik Nystedt  
Elisabeth Fogelberg