

Utbildningsinspektion i Lilla Sätterskolan, förskoleklass och grundskola 1–6.

UTBILDNINGINSPEKTIONENS SYFTE

Skolverkets utbildningsinspektion skall bidra till kvalitetsförbättring genom att bedöma hur verksamheterna arbetar i riktning mot de nationella målen för förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, barn- och ungdomsutbildning och vuxenutbildning. En väsentlig del i inspektionen är att granska kvalitetsarbetet och förmågan att utveckla den egna verksamheten.

Inspektionens inriktning

Inspektionsutredningen inriktas mot sex områden. De är särskilt väsentliga för att säkra att alla barn, elever och vuxenstuderande får den omsorg och utbildning som de har rätt till enligt nationella bestämmelser. De sex områdena, som granskas utifrån flera olika aspekter och frågeställningar, är:

Resultaten:

1. Kunskaper, utveckling och lärande

Verksamheten:

2. Arbetsmiljö och delaktighet
3. Pedagogisk verksamhet och undervisning
4. Styrning, ledning och kvalitetsarbete

Förutsättningarna:

5. Tillgång till utbildning och omsorg
6. Resurser

I denna rapport behandlas i första hand förhållanden som avviker positivt eller negativt från vad som förväntas i fråga om utbildningskvaliteten enligt de nationella bestämmelserna. Några aspekter behandlas dock i alla aktuella verksamheter, nämligen kvalitetsarbetet, rektorsfunktionen, personalens kompetens, läromedel och utrustning, likvärdiga möjligheter vid funktionsnedsättning och stödinsatser, arbetet med övergripande hälsomål i läroplanerna, bedömning av lärandet och betygssättningen. En helhetsbedömning och motiveringar till bedömningarna görs inom varje granskningsområde.

Bedömningarna av kvaliteten och av hur väl verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån läroplaner och övriga författningar. Inspektörernas sakkunskap och erfarenheter av jämförbara verksamheter är också betydelsefulla. Analyserna av den insamlade informationen syftar till att klargöra om de lokala lösningarna och systemen fungerar väl. Rapporten avslutas med en sammanfattande bedömning som utgör underlag för Skolverkets beslut, riktat till huvudmannen, angående förbättrings- och kritikområden.

Genomförandet av inspektionen i Lilla Sätmaskolan

Skolverket sände den 23 november 2004 skriftlig information till kommunen om att verksamheten skulle inspekteras och om inspektionens syfte och genomförande. Inspektörsteamet med ansvar för inspektionen i Lilla Sätmaskolan har bestått av undervisningsrådet Anna Bergstedt Nordqvist och experten Marie Morin. Besök i Lilla Sätmaskolan inleddes tisdagen den 30 augusti och avslutades onsdagen den 31 augusti 2005.

Denna skriftliga rapport kompletteras med muntlig återrapportering av de ansvariga inspektörerna. Skolverket följer därefter upp eventuella krav på åtgärder som riktas till huvudmannen och vilka effekter i övrigt som utbildningsinspektionen leder till. Tidpunkter för uppföljningen framgår av Skolverkets beslut.

Underlag

Underlaget till denna rapport består av dels dokument från kommunen och Lilla Sätmaskolan, dels den information som samlats in vid observationer, intervjuer och samtal under besöket. Rapporten grundar sig också på annan information om kommunen och skolan som finns i Skolverkets nationella uppföljningssystem eller finns publicerat på annat sätt.

I Lilla Sätmaskolan genomfördes formella intervjuer med rektorn samt ett urval av lärare, elever och föräldrar. Lektioner i så gott som samtliga klasser besöktes.

Beskrivning av skolan/rektorsområdet

Lilla Sätmaskolan	Antal elever
Förskoleklass	32
Grundskola	184

Utbildningen vid skolan omfattar förskoleklass och grundskola årskurs 1–6. Därutöver finns tre särskilda undervisningsgrupper: en grupp (Kanalen) för nyanlända invandrarelever årskurs 1–9, en grupp (förberedelseklass) för elever årskurs 1–6, vilka bedömts ha för begränsade kunskaper i svenska språket för att delta i den ordinarie undervisningen samt en grupp för elever i årskurs 1–9 med diagnos autism. I anslutning till skolan finns även fritidshem och öppen fritidsverksamhet i form av fritidsklubb.

Flertalet elever har gångavstånd till skolan. De som går i de särskilda undervisningsgrupperna kan dock komma från andra delar av kommunen och åker då skolskjuts.

Skolans huvudbyggnad är från 1970-talet. En till- och ombyggnad gjordes i samband med att förskoleklassen startades i mitten av 90-talet.

Bedömning

1. Kunskaper, utveckling och lärande

I kursplanerna för grundskolan anges dels mål att sträva mot och dels mål att uppnå. Målen att sträva mot uttrycker den inriktning undervisningen skall ha när det gäller att utveckla elevernas kunskaper och utgör därmed de kunskapskvaliteter som är väsentliga i ämnet. Målen att uppnå anger en miniminivå av kunskaper som eleven skall uppnå det femte respektive det nionde skolåret.

I Lilla Sätterskolan genomförs Skolverkets diagnoser i svenska och matematik för elever i de tidigare skolåren i årskurs 2. I årskurs 5 genomförs Skolverkets nationella prov i engelska, matematik och svenska. De elever som undervisas i svenska som andraspråk gör dock inte de nationella proven i det ämnet utan i svenska. Eleverna i förberedelseklassen deltar inte nationella proven i något ämne. Därutöver används två lokalt utarbetade material ett i svenska och ett i matematik. I övriga ämnen finns ingen systematisk uppföljning av elevernas kunskapsutveckling.

Enligt resultaten på nationella proven i årskurs 5 hade eleverna vid Lilla Sätterskolan lägre resultat än genomsnittet för skolorna i Gävle läsåret 2003/2004.

Andel elever i procent som nådde målen i de nationella proven 2004.

Nationella prov åk 5	Lilla Sätterskolan	Gävle kommun
Svenska	82	87
Engelska	86	86
Matematik	68	86

Resultaten för 2004/2005 visar att skolans resultat förbättrats i matematik till att 76 procent av eleverna nådde målen, medan det har försämrats i svenska och engelska till 76 procent i respektive ämne. I kvalitetsredovisningen för 2004/2005 konstateras att de insatser som gjorts ökat medvetenheten i arbetet men inte generellt lett till bättre resultat hos eleverna.

Inspektörerna konstaterar att skolans resultat är lägre än genomsnittet för skolor i Gävle kommun när det gäller de nationella proven. I övriga ämnen saknas sammanställning över skolans resultat när det gäller målen att uppnå i årskurs 5. Rektorn bör se till uppföljning, utvärdering och analys av resultaten i samtliga ämnen bör förbättras.

Utveckling och lärande relaterat till läroplanens mål kring kunskaper

I skolans uppdrag ingår även mål som gäller elevernas generella kunskapsutveckling. Undervisningen skall bidra till att eleverna utvecklar nyfikenhet och lust att lära, strategier för det egna lärandet, tillit till den egna förmågan, arbeta självständigt och tillsammans med andra, inta ett kritiskt förhållningssätt, förmåga att lyssna, diskutera och argumentera samt se helheter och sammanhang.

I Lilla Sätterskolans kvalitetsredovisning saknas redovisning av vilka resultat skolan uppnår när det gäller ovanstående kunskaper. Vid intervjuerna med lära-

re framkommer dock att de tycker de flesta elever känner lust att lära. Någon systematisk utvärdering av vilka resultat skolan når inom detta område inte gjorts.

Inspektörerna vill framhålla vikten av att skolan även följer upp och utvärderar hur eleverna utvecklar dessa kunskaper och i vilken mån undervisningen ger förutsättningar för detta.

Utveckling och lärande relaterat till läroplanens mål kring normer och värden

Skollagen föreskriver att verksamheten i skolan skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. I läroplanen finns angivet att skolan skall sträva efter att varje elev utvecklar sin förmåga att göra och uttrycka medvetna etiska ställningstaganden, respektera andra människors egenvärde, tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling, kan leva sig in i och förstå andra människors situation, samt visa respekt för och omsorg om såväl närmiljön som miljön i ett vidare perspektiv. Vidare anges i läroplanen att skolan skall sträva efter att varje elev tar ett personligt ansvar för sina studier och sin arbetsmiljö, aktivt utövar inflytande över sin utbildning, stärker tilltron till den egna förmågan att själv och tillsammans med andra ta initiativ, ansvar och påverka sina villkor.

Enligt Lilla Sätterskolans kvalitetsredovisning görs bedömningar av måluppfyllelsen inom området normer och värden. Dessa tar företrädesvis upp aspekter som trygghet och trivsel. De utvärderingar som legat till grund för bedömningen av resultatet är en lärarenkät, lärares enskilda självvärdering, arbetslagens självvärderingar samt en elevenkät i årskurs 5 som genomförs i hela kommunen. Därutöver hänvisas till utvärderingar gjorda av elevrådet och "BIG-kompisar" (kamrattstödjarverksamhet). Dessa utvärderingar behandlar dock främst hur väl deras verksamhet fungerat och inte om den lett till ökad måluppfyllelse. Det framgår inte klart av kvalitetsredovisningen hur resultaten på utvärderingarna bedömts i förhållande till de nationella målen. Inspektörernas tolkning blir dock att de vuxnas bedömning av måluppfyllelsen är mer positiv än elevernas. Det är viktigt att beakta att det endast är elever i årskurs 5 som kommit till tals. Inspektörerna får vid besöket en bild av en skola där elever alltid har en vuxen att vända sig till, blir respekterade för den de är, är rädda om varandra och sin miljö. När det gäller elevernas inflytande, förmåga att ta initiativ och ansvar har skolan inte gjort någon utvärdering.

Inspektörerna bedömer att de utvärderingar om elevernas trivsel och trygghet som görs behöver utvidgas till att omfatta utvärdering av i vilken utsträckning skolans arbete leder till att eleverna utvecklar de attityder och värderingar som finns återgivna i läroplanen.

Sammanfattningsvis konstaterar inspektörerna att resultaten på de nationella proven i årskurs 5 är låga i förhållande till andra skolor i Gävle och att redovisning av resultaten i övriga ämnen saknas. Rektor bör förbättra arbetet med att följa upp och utvärdera skolans resultat i förhållande till läroplanens och kursplanernas mål. Uppföljning och utvärdering av vilka resultat som nås i förhållande till läroplanens mål inom området normer och värden behöver också förbättras.

2. Arbetsmiljö och delaktighet

Samverkan och delaktighet

Läroplanen betonar vikten av att eleverna skall ha inflytande över hur deras utbildning utformas. Omfattningen och utformningen av elevernas inflytande skall anpassa efter deras ålder och mognad. Skolans lärare skall utgå från att eleverna kan och vill ta ansvar för sin inläring och sitt arbete i skolan och de skall planera undervisningen tillsammans med eleverna. Lärarna skall se till att alla elever, oavsett kön och social och kulturell bakgrund, får ett verkligt inflytande på arbetssätt, arbetsformer och innehåll i undervisningen och skall uppmuntra sådana elever som har svårt att framföra sina synpunkter att göra det. Rektor skall särskilt verka för att skolans arbetsformer utvecklas så att ett aktivt elevinflytande gynnas.

I Lilla Sätterskolan planeras undervisningen i allt väsentligt av lärarna. Vid intervjuerna med eleverna ger de samfällt uttryck för att det är läraren och rektorn som bestämmer vad de skall lära sig och hur lektionerna skall vara utformade. Undantaget är idrottslektionerna där eleverna i viss mån får vara med och planera och genomföra undervisningen. Vid de korta besök som inspektörerna gör observeras inte heller några exempel på att eleverna ges möjligheter till inflytande över val av arbetssätt, arbetsformer eller innehåll i undervisningen.

Inspektörerna bedömer att elevernas möjlighet till inflytande över undervisningen inte håller en tillräckligt hög kvalitet vilket behöver förbättras. Inspektörerna vill här särskilt lyfta fram rektorns ansvar att verka för att skolans arbetsformer utvecklas så att elevernas inflytande gynnas.

I varje klass eller undervisningsgrupp skall eleven ges tillfälle att tillsammans med läraren behandla frågor som är av gemensamt intresse för eleverna. Den närmare utformningen skall anges i arbetsplanen.

I Lilla Sätterskolas arbetsplan finns ingen beskrivning av hur skolan avser att arbeta för att nå målen inom detta område. I alla klasser hålls därutöver klassråd och 40 minuter i veckan är avsatt på schemat för elevråd och BIG (brottsförebyggarna i Gävle). I elevrådet som utgörs av en representant från varje klass och en lärare tar man upp frågor som initierats av någon elev eller klass. Oftast handlar frågorna om skolans miljö. Eleverna får här lära sig hur man på olika sätt skall agera för att på ett konstruktivt sätt framföra önskemål exempelvis har elevrådet tagit kontakt med tekniska förvaltningen och därigenom fått basketkorgar på gården. BIG utgörs också av representanter från varje klass. Dessa har som främsta uppdrag att medverka till att skolan blir en trygg miljö. Detta görs bland annat genom att de lär sig olika samarbetsövningar/lekar som de sedan går tillbaka och genomför med sina klaskamrater. De är också delaktiga i att ordna andra gemensamhetsskapande aktiviteter. Eleverna uppger att de upplever att klassråden och elevråden fungerar bra och att då ges möjlighet att arbeta i demokratiska former. Inspektörerna konstaterar att det finns flera olika former för samverkan mellan elever och vuxna och att dessa fungerar väl. Inspektörerna vill dock framhålla vikten av att formerna för detta skrivs in i arbetsplanen.

Skolans och vårdnadshavarens gemensamma ansvar för elevernas skolgång skall skapa de bästa möjliga förutsättningarna för barn och ungdomars utveckling och lärande. Alla som arbetar i skolan skall samarbeta med elevernas vårdnadshavare så att men tillsammans kan utveckla innehåll och verksamhet. Att den enskilda skolan är tydlig i fråga om mål, innehåll och arbetsformer är en förutsättning för elevers och vårdnadshavares rätt till inflytande och påverkan. Lilla Sätterskolan har ett föräldraråd som träffas regelbundet. Det fungerar så att alla föräldrar som vill kan delta i mötena. Dessa är dock inte särskilt välbesökta. Vid intervjun med föräldrar framkommer att de varken varit delaktiga i utarbetandet av arbetsplanen eller i uppföljningar och utvärderingar av verksamheten. Inspektörerna bedömer att skolan bör förbättra samverkan med föräldrar genom att göra dem delaktiga i planering och utvärdering av verksamheten. En förutsättning för detta är att föräldrarna får information om de nationella målen för utbildningen.

Värdegrundsarbetet

Skollagen föreskriver att verksamheten i skolan skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. I läroplanen finns angivet att skolan skall sträva efter att varje elev utvecklar sin förmåga att göra och uttrycka medvetna etiska ställningstaganden, respektera andra människors egenvärde, tar avstånd från att människor utsätts för förtryck och kränkande behandling, kan leva sig in i och förstå andra människors situation, samt visa respekt för och omsorg om såväl närmiljön som miljön i ett vidare perspektiv. Vidare anges i läroplanen att skolan skall sträva efter att varje elev tar ett personligt ansvar för sina studier och sin arbetsmiljö, aktivt utövar inflytande över sin utbildning, stärker tilltron till den egna förmågan att själv och tillsammans med andra ta initiativ, ansvar och påverka sina villkor.

I Lilla Sätterskolans arbetsplan finns en kort beskrivning av vilka aktiviteter skolan skall genomföra under året i sitt värdegrundsarbete. Kvalitetsredovisningen innehåller en betydligt mer utförlig beskrivning av arbetet och insatser som gjorts. Skolan använder flera olika metoder för att utveckla detta arbete. Eleverna får stöd och hjälp att lösa konflikter, olika etiska dilemman diskuteras när de kommer upp, trygghetsövningar och rollspel genomförs och används också som ett medel att öka elevernas förmåga att sätta sig in i andra människors situation. Skolan har ett aktivt arbete för att stärka samhörighetskänslan genom att ordna olika aktiviteter exempelvis uppmärksammas traditioner såväl svenska som internationella. Inspektörerna bedömer att skolan har ett bra arbete för att eleverna skall omfattas av de värderingar som vårt samhälle vilar på. Inspektörerna vill dock framhålla vikten av att utgå från läroplanens mål vid planering, uppföljning och utvärdering av arbetet samt vid bedömning av resultatet.

För att åstadkomma en god arbetsmiljö i skolan, ansvarar rektorn för att upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera skolans handlingsprogram för att förebygga och motverka alla former av kränkande behandling bland elever och anställda. Var och en som verkar inom skolan skall aktivt motverka alla former av kränkande behandling, såsom mobbing, rasistiska beteenden, trakasserier av individer och grupper. I Lilla Sätterskolan finns en trygghetsplan upprättad utifrån kommunens uppdrag. I den ingår en beskrivning av skolans förebyggande arbete mot kränkande behandling och en handlingsplan mot mobbing och

kränkande behandling. Handlingsplanen tar dock endast upp mobbning. Av planen framgår inte på vilket sätt uppföljning och utvärdering av planen genomförs. Det framgår dock tydligt av planen att det är alla vuxnas ansvar att upptäcka och anmäla misstänkta fall till mobbningsteamet. Planen lämnas ut till samtliga föräldrar tillsammans med en bekräftelse på att de tagit del av den. Avsikten med handlingsprogrammet för arbetet med att förebygga och motverka alla former av kränkande behandling är att det skall utgöra ett stöd för personalen och en information till elever och föräldrar. Inspektörerna bedömer att Lilla Sätterskolas handlingsprogram inte fullt ut kan fylla den funktionen. Rektorn bör följa upp och utvärdera handlingsprogrammet i syfte att det skall kunna fungera i alla situationer. Bland annat skall det framgå hur personalen skall agera vid alla former av kränkningar och inte endast mobbning.

Enligt läroplanen skall läraren tillsammans med eleverna utveckla regler för arbetet och samvaron i den egna gruppen och samarbeta med hemmen i elevernas fostran och därvid klargöra skolans normer och regler som en grund för arbetet och samarbetet. Lilla Sätterskolan har tio regler som bestämts av lärarna och rektorn. Dessa får hemmen information om vid varje läsårsupptakt. Samtliga föräldrar och elever får även skriva under ett "kontrakt" där de förbinder sig att ställa upp på skolans värdegrund och regler. I samband med lektionsbesöken såg inspektörerna hur dessa regler förankrades hos eleverna genom upprepning och konsekvensbeskrivning, vilket enligt lärarna är särskilt viktigt i början av terminen. Eleverna har lite olika uppfattning om reglerna några regler tycker de är bra medan andra känns onödiga. Om eleverna bryter mot reglerna får de tillsägelse och om inte det hjälper kontaktas förälder, enligt "kontraktet".

Inspektörerna bedömer att skolan framgent bör ta fram regler för samarbetet i samverkan med eleverna och med hänvisning till Justitieombudsmannens uttalande i beslut (1999/2000:J01 dnr 4639-1997) påtala att kontraktsskrivning med underåriga elever inte kan godtas eftersom deras beroendeställning i förhållande till skolan är ett hinder för "kontraktet". Härav följer att kontraktens form inte ens är lämplig när vårdnadshavaren biträder det så kallade "kontraktet". Inspektörerna vill även göra skolan uppmärksam på att den sammankoppling som skolan gjort mellan regler och värdegrund skulle kunna misstolkas som om vårt samhälles värderingar och därmed skolans värdegrund vilar på efterlevnad av regler istället för inflytande och ansvarstagande.

Sammanfattningsvis bedömer inspektörerna att det i Lilla Sätterskolan finns flera goda exempel på hur eleverna får arbeta med de värderingar som anges i läroplanen. Elevernas inflytande över undervisningen är dock mycket begränsat och reglerna för arbetet och samvaron har inte utarbetats av lärare och elever gemensamt. Rektorn bör förbättra elevernas möjlighet till delaktighet såväl i undervisningen som vid framtagandet av regler. Handlingsprogrammet för arbetet med att förebygga och motverka alla former av kränkande behandling bör följas upp och utvärderas så att det kan tillämpas i alla fall av kränkningar.

3. Pedagogisk verksamhet och undervisning

Lokala mål och innehåll

Både läroplan och nationella kursplaner skall ligga till grund för planeringen av undervisningen. I kursplanerna anges syftet med de olika ämnena som mål att

sträva mot. Dessa mål anger vilka kunskaper skolan skall sträva efter att eleverna utvecklar och skall ligga till grund för vilken inriktning undervisningen skall ha. I kursplanerna anges mål att uppnå, dessa beskriver vad eleven minst skall kunna i slutet av femte respektive nionde skolåret. Inom det så kallade friutrymmet skall läraren använda sin yrkeskunskap och erfarenhet för att tillsammans med eleverna tolka målen, ta ställning till vilket stoff som skall väljas ut för att konkretisera innehållet samt ta ställning till hur man skall arbeta och organisera undervisningen.

I Lilla Sätarskolan har lärarna konkretiserat de nationella målen i svenska och matematik. Det är gjort i form av hus med olika byggstenar där varje sten motsvarar ett mål att uppnå. Dessa konkretiseringar ligger till grund för planeringen av undervisningen och fungerar även som ett instrument för att göra elever och föräldrar medvetna om målen för utbildningen. Vid de intervjuer inspektörerna genomför framkommer att detta arbete gjort att målen blivit tydligare för såväl elever som föräldrar. I övriga ämnen saknas motsvarande arbete. Av lektionsbesök och samtal med lärare framgår att undervisningen i övriga ämnen inte alltid utgår från kursplanernas mål. På elevernas schema finns exempelvis angivet tid för "orienteringsämnet", vilket inte längre finns i kursplanerna.

Med hänvisning till de resultat skolan når när det gäller elevernas kunskapsutveckling bedömer inspektörerna att det är angeläget att lärarna och rektorn utvidgar arbetet med att diskutera och konkretisera målen så att det omfattar samtliga ämnen.

Organisering av undervisningen och tidsanvändningen

I grundskoleförordningen anges att eleverna skall fördelas på klasser och grupper enligt beslut av rektorn. För läsåret eller kortare tid skall finnas ett schema för undervisningen. Elevernas skolarbete skall vara så jämt fördelat som möjligt. Uppdelningen i ämnen är ett sätt att organisera utbildningens innehåll, men i kursplanerna beskrivs att avsikten inte är att skapa gränser mellan ämnena. Samverkan mellan ämnen är nödvändig för att möjliggöra en allsidig och meningsfull kunskapsutveckling i enlighet med läroplanens värdegrund, mål och riktlinjer. Författningarna ger skolorna ett frirum att med utgångspunkt i nationella mål organisera undervisningen utifrån lokala förutsättningar och elevers behov.

I Lilla Sätarskolan är eleverna indelade årskursvis i två paralleller. De särskilda undervisningsgrupperna är dock åldersblandade. Anledningen till att man använt den indelningen är enligt lärarna att man tycker att spännvidden mellan elevernas utveckling är så stor även inom samma årskurs att åldersblandade klasser skulle innebära svårigheter att bedriva en god undervisning. Varje klass har ett schema vilka ser olika ut och i de flesta passen saknas angivelse om vilket ämne som skall undervisas i. I de flesta klassrum står dock angivet på tavlan ett schema för dagen med de olika ämnena. Inspektörerna ser inget exempel på ämnesövergripande undervisning. Det framkommer heller inget i intervjuerna som tyder på att det förekommer.

Inspektörerna bedömer att skolans val av organisation bygger på en diskussion om hur elevernas behov skall tillgodoses. Lärarna utnyttjar dock i begränsad

omfattning det frirum som finns för att organisera undervisningen utifrån de nationella målen.

Arbetssätten

Enligt läroplanen skall undervisningen anpassas till varje elevs förutsättningar och behov. Med utgångspunkt i elevernas bakgrund, tidigare erfarenheter, språk och kunskaper främja det fortsatta lärandet och utveckling. Undervisningen skall bidra till att eleverna utvecklar nyfikenhet och lust att lära, strategier för det egna lärandet, tillit till den egna förmågan, förmåga att arbeta självständigt och tillsammans med andra, inta ett kritiskt förhållningssätt, förmåga att lyssna, diskutera och argumentera samt se helheter och sammanhang. Läroplanen och kursplanerna lämnar stort utrymme för lärarna att tillsammans med eleverna planera och genomföra undervisningen.

Skolans resultat på de nationella proven har tvingat fram en diskussion om undervisningen, främst i matematik och svenska. En stor andel av eleverna är tvåspråkiga och skolans lärare har satsat på att hitta former för att stärka språkkunskaperna i både modersmålet och svenskan. Under året har man haft ett läsprogram som inneburit att en vuxen läst varje dag för barnen i förskoleklassen och i lägsta årskurserna. De äldre eleverna har haft avsatt tid varje dag för att läsa. I intervjuerna med eleverna uppger de att de tycker att det är roligt att läsa. Vid ett par av de matematiklektioner som inspektörerna besökte inleddes lektionerna med att eleverna fick lösa matematiska problem och diskutera hur de kom fram till lösningen. Andra arbetssätt som inspektörerna ser är att elever utifrån en given uppgift söker fakta i böcker och skriver av i egna arbetsböcker. På frågan om eleverna vet varför de skall göra uppgiften blir svaret att de måste kunna det till provet.

Inspektörerna konstaterar att arbetssätten och arbetsformerna varierar. Vid de lektionsbesök som inspektörerna gör finns exempel på undervisning som stimulerar elevernas nyfikenhet och lust. Det finns även exempel på lektioner där eleverna får lösa problem, diskutera och argumentera. Inspektörerna ser dock flera exempel på undervisning som inte ger eleverna möjlighet att utveckla de kunskaper som uttrycks i de nationella målen utan består av kortsiktig faktainläring utan sammanhang. Inspektörerna bedömer att rektorn och lärarna bör se till att all undervisningen utvecklas så att den i högre grad ger eleverna förutsättningar att nå målen i kursplanerna och läroplanen.

Individanpassning, individuell studieplanering och stöd

Skolan har enligt författningarna ett särskilt ansvar för de elever som har svårigheter med att nå målen för utbildningen. Särskilt stöd skall ges till elever som har svårigheter i skolarbetet och för behandling av elevvårdsfrågor skall det finnas en elevvårdskonferens för rektorns ansvarsområde.

I Lilla Sätterskolan finns många elever som är i behov av särskilt stöd. Skolan har utarbetade rutiner för att upptäcka dessa elever och de tre speciallärarna som arbetar på skolan arbetar flexibelt för att göra insatser där de bäst behövs. Språket och läs- och skrivinläringen har högsta prioritet. Men även andra stödinsatser görs. Skolan har även en upprättad plan för elevvårdsfrågor denna har nyligen reviderats. Av planen framgår att skolan har ett elevvårdsteam som består av rektor, skolsköterskan och berörda pedagoger. Vidare anges att när det

gäller mer omfattande åtgärder beslutas de tillsammans med föräldrar och elev i elevvårdskonferensen. Skolan har även tillgång till kommunens multikompetenta team som består av kurator, specialpedagog, psykolog och socionomer.

Inspektörerna bedömer att Lilla Sätterskolan har bra rutiner för att identifiera elever som de bedömer är i behov av särskilt stöd. Det finns även fungerande rutiner för att sätta in åtgärder. Om eleven behöver det skall han eller hon få studiehandledning på sitt modersmål. I Lilla Sätterskolan finns många elever som har behov av detta. Efter en bedömning av modersmålsläraren görs en ansökan om studiehandledning. Administrationen av detta sköts centralt i kommunen och där görs en prioritering bland ansökningarna. Rektorn uppger att de elever som behöver studiehandledning får det.

Om det framkommer att en elev behöver särskilda stödåtgärder skall rektorn se till att det upprättas ett åtgärdsprogram. Syftet med ett åtgärdsprogram är att ange med vilka metoder och medel skolan ämnar förändra undervisningen så att eleven kan nå målen. Vid upprättandet av detta skall eleven och elevens vårdnadshavare ges möjlighet att delta. För de elever som behöver särskilda stödåtgärder i Lilla Sätterskolan finns åtgärdsprogram upprättade. Elev och vårdnadshavare har deltagit. Skolan använder en mall för dessa åtgärdsprogram som lärarna dock inte anser fungerar tillräckligt bra. Vid intervjuerna framkommer också att det upplevs som dubbelarbete att både upprätta individuella utvecklingsplaner och åtgärdsprogram. I de åtgärdsprogram som inspektörerna tagit del av saknas tidpunkt för uppföljning och utvärdering av insatserna. I Lilla Sätterskolan finns många elever som är i behov av särskilt stöd för att nå de nationella målen och därmed behöver ett åtgärdsprogram. Detta skulle kunna vara en orsak till att lärarna upplever att det blir svårt att skilja ett åtgärdsprogram och en individuell utvecklingsplan åt. Skillnaden är att den individuella utvecklingsplanen skall följa eleven hela skoltiden medan åtgärdsprogrammet endast skall förekomma under en begränsad tid. Det förutsätter att skolans insatser i form av ändrade metoder och medel ger effekt. Insatserna som anges i åtgärdsprogrammen måste därmed kontinuerligt följs upp och utvärderas och justeras om de inte ger önskat resultat. Inspektörerna bedömer att Lilla Sätterskolan behöver förbättra arbetet med åtgärdsprogram främst gällande uppföljning och utvärdering av vad insatserna leder till så att de utgör ett reellt verktyg i arbetet med att ge eleverna förutsättningar att nå målen.

Specialpedagogiskt stöd skall i första hand ges inom klassens ram. Om det finns särskilda skäl får stödet istället ges i en särskild undervisningsgrupp och om en elev inte kan få en utbildning som i rimlig grad är anpassad efter elevens situation och förutsättningar, får styrelsen efter hörande av elevvårdskonferensen besluta om anpassad studiegång för eleven. Därvid får avvikelser göras från timplanen. Styrelsen ansvarar för att eleven får en utbildning som så långt möjligt är likvärdig med övrig utbildning inom skolan. Huvuddelen av det specialpedagogiska stödet i Lilla Sätterskolan ges inom klassens ram. Speciallärarna undervisar dels i klassrummen, dels med enskilda elever eller grupper av elever i angränsande grupprum. Eleverna som bedömts ha alltför bristande kunskaper i svenska språket har med anledning av detta placerats i en särskild grupp. Dessa elever följer inte till fullo timplanen. Det finns också en särskild undervisningsgrupp för elever med autism. Dessa elever har i varierande grad anpassning av studiegången. För samtliga dessa elever saknas formellt riktigt fattade beslut om

placering i särskild undervisningsgrupp och eller anpassad studiegång. Det råder även oklarheter om vilken rektor som enligt delegationen har att fatta dessa beslut eftersom flera av eleverna tillhör annat rektorsområde.

Inspektörerna bedömer att för flertalet av de elever i som placerats i särskild undervisningsgrupp i Lilla Sätterskolan saknas korrekta beslut. Vidare har flera av dessa elever anpassning i studiegången utan att formella beslut fattats. För att garantera dessa elevers rättsäkerhet skall beslut fattas i enlighet med gällande bestämmelser.

Utvärdering av lärandet, bedömning och utvecklingssamtal

I läroplanen anges att läraren utifrån kursplanernas krav allsidigt skall utvärdera varje elevs kunskapsutveckling. Ämnesprov i svenska, engelska och matematik kan användas i slutet av årskurs 5 för att bedöma elevernas kunskapsutveckling. Statens skolverk fastställer ämnesprov och meddelar närmare föreskrifter om dem. Vidare anges att läraren, eleven och elevens vårdnadshavare skall träffas minst en gång varje termin för utvecklingssamtal och där samtala om hur elevens kunskapsutveckling och sociala utveckling bäst kan stödjas. Informationen bör grunda sig på en utvärdering av elevens utveckling i relation till målen i läroplanen och i kursplanerna, samt tydliggöra vilka insatser som behövs för att eleven skall nå målen.

I Lilla Sätterskolan har man utvecklat ett eget material, "svenskahus" och "mat-tehus", för att följa och utvärdera elevens kunskapsutveckling i ämnena svenska och matematik. I dessa "hus" finns delmål och målen att uppnå i årskurs 5 tydliggjorda. Dessa används också som ett underlag i utvecklingssamtalen. Skolan arbetar även med individuella utvecklingsplaner (IUP), vilka följer eleven från årskurs 1 till 6. I den skall elevens utveckling i förhållande till målen anges och den skall också utgöra ett underlag för utvecklingssamtalet. Av det exempel som inspektörerna tar del av framgår dock inte hur bedömningarna är kopplade till mål i läroplanen eller kursplanerna. Skolan använder även Skolverkets diagnostiska prov för de tidigare skolåren i årskurs 2 och nationella proven i årskurs 5 att bedöma elevernas kunskapsutveckling. Inspektörerna konstaterar att utvecklingssamtal hålls minst en gång per termin. När det gäller bedömningen av elevens kunskapsutveckling i relation till läroplanens och kursplanernas mål bedömer inspektörerna att den bör förbättras.

Sammanfattningsvis bedömer inspektörerna att rektorn och lärarna vid Lilla Sätterskolan bör stärka diskussionen om och konkretiseringen av målen för utbildningen som underlag för en mer målstyrd undervisning. Arbetet med åtgärdsprogrammen liksom uppföljningen och utvärderingen av elevernas kunskapsutveckling i förhållande till målen bör förbättras. För elever som placerats i särskild undervisningsgrupp och/eller har anpassning av studiegången saknas beslut vilket skall åtgärdas.

4. Styrning, ledning och kvalitetsarbete

Rektors ansvar, befogenheter och funktion

För ledningen av utbildningen skall finnas en eller flera rektorer. Rektor skall vara pedagogisk ledare för skola och chef för lärarna och övrig personal. Särskilt skall rektor verka för att utbildningen utvecklas. För att utöva sitt ledarskap

skall rektor hålla sig förtrogen med det dagliga arbetet i skolan. Den som är rektor skall ha pedagogisk insikt, förvärvat genom utbildning och erfarenhet.

Rektorn för Lilla Sätterskolan tillträdde tjänsten för ett år sedan. Hon har en fritidspedagogutbildning och har tidigare arbetat som rektor i 11 år i andra skolor i Gävle kommun. Hon har genomgått den statliga rektorsutbildningen. Vid de intervjuer inspektörerna har med rektorn framgår att hon har god kännedom om verksamheten och både elever och föräldrar känner till vem som är rektor. Rektorn har tagit över och fortsatt det utvecklingsarbete som påbörjats av föregående rektor bland annat gällande värdegrundsarbetet. Rektorn besöker ofta lektioner och deltar i olika aktiviteter såsom storsamlingar. Inspektörerna bedömer att rektorsfunktionen uppfyller kraven i författningarna.

Rektors pedagogiska ledning, kvalitetssäkring och förbättringsarbete

För genomförandet av de fastställda målen för utbildningen skall finnas en arbetsplan. Arbetsplanen skall utarbetas under medverkan av lärare och övrig personal samt företrädare för eleverna och deras vårdnadshavare. Rektorn ansvarar för att en lokal arbetsplan upprättas och att den kontinuerligt följs upp och utvärderas. Lilla Sätterskolan har en arbetsplan som består av en sida. Den har rubrikerna; mål, genomförande, ansvar, utvärdering och analys. Under mål finns fem punkter: 1 tydliga och kända mål/krav, 2 modersmål: tala och förstå, 3 trygg skola, 4 förbättra innehållet i arbetslagsmöten, 5 basketskola samt 6 skolorkester. För varje sådant mål finns sedan uppgifter om vad som skall göras och vem som har ansvaret för det. Arbetsplanen har utarbetats av rektor och lärare. Företrädare för eleverna och deras föräldrar har inte deltagit.

För skolan skall det årligen upprättas en kvalitetsredovisning. Den skall fungera som ett led i den kontinuerliga uppföljningen och utvärderingen av verksamheten. Kvalitetsredovisningen skall innehålla en bedömning av i vilken mån de nationella målen för utbildningen har uppnåtts och en redogörelse för vilka åtgärder skolan ämnar vidta om målen inte har uppnåtts. I Lilla Sätterskolan görs uppföljningar och utvärderingar på flera olika sätt och på flera olika nivåer. Varje lärare gör en självvärdering av sitt arbete i förhållande till arbetsplanen. Varje arbetslag gör också en självvärdering av sina insatser. Dessa lämnas sedan skriftligt till rektor som väger in dessa i kvalitetsredovisningen. Underlag för bedömningar i kvalitetsredovisningen är även nationella prov och den elevenkät om trygghet som kommunen genomför vartannat år i årskurs 5. Lärarna uppger att de även frågar eleverna vad de tycker om olika saker man gör på skolan. Generellt framkommer att man utvärderar i vilken mån man utfört det planerade arbetet och om man tycker det fungerat bra eller dåligt. I mycket begränsad omfattning görs utvärderingar av i vilken mån insatserna lett till en ökad måluppfyllelse. Skolan har en kvalitetsredovisning som följer en mall som kommunen bestämt. Eftersom den är en sammanställning av de tidigare omnämnda utvärderingarna är den i huvudsak en beskrivning av skolans arbete och bedömning i vilken mån man nått de nationella målen saknas. Under varje målområde finns angivna förbättringsområden.

Rektorn har huvudansvaret för att skolans verksamhet utvecklas i riktning mot de nationella målen. Arbetsplanen och kvalitetsredovisningen är viktiga instrument i skolans kvalitetsarbete. Målen har staten fastställt medan professionen, lärarna och rektorn, har fria händer att välja metoder för att nå dessa. Arbets-

planen skall ange vilka metoder lärarna har för avsikt att använda för att nå målen. Dessa metoder skall sedan utvärderas i vilken mån de bidrog till att målen uppnåddes eller inte. Den bedömningen skall redovisas i kvalitetsredovisningen och i de fall inte målen uppnåtts skall i den också anges på vilka områden man behöver ändra metoder. Inspektörerna bedömer att skolans arbetsplan och kvalitetsredovisning behöver förbättras så att de på ett tydligare sätt anger hur skolan har för avsikt att arbeta för att nå målen och vilka resultat som nåtts i förhållande till de nationella målen.

Sammanfattningsvis bedömer inspektörerna att Lilla Sätterskolas ledning uppfyller de krav som ställs i författningarna. Kvalitetsarbetet bör dock förbättras både gällande att i arbetsplanen ange hur arbetet skall bedrivas för att nå de nationella målen samt att i kvalitetsredovisningen bedöma i vilken mån målen nåtts.

5. Tillgång till utbildning och omsorg

Tillgång till utbildning i den omfattning och med den valfrihet som föreskrivs

Alla barn skall, oberoende av kön, geografisk hemvist samt sociala och ekonomiska förhållanden, ha lika tillgång till utbildning i det offentliga skolväsendet. I skollagen finns föreskrifter om utbildningens omfattning i förskolklassen respektive grundskolan. I timplanen anges antalet timmar för ämnen, ämnesgrupper, språkval och elevens val, det totalt garanterade antalet timmar och inom ramen för den totala undervisningstiden ett visst antal timmar för skolans val. Fördelningen av ämnen, ämnesgrupper, språkval och elevens val skall fattas av styrelsen efter förslag av rektor. I Lilla Sätterskolan läggs schema utifrån en gemensam fördelning av timmar för ämnen och ämnesgrupper som beslutats av rektorerna och är gemensam för skolområdet Sätters. I Lilla Sätterskolan har rektorn lagt ut extra undervisningstid i årskurs 1 och 2 motsvarande 70 respektive 80 minuter i veckan. Eleverna som går i de särskilda undervisningsgrupperna följer i varierande grad schemat. För en del av eleverna görs individuella bedömningar men inte alltid. Vid intervjuerna framkommer även att det förekommer frånvaro utan giltig orsak. När det gäller eleverna i de två grupperna med invandrarelever har lärarna inte alltid kännedom om vilka av eleverna som är skolpliktiga. Inspektörerna bedömer att eleverna erbjuds den garanterade undervisningstiden. Det finns dock brister i uppföljningen av huruvida eleverna deltar främst beroende på att rektor och lärare inte vet vilka elever som omfattas av skolplikten, vilket skall åtgärdas.

Utbildningen skall enligt författningarna vara avgiftsfri. Det kan dock förekomma enstaka inslag i verksamheten som medför en obetydlig kostnad för eleverna. Vid besöket framkommer att skolan inte tar ut någon form av avgifter i den ordinarie verksamheten. I en av de särskilda undervisningsgrupperna betalar dock vårdnadshavarna mer eller mindre kontinuerligt för olika inslag i utbildningen vilket enligt inspektörerna inte är vad som avses med enstaka inslag i utbildningen. Frågan om avgifter bedöms i den övergripande kommunrapporten.

Elevens val skall enligt författningarna ge eleverna möjlighet att bredda och fördjupa sina kunskaper i ett eller flera ämnen. Vidare anges att undervisningen skall vara förenlig med målen i kursplanerna. Styrelsen för utbildningen skall

besluta om elevens val. I Gävle kommun har styrelsen delegerat till rektor att fatta beslut om urvalet av ämnen som skall ingå i elevens val. Undervisning i ett nybörjarspråk skall anordnas om det är minst fem elever som väljer det och om eleverna har möjlighet att fortsätta studierna i språket i gymnasiet. Enligt skolans timplan är elevens val utlagt i samtliga årskurser. Skolan har tidigare inte anordnat elevens val men från och med höstterminen 2005 anordnas detta. Eleverna i årskurs 1–3 får välja att arbeta med flera olika ämnen inom klassens ram. Årskurs 4–6 får välja mellan tre nybörjarspråk: arabiska, engelska och spanska. Dessa val görs för hela läsåret. Eleverna kan dock inte fortsätta att läsa arabiska på gymnasiet men ingen elev har valt detta. Undervisningen i nybörjarspråken följer kursplanen. Därutöver kan eleverna välja avancerad engelska, avancerad matematik och aktiviteter som kan rymmas inom flera av skolans olika ämnen. Dessa val görs för perioder om nio veckor. Valet som eleven gör skall skrivas under av förälder. Inspektörerna bedömer att skolan anordnar elevens val i enlighet med de bestämmelser som finns utom gällande nybörjarspråk i arabiska eftersom eleverna inte kan fortsätta sina studier i arabiska på gymnasiet vilket är ett krav. Inspektörerna förutsätter att detta val utgår eftersom ingen elev valt det. Vidare vill inspektörerna framhålla vikten av att det tydliggörs för eleverna vilket ämne de olika aktiviteterna ingår i, eftersom de kunskaper de tillägnar sig på dessa lektioner skall vägas in i bedömningen av i vilken mån de når målen för ämnet.

En elev som har förälder eller vårdnadshavare med annat språk än svenska som modersmål vilket utgör ett dagligt umgängesspråk för eleven skall ges möjlighet till undervisning på modersmålet som ett ämne, om eleven har goda kunskaper i modersmålet. I Lilla Sätterskolan finns elever med många olika modersmål. Alla som har rätt till det erbjuds modersmålsundervisning och de flesta deltar.

Undervisning i svenska som andraspråk skall om eleverna behöver det anordnas för elever som har ett annat språk än svenska som modersmål, elever som har svenska som modersmål och som har tagits in från skolor i utlandet samt invandrarelever som har svenska som huvudsakligt umgängesspråk med en eller båda vårdnadshavarna. Det är rektorn som beslutar om svenska som andraspråk skall anordnas för en elev. Undervisningen i svenska som andraspråk skall anordnas istället för undervisning i svenska. Svenska som andraspråk anordnas istället för svenska för elever som bedömts behöva det och undervisningen bedrivs istället för svenska. De elever som läser svenska som andraspråk gör dock inte nationella proven i detta ämne utan i svenska. Inspektörerna bedömer att svenska som andraspråk anordnas för de elever som behöver detta. Inspektörerna förutsätter att dessa elever fortsättningsvis även kommer att genomföra det nationella provet i detta ämne.

För elever som har ett annat språk än svenska som dagligt umgängesspråk med en eller båda föräldrarna får en kommun anordna delar av undervisningen på umgängesspråket. Under den sammanlagda tid som tvåspråkig undervisning anordnas får högst hälften anordnas på umgängesspråket. Undervisningen skall planeras så att undervisningen på svenska successivt ökar. På initiativ av föregående rektor och efter beslut av nuvarande rektor har på Lilla Sätterskolan från och med läsåret 2005/2006 anordnats en grupp med tvåspråkig undervisning. Undervisningen sker på arabiska och svenska i matematik, samhällsorienterande och de naturorienterande ämnena. Undervisningen utförs av två lärare, en ara-

biskaltalande och en svensktalande. Undervisningen sker till ungefär hälften på svenska och till hälften på arabiska beroende på hur mycket svenska eleven kan. Den möjlighet som lagstiftaren gett kommunen att anordna delar av undervisningen på modersmålet syftar till att ge eleverna bättre möjligheter att tillgodogöra sig undervisningen och därmed också att nå målen. Det skall dock planeras för att en allt större del av undervisningen sker på svenska. Inspektörerna bedömer att den tvåspråkiga undervisning som anordnas i Lilla Sätmaskolan inte uppfyller de krav som ställs i bestämmelserna. Dels saknas planering för hur undervisningen på svenska successivt skall öka och dels är beslutet fattat av rektor utan att delegation föreligger, vilket skall åtgärdas.

Information om utbildningen

I läroplanen anges att skolan skall klargöra för elever och föräldrar vilka mål utbildningen har, vilka krav skolan ställer och vilka rättigheter och skyldigheter elever och deras vårdnadshavare har. Rektorn har ett ansvar för att formerna för samarbete mellan skolan och hemmen utvecklas så att föräldrar får information om skolans mål och sätt att arbeta och om olika valalternativ. Lilla Sätmaskolan informerar föräldrar på flera olika sätt om skolans arbete. Skolan har en egen hemsida med en del information. Den har dock ingen av de föräldrar som inspektörerna träffar tagit del av. Skolan har också en informationsbroschyr som innehåller uppgifter om vad skolan arbetar med, läsårsdata, skolans organisation m.m. Denna får alla föräldrar hem i början av läsåret. Skolan informerar inte om sin arbetsplan eller kvalitetsredovisning. De intervjuer som inspektörerna har bekräftar också att föräldrar inte känner till var man kan få information om sina rättigheter och skyldigheter. Exempelvis kommer diskussion upp om vad de "kontrakt" de skriver på har för status (se tidigare skrivning under avsnitt 2). Inspektörerna bedömer att skolans sätt att informera föräldrarna behöver förbättras gällande de nationella målen samt om vilka rättigheter och skyldigheter de har enligt författningarna.

Sammanfattningsvis bedömer inspektörerna att eleverna har tillgång till den utbildning som författningarna anger. Beslut om att anordna tvåspråkig undervisning har dock fattats av rektor som saknar beslutsrätt.

6. Resurser

Personalens kompetens och kompetensutveckling

Kommuner är skyldiga att använda lärare och förskollärare som har en utbildning för den undervisning de i huvudsak bedriver. I Lilla Sätmaskolan har flertalet av lärarna en pedagogisk utbildning och undervisar i huvudsak i de ämnen de har utbildning för. Undervisningen i svenska som andraspråk och hem- och konsumentkunskap bedrivs dock av lärare som saknar utbildning för detta. Ett par visstidsanställda modersmålslärare saknar pedagogisk utbildning. Inspektörerna bedömer att de flesta lärarna i Lilla Sätmaskolan har utbildning för den undervisning de i huvudsak bedriver. Inspektörerna förutsätter vidare att skolan eftersträvar att så snart tillgång finns anställa lärare med utbildning.

Kommunen skall se till att kompetensutveckling anordnas för den personal som har hand om utbildningen. Rektor skall verka för att lärare och annan personal får möjlighet till den kompetensutveckling som krävs för att de professio-

netllt skall kunna utföra sina arbetsuppgifter. Lilla Sätterskola har avsatta medel för kompetensutveckling och lärarna uppger att de får sådan utifrån både egna och verksamhetens behov. Skolan har dock inte gjort någon behovsinventering eller långsiktig planering av vilken kompetensutveckling som krävs. Inspektörerna bedömer att det anordnas kompetensutveckling för personalen så att de professionellt kan utföra sina arbetsuppgifter.

Läromedel, pedagogiska materiel, utrustning och skolmåltider

Rektor skall verka för att eleverna får tillgång till läromedel av god kvalitet samt andra hjälpmedel för att själva kunna söka och utveckla kunskaper, bl.a. bibliotek, datorer och andra tekniska hjälpmedel. Eleverna skall ha tillgång till böcker, verktyg och andra hjälpmedel som behövs för en tidsenlig utbildning. Lärarna uppger i intervjuer att de bedömer att de har tillräcklig tillgång till läromedel. De har en egen budget som gör det möjligt att köpa in vad de anser lämpligt. Varje klassrum är utrustat med en till två datorer, därutöver finns det datorer i biblioteket. Inspektörernas bedömning är att skolan har tillgång till materiel och annan utrustning för att genomföra en tidsenlig utbildning.

Lokaler

Det skall finnas ändamålsenliga lokaler för undervisningen. I Lilla Sätterskolan finns lokaler för förskoleklassen med utrymme för lek, klassrum med grupp- rum, bibliotek och en stor samlingssal som används bland annat för musikundervisning. Undervisningen i idrott och hälsa samt slöjd bedrivs i den närliggande Stora Sätterskolans därför avsedda lokaler. Inspektörerna bedömer att Lilla Sätterskolan har tillgång till ändamålsenliga lokaler.

Sammanfattningsvis bedömer inspektörerna att Lilla Sätterskolan i huvudsak har personal i tillräcklig omfattning och med utbildning för den undervisning de i huvudsak skall bedriva. Lokaler, läromedel och annan utrustning bedöms också hålla en kvalitet som möjliggör en tidsenlig utbildning.

Sammanfattande bedömning

Inspektörerna bedömer att verksamheten övergripande är av god kvalitet. Lilla Sätterskolan har ett mycket bra arbete för att de tvåspråkiga eleverna skall få möjlighet att utveckla både svenska och sitt modersmål. Skolan har även prioriterat arbetet med att överföra samhällets normer och värden till eleverna.

Det finns dock behov av förbättringsinsatser inom följande områden.

Kunskaper, utveckling och lärande

- Rektor bör förbättra arbetet med att följa upp och utvärdera skolans resultat i förhållande till läroplanen och kursplanernas mål.

Arbetsmiljö och delaktighet

- Skolan bör vidta åtgärder för att förbättra elevernas möjlighet till inflytande över undervisningen och skolans regler.
- Samarbetet med vårdnadshavarna gällande att utveckla innehåll och verksamhet bör förbättras.

- Handlingsprogrammet för att förebygga och motverka alla former av kränkande behandling bör förtydligas så att det kan fungera som det verktyg det är avsett att vara.

Pedagogisk verksamhet och undervisning

- Undervisningen bör i högre grad utgå från de nationella målen.
- Arbetet med åtgärdsprogram behöver förbättras.
- Utvecklingssamtalen behöver förbättras så att de i högre grad grundar sig en utvärdering av elevens kunskapsutveckling i relation till målen i läroplan och kursplaner.

Styrning ledning och kvalitetsarbete

- Arbetsplanen bör förbättras så att den i större utsträckning beskriver skolans arbete för att nå de nationella målen.
- Kvalitetsredovisningen bör förbättras avseende bedömning av i vilken mån de nationella målen för utbildningen uppnåtts.

Tillgång till utbildning

- Skolan bör förbättra informationen till föräldrar om skolans mål samt elevernas rättigheter och skyldigheter.

Det finns också sådana brister i verksamheten att författningarnas krav inte uppfylls. Bristerna inom nedan angivna områden skall snarast åtgärdas.

Pedagogisk verksamhet och undervisning

- Beslut om elevs placering i särskild undervisning saknas (5 kap. 5 § grundskoleförordningen).
- Beslut om anpassad studiegång saknas (5 kap. 10 § grundskoleförordningen).

Tillgång till utbildning

- Beslut om tvåspråkig undervisning har inte fattats i enlighet med författningarna (2 kap. 7 § grundskoleförordningen).

Datum
2005-12-21

Ort
Stockholm

Anna Bergstedt Nordqvist

Marie Morin