

Pysslingens Förskolor och Skolor
Att :Lena Morin
Sveavägen 64
111 34 Stockholm

2005-06-08
1 (2)
Dnr 2004:1415

Genomförd inspektion av utbildningen vid den fristående förskoleklassen och grundskolan Milstensskolan i Täby

Bakgrund

Skolverket har till uppgift att utöva tillsyn över och granska kvaliteten i utbildningen vid fristående förskoleklasser och grundskolor. Inspektionen avser att kontrollera att de krav som ställs för godkännande och rätt till bidrag alltjämt uppfylls av skolan. I övrigt framförs i rapporten påpekanden och rekommendationer vad gäller kvaliteten i verksamheten. Huvudmannen förväntas i det fortsatta kvalitetsarbetet förbättra kvaliteten inom dessa områden.

Skolverket har genomfört inspektion av utbildningen vid Milstensskolan i Täby kommun.

Skolverkets bedömning och beslut med anledning av inspektionen

Skolverket bedömer att Milstensskolan uppfyller kraven för godkännande och rätt till bidrag.

Inspektionen visar dock på vissa områden som behöver utvecklas, förbättringsområden, samt på vissa brister i verksamheten i förhållande till författningarna, kritikområden. Dessa redovisas nedan.

Förbättringsområden

Skolverket har i den bilagda rapporten uppmärksammat huvudmannen på följande områden där skolan behöver utveckla sin verksamhet:

- utveckla skolans kvalitetsredovisning, så att den även innehåller en beskrivning av elevernas kunskapsmål och kunskapsresultat samt analys och bedömning av resultaten.

Kritikområden

Av bilagda rapport framgår att det även finns brister i verksamheten i förhållande till författningarna.

- Milstensskolan uppfyller inte kravet enligt 9 kap. 2 § skollagen om att den grundläggande principen för intagning av elever till fristående skolor är att de skall vara öppna för alla elever.

Uppföljning

Senast den 1 september 2005 skall Milstenskolan redovisa till Skolverket, vilka åtgärder skolan har vidtagit inom kritikområdet.

I övrigt framförs i rapporten påpekanden och rekommendationer vad gäller kvaliteten i verksamheten. Huvudmannen förväntas förbättra kvaliteten inom dessa områden i ett fortsatt kvalitetsarbete. Skolverket avser att följa upp kvalitetsförbättringarna inom ca två år.

På Skolverkets vägnar

Leif Davidsson
Avdelningschef

Bellita Torén
Undervisningsråd

I ärendets slutliga handläggning har också enhetschefen Marie – Hélène Ahnborg och undervisningsrådet Claes-Göran Aggebo deltagit.

Bilaga
Rapport

Kopia till
Stockholms kommun
Enligt fastställd sändlista

Inspektion av utbildningen vid den fristående förskoleklassen och grundskolan Milstensskolan i Täby

1 Inspektionens syfte och genomförande

Utbildningen vid fristående förskoleklasser och grundskolor står enligt 2 b kap.8 § respektive 9 kap.11 § skollagen under tillsyn av Statens skolverk. Skolverket skall också enligt sin instruktion granska kvaliteten i skolväsendet. Med anledning av detta har Skolverket genomfört en inspektion av Milstensskolan i Täby.

Detta är Skolverkets första inspektion av skolan sedan den startade sin verksamhet hösten 2000. Inspektionen har bestått av dokumentstudier samt ett besök vid skolan den 23 och 24 november 2004 utfört av undervisningsråden Bellita Torén och Ulla Lindqvist. Vid besöket fördes samtal med företrädare för skolans styrelse, rektor, lärare, skolsköterskan, elever och föräldrar. Dessutom granskades lokaler, utrustning och läromedel och ett antal lektioner följdes.

Skolverket har i samband med inspektionen haft kontakt med Täby kommun angående kommunens rätt till insyn i skolans verksamhet.

Inspektionen har inriktats på att kontrollera om skolans utbildning uppfyller kraven för godkännande och rätt till bidrag enligt 2 b kap. respektive 9 kap. skollagen. Inspektionens uppgift är att klargöra om och hur väl en verksamhet fungerar i förhållande till bestämmelserna i skollagen och andra författningar. Den rättsliga regleringen framgår av bilaga 1.

Alla faktauppgifter i rapporten är, förutom då annat anges, hämtade ur den dokumentation som skolan har lämnat till Skolverket eller den information som lämnats av ledningen för skolan. Huvudmannen för Milstensskolan har givits möjlighet att lämna synpunkter på rapportens faktadel.

2 Allmänna förutsättningar för verksamheten

2.1 Skola

Huvudmannen fick Skolverkets godkännande den 2 december 1999 att från och med läsåret 2000/2001 bedriva verksamhet för årskurserna 1–9 (dnr 1999:1146). Huvudmannen ansökte även om och fick godkännande för en fristående förskoleklass (dnr 1999: 2877) från och med läsåret 2000/2001.

Huvudmannen inkom den 21 januari 2001 med en anmälan om byte av namn på skolan från *Pysslungen på Gripvalls skolan* till *Milstensskolan*.

Milstensskolan är en del av *Pysslungen Förskolor och Skolor AB*. Skolan har som profil naturskola, kulturval, data och engelska.

Skolan bedriver verksamhet från förskoleklass till och med årskurs 5. Huvudmannen bedriver även fritidshemsverksamhet. Fritidshemmet är både lokal - och verksamhetsmässigt integrerat i skolan. Även skolans två förskoleklasser är lokal - och

verksamhetsmässigt integrerade i skolan. Antalet anställda vid tidpunkten för Skolverkets inspektion var 30. De inskrivna eleverna var fördelade enligt följande:

F	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	To- talt
48	43	46	50	43	25	255

Eleverna bor i Täby, Vallentuna och Österåkers kommuner.

2.2 Huvudmannens rättskapacitet

Huvudmannen för skolan är *Pysslingen Förskolor och Skolor AB* med organisationsnummer 556035-4309. Huvudmannaskapet är oförändrat sedan godkännandet.

2.3 Stabilitet

Ekonomi

Årsredovisningen för Pysslingen Förskolor och Skolor AB för räkenskapsåret 2003 är positivt, liksom det redovisade ekonomiska resultatet för Milstensskolan. Skolan uppvisar även en balanserad budget för läsåret 2004/05. En auktoriserad revisor anlitas.

Elevantal

Vid inspektionsstillfället hade skolan 255 elever. Vid höstterminens början var antalet elever i kön 90.

2.4 Principer för intagning

Vid tidpunkten för Skolverkets besök uppgav rektorn att skolan är öppen för alla. Vid fler sökande än platser ges förtur till syskon, i andra hand till barn som gått i någon av huvudmannens förskolor i Täby. Därefter gäller anmälningsdatum som urvalsgrund.

2.5 Skolhälsovård

Skolhälsovård köps in från Täby kommun. Skolsköterskan besöker skolan regelbundet. Eleverna erbjuds skolhälsovård motsvarande den som ges åt elever i motsvarande skolform i det offentliga skolväsendet.

2.6 Registerkontroll

Skolan följer lagen (2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg.

2.7 Avgiftsfri utbildning

Skolan tar inte ut några avgifter för verksamheten eller för skolmåltider. Däremot tog skolan vid tidpunkten för Skolverkets besök ut en depositionsavgift i samband med att erbjudande om plats accepterades. Avgiften återbetalades genom att beloppet drogs av från första fritidshemsavgiften. Under Skolverkets handläggningstid framkom, i samtal med rektorn, att skolan tagit bort kravet på depositionsavgift.

2.8 Bedömning

Principer för intagning

Det framgår av 9 kap. 2 § skollagen att den grundläggande principen för intagning av elever till fristående skolor är att de skall vara öppna för alla elever. Att barn som gått i huvudmannens förskolor ges förtur till en plats i förskoleklassen är enligt Skolverkets bedömning inte förenligt med den grundläggande principen för intagning av elever. I de fall Skolverket accepterar att förtur ges till elever som gått i huvudmannens förskola/förskoleklass skall det finnas ett verksamhetsmässigt samband med skolan i form av gemensamma, planerade aktiviteter sett ur ett kontinuitetsperspektiv för eleven.

Skolverket bedömer därmed att Milstensskolan inte uppfyller skollagens krav om att skolan skall vara öppen för alla.

Avgiftsfri utbildning

Av vad som framkom under inspektionen tog skolan ut en depositionsavgift i samband med att vårdnadshavare tackade ja till ett erbjudande om plats i skolan.

Det framgår av 9 kap. 7 § skollagen att skolan inte får ta ut avgifter i samband med ansökan om plats i en utbildning som förklarats bidragsberättigad av Skolverket. Inte heller får depositionsavgifter tas ut. Enligt Skolverkets bedömning är det inte förenligt med en avgiftsfri skola att skolan tar ut depositionsavgift i samband med att plats erbjuds.

Under Skolverkets handläggningstid har åtgärder för att rätta till kravet på depositionsavgift vidtagits. Skolverket bedömer därmed att Milstensskolan uppfyller skollagens krav på en avgiftsfri skola.

3 Utveckling och lärande respektive kunskaper och färdigheter

3.1 Skolans organisation och ledning

Ledningsgruppen består av rektorn och biträdande rektorn. Rektorn har det övergripande ansvaret för verksamheten. Hon har erfarenheter av tidigare skolledaruppdrag, har gått den statliga rektorsutbildningen och deltar i en skolledarutbildning. Biträdande rektorn har många års erfarenhet som lärare i skolan. Tjänstgöringsgraden för biträdande rektorstjänsten är 20 procent. Enligt intervjuade lärare, elever och föräldrar uppfattas rektorns, liksom den biträdande rektorns, roll som mycket tydlig. Rektorn har ansvaret och är drivande i det pedagogiska utvecklingsarbetet. Hon anger i Skolverkets intervju att det är svårt att få tiden att räcka till för

pedagogiska frågor. Hennes önskan är dock att hon skall få möjlighet att ägna dessa frågor mera tid i fortsättningen. Rektorn ansvarar även för personalvård och personalutveckling. Biträdande rektorn stöttar rektorn och går in som ställföreträdande rektor vid behov. Hon ansvarar dessutom för krishanteringsplanen, samordnar läromedelsbeställningar och lönerapporteringen till huvudmannen. Skolan har en långtgående delegation. Beslutsvägarna inom skolan upplevs som korta och tydliga.

Att det råder en öppenhet i skolan, att det är högt i tak och att rektorn snabbt tar tag i konflikter, framhålls som positivt av både lärare och föräldrar. Rektorn är känd av alla i skolan och ses som drivande, engagerad, tillgänglig och omtänksam.

Skolan har hjälp och stöd av en heltidsanställd skolassistent.

Skolan arbetar i fyra arbetslag. Två arbetslag består av förskoleklass, årskurserna 1 och 2 samt fritidshem. Det tredje arbetslaget består av årskurserna 3, 4 och 5 samt fritidshem och det fjärde arbetslaget består av årskurserna 3 och 4 samt fritidshem. Skolans ambition är att ha ett sammanhållet system från förskoleklass till och med årskurs 9.

Arbetslagen har möten en och en halv timme per vecka. De får handledning av pedagogiska rådgivare en gång i månaden. Gemensamt personalmöte hålls en gång varje månad.

Rektorn och företrädaren för huvudmannen har regelbundna möten. Rektorn deltar även i möten med rektorer från Pysslingens övriga förskolor och skolor.

3.2 Lärarkompetens

På skolan fanns, vid tidpunkten för Skolverkets besök, förutom rektorn och biträdande rektorn, 28 personer anställda. I skolans fyra arbetslag ingår grundskollärare, förskollärare och fritidspedagoger. Skolans två specialpedagoger är knutna till var sitt arbetslag. Dessutom har skolan en utbildad hantverkspedagog och en musikdirektör. Lärarna har lärarutbildning med inriktning på de åldrar eller ämnen de i huvudsak undervisar i.

Behovet av kompetensutveckling har analyserats inom ramen för Växtkraft Mål 3, som skolan deltar i. Kompetensutvecklingen är kopplad till skolans behov och till personalens egna behov. Uppföljningssamtal sker med rektorn.

3.3 Lokaler och utrustning

Skolan är belägen i ett villa- och radhusområde i Täby kommun. Den är utbyggd sedan några år och har nyrenoverade lokaler. Närheten till skog och sjö inbjuder till rörelse, lek och stimulans av alla sinnen.

Även trä- och textillslöjd, hem- och konsumentkunskap, musik samt idrott bedrivs i Milstensskolans lokaler. Utrustning för undervisningen i dessa ämnen finns. I skolan finns en särskild verkstad för hantverk, där såväl bild som textil- och träslöjd inryms.

De båda förskoleklasserna har gott om utrymme för lek i angränsande små rum.

Skolan har eget bibliotek som elever och lärare tillsammans ansvarar för. Tack vare skolans läsprojekt (se nedan) har intresset för biblioteket ökat.

I skolan finns två datasalar med 25 datorer, som eleverna har möjlighet att utnyttja under både skoldagen och den tid de är på fritidshemmet.

3.4 Undervisningens innehåll och arbetsformer

Verksamheten utgår från det obligatoriska skolväsendets läroplan (Lpo 94).

Skolan har flexitid, vilket innebär att eleverna kommer till skolan mellan klockan 8.00 och 8.30. Under denna tid spelas klassisk musik i klassrummen och lugna aktiviteter pågår. Eleverna erbjuds på detta sätt en lugn start på dagen.

Lokala konkretiseringar av kursplanernas mål har gjorts i alla ämnen, även för förskoleklassen. Arbetsplaner/verksamhetsplaner finns för varje arbetslag. Uppföljning och utvärdering av målen i arbetsplanen görs systematiskt.

Timplanen stämmer överens med den timplanen som lämnades till Skolverket i ansökan om godkännande.

Temaarbete genomförs regelbundet med olika gruppsammansättningar. Teoretiska kunskaper flätas samman med kreativ praktik. Naturskola och kulturval (dans, musik, drama, skapande, färg och form) sker i åldersblandade grupper och inom ramen för elevens val. Det tematiska arbetets syfte är, utöver kunskapsmålen, även att stärka och synliggöra elevernas kreativa sidor. I temaarbetet ges eleverna tillfälle att pröva olika arbetssätt och arbetsformer. Vid intervjuer med eleverna framgick att de uppskattar natur- och kulturvalet.

Ämnesintegrering förekommer, vilket Skolverket hade möjlighet att observera när de elever som går i fjärde klass hade historia som integrerades med svenska och bild.

Matematik, liksom läs- och skrivinlärning sker i nivågrupperingar och gruppen delas in utifrån elevernas förståelse av ämnet. Matematiklektionerna har ett varierat innehåll, alltifrån arbete i matematikböcker till matematiksånger. Elevernas läsutveckling stimuleras på ett lustfyllt sätt med hjälp av läsprojekt och små tävlingar. Eleverna hade även möjlighet att arbeta utifrån sina egna förutsättningar och med undersökande arbetssätt, observerade Skolverkets inspektörer vid besöket.

Förskoleklassen omfattar 525 timmar per läsår. Verksamheten i förskoleklassen utgår från läroplanen för det obligatoriska skolväsendet. I verksamheten ingår språk, matematik, engelska, data, musik och gymnastik. Lärandet pågår såväl i schemalagda former som i leken.

Det finns vissa konkreta samarbetsformer mellan förskoleklassen, fritidshemmet och grundskolan. Verksamheterna samarbetar kring områden som naturskola, kulturval och matematik. Till vårterminen, när eleverna i förskoleklassen är trygga i skolan, är skolans avsikt att utveckla detta område. Utarbetade rutiner för övergången och samverkan mellan förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet och grundskolan fanns inte vid tidpunkten för Skolverkets besök. Rektorn uppger dock att skolan under Skolverkets handläggningstid har påbörjat ett arbete för att utveckla

samarbetet mellan Pysslingens förskolor i Täby och Milstensskolan. Rutiner för gemensamma möten mellan pedagogerna från förskolan och grundskolan utarbetas. Målet är att alla pedagoger både i förskolan och grundskolan skall ha gemensam bearbetning av kunskapssyn och syn på barns utveckling och lärande som leder till gemensamt innehåll i verksamheterna, gemensamt arbetssätt och gemensamma arbetsformer.

3.5 Skolans resultat

Elevernas vårdnadshavare informeras om elevens utveckling och lärande genom utvecklingssamtal en gång per termin eller vid behov. I samtalet deltar elev, lärare, fritidspedagog och vårdnadshavare. Såväl kunskapsutvecklingen som den sociala utvecklingen och hur elevens lärande kan stödjas diskuteras. Strukturen för utvecklingssamtalen är lika från förskoleklassen till och med årskurs 5.

Det finns formulerade kunskapsmål för varje ämne från förskoleklassen till och med årskurs 5. Skolan håller på att utforma en struktur för dokumentation av elevernas utveckling och lärande.

Eleverna har individuella mål, som är kända av eleverna själva.

Av resultaten från våren 2004 i de nationella proven i svenska, matematik och engelska för årskurs 5 framgår att elevernas kunskaper är goda. I matematik och engelska var alla elever godkända i alla delprov. I svenska var en elev underkänd i ett av delproven.

Vid intervjuer med föräldrarna framgick att det anses som positivt att skolans mål finns uppsatta i klassrummet och att föräldrarna är väl underrättade om deras barns individuella mål. Det är bra att både kunskapsmålen och de sociala målen följs upp, tyckte föräldrarna. Det framkom dock att ett visst missnöje finns beträffande mängden av läxor i vissa klasser.

3.6 Bedömning

Skolverket bedömer att förskoleklassen stimulerar varje barns utveckling och lärande och kan ligga till grund för fortsatt skolgång samt att grundskolan ger färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som grundskolan förmedlar.

Skapande arbete och lek är väsentliga delar i det aktiva lärandet som lyfts fram i den reviderade versionen av läroplanen för det obligatoriska skolväsendet. Under inspektionen på Milstensskolan har Skolverket iakttagit arbetssätt och arbetsformer och bedömer att eleverna får utlopp för både skapande arbete och får möjlighet att under lekfulla former tillägna sig kunskaper. Skolverket bedömer att Milstensskolan lever upp till skolans uppdrag att främja lärande.

4 Allmänna mål och värdegrund

4.1 Skolans mål och värdegrund

Läroplanen för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet samt Täby kommuns skolplan och Pysslingens förskolor och skolors riktlinjer, utgör enligt verksamhetsberättelsen skolans styrdokument.

Vid Skolverkets intervju med eleverna framgick att arbetet med natur och kultur bidrar till en ”vikänsla” i skolan. I elevintervjuerna framkom att det i huvudsak är ett bra klimat på skolan, men att det i några klasser förekommer en del bråk på rasterna, speciellt rasten före lunch.

I klassrummet finns ”humörmätningar” som visar hur eleverna känner sig vid vissa tillfällen.

Attityder och bemötande mellan elever och lärare uppfattades av Skolverket som öppet och respektfullt.

4.2 Skolans arbete mot kränkande behandling och för jämställdhet

I skolan finns en antimobbningsgrupp som består av rektorn, biträdande rektorn, skolpsykolog, skolsköterska, lärare och personal från fritidshemmet. Skolan har också en kamratstödjargrupp som består av en fritidspedagog, en lärare och elevrepresentanter från årskurserna 3–5. Utöver detta arbetar skolan med projekt Charlie, vars syfte är att stärka elevens självkänsla, för att kunna stå emot gruppträck.

Det finns en antimobbningsplan med mål och förebyggande åtgärder. Målet är enligt planen att barn såväl som vuxna på Milstensskolan skall behandla varandra med respekt och känna stöd om man utsätts för kränkande behandling.

Ordningsregler finns uppsatta i klassrummen. De elever som Skolverket träffade kände till reglerna.

Det finns också en krishanteringsplan. Syftet med planen är att den skall fungera som handledning för personalen om en olycka skulle inträffa, vid sexuella övergrepp eller misshandel och i situationen om ett barn kommer bort.

Skolan dokumenterar sitt arbete med kränkande behandling i handlingsplaner som benämns mobbningsplan och krisplan. Områden som planerna innefattar är kränkande behandling, sexuella övergrepp och misshandel.

4.3 Elevernas ansvar och inflytande

Enligt skolans kvalitetsredovisning förekommer elevmedverkan under utvecklings- samtalen och i samband med klassråd, elevråd, matråd och biblioteksråd.

Det framkom vid Skolverkets inspektion att elever och lärare utvärderar elevens lärande i utvecklingssamtal, då även elevens egna mål formuleras. Eleverna lär sig att reflekterar kring sitt eget lärande.

Elevrådet sammanträder regelbundet och behandlar frågor som rör elevernas trivsel, trygghet och övriga arbetsmiljöfrågor. De representanter för elevrådet som Skolverket intervjuade uttryckte att det är positivt att det finns en elevbrevlåda, där

eleverna har möjlighet att lägga anonyma skrivelser. Det ansågs också positivt att eleverna har möjlighet att ibland rösta fram någon maträtt.

Skolan har formulerade inflytandemål från förskoleklassen till årskurs 5. Eleverna är delaktiga i planeringen. Delaktighet i planeringen sker utifrån den enskilda elevens förutsättningar.

För närvarande pågår en skolstudie om elevinflytande och elevansvar. Studien bedrivs inom Pysstringens samtliga verksamheter.

4.4 Allsidighet och saklighet i undervisningen

Undervisningen utgår från läroplanen för det offentliga skolväsendet. Rektorn är väl förtrogen med verksamhetens innehåll och säkerställer att eleverna garanteras allsidighet och saklighet. Skolan har ett gott utbud av läromedel. Skolans målsättning är tydlig för de föräldrar och elever som intervjuades.

4.5 Elever i behov av särskilt stöd

Elefvårdskonferenser genomförs en gång per termin eller vid behov. Vid konferenserna medverkar både skolsköterskan och skolpsykologen. I Täby kommun finns ett resursteam. Elever som behöver utredas vidare anmäls till resursteamet, vars uppgift är att tillsammans med lärare, talpedagog och psykolog, ge stöd åt elever med olika svårigheter.

Skolan har två specialpedagoger som är knutna till var sitt arbetslag. Om en elev har kunskapsbrister, sätts stöd in och eleven följs upp. Vid tidpunkten för Skolverkets besök hade 35 elever stöd i olika utsträckning.

För elever i behov av stöd finns åtgärdsprogram. Åtgärderna diskuteras med föräldrar och elever och skrivs in i en plan där det står vad som skall göras och vem som ansvarar. Uppföljning och utvärdering sker.

Skolan använder många olika tester som underlag för diagnostisering av elever.

4.6 Skolans kontakt med hem, samhälle och arbetsliv

I skolan finns ett skolråd bestående av representanter för föräldrar, lärare, fritidspedagog, rektor och biträdande rektor. Rådet träffas två gånger per termin.

Föräldramöten hålls en gång per termin eller vid behov. En gång i månaden har skolan öppet hus. Syftet är att skapa naturliga mötesplatser under positiva former. Vernissage, dansuppvisning, utställningar av tidningsverkstadens alster med mera förekommer vid dessa tillfällen.

En undersökning med föräldraenkäter har genomförts och visar ett positivt resultat. I samband med Skolverkets intervjuer med föräldrarna framkom att föräldrarna är nöjda med skolan. De ser på skolan som en "Bullerbyskola" med en rektor som är tillgänglig, drivande och entusiastisk.

4.7 Bedömning

Skolverket bedömer att utbildningen uppfyller kraven på att den skall motsvara grundskolans allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet.

5 Skolans kvalitetsarbete

5.1 Skolans arbete med kvalitetsfrågor

I Milstensskolans verksamhetsberättelse för läsåret 2003/2004 finns formulerade förbättringsområden med ansvariga personer för respektive område.

Uppföljning och utvärdering av arbetet sker regelbundet. Skolan har ett systematiskt och strukturerat arbete som skapar förutsättningar för utveckling av kvaliteten i verksamheten. Personalens delaktighet och ansvar samt stöd från rektorn är delar i det pågående arbetet.

Huvudmannen *Pysstringens Förskolor och Skolor AB* har utarbetat ett kvalitetssystem för att belysa kvalitetsaspekter i de förskolor och skolor som ingår i Pysstringen med avsikten att bidra till fortsatt utveckling.

5.2 Skolans kvalitetsredovisning

Milstensskolan har uppvisat en kvalitetsredovisning avseende verksamhetsåret 2003. Kvalitetsredovisningen är indelad i två kapitel: 1. Kontinuerlig kvalitetsutveckling. 2. Kvalitetsfokus som beskriver följande områden:

- A. Individuella mål och handlingsplaner för varje individ
- B. Arbetsklimat och miljö
- C. Pedagoger i arbetslag
- D. Partnerskap med föräldrar
- E. Tydliggöra Pysstringens själ och kultur

I Milstensskolans kvalitetsredovisning finns mål och förbättringsområden formulerade samt beskrivning av åtgärder för att nå målen. Kvalitetsredovisningen innehåller i viss mån värderingar av huruvida målen nåtts. Elevernas kunskapsmål och kunskapsresultat berörs dock inte i redovisningen.

5.3 Bedömning

Skolverket bedömer att det kvalitetsarbete som pågår på Milstensskolan ger förutsättningar för att arbeta enligt läroplanens mål samt bidrar till utveckling och förbättring av verksamheten.

Enligt förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet (1997:702) 3 § skall en kvalitetsredovisning i fristående skolor innehålla en beskrivning av i vilken mån målen för utbildningen uppnåtts eller ej. Om målen inte uppnåtts skall det framgå hur skolan avser att arbeta för att målen skall kunna uppnås.

En sådan kvalitetsredovisning där mål, måluppfyllelse och åtgärder utgör delar i en kontinuerlig utvecklingsprocess, skapar, enligt Skolverket, förutsättningar för att synliggöra en skolas resultat, vilket i sin tur kan leda till förbättringar.

Skolverket bedömer att Milstensskolan bör utveckla kvalitetsredovisningen så att den innehåller värderingar av huruvida målen nåtts i samtliga av skolan prioriterade områden och att den innehåller en beskrivning av elevernas kunskapsmål och kunskapsresultat.

Rättslig reglering

Utbildningen i **fristående förskoleklasser** regleras i 2 b kap. skollagen. I 7 § anges vad som krävs för godkännande:

Utbildningen ”*skall godkännas, om*

1. *den stimulerar varje barns utveckling och lärande och kan ligga till grund för fortsatt skolgång, och*
2. *den även i övrigt svarar mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet.”*

Utbildningen skall godkännas om villkoren enligt ovan är uppfyllda, och om:

”...

1. *skolan står öppen för alla barn som har rätt till utbildning inom förskoleklassen, med undantag för sådana barn som det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter att ta emot för den fristående skolan,*
2. *skolan för undervisningen använder lärare, förskollärare eller fritidspedagoger som har en utbildning avsedd för den undervisning de i huvudsak skall bedriva, dock med undantag för fall då personer med sådan utbildning inte finns att tillgå eller det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna, och*
3. *skolan uppfyller de ytterligare villkor som regeringen föreskriver i fråga om utbildningen och om antagningen till och ledningen av sådan utbildning.”*

Utbildningen vid **fristående grundskolor** regleras i 9 kap. skollagen. I 2 § anges vad som krävs för godkännande:

”En fristående skola, vars utbildning ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som grundskolan (...) skall förmedla, skall godkännas, om

1. *skolan även i övrigt svarar mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet,*
2. *huvudmannen för skolan har förutsättningar att bedriva verksamheten i enlighet med ovan angivna villkor,*
3. *skolan står öppen för alla barn som enligt denna lag har rätt till utbildning inom motsvarande skolform i det offentliga skolväsendet, med undantag för sådana barn vilkas mottagande skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för skolan,*
4. *skolan har minst 20 elever, om det inte finns särskilda skäl för ett lägre elevantal,*
5. (...)
6. *skolan för undervisningen använder lärare, förskollärare eller fritidspedagoger som har en utbildning avsedd för den undervisning de i huvudsak skall bedriva, dock med undantag för fall då personer med sådan utbildning inte finns att tillgå eller det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna, och*

7. *skolan uppfyller de ytterligare villkor som regeringen föreskriver i fråga om utbildningen vid fristående skolor och om antagningen till och ledningen av sådana skolor. En fristående skola som avses i denna paragraf får inom ramen för vad som sägs i första stycket 1 ha en konfessionell inriktning.”*

Regeringen föreskriver sådana ytterligare villkor som omnämns i lagen ovan i förordningen (1996:1206) om fristående skolor.

Enligt 1 kap. 2 a § skollagen skall skolan på socialnämndens initiativ i frågor som rör barn som far illa eller riskerar att fara illa samverka med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs. Vidare finns en hänvisning till bestämmelserna i 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) om skyldigheten att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd.

Enligt 9 kap. 7 § skollagen skall utbildningen vid fristående grundskolor vara avgiftsfri för de elever som bidragen avser.

Enligt 3 kap. 14 § skollagen skall huvudmannen för en fristående skola anmäla till hemkommun om en skolpliktig elev är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak.

Enligt 9 kap. 16 b § skollagen gäller bestämmelserna i 2 kap. 4 och 5 §§ skollagen om behörighet och anställningsvillkor även för fristående grundskolor och särskolor.

Enligt 14 kap. 7 a § skollagen skall skolan för elever i sådana fristående skolor som avses i 9 kap. erbjuda skolhälsovård som motsvarar den som ges inom motsvarande skolform inom det offentliga skolväsendet.

Huvudmannen skall iaktta sina skyldigheter enligt lagen (2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg.

En fristående skola skall dessutom årligen upprätta en skriftlig kvalitetsredovisning enligt förordningen (1997:702) om kvalitetsredovisning inom skolväsendet.