

Huvudmannen för Norra Lagnö Förskola
och Skola
Toivovägen 2
134 32 Gustavsberg

2005-09-07
1 (2)
Dnr 54-2004:2189

Genomförd inspektion av utbildningen vid den fristående förskoleklassen och grundskolan Norra Lagnö Förskola och Skola i Värmdö

Bakgrund

Skolverket har till uppgift att utöva tillsyn över och granska kvaliteten i utbildningen vid fristående fristående förskoleklasser och fristående grundskolor. Inspektionen avser att kontrollera att de krav som ställs för godkännande och rätt till bidrag alljämt uppfylls av skolan.

Skolverket har genomfört inspektion av utbildningen vid Norra Lagnö Förskola och Skola i Värmdö kommun.

Skolverkets bedömning och beslut med anledning av inspektionen

Skolverket bedömer att Norra Lagnö Förskola och Skola i Värmdö kommun uppfyller kraven för godkännande och rätt till bidrag.

Inspektionen visar dock på vissa områden som behöver utvecklas (förbättringsområden). Dessa redovisas nedan.

Förbättringsområden

Skolverket har i den bilagda rapporten uppmärksammat huvudmannen på följande områden där skolan behöver utveckla sin verksamhet:

- Lärarnas formella kompetens sammantaget är låg då få lärare i skolan har utbildning i huvudsak avsedd för den undervisning de skall bedriva. Skolverket förutsätter att huvudmannen fullföljer sin avsikt att skyndsamt tillse att lärarna har utbildning i huvudsak avsedd för den undervisning de skall bedriva.
- Skolans skriftliga handlingsplan bör förtydligas så att även kränkande behandling mellan vuxen-elev behandlas.
- Skolan uppvisar inte något strukturerat arbete med jämställdhetsfrågor ur ett elevperspektiv. Skolan bör initiera ett sådant arbete.
- Skolan bör utveckla sin kvalitetsredovisning.

Uppföljning

I rapporten framförs påpekanden och rekommendationer vad gäller kvaliteten i verksamheten. Huvudmannen förväntas förbättra kvaliteten inom dessa områden i

2005-09-07

2 (2)

Dnr 54-2004:2189

ett fortsatt kvalitetsarbete. Skolverket avser att följa upp kvalitetsförbättringarna inom ca två år.

På Skolverkets vägnar

Leif Davidsson
Avdelningschef

Lars Svensson
Undervisningsråd

I ärendets slutliga handläggning har även undervisningsråden Elisabeth Ritchey och Clas-Göran Aggebo deltagit, liksom enhetschef Marie-Hélène Ahnborg.

Bilaga
Rapport

Kopia till
Värmdö kommun
Enligt fastställd sändlista

Inspektion av utbildningen vid den fristående förskoleklassen och grundskolan Norra Lagnö Förskola och Skola i Värmdö

1 Inledning

1.1 Inspektionens syfte och genomförande

Utbildningen vid fristående förskoleklasser och grundskolor står enligt 2 b kap. 8 § och 9 kap. 11 § skollagen under tillsyn av Statens skolverk. Skolverket skall också enligt sin instruktion granska kvaliteten i skolväsendet. Med anledning av detta har Skolverket genomfört en inspektion av Norra Lagnö Förskola och Skola på Värmdö.

Detta är Skolverkets första inspektion av skolan sedan den startade sin verksamhet 1999. Inspektionen har bestått av dokumentstudier samt ett besök vid skolan den 12 september 2004 utfört av experten Alf Anselmby och undervisningsrådet Lars Svensson.

Besöket har föregåtts av telefonsamtal med skolans rektor för informationsutbyte och planering. Vid inspektionsbesöket har intervjuer genomförts med rektor, företrädare för huvudmannen samt representanter för lärare, elever och föräldrar. Dessutom granskades lokaler, utrustning och läromedel och ett antal lektioner följdes.

Skolverket har i samband med inspektionen haft kontakt med Värmdö kommun angående kommunens rätt till insyn i skolans verksamhet.

Inspektionen har inriktats på att kontrollera om skolans utbildning uppfyller kraven för godkännande och rätt till bidrag enligt 2 b och 9 kap. skollagen. Inspektionens uppgift är att klargöra om och hur väl en verksamhet fungerar i förhållande till bestämmelserna i skollagen och andra författningar. Den rättsliga regleringen framgår av bilaga 1.

Alla faktauppgifter i rapporten är, förutom då annat anges, hämtade ur den dokumentation som skolan har lämnat till Skolverket eller den information som lämnats av ledningen på skolan. Huvudmannen för Norra Lagnö Förskola och Skola har tagit del av och getts möjligheter att lämna synpunkter på rapportens faktadel.

2 Allmänna förutsättningar för verksamheten

2.1 Skola

Skolverket godkände den 25 november 1997 KFUM-KFUK Värmdö som en fristående grundskola i Värmdö kommun (dnr 97:790). Godkännandet avsåg årskurserna 1 – 3 och gällde från och med höstterminen 1998. Skolans dåvarande huvudman var KFUM-KFUK Värmdö.

Skolan har även fått godkännande av Skolverket att bedriva förskoleklass i anslutning till skolan.

Enligt ansökan avsåg skolan att fullt utbyggd bedriva verksamhet för 33 elever i årskurserna 1 – 3 (dnr 97:790).

2.2 Huvudmannens rättskapacitet

Huvudman för skolan är aktiebolaget Antistilla AB, med organisationsnummer 556622-9851

Huvudmannen bedriver även förskoleverksamhet och fritidshem. Dessa verksamheter omfattas dock inte av inspektionen.

2.3 Stabilitet

Ekonomi

Huvudmannens årsredovisning samt koncernredovisning för räkenskapsåret 1 januari 2003 – 31 december 2003 uppvisar ett ekonomiskt överskott. Huvudmannen använder sig av auktoriserad revisor. Revisionsberättelsen är godkänd och underskriven. Någon större avvikelse jämfört med budget för räkenskapsåret förekommer ej. Företagets soliditet är god med en kassa på 1,1 miljon kronor.

Norra Lagnö Förskola och Skola uppvisar en balanserad budget för år 2004.

Elevantal

Norra Lagnö Förskola och Skola hade vid tiden för Skolverkets inspektionsbesök 54 elever fördelade på förskoleklass och årskurs 1-3 enligt nedan:

Årskurs	F	1	2	3	Totalt
Antal elever	15	15	13	11	54

Flertalet av eleverna kommer från Värmdö kommun. Ett mindre antal elever kommer från närliggande kommuner.

Enligt skolans egen elevprognos skattas elevantalet till 51 elever läsåret 2005/06. Vid tiden för Skolverkets inspektion fanns en kö på cirka 15 elever till skolan. Skolans ledning uppger att högst 60 elever kommer att tas in i årskurserna F-3.

2.4 Principer för intagning

Enligt huvudmannen är skolan öppen för alla. Förtur ges först till barn från föreningens förskola. Förskolan ligger i nära anslutning till skolan, bägge verksamheterna har rörelse som gemensam profil och likaså sker gemensamma aktiviteter under läsåren. Därefter ges förtur till syskon till redan antagna barn och sedan till barn boende i närområdet. Ifall antalet sökande överstiger antalet platser i respektive årskurs, lottas vem som blir tilldelad plats.

Dialog mellan vårdnadshavare och skola, angående elevs behov av stöd, sker vid ansökningstillfället.

2.5 Skolhälsovård

Skolan tillhandahåller förebyggande hälsovård via en timanställd läkare och en timanställd skolsköterska. Barn i förskoleklass undersöks av läkare och sjuksköterska och elever i årskurs 1 undersöks enbart av skolsköterskan. Läkareundersökning kan utföras om föräldrar eller skolpersonal så önskar. Skolsköterskan och/eller skolläkaren medverkar vid behov även vid elevvårdsärenden.

2.6 Registerkontroll

Enligt uppgift från rektor finns erforderliga registerutdrag ur Rikspolisstyrelsens belastningsregister för personal som har anställts efter den 1 januari 2001 i enlighet med lagen (2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg.

2.7 Avgiftsfri utbildning

Enligt samtliga tillfrågade intervjugrupper är utbildningen vid Norra Lagnö Förskola och Skola avgiftsfri.

2.8 Bedömning

Skolverket bedömer att Norra Lagnö Förskola och Skola uppfyller författningarnas krav under avsnittet *Allmänna förutsättningar för verksamheten*.

3 Utveckling och lärande respektive kunskaper och färdigheter

3.1 Skolans organisation och ledning

Norra Lagnö Förskola och Skola drivs som ett aktiebolag. Rektorn, som också ingår i huvudmannens styrelse, har det övergripande pedagogiska ansvaret i skolan. Hon menar att styrelsen ger henne stor frihet att leda verksamheten.

Rektorn beskriver sitt ansvar som övergripande med såväl pedagogiskt som ekonomiskt ansvar för skolan. Hon har också personalansvar och ansvar för föräldrakontakter. Rektorn var med och startade skolan.

För administrativt samt löpande ekonomiskt arbete finns en ekonomiadministratör. Även rektorn utför administrativa uppgifter.

Rektorn är utbildad fritidspedagog och har genomgått den statliga rektorsutbildningen. Hon har tidigare tjänstgjort som förskolechef, men verkar sedan år 1999 som rektor för Norra Lagnö Förskola och Skola. Hon arbetar 50 procent av en heltid på skolan.

Vid Norra Lagnö Förskola och Skola finns totalt fyra arbetslag. Förskolan är indelad i två arbetslag och skolan utgör ett. Dessutom finns ett arbetslag för övriga funktioner. Varje arbetslag träffas en gång per vecka. Vid dessa möten behandlas pedagogiska frågor och den dagliga verksamheten planeras och diskuteras. Så kallade husmöten hålls en gång i veckan. Då träffas en representant från varje hus och går igenom vad som hänt under veckan och vad som planeras inför den komman-

de. Vid dessa möten produceras skolans gemensamma informationsutskick, "Veckobladet".

För förskolan finns en pedagogisk ledare. Hon bildar tillsammans med rektorn och arbetslagsledarna en informell ledningsgrupp på skolan. Denna grupp träffas regelbundet och rektorn håller sig, bland annat på detta sätt, informerad om verksamheten.

De intervjuade lärarna, eleverna och föräldrarna är mycket nöjda med skolledningen. De uppskattar särskilt de korta beslutsvägarna och att skolledningen finns till hands då svårigheter uppstår.

3.2 Lärarkompetens

I de dokument som skolan sänt till Skolverket och på skolans hemsida finns uppgifter om anställda lärare vid skolan. För grundskola, fritidshem och förskoleklass finns sammanlagt sex personer anställda.

För förskoleklassen finns en förskollärare och en fritidspedagog med formell utbildning. Förskolläraren undervisar också delvis i grundskolan.

För undervisning i de två "basgrupperna" i årskurserna 1-3 finns endast en lärare, som har utbildning som lärare i svensk grundskola. Hon tjänstgör 80 procent av en heltidstjänst. Därutöver finns en person anställd som lärare, som har en examen från skotsk högskola med inriktning mot "physical education". Dessa två har ansvar för varsin basgrupp årskurs i 1-3. De har ett nära samarbete kring samtliga elever och undervisar gemensamt eller enskilt i basgrupperna och i rena årsgrupper, det vill säga årskurs 1, 2 och 3.

En annan person, anställd som lärare i idrott och hälsa samt rörelse, har utbildning som fritidsledare vid Lillsveds folkhögskola.

Skolan saknar specialpedagogisk kompetens men kan, enligt rektor, erhålla sådan kompetens genom att ansöka till Värmdö kommuns stödenhet.

Föräldrar och elever uttryckte vid inspektörernas besök stor uppskattning av skolans lärare. Samtliga elever som intervjuades uppgav att de kände alla lärare och var trygga med dem. Läraromsättningen är och har varit ringa.

Kompetensutveckling erbjuds för den enskilde medarbetaren och genomförs enligt den utvecklingsplan som varje anställd i Antistilla AB har att arbeta efter under året. Därutöver finns en skolgemensam plan för kompetensutveckling som fokuserar på vissa områden av gemensamt intresse. Personalen upplever att de är väl tillgodosedda avseende kompetensutveckling.

3.3 Lokaler och utrustning

Norra Lagnö Förskola och Skola har tillgång till ändamålsenliga lokaler som möjliggör såväl undervisning i grupp som enskilt arbete. All undervisning förutom trä- och metallslöjd och hem- och konsumentkunskap sker i skolans egna lokaler. Dessa ämnen erbjuds i en närliggande skola. Ingen av de intervjuade eleverna ansåg att det innebar några större problem att förflytta sig inför dessa lektioner.

Matsal saknas på skolan och eleverna äter i klassrummen.

De lärare som intervjuades upplevde att det inte råder någon brist på undervisningsmaterial, och de elever som tillfrågades ansåg att de har god tillgång till läromedel och övrig skolmaterial. Skolan och förskolan har fått nya datorer anslutna till internet via Antistilla AB:s egen server. Datorerna används av eleverna som redskap i undervisningen.

Skolans omgivningar är mycket tilltalande och lämpliga för olika aktiviteter. På skolan finns en mycket välutrustad idrottshall som togs i bruk 1991, och som är skolans gymnastikanläggning.

3.4 Undervisningens innehåll och arbetsformer

Enligt den dokumentation Norra Lagnö Förskola och Skola inkommit med till Skolverket följer skolan läroplanen för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet (Lpo94) samt de nationella kursplanerna.

Skolan har konkretiserat de nationella kursplanerna i samtliga ämnen. Dessa konkretiseringar eller planer, beskriver mål, syfte, genomförande och resurser för de olika ämnena. Enligt lärarna revideras planerna varje år och de samordnas också med Ekedalsskolans, en kommunal skola, motsvarande planer.

Vid Skolverkets godkännande av skolan omfattade timplanen för årskurserna 1–3, 1670 timmar. Denna timplan framtagen i samarbete med Ekedalsskolan, dit de flesta elever väljer att gå i årskurs fyra. Skolans profil/inriktning är *rörelse*. Istället för kursplaneämnet *idrott- och hälsa* erbjuds eleverna vid Norra Lagnö förskola och skola det lokala ämnet *rörelse*, som innefattar en rad olika fysiska aktiviteter inklusive bad och simundervisning. För att ge eleverna ytterligare tillfälle till rörelse är förmiddagsrasten 30–45 minuter och lunchrasten 60–90 minuter lång.

Modersmålsundervisningen administreras av Värmdö kommun. Två av skolans elever ges modersmålsundervisning i engelska i en intilliggande kommunal skola. Även studiehandledning på elevens modersmål kan fås genom kommunens försorg. Vid tillfället för inspektionen fanns ingen elev som bedömdes ha behov av undervisning i svenska som andraspråk.

Både enskilt arbete och arbete i grupp förekommer på skolan. Eleverna i årskurs 1–3 är indelade i två stycken åldersblandade grupper, så kallade basgrupper. Även arbete i mindre åldershomogena grupper förekommer. Arbetets art avgör, enligt lärarna, vilka gruppindelningar som används.

Enligt förskoleklassens lärare ges eleverna i förskoleklassen möjlighet att i lugn takt förbereda sig för skolstarten och bekanta sig med övriga elever och skolans pedagoger. Lärarna framhöll vidare lekens betydelse för 6-åringens utveckling och att man arbetar med att utveckla barnens sociala kompetens. Verksamheten varvas även med mer skolförberedande aktiviteter främst i ämnena matematik och svenska.

Skolans konkretiseringar av de nationella kursplanerna innefattar i flera ämnen även förskoleklassen och dessa barns kunskapsutveckling dokumenteras och utvärderas

enligt samma rutiner och metoder som för grundskolans elever. Det finns ett utvecklat samarbete mellan förskoleklassen och grundskolan. Ibland deltar förskoleklassen vid tematiska studier tillsammans med årskurs 1 eller med hela skolan.

Skolan använder genomgående *portfolio* som en pedagogisk metod. Alla elever har en pärm där deras "Jag kan"-blad finns och där de samlar sina elevarbeten. Bladen innehåller förtryckta mål, exempelvis av typen "Läsa mitt namn" och "Läsa korta ord". Elev och lärare diskuterar sedan regelbundet elevens studieresultat. När eleven exempelvis lärt sig läsa sitt namn, får han/hon, under lärarens överinseende, markera detta mål som avklarat på "Jag kan"-bladet.

Varannan vecka kommer den enskilde eleven och läraren överens om ett beting som kallas för "veckans arbete." Fyra moment skall ingå:

1. Veckans mål väljs av eleven utifrån rubriker och arbetsområden som föreslås av läraren. Målen väljs från "Jag kan"-bladen i portfoliopärmen.
2. Läraren skriver sedan upp olika skoluppgifter. Uppgifterna anknyter till veckans mål och övriga portfoliomål. Uppgifterna anpassas efter den enskilde eleven.
3. Eleven väljer själv i vilken ordning han/hon vill jobba med uppgifterna.
4. Efter två veckor får eleverna utvärdera sin egen insats kring veckans arbete. De skall sammanfatta sina tankar kring hur arbetet gått och kring vad de lärt sig.

Slutligen skickas bladet till vårdnadshavaren för underskrift och vårdnadshavaren sänder det därefter tillbaka till skolan. Enligt skolans dokumentation är syftet med "veckans arbete" att eleverna skall ta ansvar för sitt eget lärande och läras att förstå varför man arbetar med vissa uppgifter. "Veckans arbete" tydliggör dessutom vad eleverna lärt sig.

De intervjuade eleverna var väl insatta i arbetsprocesserna och kunde redogöra för sin egen roll i dessa. Eleverna kände till att det fanns mål för undervisningen och upplevde att deras egna tankar, idéer och erfarenheter har stor betydelse för planering av arbetet på såväl individ- som gruppnivå. Eleverna var också väl införstådda med att målen var desamma för alla och att undervisningen var nivåanpassad för att ge samtliga elever förutsättningar att uppnå dessa mål. Eleverna gav också exempel på hur arbetsformerna kan variera och anpassas efter såväl innehåll som olika sätt att lära. I den händelse man i något ämne har svårt att uppnå mål får man enligt eleverna extra stöd.

Samtliga intervjuade föräldrar uttryckte uppskattning beträffande skolans arbetssätt och upplevde att de gjordes delaktiga i sina barns utbildning.

3.5 Skolans resultat och betygssättning

För att följa elevernas kunskapsutveckling genomförs kontinuerligt diagnoser med eleverna på skolan. Bland annat används Skolverkets diagnosmaterial i svenska och matematik i årskurs 2. Resultatet från dessa två diagnoser visar att ett fåtal elever i årskurs 2 ej nådde uppställda kunskapsmål läsåret 2003/2004.

Åtgärdsprogram upprättas för de elever som inte når kunskapsmålen.

3.6 Bedömning

Skolverket bedömer att Nora Lagnö Förskola och Skola ger goda förutsättningar för att eleverna skall få de kunskaper och färdigheter som motsvarar det offentliga skolväsendets. Likaså bedöms undervisningen i förskoleklassen ge barnen goda möjligheter att utvecklas och lära sig det som krävs för fortsatt skolgång.

Skolverkets inspektörer vill dock lyfta fram ett utvecklingsområde. Lärarnas formella kompetens är sammantaget låg då få lärare i skolan har utbildning avsedd för den undervisning de i huvudsak skall bedriva. Skolverket förutsätter att huvudmannen fullföljer sin avsikt att skyndsamt tillse att lärarna har adekvat utbildning.

4 Allmänna mål och värdegrund

4.1 Skolans mål och värdegrund

Norra Lagnö Förskola och Skolas profil är *rörelse* och i skolans informationsmaterial kan man läsa: "en god motorik stärker elevens självkänsla och inlärningsförmågan ökar."

Enligt samma informationsmaterial sätter skolan upp följande mål för läsåret 2004/2005:

- Ett mål är att "Utveckla skolans struktur, organisation och arbetsmiljö" i avsikt att skapa en lugn studiemiljö för elever och vuxna samt att anpassa och utveckla undervisningen efter aktuell elevgrupp.
- "Tydliggöra skolans betygskriterier/bedömningsgrunder", vilket innebär diskussion och information kring bedömningar under utvecklingssamtal, föräldramöten och skolråd.
- Slutligen finns ett mål som säger att: "Alla medarbetare inom Antistillas skall vara goda förebilder."

4.2 Skolans arbete mot kränkande behandling och för jämställdhet

Skolan har en fastställd handlingsplan mot kränkande särbehandling och en handlingsplan mot mobbning. Dessutom finns dokument som beskriver hur skolan arbetar förebyggande mot mobbning, bland annat genom klassråd, samlingar och så kallade kompissamtal. Det finns också nedtecknade och tydliga rutiner för hur skolans personal skall agera ifall mobbning inträffar. Bland annat uttalas vad som förväntas av rektor, elevvårdsteam och ansvarig pedagog när någon elev blivit mobbad. Dock finns inga rutiner för att behandla sådana fall där vuxen kränker elev.

De elever och lärare som intervjuades uppgav entydigt att skolan känns trygg och att det inte förekommer mobbning eller kränkande behandling.

Skolan har ingen plan för jämställdhetsfrågor och något strukturerat arbete med dessa frågor ur ett elevperspektiv har inte skett.

4.3 Elevernas ansvar och inflytande

Genom "veckans arbete" och portfolio (se avsnitt 3.4) ges eleverna tillfälle att välja sina egna mål för undervisningen, ta ansvar för dessa och utvärdera i vilken om-

fattning målen uppnås. Lärarna framhöll särskilt att arbetet med portfolio medvetandegör eleverna om deras sätt att lära och deras utveckling.

Vad avser undervisningens innehåll och arbetssätt ansåg både elever och lärare att eleverna ges möjlighet till påverkan.

Klassråd hålls varannan vecka och elevråd hålls varje månad. Rektor fungerar som elevrådets ordförande. Elevrådet har bland annat bestämt att nya duschdraperier skall sättas upp i idrottshallarnas omklädningsrum och de har organiserat skolgemensamma fester. Lärarna uppger att elevrådet också fungerar som ett slags remissinstans, när det väcks förslag till förändringar som berör eleverna.

Skolan har gemensamma ordningsregler som gäller för samtliga elever. Eleverna är väl införstådda med dessa regler och tycker det är bra att reglerna finns. I skolans informationsmaterial finns också uttryckt vad skolan önskar av föräldrarna. Bland annat uppmanas föräldrarna att ställa upp på skolans regler och på så sätt vara goda förebilder för sina barn.

4.4 Allsidighet och saklighet i undervisningen

Undervisningen utgår från läroplanen och de lokala bearbetningarna av de nationella kursplanerna. Inspektörerna observerade vid lektionsbesöken ett öppet klimat där eleverna gavs tillfälle att ställa frågor och där olika synpunkter beaktades.

4.5 Elever i behov av särskilt stöd

För Norra Lagnö Förskola och Skola finns en speciell handlingsplan för elever i behov av särskilt stöd. I denna plan ges undervisande pedagog ett tydligt ansvar när det gäller att upptäcka elever i behov av stöd. Lärarna själva uppger att elevernas portfolio är ett bra verktyg för att upptäcka dessa elever.

En gång per månad hålls en elevvårdskonferens, där en genomgång av samtliga elever i behov av stöd görs. Skolans pedagoger och skolledning deltar. Vid behov deltar även skolsköterska och skolläkare. Föräldrarna underrättas och en handlingsplan upprättas.

För alla elever som är i behov av särskilt stöd upprättas åtgärdsprogram. Skolverkets inspektörer har tagit del av sådana åtgärdsprogram. I detta material beskrivs såväl elevens styrkor som svårigheter. Av åtgärdsprogrammet framgår även när skolan skall följa upp de åtgärder och mål man satt upp tillsammans med elev och föräldrar.

I det fall skolans bedömer att skolan behöver ytterligare resurser för eleven, skrivs en ansökan till kommunens stödenhet i samråd med föräldrarna. En sådan ansökan kan exempelvis resultera i att skolans personal får handledning av en specialpedagog eller av en psykolog, eller att skolan ges extra medel för att finansiera stödet till eleven. Rektor och lärare anser att samarbetet med kommunens stödenhet fungerar bra.

Rektor och lärare uppger att alla elever som är i behov av särskilt stöd också får sådant stöd. I avsnitt 3.5 har konstaterats att åtgärdsprogram upprättats för de elever som inte nådde kunskapsmålen enligt de diagnostiska proven i årskurs 2.

4.6 Skolans kontakter med hem, samhälle och arbetsliv

Föräldramöten, på såväl skol- som klassnivå, äger rum minst en gång per termin. Utöver detta anordnas familjeaktiviteter av olika slag. Utvecklingssamtal hålls en gång per termin. Kontinuerlig information till hemmen om vad som händer i klassen sker genom veckobrev. De intervjuade föräldrarna upplever att de är delaktiga i sina barns skolgång och de känner sig alltid välkomna till skolan.

Skolans formella samverkan med föräldrarna organiseras genom skolrådet. Skolrådets medlemmar är rektor, två föräldrarepresentanter från varje årskurs samt någon av skolan pedagoger. Skolrådet möts en till två gånger per termin.

4.7 Bedömning

Skolverket bedömer att Norra Lagnö Förskola och Skola väl uppfyller författningarnas krav på att utbildningen skall motsvara de allmänna målen och värdegrunden i det offentliga skolväsendet. Skolverket vill emellertid lyfta fram ett par utvecklingsområden:

Skolan gör, enligt Skolverkets bedömning, ett mycket gott arbete för att förebygga kränkande behandling. Skolverket rekommenderar dock att skolans skriftliga handlingsplan förtydligas så även kränkande behandling mellan vuxen-elev behandlas.

Skolverket konstaterar att skolan inte har uppvisat något strukturerat arbete med jämställdhetsfrågor ur ett elevperspektiv. Skolan bör initiera ett sådant arbete.

5 Skolans kvalitetsarbete

5.1 Skolans arbete med kvalitetsfrågor

Antistilla AB har under år 2003 gjort en utvärdering av skolans arbete riktad till föräldrar och elever. Enkätsvaren från föräldrar och elever är genomgående mycket positiva.

5.2 Skolans kvalitetsredovisning

Skolan har i Skolverkets databas SIRIS lagt in en kvalitetsredovisning avseende år 2003 med tillhörande utvecklingsplan för år 2004. Den beskriver hur man arbetat med utvecklingsområden och lokala mål för år 2003, hur utvärderingen gått till, vilka resultat man nått och vilken analys man gör av detta. Dock finns ingen tydlig redovisning av elevernas kunskapsresultat med efterföljande analys och förslag till åtgärder. Kvalitetsredovisningen är känd bland de intervjuade föräldrarna.

5.3 Bedömning

Norra Lagnö Förskola och Skola har lämnat in dokument som kan sägas vara en kvalitetsredovisning i den mening som avses i förordningen (1997:702 ändr. 2001:649 om kvalitetsredovisning inom skolväsendet).

För att en kvalitetsredovisning skall kunna fungera som ett hjälpmedel för att utveckla och förbättra verksamheten krävs, enligt Skolverket, att den kan leda till en bedömning av i vilken mån målen för utbildningen uppnåtts. Enligt Skolverket ges goda förutsättningar för detta om kvalitetsredovisningen innehåller mål som preci-

serar vad man vill uppnå under den avsedda perioden och där måluppfyllelsen tydligt relateras till dessa mål. Med måluppfyllelsen som grund kan skolan därefter göra en analys och bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas under nästa period i de fall ett mål inte har uppnåtts.

Förordningen om kvalitetsredovisning preciserar inte vilka mål kvalitetsredovisningen skall omfatta annat än att den skall avse ”målen för utbildningen”. Av 9 kap. 2 § skollagen framgår dock bl.a. att utbildning vid en fristående skola skall ge *kunskaper* och *färdigheter* som till art och nivå väsentligen motsvarar de kunskaper och färdigheter som grundskolan förmedlar. Den skall vidare även i övrigt svara mot *de allmänna målen* och den *värdegrund* som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet.

En kvalitetsredovisning – där mål, analys av måluppfyllelse och åtgärder utgör delar i en kontinuerlig utvecklingsprocess – skapar, enligt Skolverket, förutsättningar för att synliggöra en skolas resultat vilket i sin tur kan leda till förbättringar.

Skolverkets inspektörer anger som utvecklingsområde att Norra Lagnö Förskola och Skola utvecklar kvalitetsredovisningen så att den blir tydligare avseende måluppfyllelse, analys av måluppfyllelse och åtgärder. Så bör till exempel Norra Lagnö Förskola och Skolas kvalitetsredovisning innefatta en redovisning av i vilken mån eleverna nått kunskapsmålen, en analys av detta utfall och åtgärder kopplade till analysen.

Bilaga 1

Rättslig reglering

Utbildningen i **fristående förskoleklasser** regleras i 2 b kap. skollagen. I 7 § anges vad som krävs för godkännande:

Utbildningen ”*skall godkännas, om*

1. *den stimulerar varje barns utveckling och lärande och kan ligga till grund för fortsatt skolgång, och*
2. *den även i övrigt svarar mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet.”*

Utbildningen skall godkännas om villkoren enligt ovan är uppfyllda, och om:

”...

1. *skolan står öppen för alla barn som har rätt till utbildning inom förskoleklassen, med undantag för sådana barn som det skulle medföra betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter att ta emot för den fristående skolan,*
2. *skolan för undervisningen använder lärare, förskollärare eller fritidspedagoger som har en utbildning avsedd för den undervisning de i huvudsak skall bedriva, dock med undantag för fall då personer med sådan utbildning inte finns att tillgå eller det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna, och*
3. *skolan uppfyller de ytterligare villkor som regeringen föreskriver i fråga om utbildningen och om antagningen till och ledningen av sådan utbildning.”*

Utbildningen vid **fristående grundskolor** regleras i 9 kap. skollagen. I 2 § anges vad som krävs för godkännande:

”En fristående skola, vars utbildning ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som grundskolan (...) skall förmedla, skall godkännas, om

1. *skolan även i övrigt svarar mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet,*
2. *huvudmannen för skolan har förutsättningar att bedriva verksamheten i enlighet med ovan angivna villkor,*
3. *skolan står öppen för alla barn som enligt denna lag har rätt till utbildning inom motsvarande skolform i det offentliga skolväsendet, med undantag för sådana barn vilkas mottagande skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för skolan,*
4. *skolan har minst 20 elever, om det inte finns särskilda skäl för ett lägre elevantal,*
5. (...)
6. *skolan för undervisningen använder lärare, förskollärare eller fritidspedagoger som har en utbildning avsedd för den undervisning de i huvudsak skall bedriva, dock med undantag*

för fall då personer med sådan utbildning inte finns att tillgå eller det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna, och

- 7. skolan uppfyller de ytterligare villkor som regeringen föreskriver i fråga om utbildningen vid fristående skolor och om antagningen till och ledningen av sådana skolor. En fristående skola som avses i denna paragraf får inom ramen för vad som sägs i första stycket 1 ha en konfessionell inriktning.”*

Regeringen föreskriver sådana ytterligare villkor som omnämns i lagen ovan i förordningen (1996:1206) om fristående skolor.

Enligt 1 kap. 2 a § skollagen skall skolan på socialnämndens initiativ i frågor som rör barn som far illa eller riskerar att fara illa samverka med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs. Vidare finns en hänvisning till bestämmelserna i 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) om skyldigheten att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd.

Enligt 9 kap. 7 § skollagen skall utbildningen vid fristående grundskolor vara avgiftsfri för de elever som bidragen avser.

Enligt 3 kap. 14 § skollagen skall huvudmannen för en fristående skola anmäla till hemkommun om en skolpliktig elev är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak.

Enligt 9 kap. 16 b § skollagen gäller bestämmelserna i 2 kap. 4 och 5 §§ skollagen om behörighet och anställningsvillkor även för fristående grundskolor och särskolor.

Enligt 14 kap. 7 a § skollagen skall skolan för elever i sådana fristående skolor som avses i 9 kap. erbjuda skolhälsovård som motsvarar den som ges inom motsvarande skolform inom det offentliga skolväsendet.

Huvudmannen skall iaktta sina skyldigheter enligt lagen (2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg.

En fristående skola skall dessutom årligen upprätta en skriftlig kvalitetsredovisning enligt förordningen (1997:702) om kvalitetsredovisning inom skolväsendet.