

Huvudmannen för
Myrängsskolan
Myrängsvägen 111
141 37 HUDDINGE

2005-07-01
1 (2)
Dnr 54-2004:1758

Genomförd inspektion av utbildningen vid den fristående förskoleklassen och grundskolan Myrängsskolan i Huddinge

Bakgrund

Skolverket har till uppgift att utöva tillsyn över och granska kvaliteten i utbildningen vid fristående förskoleklasser och fristående grundskolor. Inspektionen avser att kontrollera att de krav som ställs för godkännande och rätt till bidrag alljämt uppfylls av skolan.

Skolverket har genomfört inspektion av utbildningen vid Myrängsskolan i Huddinge kommun.

Skolverkets bedömning och beslut med anledning av inspektionen

Skolverket bedömer att verksamheten i Myrängsskolan övergripande är av godtagbar kvalitet som ligger i linje med de nationella bestämmelserna och målen för förskoleklassen och grundskolan.

Inspektionen visar dock på vissa områden som behöver utvecklas, förbättringsområden, samt vissa brister i verksamheten i förhållande till författningarna, kritikområden. Dessa redovisas nedan.

Förbättringsområden

I skolrapporten finns närmare redovisat vad som behöver förbättras inom respektive område. Skolverket bedömer att följande områden som gäller den granskade verksamheten är i behov av förbättringsinsatser, nämligen:

- Skolan bör eftersträva att nå en god lärarkompetens inom samtliga ämnen
- Skolan bör tydliggöra utbildningsmålen för eleverna samt initiera en diskussion i lärargruppen om elevernas inflytande och ansvar för att främja arbetet i verksamheten med dessa frågor
- Skolans arbete mot kränkande behandling bör förtydligas så att det även belyser det förebyggande arbetet samt vilka rutiner skolan har för att upptäcka och ingripa mot alla former av kränkande behandling arbetet bör även vara känt av personal och elever
- Skolans pågående och planerade arbetet med elever i behov av särskilt stöd fortgår, där utarbetandet av åtgärdsprogram och uppföljning av dessa är centralt.

Kritikområden

- Skolans kvalitetsredovisning uppfyller inte författningarnas krav (3.§ förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet)

Uppföljning

Senast den 1 november 2005 skall huvudmannen redovisa till Skolverket skolans kvalitetsredovisning för läsåret 2004/2005. I övrigt framförs i rapporten påpekanden och rekommendationer vad gäller kvaliteten i verksamheten. Huvudmannen förväntas förbättra kvaliteten inom dessa områden i ett fortsatt kvalitetsarbete. Skolverket avser att följa upp kvalitetsförbättringarna inom cirka 2 år.

På Skolverkets vägnar

Leif Davidsson
Avdelningschef

Pia-Lotta Sahlström
Undervisningsråd

I ärendets slutliga handläggning har även enhetschef Marie-Hélène Ahnborg deltagit.

Bilaga

Rapport

Kopia till

Huddinge kommun
Enligt fastställd sändlista

Inspektion av utbildningen vid den fristående förskoleklassen och grundskolan Myrängsskolan i Huddinge

1 Inledning

1.1 Syfte och genomförande

Utbildningen vid fristående förskoleklasser och vid fristående grundskolor står enligt 2 b kap 8 § respektive 9 kap. 11 § skollagen under tillsyn av Statens skolverk. Skolverket skall också enligt sin instruktion granska kvaliteten i skolväsendet. Med anledning av detta har Skolverket genomfört en inspektion av Myrängsskolan i Huddinge. Under höstterminen 2004 genomförs inspektion i Huddinge kommun på samtliga grund- och gymnasieskolor.

Detta är Skolverkets första inspektion av skolan sedan den startade sin verksamhet höstterminen 2000. Inspektionen har bestått av dokumentstudier samt besök vid skolan den 19 oktober 2004. Inspektionen har utförts av undervisningsråd Pia-Lotta Sahlström och Lars Wallinder, expert vid Skolverket.

Besöket har föregåtts av telefonkontakt med skolans rektor för planering och informationsutbyte. Vid besöket har intervjuer genomförts med representanter för elever, föräldrar och lärare, pedagogiska rådgivare samt företrädare för huvudmannen. Lektionsbesök har genomförts.

Skolverket har i samband med inspektionen haft kontakt med Huddinge kommun angående kommunens rätt till insyn i skolans verksamhet.

Inspektionen har inriktats på att kontrollera om skolans utbildning uppfyller kraven för godkännande enligt 2 b och 9 kap. skollagen samt 1 och 1 a kap. förordningen om fristående skolor. Inspektionens uppgift är att klargöra om och hur väl en verksamhet fungerar i förhållande till bestämmelserna i skollagen och andra författningar. Den rättsliga regleringen framgår av bilaga 1.

Alla faktauppgifter i rapporten är, förutom då annat anges, hämtade ur insänt material eller lämnade av ledningen för skolan. Skolans ledning har tagit del av och givits möjligheter att lämna synpunkter på rapportens faktadel.

2 Allmänna förutsättningar för verksamheten

2.1 Skola

Myrängsskolan godkändes av Skolverket den 2 december 1999 för undervisning motsvarande grundskolans år 1–6 (dnr 99:1145). Skolan har i beslut den 30 mars 2000 (dnr 1999:2878) även fått godkännande av Skolverket att bedriva förskoleklass i anslutning till skolan. Verksamheten startade läsåret 2000/01.

2005-07-01

2 (8)

Dnr 54-2004:1758

Enligt ansökan om godkännande skulle skolan vara fullt utbyggd år 2002 med 120 elever i årskurserna 1-6 samt 20 elever i förskoleklass. Vid Skolverkets inspektion uppgav rektorn att huvudmannen fattat beslut om att organisera skolan i förskoleklass och grundskola t.o.m. årskurs 3. Skolan beräknas, enligt rektor, vara fullt utbyggd 2006 med sammanlagt 140 elever från förskoleklass t.o.m. årskurs 3.

Skolan hade vid Skolverkets inspektion 110 elever. Eleverna fördelade sig enligt följande;

Årskurs	F-1	2	3	Totalt
Elevantal	60	25	25	110

Skolans elever kommer främst från Huddinge kommun, tre elever kommer från Stockholms kommun.

2.2 Huvudmannens rättskapacitet

Huvudman för Myrängsskolan är Pysslingen Förskolor och skolor AB med organisationsnummer 55 60 35-4309. Huvudmannen har sitt säte i Stockholm. Enligt huvudmannens bolagsordning skall bolaget bedriva förskole- och skolverksamhet samt därmed förenlig verksamhet, extern vidareutbildning och fortbildning samt tillhandahålla service och administrationstjänster inom området.

2.3 Stabilitet

Huvudmannens årsredovisning för räkenskapsåret 1 januari – 31 december 2003 uppvisar ett ekonomiskt överskott. Huvudmannen använder sig av auktoriserad revisor. Huvudmannens huvudägare, Praktikertjänst AB, har beslutat att avveckla ägandet i Pysslingen Förskola och Skolor AB. Huvudmannen söker, vid tidpunkten för Skolverkets inspektion, en ny långsiktig ägare.

Myrängsskolan uppvisar överskott med 6,4 procent i budgeten för år 2004. Dock framkommer det att huvudmannen tillskjutit medel då skolan tidigare visat ett underskott. Enligt huvudmannens företrädare har skolan sedan starten 2000 uppvisat ett betydande underskott.

Enligt huvudmannens företrädare avser huvudmannen, trots Myrängsskolans ekonomiska situation, att driva skolan vidare. Huvudmannens företrädare och rektor menar att en ekonomi i balans eftersträvas och är fullt möjlig nästkommande budgetår.

Vid Skolverkets inspektion stod sammanlagt 20 elever i kö till förskoleklassen, samtliga med önskemål om att börja vid skolan höstterminen 2005. Enligt skolans elevprognos beräknas elevantalet vara 140 elever läsåret 2006/2007.

2.4 Principer för intagning

Vid godkännandet av skolan uppgavs att skolan skall vara öppen för alla, vilket också är fallet. Hittills har det funnits utrymme att ta in alla som ansökt till skolan. Skolan avser att till förskoleklassen tillämpa principen med syskonförtur och därefter anmälningsdatum. Vid fler sökande än antal platser till grundskolan ämnar skolan att i första hand erbjuda elever från Myrängsskolans förskoleklass plats, därefter syskonförtur följt av anmälningsdatum.

Skolan planerar, enligt rektor, att påbörja samarbete med två av kommunens närliggande grundskolor för övergång till årskurs 4.

2.5 Skolhälsovård

Skolsköterskan är ny vid skolan sedan läsårets start. Hon finns på skolan sex timmar varje torsdag. Skolan upphandlar skolsköterska och skolläkare från Huddinge kommuns stödteam.

Skolhälsovården omfattar hälsokontroller, vaccinationer och enkla sjukvårdsinsatser.

2.6 Registerkontroll

Skolan följer, enligt uppgift från rektorn, lagen (2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleklass och skola.

2.7 Avgiftsfri utbildning

Enligt de intervjuade föräldrarna och personalen tar inte skolan ut några avgifter för inslag i utbildningen.

2.8 Bedömning

Inspektörerna bedömer att skolan uppfyller de krav på allmänna förutsättningar som kan ställas på verksamheten.

3 Utveckling och lärande respektive kunskaper och färdigheter**3.1 Skolans organisation och ledning**

Rektorn beskriver sitt ansvar som övergripande med såväl pedagogiskt som ekonomiskt ansvar för skolan. Rektorn utövar sitt pedagogiska ledarskap i den dagliga verksamheten, vilket också bekräftas av föräldrar, lärare och elever. Rektorn har också ansvar för personal och elevvård.

Nuvarande rektor tillträdde sin tjänst vid Myrängsskolan den 1 augusti 2004. Hon är utbildad fritidspedagog och har mångårig erfarenhet från skola och skolbarnsomsorg.

Vid skolan finns två arbetslag, förskoleklassen och årskurs 1 (F-1) samt årskurs 2 och 3. Arbetslaget har ett delegerat ansvar för den dagliga verksamheten och fördelar arbetsuppgifter och tid för planering.

Myrängsskolan har ingen egen styrelse utan ingår i Pysslingen Förskolor och Skolor AB. Rektorn deltar aldrig vid styrelsesammanträden utan rapporterar till affärsområdeschefen. Det är affärsområdeschefen som är föredragande i styrelsen för ärenden rörande skolan.

Från Pysslingens centrala organisation har rektorn kontrakterat en pedagogisk rådgivare för pedagogisk handledning av lärarna. Även stödfunktioner i form av lönehantering, förhandlingar samt juridisk rådgivning erhålls från huvudkontoret.

Myrängsskolans arbete med elevhälsan har nyligen påbörjats och knuten till detta arbete är ytterligare en pedagogisk rådgivare med specialpedagogisk inriktning.

3.2 Lärarkompetens

Vid tidpunkten för inspektionen fanns enligt skolans dokumentation 10 personer anställda för undervisning vid skolan. I skolbarnsomsorgen, som ses som integrerad i skolan, arbetar alla lärare enligt ett schema.

I de tre F-1-grupperna undervisar två personer i varje grupp om ca. 20 elever. I årskurs 2 och 3 undervisar två personer per grupp om 25 elever. Av den undervisande personalen har fem pedagogisk utbildning som lärare, tre som förskollärare, en är fritidsledare och en är naturpedagog. Organisation av lärare och grupper är inte genomgående uppbyggd utifrån kompetensen bland lärarna, viss kompetens kan saknas i de olika grupperna beroende på lärarnas pedagogiska utbildning. Läraromsättningen har varit stor. Den nuvarande personalgruppen är i stort sett ny sedan höstterminens start 2004 då skolan också fick en ny ledning, vilket har inneburit en omstart för skolan. Rektors ambition är att ha kontinuitet i personalgruppen.

Lärarna har grupphandledning i pedagogiska frågor. De har också deltagit i ett varierat utbud av föreläsningar, vilka anordnas av Pysslingens centrala organisation. Lärarna har även möjlighet att på eget initiativ gå vissa kurser utanför skolans regi.

3.3 Lokaler och utrustning

Myrängsskolan är byggd 2001.

Sammanlagt finns 13 datorer med internetuppkoppling vid skolan. Tillgången till läromedel samt annan utrustning för den pedagogiska verksamheten i övrigt är god.

3.4 Undervisningens innehåll och arbetsformer

Skolans förskoleklass arbetar tillsammans med årskurs 1 och är grupperade i tre grupper om 20 barn. Varje grupp leds av två personer varav en har en utbildning avsedd för den verksamhet som skall bedrivas.

Skolans arbetsplaner omfattar även verksamheten i förskoleklassen, men det framkommer i samtal med personal och skollledning att skolans arbetsplaner inte uppfattas som levande dokument i verksamheten.

Undervisningen bedrivs växelvis genom tematiska studier och lärarplanerade ämnesstudier. Elevernas kunskapsutveckling följs upp i den lärarplanerade undervisningen och uppföljningarna bildar underlag till individuella planer och utvecklingssamtal som dokumenteras sedan hösten 2004 enligt en gemensam modell.

Enligt såväl elever som lärare varierar arbetsformerna i undervisningen. Vid inspektörernas observationer gavs exempel på såväl individuellt arbete som arbete i mindre och större grupper. Vid elevsamtal framkom att eleverna är vana att formulera sig kring vad de skall arbeta med, men inte att sätta in arbetet i ett lärande perspektiv och berätta om vad de lärt sig.

Lärarna har saknat en pedagogisk diskussion på skolan, men ser nu fram emot att fortsätta det påbörjade arbetet som tagit fart i och med höstterminen 2004.

3.5 Skolans resultat

Skolverkets diagnosmaterial för årskurs 2 används för att säkerställa elevernas kunskapsnivå och genomförs kontinuerligt på enskilda lärares initiativ. Skolan kommer, enligt lärare och rektor, att påbörja ett arbete med dokumentation av elevens läsutveckling.

Vid utvecklingssamtalen belyses dels elevens sociala utveckling, dels den kunskapsmässiga utvecklingen.

3.6 Bedömning

Skolverket bedömer att utbildningen vid Myrängsskolan ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå svarar mot de kunskaper och färdigheter som grundskolan skall förmedla. Inspektionen har dock visat att alla grupper inte har lärare med adekvat utbildning. För att öka kvaliteten på utbildningen bör skolan sträva efter att alla lärare har utbildning för den undervisning som de i huvudsak skall bedriva. Skolverket förutsätter att huvudmannen eftersträvar att nå en god lärarkompetens inom samtliga ämnen.

Det påbörjade utvecklingsarbetet i syfte att främja elevens utveckling och lärande är ett lovvärt arbete och nödvändigt för att öka måluppfyllelsen.

4 Allmänna mål och värdegrund

4.1 Skolans mål och värdegrund

Skolan följer läroplan för det obligatoriska skolväsendet (Lpo 94). Arbetet med de lokalt bearbetade kursplanerna har påbörjats höstterminen 2004.

Det till Skolverket insända måldokumentet innehåller Myrängsskolans vision, ”Myrängsskolan ska vara den bästa skolan för alla barns livslånga lärande”.

Rektorn uppgav att skolan inte har tydliggjort för elever och föräldrar vilka mål skolan har, men att ett utvecklingsarbete skall påbörjas under läsåret.

4.2 Skolans arbete mot kränkande behandling och för jämställdhet

Skolan har en ofullständig ”handlingsplan mot mobbning” som inte är känd bland personal, föräldrar eller elever. Handlingsplanen är inte daterad och innehåller inga förebyggande åtgärder. Däremot säger personalen att de agerar så fort något händer och talar med berörda elever och föräldrar. Det finns inte några gemensamma rutiner för hur skolans personal skall agera utan var och en handlar utifrån den uppkomna händelsen.

De elever och lärare som intervjuades uppgav entydigt att skolan är trygg och att det inte förekommer mobbning. Lärarna framhöll att den öppenhet som finns vid skolan samt skolans storlek bidrar till att ingen kan vara anonym, vilket minskar risken för trakasserier.

Skolan har ingen plan för jämställdhetsfrågor och något strukturerat arbete med dessa frågor ur ett elevperspektiv har inte skett.

Skolan har gemensamma trivselregler som gäller för alla, vilka är utarbetade av personalen.

4.3 Elevernas ansvar och inflytande

Inflytandet över det egna lärandet uppfattas av eleverna som att de ibland får välja fritt mellan olika aktiviteter, vad de skall arbeta med. Vid lektionsbesöken framkom att utbildningen varierar i de olika grupperna gällande elevernas möjligheter till ansvarstagande och att utöva inflytande över sin utbildning.

Det finns inget forum för behandling av frågor av gemensamt intresse för eleverna, t.ex. klassråd eller elevråd.

4.4 Allsidighet och saklighet i undervisningen

Undervisningen utgår från läroplanen. Skolan har en allsidig tillgång på läromedel.

4.5 Elever i behov av särskilt stöd

Om en elev har ett stödbehov upptäcks det vanligen av elevens lärare i arbetslaget.

Då skolan tidigare har saknat rutiner för arbetet med elever i behov av stöd har rektor från höstterminen 2004 lagt upp en plan för hur arbetet med elever i behov

av särskilt stöd/elevhälsan fortsättningsvis skall bedrivas. Detta arbete kommer att genomföras tillsammans med en av de pedagogiska rådgivarna. Vid inspektionstillfället hade arbetet startat och åtgärdsprogram har skrivits för några av eleverna i behov av särskilt stöd.

4.6 Skolans kontakter med hem, samhälle och arbetsliv

I några av grupperna skickas ett veckobrev till hemmen.

Skolan har ett informationsblad som redogör för verksamheten och antagningsförfarandet till skolan.

Enligt intervjuade föräldrar fungerar kontakten mellan skola och hem bra. Föräldrarna framförde att de upplevde informationen från skolan mer strukturerad från och med detta läsår. De skulle dock önska sig en diskussion om vad eleverna lär sig och förklaringar kring varför man ibland läser i teman i stället för i ämnen. Föräldrarna efterlyste en dialog vid utvecklingssamtalen som handlade om vad eleven ska lära sig framöver och på vilket sätt de, som föräldrar, kan hjälpa till. Utvecklingssamtal genomförs i alla grupper två gånger per läsår.

Skolans samverkan med föräldrarna organiseras genom föräldrarådet till vilket två representanter från varje grupp bjuds in. Föräldrarådet är omorganiserat från höstterminen 2004 och hade vid inspektionen inte haft sitt första möte.

4.7 Bedömning

Inspektionen visar att Myrängsskolan uppfyller kraven att utbildningen skall motsvara de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning i det offentliga skolväsendet. Det finns dock behov av förbättringar inom vissa områden. Skolan bör fortsätta sitt arbete med att tydliggöra utbildningsmålen för eleverna. Skolan bör även uppmärksamma föräldrarnas intresse av dessa frågor.

Angående arbetet kring kränkande behandling och jämställdhet bör detta ses i ett vidare sammanhang och omfatta alla på skolan. Ett handlingsprogram angående arbetet kring mobbning och annan kränkande behandling bör innehålla en beskrivning av det förebyggande arbetet på skolan samt vilka rutiner skolan har för att upptäcka och ingripa mot alla former av kränkande behandling. Det bör vara känt av personal och elever samt daterat för att kunna utvärderas.

En diskussion om elevernas inflytande och ansvar bör initieras i lärargruppen för att främja arbetet i verksamheten med dessa frågor.

Skolverket utgår från att det pågående och planerade arbetet med elever i behov av särskilt stöd fortgår, där utarbetandet av åtgärdsprogram och uppföljning av dessa är centralt.

5 Skolans kvalitetsarbete

5.1 Skolans arbete med kvalitetsfrågor

Skolan har inte genomfört enkätundersökningar. Skolan har inte heller på annat sätt följt upp i vilken mån kvaliteten på skolan förbättras eller inte.

5.2 Skolans kvalitetsredovisning

Myrängsskolan har uppvisat en kvalitetsredovisning avseende verksamhetsåret 2003. Det är den första kvalitetsredovisning som skolan har upprättat. Den är varken känd av personal eller föräldrar.

I kvalitetsredovisningen beskrivs mål att uppnå 2003. Vilka åtgärder som har vidtagits och skall vidtas för att nå skolans kvalitetsmål är dock inte presenterade. Kvalitetsredovisningen innehåller ingen värdering av huruvida målen nåtts. Elevernas kunskapsmål och kunskapsresultat berörs inte i redovisningen, trots att lärarna i årskurs 2 har genomfört Skolverkets diagnosmaterial. Det finns ingen sammanställning och analys av resultaten.

5.3 Bedömning

Enligt 3 § i förordningen om kvalitetsredovisning inom skolväsendet (1997:702) skall en kvalitetsredovisning i fristående skolor innehålla en beskrivning av i vilken mån målen för utbildningen uppnåtts eller ej. Om målen ej uppnåtts skall det framgå hur skolan avser att arbeta för att målen skall kunna uppnås.

För att en kvalitetsredovisning skall kunna fungera som ett hjälpmedel för att utveckla och förbättra verksamheten krävs, enligt Skolverket, att den kan leda till en bedömning av i vilken mån målen för utbildningen uppnåtts. Enligt Skolverket ges goda förutsättningar för detta om kvalitetsredovisningen innehåller mål som preciserar vad man vill uppnå under den avsedda perioden (kalenderår eller läsår) och där måluppfyllelsen tydligt relateras till dessa mål. Med måluppfyllelsen som grund kan skolan därefter göra en analys och bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas under nästa period i de fall ett mål inte har uppnåtts. En sådan kvalitetsredovisning - där mål, måluppfyllelse och åtgärder utgör delar i en kontinuerlig utvecklingsprocess - skapar, enligt Skolverket, förutsättningar för att synliggöra en skolas resultat vilket i sin tur kan leda till förbättringar.

Skolverket bedömer att Myrängsskolan inte uppfyller kraven på en kvalitetsredovisning.

Bilaga

Rättslig reglering