

Internationella Engelska Skolan i Sverige  
AB  
Box 6055  
122 06 ENSKEDE

2005-11-07  
1 (2)  
Dnr 54-2005:175

## **Genomförd inspektion av utbildningen vid den fristående grundskolan Internationella Engelska skolan i Örebro**

### **Bakgrund**

Skolverket har till uppgift att utöva tillsyn över och granska kvaliteten i utbildningen vid fristående grundskolor. Inspektionen skall ytterst klargöra om huvudmannens verksamhet vid skolan uppfyller kraven för att fortsättningsvis vara godkänd som fristående grundskola och ha rätt till bidrag från elevernas hemkommuner.

Skolverket har genomfört inspektion vid den fristående grundskolan Internationella Engelska skolan i Örebro. Av bilagd rapport framgår hur inspektionen genomförts samt vilka bedömningar som gjorts av Skolverket.

### **Skolverkets bedömning och beslut med anledning av inspektionen**

Skolverket bedömer att verksamheten vid Internationella Engelska skolan i Örebro övergripande är av god kvalitet och ligger i linje med de nationella bestämmelserna och målen för grundskolan.

Inspektionen visar dock på vissa områden som behöver utvecklas (förbättringsområden) samt vissa brister i verksamheten i förhållande till författningarna (kritikområden). Dessa redovisas nedan.

### **Förbättringsområden**

Skolverket har i den bilagda rapporten uppmärksammat huvudmannen på följande områden där skolan behöver utveckla sin verksamhet:

- planen mot kränkande behandling bör även beakta situationer då vuxna kränker elever samt
- arbetet med kvalitetsfrågor.

### **Kritikområden**

Av bilagda rapport framgår att det även finns brister i verksamheten i förhållande till författningarna:

- Skolans rektor hade vid anställningstillfället ej genom utbildning och erfarenhet förvärvat pedagogisk insikt (1 a kap. 4 § förordningen om fristående skolor).

- Skolan har inte upprättat någon kvalitetsredovisning (5 § förordning om kvalitetsredovisning inom skolväsendet).

### Uppföljning

Senast inom tre månader från beslutsdagen, dvs. den 7 februari 2006 skall Internationella Engelska Skolan i Sverige AB redovisa till Skolverket, enheten i Linköping, vilka åtgärder som vidtagits eller planeras inom kritikområdena.

Om Skolverket finner, efter huvudmannens redovisning enligt ovan, att skolan alltjämt uppfyller kraven för godkännande och fortsatt rätt till bidrag avser Skolverket även att följa upp effekterna av inspektionen inom cirka två år. Denna uppföljning gäller då främst åtgärder som vidtagits för att förbättra kvaliteten inom förbättringsområdena. Skolverket kommer även att följa upp skolans åtgärder vad gäller omfattningen av undervisningen på engelska, kursplaner/betygskriterier på svenska och studieomdömen/betyg.

### På Skolverkets vägnar

Leif Davidsson  
Överdirektör

Per Lennermark  
Undervisningsråd

I ärendets slutliga handläggning har även enhetschefen Kerstin Hultgren och undervisningsrådet Claes-Göran Aggebo deltagit.

### Bilaga

Rapport med bilaga

### Kopia till

Örebro kommun  
Enligt fastställd sändlista

## Inspektion av utbildningen vid den fristående grundskolan Internationella Engelska skolan i Örebro

### 1 Inspektionens syfte och genomförande

Utbildningen vid fristående grundskolor står enligt 9 kap. 11 § skollagen under tillsyn av Statens skolverk. Skolverket skall också enligt sin instruktion granska kvaliteten i skolväsendet. Med anledning av detta har Skolverket genomfört en inspektion av Internationella Engelska skolan i Örebro kommun.

Detta är Skolverkets första inspektion av skolan sedan den startade sin verksamhet höstterminen 2003. Inspektionen har bestått av dokumentstudier samt ett besök vid skolan den 10 mars 2005 utfört av enhetschefen Kerstin Hultgren och undervisningsrådet Per Lennermark. Vid besöket fördes samtal med företrädare för skolans styrelse, rektorn, lärare, skolsköterskan, elever och föräldrar. Dessutom granskades lokaler, utrustning och läromedel och ett antal lektioner följdes.

Skolverket har i samband med inspektionen haft kontakt med Örebro kommun angående kommunens rätt till insyn i skolans verksamhet. Kommunen har översänt en rapport daterad den 22 februari 2005 upprättad efter insynsbesök på i kommunen belägna fristående skolor och konstaterar sammanfattningsvis att Engelska skolan i Örebro skolorna, såvitt kommunen kan bedöma, är väl fungerande.

Inspektionen har inriktats på att kontrollera om skolans utbildning uppfyller kraven för godkännande och rätt till bidrag enligt 9 kap. skollagen. Inspektionens uppgift är att klargöra om och hur väl en verksamhet fungerar i förhållande till bestämmelserna i skollagen och andra författningar. Den rättsliga regleringen framgår av bilaga 1.

Alla faktauppgifter i rapporten är, förutom då annat anges, hämtade ur den dokumentation som skolan har lämnat till Skolverket eller den information som lämnats av ledningen för skolan. Huvudmannen för Internationella Engelska skolan i Örebro har givits möjlighet att lämna synpunkter på rapportens faktadel.

### 2 Allmänna förutsättningar för verksamheten

#### 2.1 Skola

Internationella Engelska skolan i Örebro godkändes som fristående grundskola och förklarades berättigad till bidrag från elevernas hemkommuner fr.o.m. läsåret 2002/03 genom beslut av Skolverket den 25 januari 2002. Godkännandet avser årskurserna 6-9.

## 2.2 Huvudmannens rättskapacitet

Skolans huvudman är Internationella Engelska Skolan i Sverige AB – ett privat aktiebolag med organisationsnummer 556462-4368 och med säte i Stockholms kommun. Bolagets syfte är enligt bolagsordningen att "...bedriva skolverksamhet med internationell-engelsk inriktning i Sverige ävensom idka därmed förenlig verksamhet". Huvudmannen driver skolor även i Järfälla, Gävle, Stockholm (Bromma och Enskede) och Linköping.

## 2.3 Stabilitet

### **Ekonomi**

Aktiebolagets räkenskapsår är 1 juli – 30 juni. Bolagets årsredovisning för verksamhetsåret 2003/04 har granskats och godkänts av auktoriserad revisor. Bolagets resultat visar ett överskott på drygt tre miljoner kronor. Budgeten läsåret 2004/05 för Internationella Engelska Skolan i Örebro uppvisar ett mindre överskott.

### **Elevantal**

Vid tidpunkten för inspektionsbesöket var 474 elever inskrivna i skolan fördelade på årskurser enligt följande:

Årskurs	6	7	8	9	Totalt
Pojkar	40	76	57	31	204
Flickor	51	72	98	49	270
<b>Totalt</b>	91	148	155	80	474

80 procent av eleverna var folkbokförda i Örebro kommun och övriga i grannkommunerna. Redovisad prognos över elevantalet visar att skolan år 2007 beräknas ha fyra klasser per årskurs och därmed 480 elever.

## 2.4 Principer för intagning

Skolan är öppen för alla och skolan tar inte ut någon avgift i samband med ansökan. Vid fler sökande än tillgängliga platser gäller syskonförtur och tidpunkt för ansökan.

## 2.5 Skolhälsovård

För skolhälsovården finns en anställd skolsköterska som tjänstgör 35 timmar/vecka och skolan disponerar genom avtal skolläkarresurs motsvarande 4 timmar/månad. Skolhälsovården motsvarar den som ges till elever i grundskolan inom det offentliga skolväsendet.

## 2.6 Registerkontroll

Rektor är medveten om skyldigheten att utföra kontroll enligt 2 § lagen om registerkontroll vid anställning av personal till skolan och sådan kontroll görs.

## **2.7 Avgiftsfri utbildning**

Eleverna har hittills själva fått bekosta vissa hjälpmedel för utbildningen såsom tvåspråkig ordbok (från engelska till elevens modersmål), A4-pärmar, pennor, radergummi, linjal sax, passare och gradskiva. Efter inspektionsbesöket har huvudmannen meddelat att eleverna fr.o.m. läsåret 2005/06 kommer att erhålla dessa hjälpmedel kostnadsfritt.

För att finansiera bio- och museibesök samt andra studiebesök och utflykter ombeds eleverna betala in en mindre summa till ”klasskassan”. Pengarna är även avsedda att användas för gemensamma aktiviteter utanför skoltid.

Eleverna erbjuds kostnadsfria skolluncher.

## **2.8 Bedömning**

Skolverket bedömer att skolan uppfyller de allmänna förutsättningar som krävs för verksamheten. Med anledning av vad som framkommit beträffande ”klasskassor” måste huvudmannen dock vara observant på att utbildningen skall vara avgiftsfri och att det i verksamheten endast får förekomma enstaka inslag som kan medföra en obetydlig kostnad för eleven.

# **3 Kunskaper och färdigheter**

## **3.1 Skolans organisation och ledning**

Styrelsen ansvarar för rekrytering av skolledare, policyfrågor, övergripande ekonomi- och lokalfrågor samt bedömningar av kvalitet i de skolor huvudmannen driver. Skolornas årsbudgetar fastställs av styrelsen.

Rektor är utbildad sjuksköterska och saknar pedagogisk utbildning. Han anställdes i samband med skolans start höstterminen 2003 som biträdande rektor och är fr.o.m. läsåret 2004/05 tillsvidareanställd som skolans rektor. Under perioden 1986 – 2000 arbetade han inom sjukvården, bl.a. som avdelningsföreståndare (rättspsykiatri) och under åren 2000 – 2003 arbetade han med kvalificerade personalfrågor inom den privata sektorn.

I skolan ansvarar rektor för hela skolans verksamhet och personal. Som stöd till rektor finns bl.a. en biträdande rektor, en skolsekreterare och en ekonom. Det finns även en tjänst som innefattar arbete med biblioteksfrågor och studie- och yrkesvägledning.

Lärare som undervisar i samma ämne bildar ett ämneslag som sammanträder regelbundet under ledning av en utsedd ämnesansvarig lärare. Ämneslagsledarna träffar rektor regelbundet och den gruppen kan sägas utgöra skolans ledningsgrupp.

För varje klass finns en eller två mentorer. Mentorer i en årskurs bildar ett årskurslag som sammanträder varannan vecka under ledning av en särskilt utsedd årskursledare.

Rektor träffar all personal en gång per vecka i personalmöte.

### 3.2 Lärarkompetens

Genomsnittligt antal lärare (heltidstjänster) per 100 elever vid fristående skolor i riket är drygt 7,5. I Engelska skolan i Örebro finns 6,2 lärare per 100 elever. Under läsåret 2004/05 undervisade 32 lärare i skolan (motsv. 29,5 heltidstjänster) och de har överlag god utbildning för de ämnen de undervisar i. Cirka en tredjedel av lärarna har utländsk högskoleutbildning och av dessa saknar hälften lärarutbildning men har erfarenhet av pedagogiskt arbete. Samtliga lärare behärskar det engelska språket. I allmänhet förstår och talar lärarna med utländsk bakgrund svenska medan några enbart behärskar engelska.

I skolan finns specialpedagog.

Företrädare för huvudmannen uppger att policyn är att endast lärare som är behöriga skall anställas utan tidsbegränsning. Några av lärarna i skolan är dock anställda utan tidsbegränsning trots att de saknar föreskriven behörighet vilket motiveras med skolans speciella utbildningsprofil.

Kompetensutvecklingen söker tillgodose såväl hela skolans som den enskilde lärarens behov. I samband med rektors medarbetarsamtal har lärare möjlighet att framföra önskemål om individuell kompetensutveckling. Den för skolan gemensamma kompetensutvecklingen erbjuds främst under studiedagar.

### 3.3 Lokaler och utrustning

Skolan är inrymd i för undervisning ombyggda lokaler (f.d. textilfabrik) i Örebro tätort. Skolans utrustning är av god kvalitet och anpassad för undervisningen. Det finns behov av mer lokalyta för verksamheten vilket bekräftas vid samtal med bl.a. skolans lärare. Även elever upplever skolan som ”trång”.

Enligt uppgift från rektor, efter skolverkets besök, har till höstterminens start 2005 skolans lokalyta utökats med 350 kvadratmeter. Nya rum för undervisningen i såväl större som mindre grupper har tillkommit förutom skolbibliotek och elevuppehållsrum (cafeteria). I oktober månad tas även en nybyggd idrottshall i anspråk.

Skolgården är asfalterad och utrustad för elevernas rastaktiviteter.

### 3.4 Undervisningens innehåll och arbetsformer

Utbildningens inriktning är språklig – svensk/engelsk. Vid besökstillfället gavs all undervisning på engelska i bl.a. matematik och NO. Skolan följer läroplanen för det obligatoriska skolväsendet (Lpo 94) och de nationella kursplanerna. Dessa har bearbetats lokalt och ”brutits ner” på årkursnivå. Bearbetningarna fanns vid inspektionsbesöket för ett antal ämnen endast framtagna på engelska språket.

Inspektörerna har tagit del av skolans timplan och kan konstatera att omfattningen av undervisningen totalt och fördelningen av tiden på respektive ämne är likvärdig med vad som är aktuellt inom det offentliga skolväsendet och står i överensstämmelse med de uppgifter som låg till grund för Skolverkets tillståndsbeslut.

Modersmålsundervisning (annat än svenska) anordnas utanför timplanen och ges av lärare anställda av Örebro kommun. Ett antal elever erhåller undervisning i skolan i svenska som andraspråk.

Eleverna är indelade i åldershomogena undervisningsgrupper inom varje årskurs. På lektioner ges eleverna möjlighet att arbeta såväl enskilt som i grupp och ofta utgår undervisningen från ett tema. För redovisning av elevernas kunskaper utnyttjas mest skriftliga prov och läxförhör. Vid samtal med elever framkom att de upplever att de lär sig mycket i skolan och att lärarna är bra – ”det går att prata med dom”.

### **3.5 Skolans resultat och betygssättning**

Våren 2004 uppnådde samtliga elever i årskurs 9 målen i engelska och i svenska. I matematik var det endast en elev som inte nådde målen. Det genomsnittliga meritvärdet i årskurs 9 vårterminen 2004 var 216,4 vilket kan jämföras med riksgenomsnittet som var 206,9.

Skolans lärare lägger stor vikt vid att utvärdera och dokumentera i vilken grad eleverna uppnått målen i respektive ämne. Eleverna får redovisa sina kunskaper genom olika typer av ”arbeten” och genom såväl skriftliga som muntliga prov. Elever och föräldrar informeras om studieresultat i utvecklingssamtal och genom skriftliga studieomdömen två gånger per läsår.

### **3.6 Bedömning**

Skolverket bedömer att utbildningen vid skolan ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som grundskolan inom det offentliga skolväsendet förmedlar.

Enligt förordningen om fristående skolor får efter den 1 januari 2001 som rektor vid en fristående grundskola bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har förvärvat pedagogik insikt. Skolverket bedömer att skolans rektor vid anställningstillfället ej hade sådan utbildning och erfarenhet och därmed inte förvärvat sådan pedagogisk insikt som förskrivs i förordningen.

Skolans lärartäthet är relativt låg vid jämförelse med såväl motsvarande skolor inom det offentliga skolväsendet som med fristående skolor. Skolverket utgår från att huvudmannen genom egna utvärderingar kontinuerligt uppmärksammar konsekvenserna av detta. Skolverket förutsätter vidare att skolan vid rekrytering beaktar gällande bestämmelser angående behörighet för anställning som lärare och skyldigheten att för undervisningen använda sig av lärare som har en utbildning avsedd för den undervisning de i huvudsak skall bedriva.

Under avsnitt 3.4 ovan har noterats att undervisningen i vissa ämnen helt bedrivs på engelska och att vissa kursplaner inte finns på svenska. Dessa förhållanden innebär att kravet i skollagen att skolan skall stå öppen för alla barn inte fullt ut är tillgodosett. Jämförbara förhållanden uppmärksammades vid Skolverkets inspektion av den skola som huvudmannen driver i Järfälla kommun (Skolverkets beslut/inspektionsrapport 2004-11-03, dnr 2004:801 och uppföljningsbeslut 2005-08-16, dnr 2005:1291).

Under detta ärendes handläggning har kontakt förevarit mellan företrädare för huvudmannen och Skolverket. Huvudmannen har därvid förklarat att de åtgärder som vidtagits eller planeras vidtas i Internationella Engelska skolan i Järfälla vad gäller

omfattningen av undervisning på engelska, kursplaner/betygskriterier på svenska och studieomdömen/betyg även kommer att genomföras vid Internationella Engelska skolan i Örebro. Skolverket har vid sin bedömning utgått från att så kommer att ske.

## **4 Allmänna mål och värdegrund**

### **4.1 Skolans mål och värdegrund**

Skolan följer läroplanen för det obligatoriska skolväsendet (Lpo 94). Som kompletterande mål anges bl.a.: ”Skolans uppgift/mål är att skapa en effektiv skola, en skola som erbjuder den bästa möjliga utbildningen i en miljö som ger förutsättningar att utvecklas och växa kunskapsmässigt och socialt.”

### **4.2 Skolans arbete mot kränkande behandling och för jämställdhet**

Skolan har upprättat en plan mot kränkande behandling. Planen beskriver insatser i förebyggande syfte och vad som skall göras om något inträffar. Planen behandlar däremot inte situationer då vuxna kränker elever.

Såväl elever som lärare uppger vid samtal att kränkningar sällan förekommer i skolan. Arbetsklimatet i skolan bedöms som gott och eleverna känner trygghet när de är i skolan.

Frågor som rör jämställdhet tas i huvudsak upp under lektionstid ”på förekommen anledning” eller som en del i den aktuella undervisningen.

### **4.3 Elevernas ansvar och inflytande**

I skolan finns både klassråd och elevråd som sammanträder regelbundet och genom dessa formella grupper kan eleverna utöva inflytande på skolans verksamhet.

Samtalen med såväl elever som lärare ger en splittrad bild av i vilken grad eleverna själva får ta ansvar för sitt lärande och vilket inflytande de har på undervisningen. Eleverna uppger att ansvaret och inflytandet varierar och är lärarberoende och att man i skolan får information om vad man ”skall kunna” i stället för koppling till inflytande över ”vad/hur man skall/kan göra”.

Skolans ordningsregler går igenom med eleverna i samband med läsårsstart. Eleverna tyckte att reglerna i allt väsentligt var bra trots att de uppgav att de inte hade haft eller har någon möjlighet att påverka dessa.

### **4.4 Allsidighet och saklighet i undervisningen**

Arbetet i skolan utgår från Lpo 94 vad gäller värdegrund och uppdrag samt krav på allsidighet och saklighet.

Skolans läromedel motsvarar de som används inom det offentliga skolväsendet. Skolan är väl utrustad med datorer med Internetuppkoppling vilket ger eleverna möjlighet att söka information från många olika källor. Som tidigare nämnts tas ett nytt skolbibliotek i bruk under höstterminen 2005.

#### **4.5 Elever i behov av särskilt stöd**

Eleverna uppger att de får ett bra stöd av lärare under lektionstid och vid behov ges stödundervisning i mindre grupper och läxläsningshjälp. I skolan finns lärare med specialpedagogisk kompetens (specialpedagog).

Åtgärdsprogram (Remedial program) upprättas i allmänhet av mentor i samråd med elev och föräldrar. De åtgärdsprogram som Skolverket tagit del av redovisar vad problemet är, vilka insatser som behöver göras, vad syftet med insatserna är (mål) och vem/vilka som har ansvar för programmets genomförande samt tidpunkt för utvärdering av gjorda insatser.

Varje vecka träffas skolans elevvårdsteam då enskilda elevers studiesituation och behov av stödinsatser, som inte kan eller har kunnat lösas på ”mentornivå”, diskuteras. Elevvårdsteamet består av rektorn, kuratorn, specialpedagogen och skolsköterskan. Rektor sammankallar vid behov skolans elevvårdskonferens i vilken berörd elev och förälder regelmässigt deltar.

Kuratorn, som finns på skolan 35 timmar/vecka, ger elever stöd i huvudsak genom samtal. Ärenden till kuratorn kommer i allmänhet från eleverna själva, föräldrarna eller skolsköterskan.

Specialpedagogen stöder lärare i deras arbete men arbetar även direkt med elever i behov av stöd.

#### **4.6 Skolans kontakt med hem, samhälle och arbetsliv**

Vid intervju med föräldrar framhålls att utvecklingssamtalen är den främsta och mest värdefulla kontakten mellan hem och skola. Även mentorernas information om eleven och tillgänglighet mellan utvecklingssamtalen framhålls som särskilt värdefullt i detta sammanhang.

Varje klass har föräldramöte en gång per termin.

I skolan finns en förening, Parents & Teachers Association (PTA) med syfte/mål att föräldrar, skolledning och lärare tillsammans skall arbeta för att utveckla skolan. PTA är även ett forum för föräldrar i frågor av allmän art gentemot skolledningen

Eleverna i årskurs 8 och 9 har praktisk arbetslivsorientering en vecka vardera per läsår. Kontakt med samhället i övrigt sker i allmänhet genom studiebesök.

#### **4.7 Bedömning**

Skolverket bedömer att skolan uppfyller de krav som ställs för att utbildningen skall motsvara grundskolans allmänna mål och värdegrund inom det offentliga skolväsendet. Skolans plan mot kränkande behandling bör dock utvecklas så att även situationer då vuxna kränker elever beaktas.

### **5 Skolans kvalitetsarbete**

#### **5.1 Skolans arbete med kvalitetsfrågor**

Utöver sammanställningar som rör resultat av nationella prov i årskurs nio och betygssammanställningar saknar skolan uppföljning av kunskapsresultat. Skolverket

har inte vid inspektionen kunnat se något kvalitetsarbete som rör skolans värdegrund. Det framkommer vid samtal med rektor att han är väl medveten om kvalitetsarbetets betydelse för att säkerställa god måluppfyllelse såväl vad avser nationella mål som lokalt uppsatta mål. Avsaknaden av ett systematiskt kvalitetsarbete beror enligt rektor på att skolan är ny och att man ännu inte hunnit bygga upp rutiner för det arbetet.

## **5.2 Skolans kvalitetsredovisning**

Skolan hade vid inspektionstillfället ännu inte upprättat någon kvalitetsredovisning enligt förordning om kvalitetsredovisning inom skolväsendet.

## **5.3 Bedömning**

Enligt förordningen (1997:702) om kvalitetsredovisning inom skolväsendet skall fristående skolor årligen upprätta skriftliga kvalitetsredovisningar. Dessa skall innehålla en bedömning av i vilken mån målen för utbildningen har uppnåtts och en redovisning för vilka åtgärder skolan avser att vidta om målen inte uppfylls.

Skolverket bedömer att skolan inte hittills genomfört ett godtagbart kvalitetsarbete. Att skolan inte upprättat någon kvalitetsredovisning strider mot gällande bestämmelser.

## Rättslig reglering

Utbildningen vid **fristående grundskolor** regleras i 9 kap. skollagen. I 2 § anges vad som krävs för godkännande:

*”En fristående skola, vars utbildning ger kunskaper och färdigheter som till art och nivå väsentligen svarar mot de kunskaper och färdigheter som grundskolan (...) skall förmedla, skall godkännas, om*

- 1. skolan även i övrigt svarar mot de allmänna mål och den värdegrund som gäller för utbildning inom det offentliga skolväsendet,*
- 2. huvudmannen för skolan har förutsättningar att bedriva verksamheten i enlighet med ovan angivna villkor,*
- 3. skolan står öppen för alla barn som enligt denna lag har rätt till utbildning inom motsvarande skolform i det offentliga skolväsendet, med undantag för sådana barn vilkas mottagande skulle medföra att betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för skolan,*
- 4. skolan har minst 20 elever, om det inte finns särskilda skäl för ett lägre elevantal,*
- 5. (...)*
- 6. skolan för undervisningen använder lärare, förskollärare eller fritidspedagoger som har en utbildning avsedd för den undervisning de i huvudsak skall bedriva, dock med undantag för fall då personer med sådan utbildning inte finns att tillgå eller det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna, och*
- 7. skolan uppfyller de ytterligare villkor som regeringen föreskriver i fråga om utbildningen vid fristående skolor och om antagningen till och ledningen av sådana skolor.  
En fristående skola som avses i denna paragraf får inom ramen för vad som sägs i första stycket 1 ha en konfessionell inriktning.”*

Regeringen föreskriver sådana ytterligare villkor som omnämns i lagen ovan i förordningen (1996:1206) om fristående skolor.

Enligt 1 kap. 2 a § skollagen skall skolan på socialnämndens initiativ i frågor som rör barn som far illa eller riskerar att fara illa samverka med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs. Vidare finns en hänvisning till bestämmelserna i 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) om skyldigheten att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd.

Enligt 9 kap. 7 § skollagen skall utbildningen vid fristående grundskolor vara avgiftsfri för de elever som bidragen avser.

Enligt 3 kap. 14 § skollagen skall huvudmannen för en fristående skola anmäla till hemkommun om en skolpliktig elev är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak.

Enligt 9 kap. 16 b § skollagen gäller bestämmelserna i 2 kap. 4 och 5 §§ skollagen om behörighet och anställningsvillkor även för fristående grundskolor och särskolor.

**Rapport**

2005-11-07

10 (10)

Dnr 54-2005:175

Enligt 14 kap. 7 a § skollagen skall skolan för elever i sådana fristående skolor som avses i 9 kap. erbjuda skolhälsovård som motsvarar den som ges inom motsvarande skolform inom det offentliga skolväsendet.

Huvudmannen skall iaktta sina skyldigheter enligt lagen (2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg.

En fristående skola skall dessutom årligen upprätta en skriftlig kvalitetsredovisning enligt förordningen (1997:702) om kvalitetsredovisning inom skolväsendet.