

Inspektionsrapport
från Skolverket
2005:74

Utbildningsinspektion i den
fristående grundskolan
Tysslinge friskola i
Örebro kommun

Beslut
Skolrapport

Skolverket

Huvudmannen för Tysslinge friskola
Tysslinge by
701 92 VINTROSA

2005-11-08
1 (2)
Dnr 54-2004:3328

Genomförd utbildningsinspektion i den fristående grundskolan Tysslinge friskola i Örebro kommun

Bakgrund

Skolverket har genomfört inspektion vid den fristående grundskolan Tysslinge friskola i Örebro kommun. Inspektionen aviserades i brev den 22 december 2004 och besök gjordes i verksamheten den 16 februari och den 17 mars 2005. Av bilagd rapport framgår hur inspektionen genomförts samt de bedömningar som gjorts av dem som svarat för utredningen. Utbildningsinspektionen fokuserar på sex områden vilka granskas ur olika aspekter. Den syftar således inte till att skapa en heltäckande bild av den pågående verksamheten vid den aktuella tidpunkten.

Inspektionen skall ytterst klargöra om huvudmannens verksamhet uppfyller kraven för att även fortsättningsvis vara godkänd som fristående grundskola och ha rätt till bidrag från elevernas hemkommuner. I övrigt framförs i rapporten påpekanden och rekommendationer vad gäller kvaliteten i verksamheten. Huvudmannen förväntas i det fortsatta kvalitetsarbetet förbättra kvaliteten inom dessa områden.

Skolverkets bedömning och beslut med anledning av inspektionen

Skolverket bedömer att verksamheten i Tysslinge friskola övergripande är av god kvalitet.

Inspektionen visar dock på vissa områden som behöver utvecklas, förbättringsområden, samt vissa brister i verksamheten i förhållande till författningarna, kritikområden. Dessa redovisas nedan.

Förbättringsområden

I rapporten finns närmare redovisat om vad som behöver förbättras inom respektive område. Skolverket bedömer att följande områden som gäller den granskade verksamheten är i behov av förbättringsinsatser, nämligen:

- den systematiska uppföljningen av såväl kunskapsmål som andra läroplansmål,
- elevernas möjlighet till inflytande, delaktighet och ansvarstagande samt
- styrning, ledning och kvalitetsarbete.

Kritikområden

Det finns också sådana brister i verksamheten att författningarnas krav inte uppfylls. Bristerna inom nedan angivna områden skall snarast åtgärdas.

- Eleverna ges inte möjlighet att nå målen för årskurs 5 i ämnet hem- och konsumentkunskap. (9 kap. 2 § skollagen)
- Skolan är inte öppen för alla barn genom kravet på medlemskap i ekonomisk förening och är heller inte avgiftsfri. (9 kap. 2 och 7 §§ skollagen)

Uppföljning

Senast inom tre månader från beslutsdagen, dvs. den 8 februari 2006, skall huvudmannen för Tysslinge friskola redovisa till Skolverket, enheten i Linköping, vilka åtgärder som vidtagits inom kritikområdena.

I övrigt framförs i rapporten påpekanden och rekommendationer vad gäller kvaliteten i verksamheten. Huvudmannen förväntas förbättra kvaliteten inom dessa områden i ett fortsatt kvalitetsarbete. Skolverket avser att följa upp kvalitetsförbättringarna inom cirka två år.

På Skolverkets vägnar

Leif Davidsson
Överdirektör

Andreas Bergh
Undervisningsråd

I ärendets slutliga handläggning har även undervisningsråden Per Grundtman, Christina Aro-Östgren och Claes-Göran Aggebo samt enhetschefen Kerstin Hultgren deltagit.

Bilaga

Rapport

Kopia till

Örebro kommun
Enligt fastställd sändlista

Utbildningsinspektion i Tysslinge friskola förskoleklass, grundskola årskurs 1–6

UTBILDNINGINSPEKTIONENS SYFTE

Skolverkets utbildningsinspektion skall bidra till kvalitetsförbättring genom att bedöma hur verksamheterna arbetar i riktning mot de nationella målen för förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, barn- och ungdomsutbildning och vuxenutbildning. En väsentlig del i inspektionen är att granska kvalitetsarbetet och förmågan att utveckla den egna verksamheten.

Inspektionens inriktning

Inspektionsutredningen inriktas mot sex områden. De är särskilt väsentliga för att säkra att alla barn, elever och vuxenstuderande får den omsorg och utbildning som de har rätt till enligt nationella bestämmelser. De sex områdena, som granskas utifrån flera olika aspekter och frågeställningar, är:

Resultaten:

1. Kunskaper, utveckling och lärande

Verksamheten:

2. Arbetsmiljö och delaktighet
3. Pedagogisk verksamhet och undervisning
4. Styrning, ledning och kvalitetsarbete

Förutsättningarna:

5. Tillgång till utbildning och omsorg
6. Resurser

I denna rapport behandlas i första hand förhållanden som avviker positivt eller negativt från vad som förväntas i fråga om utbildningskvaliteten enligt de nationella bestämmelserna. Några aspekter behandlas dock i alla aktuella verksamheter, nämligen kunskapsbedömningen och betygssättningen, kvalitetsarbetet, rektorsfunktionen, personalens kompetens, läromedel och utrustning, likvärdiga möjligheter vid funktionsnedsättning och stödinsatserna.

Bedömningarna av kvaliteten och av hur väl verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån de nationella författningarna. Inspektörernas sakkunskap och erfarenheter av jämförbara verksamheter är också betydelsefulla. Analyserna av den insamlade informationen syftar till att klargöra om de lokala lösningarna och systemen fungerar väl. Rapporten avslutas med en sammanfattande bedömning som utgör underlag för Skolverkets beslut, riktat till huvudmannen, angående förbättrings- och kritikområden.

Genomförandet av inspektionen i Tysslinge friskola

Skolverket sände den 22 december 2004 skriftlig information till skolans huvudman om att verksamheten skulle inspekteras och om inspektionens syfte och genomförande. Inspektörsteamet med ansvar för inspektionen i Tysslinge friskola har bestått av undervisningsråden Inger Nyberg-Gummesson och Andreas Bergh. Besök i Tysslinge friskola genomfördes den 16 februari och 17 mars 2005.

Skolverket följer upp eventuella krav på åtgärder som riktas till huvudmannen och vilka effekter i övrigt som utbildningsinspektionen leder till. Tidpunkter för uppföljningen framgår av Skolverkets beslut.

Underlag

Rapportens underlag består av dels dokument från huvudmannen, dels den information som samlats in vid observationer, intervjuer och samtal under besöket. Rapporten grundar sig också på annan information om skolan som finns i Skolverkets nationella uppföljningssystem, på rapporter från Skolverkets tillsyn och på andra uppgifter som skolan lämnat till Skolverket eller finns publicerade på Internet etc.

I Tysslinge friskola genomfördes intervjuer med elever, föräldrar, lärare, förskollärare, fritidspedagoger, rektor och styrelsen för verksamheten. Lektioner i årskurserna 2 och 6 besöktes.

Beskrivning av skolan/rektorsområdet

Tysslinge friskola	Antal barn/elever
Skolbarnsomsorg	34
Förskoleklass	12
Grundskola	68

Tysslinge friskola ligger i Tysslinge by, cirka 15 km utanför Örebro.

Tysslinge friskola är en före detta kommunal skola som togs över av ett föräldrakooperativ, en ekonomisk förening, när den hotades av nedläggning. Beslutet att godkänna Tysslinge skola som fristående skola togs i februari 1994 av Skolverket och verksamheten, årskurserna 1 till och med 6 startade höstterminen 1994. Skolverket har genomfört tillsyn av verksamheten 1996 och 2000. I beslutet från den 10 juni 2000 bedömdes såväl den fristående förskoleklassen som den fristående grundskolan svara mot skollagens krav. Någon profilriktning förutom att vara en byskola med små klasser finns inte.

Flertalet elever i Tysslinge friskola kommer i första hand från den tidigare kommunaldelsnämndens område som var den kommunala skolans upptagningsområde. De senaste åren har även elever från andra närliggande skolor sökt sig till Tysslinge friskola. 17 elever kommer från Vintrosa och fem från Garphyttan. Skolan marknadsför sig genom att skicka ut broschyrer och genom att bjuda in till öppet hus. De flesta av skolans elever åker skolskjuts. Skolskjutsar går

också flera gånger varje dag fyra dagar i veckan till Garphyttans skola från vilken elevernas idrotts- och slöjdverksamhet köps. En av veckans fem dagar är fri från skolskjuts under skoldagen, då pågår temaarbete. Skolskjutsarna har under tio års tid bekostats av Örebro kommun för dessa elever, men från och med 2004 får Tysslinge friskola själva bekosta skjutsarna genom att köpa platser på kommunens skolskjutsar.

Skolans pedagogiska personal organiseras i ett arbetslag medan eleverna är åldersblandade i tre grupper; förskoleklassen och årskurs 1, årskurserna 2 och 3 samt årskurserna 4 och 6. Den fjärde gruppen, årskurs 5 är undantagen från att arbeta åldersblandat under läsåret 2004/05. Eftersom eleverna är många får de bilda en egen grupp.

Skolans styrelse har beslutat att maxantalet är 70 elever. Vid inspektionen fanns det 68 elever i skolan. Efter årskurs 6 fortsätter flertalet elever till de kommunala skolorna, Vasaskolan eller Gumaeliuskolan.

Bedömning

1. Kunskaper, utveckling och lärande

I intervjuerna med elever framkommer att de trivs på skolan och att ingen av dem uppfattar att det förekommer mobbning eller annan kränkande behandling. Detta bekräftas av föräldrarna som också uppskattar att det finns en god gemenskap och att barnen blir positivt bemötta. Under den pågående inspektionen har det framkommit att en incident uppstått som lett till att ordföranden i styrelsen har gjort en anmälan till Arbetsmiljöverket.

Av inspektionen har framgått att eleverna ansvarar för olika vardagliga sysslor som att duka borden i måltidslokalen och att vattna blommorna i klassrummen. Eleverna har också ett visst inflytande över sitt eget lärande. Däremot saknas uppföljningar av elevernas trivsel och deras upplevelse av möjligheten till inflytande och ansvarstagande, vilket bland annat försvårar möjligheten att bedöma resultaten av det arbete som görs. Inspektörerna bedömer att de systematiska uppföljningarna kring sådana områden kan utvecklas.

I Tysslinge friskolas kvalitetsredovisning redogörs för elevernas resultat i de nationella proven för årskurs 5 i ämnena svenska, engelska och matematik. År 2003 genomförde 13 elever provet varav 10 elever klarade alla delproven i de tre ämnena. Därefter satsade skolan resurser för att stödja elever som befarades inte uppnå målen. År 2004 gjorde 7 elever provet och alla elever klarade alla delproven. Trots att eleverna har klarat de nationella proven gör skolan en analys över vilka områden eleverna behöver få möjlighet att stärka och kommer att arbeta vidare med dessa. Inspektörerna bedömer att skolan följer upp, analyserar och dokumenterar resultaten i de tre ämnena på ett föredömligt sätt, men att den systematiska uppföljningen och analysen av övriga kursplaneämnen bör förbättras.

Lärarna uppger att uppföljningen av elevernas utveckling i första hand sker på utvecklingssamtal men också via åtgärdsprogram för de elever som har sådant.

Sammanfattningsvis bedömer inspektörerna att Tysslinge friskola uppnår ett gott resultat men att den systematiska uppföljningen av såväl kunskapsmål som andra läroplansmål behöver förbättras.

2. Arbetsmiljö och delaktighet

Tysslinge friskola arbetar med formella råd för inflytande, klass- och elevråd. Vissa av frågorna som tas upp på klassråden går vidare till elevrådet. I årskurserna 5 och 6 ansvarar eleverna för rollerna som ordförande och sekreterare. Enligt intervjuerna är frågorna uteslutande av "skolgårdskaraktär". När det gäller elevernas delaktighet i det dagliga skolarbetet uppfattar eleverna att läraren anger alternativa arbetsuppgifter och att eleverna därefter kan välja ordningsföljden. Lärarna uppger att eleverna också kan påverka till exempel arbetssätt och redovisningsformer. Inspektörerna konstaterar att det inflytande som finns för eleverna är inriktat mot arbetsformer och ordningsföljd på arbetsuppgifter. Däremot saknas diskussioner om hur elevers inflytande, delaktighet och ansvar, kopplat till innehållet i undervisningen, kan gestaltas. Inspektörerna bedömer att detta är områden som bör utvecklas.

I Tysslinge friskola är samverkan med föräldrar en nödvändighet eftersom vissa inslag i verksamheten inte klarar sig utan dem exempelvis lunchservering och IT-support, enligt intervjuer och dokumentation. Rektorn, personalen och styrelsen uttrycker att det är ett frivilligt föräldraengagemang, men enligt kvalitetsredovisningen måste alla familjer hjälpa till med utdelning av mat och disk en gång varje termin (se vidare område 5).

Skolan arbetar med kamratstödjare och eleverna har kunskap om innebörden av begreppet mobbning. Värdegrundsarbetet bedrivs bland annat genom så kallade kompisamtal, genom att lärarna dramatiserar olika företeelser som kan betraktas som mobbning och att eleverna själva bearbetar begreppet genom att bland annat skapa en dockteater i ämnet. Lärarnas dramatiseringar uppskattas av eleverna. Styrelsen uppfattar att styrkan i skolans arbete mot kränkande behandling är att personalen agerar snabbt vid upptäckt och att åtgärder sätts in, vilket bekräftas i föräldraintervjun. Skolan har en "handlingsplan mot mobbning", vars målsättning är att ha en arbetsmiljö som förhindrar uppkomsten av mobbning. Skolan vill med sitt program "förebygga, förhindra och behandla mobbning och annan kränkande behandling". Programmet anger också att samtliga berörda föräldrar informeras även om det inte framkommer hur snart informationen ges. I programmet saknas rutiner för hur skolan skall hantera en situation där elev känner sig kränkt av personal. Eftersom skolan har ett handlingsprogram vill inspektörerna uppmärksamma huvudmannen att detta behöver tillföras.

Skolan strävar efter att erbjuda alla elever daglig fysisk aktivitet inom ramen för skoldagen. I Tysslinge friskola finns ett hälsofrämjande inslag som kallas RÖRIS, ett program med rörelser till uppiggande musik. En plansch som visar rörelserna finns anslagen på väggen i klassrummet och eleverna är vana att jobba sig igenom programmet.

Sammanfattningsvis bedömer inspektörerna att arbetet med området arbetsmiljö och delaktighet är av god kvalitet. Elevernas möjlighet till inflytande, delaktighet och ansvarstagande bör utvecklas.

3. Pedagogisk verksamhet och undervisning

Personalen i Tysslinge friskola har under tidigare läsår bearbetat de nationella undervisningsmålen tillsammans med personal från andra närliggande skolor. Arbetslaget träffas några gånger varje läsår för att stämma av det skolarbete som pågår. Skolans undervisningsmål bör dock i högre grad bli kända av eleverna och också få större genomslagskraft i det dagliga arbetet. Det finns behov av att aktualisera målarbetet och bearbeta målen tillsammans med eleverna.

Rutinerna för att identifiera stödbehov går till så att ansvarig lärare kan ta upp en fråga eller ett behov på arbetslagsmötet. En systematisk genomgång av klasserna med samtliga elever görs dessutom på konferenstid, så kallad elevvårds-konferens, en gång varje termin.

En stödåtgärd som skolan använder sig av är ”resurslärarinsatsen”, en person som stödjer enskilda elever. I de fall de egna resurserna inte räcker till kan hjälp begäras från kommunens stödteam i Garphyttan och Vintrosa eller Barn- och ungdomspsykologiska mottagningen. Enstaka stödinsatser har även köpts in från en kommunal specialpedagog. Åtgärdsprogram skrivs enligt rektorn för alla elever som har rätt till ett sådant och programmen följs upp ett par gånger varje termin. Vårdnadshavare och elever deltar i utarbetandet. Ansvarig för att programmet upprättas är klassläraren.

Så långt inspektörerna kan bedöma får eleverna det stöd de har rätt till och uppföljningen på individnivå fungerar. Däremot vill inspektörerna påpeka huvudmannens ansvar för att säkerställa att det finns specialpedagogisk kompetens i tillräcklig omfattning.

Eleverna på skolan arbetar i huvudsak enskilt, men det finns inslag av mer gemensamt arbete mellan eleverna. Datorerna används främst för textframställning. En dag i veckan arbetar skolan med ett tema. Aktuellt tema vid inspektionsbesöket var vänskap. Skolans utåtriktade arbete mot samhället består bland annat av praktisk arbetslivsorientering (PRAO) i samverkan med föräldrar. Samverkan finns även med kyrkan och en lokal konstnär. Därtill genomförs studiebesök och kulturella aktiviteter i centrala Örebro besöks.

Vårdnadshavare och elever erbjuds utvecklingssamtal. På utvecklingssamtalet informeras vårdnadshavarna om barnets kunskapsutveckling och om kursplanerna som styr verksamheten i skolan. Eleverna arbetar med veckoplaneringar, så kallade skoldagböcker, vilka utvärderas i slutet på veckan och skickas hem till föräldrarna. Detta är en rutin som uppskattas. Föräldrarna inbjuds även till föräldramöten.

Sammanfattningsvis bedömer inspektörerna att den pedagogiska verksamheten är av god kvalitet.

4. Styrning, ledning och kvalitetsarbete

Skolans styrelse består av föräldrar men rektorn ingår som adjungerad styrelseledamot. Utöver styrelsemöten förs kontinuerliga samtal mellan ordföranden och rektorn. Olika arbetsgrupper finns som tar ansvar för olika delar av verksamheten, en fastighetsgrupp, en datagrupp och en personalgrupp. Det senare

innebär att det är styrelsen som genomför medarbetarsamtal. Ansvaret för budgetarbete ligger på styrelsen.

Skolans rektor kallar sig själv och kallas av andra för skolledare. För att lösa detta uppdrag har rektorn ca 15 procent avsatt av sin tid. Rektorn ansvarar för schemafrågor, läsårsplanering och den dagliga verksamheten. Det som rektorn tycker är svårare att hinna med handlar om det mer långsiktiga utvecklings- och kvalitetsarbetet. Enligt ordföranden avser styrelsen att utarbeta befattningsbeskrivningar för att tydliggöra rollerna. Inspektörerna bedömer att rektorsrollen måste tydliggöras och att styrelsen bör se över om rektorn ges tillräckliga förutsättningar för att leda skolans arbete.

I januari 2004 deltog föräldrarna i en enkätundersökning om samverkan mellan hem och skola. Där fick föräldrarna bland annat lämna synpunkter på skolans föräldramöten. Knappt 90 procent av föräldrarna ansåg att antalet föräldramöten var lagom och drygt 80 procent var mycket nöjda med innehållet i dessa. I den öppna frågan om föräldramöte framkom att vissa föräldrar har barn i flera klasser och att skolan därför bör undvika att lägga mötena parallellt. I enkätens sammanställning framkommer att skolan kommer att ta hänsyn till denna synpunkt.

Skolans arbete med kvalitetsredovisningen görs av personalen under rektorns ledning. Styrelsen har inte formulerat några mål för skolans verksamhet. Kvalitetsredovisningen innehåller dock olika avsnitt som i sig rymmer olika mål; Hälso-tema, Resursundervisning, Nationella prov årskurs 5, Samarbete styrelse, Personal och föräldrar samt Enkätresultat från en enkätundersökning med föräldrarna. I kvalitetsredovisningen finns inslag av bedömningar av måluppfyllelse och åtgärder kopplade till dessa. Inspektörerna konstaterar att arbetet med kvalitetsredovisningen kommit igång men behöver utvecklas så att det tydligare framgår i vilken mån de nationella målen uppnåtts och vilka eventuella åtgärder skolan avser att vidta.

Sammanfattningsvis bedömer inspektörerna att Tysslinge friskolas styrning och ledning är godtagbar. Styrelsen bör se över om rektorn ges tillräckliga förutsättningar för att leda skolans arbete. Kvalitetsarbetet är godtagbart, men bör förbättras så att det tydligare framgår i vilken mån de nationella målen uppnåtts och vilka åtgärder som skolan avser vidta.

5. Tillgång till utbildning och omsorg

Skolans information till föräldrarna sker ofta muntligt och dagligen, men den ges även i skriftlig form. Vid skolstart får alla föräldrar ett övergripande informationshäfte med bland annat telefonnummer till skolan, skolskjutsarna och skolhälsovården. I årskurs 6 får både föräldrar och elever information om de val som skall och kan göras inför årskurs 7.

Ämnet hem- och konsumentkunskap erbjuds inte kontinuerligt även om enstaka inslag som kan kopplas till detta ämne förekommer. Huvudmannen måste därvid vidta åtgärder så att eleverna får möjlighet att nå målen för årskurs 5.

Undervisning inom språkval erbjuds inte, varken i Tysslinge friskola eller de närliggande kommunala skolorna med motsvarande årskurser. Det beror på den

ansvarsfördelning som gjorts med de skolor som ansvarar för de senare årskurserna.

I föräldraintervjun bekräftas att ansvaret för matserveringen är en obligatorisk uppgift för föräldrarna. För att få del av skolans verksamhet måste föräldern vara medlem av skolans ekonomiska förening. Som medlem i den ekonomiska föreningen, får barnet tilldelad plats på skolan. Föräldern förbinder sig bland annat att betala en medlemsavgift och följa föreningens stadgar. Enligt stadgarna är varje medlem ”skyldig att i den omfattning föreningsstämman beslutar:

- delta i städning och underhåll av föreningens lokaler med tillhörande utemiljö,
- medverka i gemensamma aktivitetsdagar och studier”

Det finns ett tillägg för detta i stadgarna som säger att ”Medlem fullgör sina åligganden efter bästa förmåga”. Inspektörerna vill påpeka att skolan skall vara öppen för alla barn som har rätt till utbildning inom motsvarande skolform i det offentliga skolväsendet.

Skolan kan inte sägas vara avgiftsfri då avgifter finns för medlemskap i den ekonomiska föreningen. Avgifter tas också ut i anslutning till vissa idrottsdagar.

Sammanfattningsvis bedömer inspektörerna att tillgången till utbildning inte är godtagbar. Skolans skyldighet att stå öppen för alla barn begränsas genom kravet på medlemskap i den ekonomiska föreningen. Ett sådant förfarande är inte godtagbart. Det är heller inte godtagbart att eleverna inte ges möjlighet att nå målen för årskurs 5 i ämnet hem- och konsumentkunskap.

6. Resurser

Ekonomitilldelningen från kommunen innebär att ett grundbidrag delas ut till samtliga skolor, såväl kommunala som fristående. Därtill kan ett strukturtillägg delas ut som följer geografiska områden. Tysslinge får dock inte del av detta på grund av tidigare organisationsstruktur i kommunen. Detta resursfördelningssystem ses över och beräknas vara klart under våren 2005. Representanter för de fristående skolorna i Örebro kommun har inbjudits till ett möte kring detta. När en elev behöver extra stöd, utöver det som kan ges inom skolans ordinarie budgetram äskas pengar från Örebro kommun. Styrelsen uppger att det i grundbidraget finns ett visst utrymme för olika stödresurser. Styrelsen bedömer att eleverna ges det stöd de har rätt till.

Rektorn har en gymnasielärarutbildning i grunden, men saknar den statliga rektorsutbildningen. Styrelsen har dock planerat att låta rektorn få denna utbildning. I skollagen anges att skolan är skyldig att för undervisningen använda lärare, förskollärare eller fritidspedagoger som har en utbildning avsedd för den undervisning de i huvudsak skall bedriva. Av kompletterande information som rör situationen hösten 2005 framkommer att tre av fyra lärare är utbildade grundskollärare och den fjärde är gymnasielärare. Skolan bör dock enligt inspektörerna eftersträva att all personal har utbildning för den undervisning de i huvudsak bedriver.

En kompetensinventering genomfördes 1999/00 i samband med att Mål-3 pengar söktes. Kompetensutvecklingen läsåret 2004/05 riktas mot de utvecklingsbehov som man i skolan själva identifierat; naturorienterande ämnen, värdegrundsarbete och frågor om social kompetens. Enligt rektorn kompetensutvecklas personalen i linje med det tema som bedrivs på skolan, men någon kompetensutvecklingsplan som beskriver gemensamma och individuella behov finns inte. Ett visst samarbete med skolorna i Vintrosa och Garphyttan sker avseende gemensam kompetensutveckling. Inspektörerna framhåller vikten av systematisk planering av kompetensutvecklingen så att denna kan kopplas till skolans utvecklingsbehov. Det är även i detta avseende angeläget att huvudmannen ger rektorn nödvändiga förutsättningar att ta ansvar för att personalen får den kompetensutveckling de har behov av.

Skollunch serveras i skolbarnsomsorgens lokaler som fungerar bra för ändamålet. Måltiden köps färdig från Rostaskolans kök, ”Kök och Restaurang” i Centrala Örebro. Lokalerna som tillhör den ekonomiska föreningen ger ett intryck av att vara slitna, men bedöms i huvudsak vara ändamålsenliga. De är dock inte anpassade för elever med funktionshinder.

Boklådor, med cirka 200-300 böcker inom genren skönlitteratur, lånas kontinuerligt en gång varje månad från det kommunala biblioteket i Garphyttan. Skolan har datorer som är uppkopplade mot Internet, en i varje klassrum förutom i ett klassrum där det finns två. Uppkopplingen fungerar bra och föräldrar fungerar som IT-support.

Sammanfattningsvis bedömer inspektörerna att resurserna är av god kvalitet.

Sammanfattande bedömning

Inspektörerna bedömer att verksamheten i Tysslinge fristående skola till övervägande delen är av god kvalitet medan den i vissa avseenden behöver utvecklas. Bra är till exempel skolans hälsofrämjande arbete med RÖRIS, värdegrundsarbetet med drama, uppföljningen av de nationella ämnesproven i årskurs 5, utvärderingen av föräldrarna syn på skolan samt informationen till föräldrarna.

Det finns dock behov av insatser inom följande områden.

- Den systematiska uppföljningen av såväl kunskapsmål som andra läroplansmål behöver förbättras,
- elevernas möjlighet till inflytande, delaktighet och ansvarstagande kan utvecklas,
- styrning, ledning och kvalitetsarbete bör förbättras.

Det finns också sådana brister i verksamheten att författningarnas krav inte uppfylls. Bristerna inom nedan angivna områden skall snarast åtgärdas.

- Eleverna ges inte möjlighet att nå målen för årskurs 5 i ämnet hem- och konsumentkunskap. (9 kap. 2 § skollagen)
- Skolan är inte öppen för alla barn genom kravet på medlemskap i ekonomisk förening och är heller inte avgiftsfri. (9 kap. 2 och 7 §§ skollagen)

Datum

Ort

2005-11-08

Linköping

Andreas Bergh

Inger Nyberg Gummesson