

Utbildningsinspektion i Katarinaskolan förskoleklass och grundskola årskurs 1–6

UTBILDNINGINSPEKTIONENS SYFTE

Skolverkets utbildningsinspektion skall bidra till kvalitetsförbättring genom att bedöma hur verksamheterna arbetar i riktning mot de nationella målen för förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, barn- och ungdomsutbildning och vuxenutbildning. En väsentlig del i inspektionen är att granska kvalitetsarbetet och förmågan att utveckla den egna verksamheten.

Inspektionens inriktning

Inspektionsutredningen inriktas mot sex områden. De är särskilt väsentliga för att säkra att alla barn, elever och vuxenstuderande får den omsorg och utbildning som de har rätt till enligt nationella bestämmelser. De sex områdena, som granskas utifrån flera olika aspekter och frågeställningar, är:

Resultaten:

1. Kunskaper, utveckling och lärande

Verksamheten:

2. Arbetsmiljö och delaktighet
3. Pedagogisk verksamhet och undervisning
4. Styrning, ledning och kvalitetsarbete

Förutsättningarna:

5. Tillgång till utbildning och omsorg
6. Resurser

I denna rapport behandlas i första hand förhållanden som avviker positivt eller negativt från vad som förväntas i fråga om utbildningskvaliteten enligt de nationella bestämmelserna. Några aspekter behandlas dock i alla aktuella verksamheter, nämligen kvalitetsarbetet, rektorsfunktionen, personalens kompetens, läromedel och utrustning, likvärdiga möjligheter vid funktionsnedsättning och stödinsatser, arbetet med övergripande hälsomål i läroplanerna, bedömning av lärandet och betygssättningen. En helhetsbedömning och motiveringar till bedömningarna görs inom varje granskningsområde.

Bedömningarna av kvaliteten och av hur väl verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån läroplaner och övriga författningar. Inspektörernas sakkunskap och erfarenheter av jämförbara verksamheter är också betydelsefulla. Analyserna av den insamlade informationen syftar till att klargöra om de lokala lösningarna och systemen fungerar väl. Rapporten avslutas med en sammanfattande bedömning som utgör underlag för Skolverkets beslut, riktat till huvudmannen, angående förbättrings- och kritikområden.

Genomförandet av inspektionen i Katarinaskolan

Skolverket sände den 21 december 2004 skriftlig information till kommunen om att verksamheten skulle inspekteras och om inspektionens syfte och genomförande. Inspektörsteamet med ansvar för inspektionen i Katarinaskolan har bestått av undervisningsråden Per Lennermark och Karin Nilsson. Besök i Katarinaskolan genomfördes den 3 maj 2005. Den 12 april 2005 hade inspektörerna ett inledande samtal med rektorn för Katarinaskolan tillsammans med kommunens övriga rektorer.

Denna skriftliga rapport kompletteras med muntlig återrapportering av de ansvariga inspektörerna. Skolverket följer därefter upp eventuella krav på åtgärder som riktas till huvudmannen och vilka effekter i övrigt som utbildningsinspektionen leder till. Tidpunkter för uppföljningen framgår av Skolverkets beslut.

Underlag

Underlaget till denna rapport består av dels dokument från kommunen och Katarinaskolan, dels den information som samlats in vid observationer, intervjuer och samtal under besöket. Rapporten grundar sig också på annan information om kommunen och skolan som finns i Skolverkets nationella uppföljningssystem eller finns publicerat på annat sätt.

I Katarinaskolan genomfördes formella intervjuer med elever i årskurs 2 och 6, föräldrar, rektorn och personal i skolan. Lektioner i årskurs 2 och 6 samt verksamheten i förskoleklassen besöktes.

Övrig information av betydelse för inspektionen gavs vid särskilt sammanträffande den 23 maj 2005 med den för grundskolan gemensamma resursenheten Elevhälsan.

Beskrivning av skolan/rektorsområdet

Katarinaskolan	Antal barn/elever
Förskoleverksamhet	35
Skolbarnsomsorg	110
Förskoleklass	25
Grundskola	275

Utbildningen vid skolan omfattar förskoleklass och grundskola med årskurserna 1-6. I anslutning till skolan finns även förskola och skolbarnsomsorg i form av fritidshem. Utbildning för årskurserna 4-6 organiserades för första gången i skolan läsåret 1999/00 med två klasser i årskurs 4.

Skolans personal arbetar i arbetslag. Personal från förskolan och förskoleklassen bildar ett arbetslag och skolbarnsomsorgens personal tillsammans med elevassistenter ett annat. I grundskolan finns ett arbetslag för årskurserna 1-3 och ett för 4-6.

Katarinaskolan, som färdigställdes i början av 1980-talet, ligger i centralorten Vadstena och eleverna kommer i huvudsak från skolans närområde som består av såväl villor som hyresfastigheter. Cirka 10 procent av eleverna åker skol-skjuts.

I kommunen finns en central resursenhet som benämns Elevhälsan. Skolan beställer elevvårdsresurser, t.ex. kurators- och psykologresurs, logoped och specialpedagog från den enheten som också har ansvaret för skolhälsovården i kommunen.

Bedömning

1. Kunskaper, utveckling och lärande

I Katarinaskolan använder man diagnostiska material och tester i de lägre årskurserna i matematik och svenska (läsförmåga och läsförståelse) som grund för såväl individualisering av undervisningen som ett sätt att stämma av elevernas kunskaper. För att utvärdera elevernas läsförmåga och planera stödinsatser genomförs s.k. H4-test i alla årskurser. Eleverna i årskurs 5 deltar i de nationella proven.

Tabell 1 Nationella ämnesprov. Andelen elever som nått målen i årskurs 5 (samtliga delprov).

	Vt 2002	Vt 2003	Vt 2004
Svenska	87 %	84 %	69 %
Engelska	83 %	86 %	79 %
Matematik	68 %	60 %	84 %

Som framgår av tabellen har skolan avsevärt förbättrat resultat i matematik över de tre åren medan resultatet i svenska har försämrats. För de elever som inte uppnått målen sätter skolan in anpassade särskilda åtgärder. Skolan har skäl att med anledning av resultatet särskilt analysera orsakerna till resultatet, inklusive arbetssätt och arbetsformer inom ämnet svenska.

Som en metod att synliggöra framsteg i lärandet har eleverna i årskurserna 1-3 en särskild pärm i vilken eleverna bevarar material som de producerat under åren, t.ex. inspelade band där eleverna läser, gjorda teckningar och skrivna berättelser. Lärarna gav uttryck för att denna "portfoliomethod" till viss del har kunnat utnyttjas för att tillsammans med eleverna planera undervisningen för den enskilde eleven.

I en utvärderingsenkät efter läsåret 2003/04 uppgav endast 28 procent av eleverna att de varit delaktiga i att planera skoldagens innehåll. I Katarinaskolans arbetsplan för läsåret 2004/05 har därför en särskild handlingsplan för elev-medverkan utarbetats som bl.a. syftar till att eleverna skall bli mer delaktiga i planering och utvärdering av sin egen inlärningsituation och att man i skolan därmed stärker elevernas möjlighet att arbeta i mer demokratiska former.

Såväl elever som föräldrar och personal uppger att alla som arbetar i skolan i allt väsentligt visar respekt för varandra och att man upplever skolmiljön som trygg såväl fysiskt som psykosocialt. Resultat av skolans värdegrundsarbete utvärderas

vid samtal i klasserna och med föräldrar vid utvecklingssamtal och på föräldramöten. Den tidigare nämnda utvärderingsenkäten innehåller frågor som rör värdegrundsarbete i skolan. Enkätresultatet, gjorda observationer under lektionsbesök och på raster bekräftar den bild som framkom vid intervjuerna.

Sammanfattningsvis finner inspektörerna att skolans resultat av arbete inom här aktuellt område i huvudsak är godtagbart. Analyser av arbetssätt och arbetsformer bör leda till förbättringar av skolans resultat.

2. Arbetsmiljö och delaktighet

Skolans handlingsprogram mot kränkande behandling återfinns i två dokument som gäller alla verksamma inom Katarinaskolans rektorsområde, dels Handlingsplan mot kränkande behandling, dels Antimobbningsplan för Katarinaskolans enhet. Programmet beskriver på ett bra sätt såväl förebyggande insatser som vilka åtgärder som skall vidtas om kränkningar skulle förekomma mellan elever och mellan vuxna men uppmärksammar enligt inspektörerna inte tydligt nog situationer då kränkningar sker mellan vuxna och barn/elever.

I skolan finns en Trygghetsgrupp och skolan organiserar även en bland eleverna uppskattad fadderverksamhet. Trygghetsgruppen består av fyra lärare som tillsammans med berörda klasslärare agerar i situationer som rör kränkande behandling/mobbning mellan elever. Gruppen har även till uppgift att arbeta förebyggande. Vid inspektionstillfället arbetade gruppen med att organisera en ”kamratstödjarverksamhet”. Den allmänna uppfattningen bland elever, föräldrar och personal är att det i skolan råder ett bra arbetsklimat och att om mobbningsituationer eller motsvarande inträffar vidtas åtgärder enligt handlingsprogrammet.

I skolans lokala arbetsplan för innevarande läsår finns särskilt dokumenterat mål och metoder för elevernas inflytande i skolans arbete. Som exempel kan anges att varje elev under läsåret skall ha haft möjlighet att framföra sina åsikter vid stormöten och i klassråd samt via ombud i elevrådet, fått välja arbetssätt, tillsammans med lärare fått planera skoldagars innehåll, fått utvärdera sin egen arbetsinsats, fått utvärdera arbetssätt samt att ha inflytande över formerna för att redovisa sina kunskaper.

Skolans elevråd med valda representanter från varje klass sammanträder en gång i månaden. Ärenden till elevrådet aktualiseras i klassråden men även av personal och skolledning. Samtliga elever från förskoleklassen t.o.m. årskurs 3 samt två elevrepresentanter från respektive klass i årskurserna 4-6 samlas en gång per månad i skolans gymnastiksal till stormöte då information ges från skolledningen och eleverna har tillfälle att framföra sina synpunkter. Dessa möten leds av lärare och är ett tillfälle för särskilt de yngre eleverna att på ett speciellt sätt känna sig delaktiga i skolans arbete. Även Stormötet förbereds i klasserna i respektive klassråd. I skolan finns även ett matråd med elevrepresentanter.

I skolan finns ett Skolråd som träffas två-tre gånger per termin och består av föräldrarepresentanter från samtliga klasser, elevrådsrepresentanter, lärarrepresentanter och rektorn. Skolrådet är ett forum för kommunikation och information mellan föräldrar, elever och skolans personal och tar upp frågor som skolans organisation, ekonomi, lokaler, miljö och skolans trivseregler.

Samverkan med och information till föräldrar sker i övrigt genom föräldramöten en gång per termin, utvecklingssamtal, kontaktböcker eller vecko-/månadsbrev. I den lokala arbetsplanen finns angivet att föräldrarnas medverkan i skolarbetet skall tas tillvara och värderas högt. Föräldrarna uppgav vid intervjuerna att de upplever att de har möjlighet att påverka sina barns skolgång. Utvecklingssamtalen förbereds genom att elev och förälder före samtalet besvarar frågor i ett enkätformulär som rör elevens situation i skolan.

Vid samtal med elever och lärare framkommer att de, i enlighet med arbetsplanens intentioner, får vara delaktiga i att planera undervisningens arbetssätt och arbetsformer. Dock varierar omfattningen och sättet på vilket på inflytandet utövas. De yngre eleverna är delaktiga i utarbetandet av veckoplaneringsscheman. Av planeringsschemat framgår vad den enskilde eleven skall arbeta med men även vad som är gemensamt arbete för hela klassen. De moment som inte är gemensamma får eleven själv i stor utsträckning avgöra när de skall utföras.

Inspektörerna upplever efter intervjuer med elever och lärare att de yngre elevernas möjlighet till inflytande i undervisningen i förhållande till ålder är mer utvecklat än bland de äldre.

Sammanfattningsvis kan inspektörerna konstatera att skolan har en god planering för arbetet med att elever skall ha en god arbetsmiljö och att de skall uppleva att de är delaktiga och har inflytande. Skolan genomför detta arbete överlag på ett bra sätt. Elevernas möjligheter till inflytande i formella råd är väl tillgodosett medan det finns behov av insatser så att elevernas inflytande och delaktighet i undervisningen ökar i takt med elevernas ålder och mognad. Situationer då kränkningar förekommer mellan vuxna och barn/elever bör tydligare uppmärksammas i handlingsprogrammet mot kränkande behandling.

3. Pedagogisk verksamhet och undervisning

I Katarinaskolan finns såväl mål för som planering av undervisningen. Målen återfinns framförallt i skolans lokala arbetsplan som även omfattar skolbarnsomsorgen.

Skolan har utarbetat lokala kursplaner som är bearbetningar av de nationella kursplanerna och beskriver skolarbetet ämnesvis över skolåren. Enligt inspektörernas bedömning utgår planeringen av arbetet från de nationella styrdokumentet och den kommunala skolplanen och är styrande för verksamheten i skolan.

Den timplan som skolan arbetar efter är gemensam för grundskolan i Vadstena kommun och innehåller vad som krävs i de nationella riktlinjerna.

I skolan finns olika grupper för information, diskussion och planering av arbetet i skolan. Personalkonferenser hålls varje vecka då all personal i grundskolan deltar tillsammans med representanter för förskolan och skolbarnsomsorgen. En gång i månaden är personalkonferensen förlagd till kvällstid och då deltar all personal. Vid personalkonferenserna behandlas i huvudsak frågor som mer övergripande rör hela skolans verksamhet. Planeringen av skolarbetet på detaljnivå sker inom skolans arbetslag som träffas varje vecka. Utifrån överenskomst i kommunens lokala samverkansavtal genomförs även särskilda arbetsplatsträffar en gång i månaden.

De två arbetslagen för grundskolan har även tid för gemensamma träffar. Lärare gav uttryck för att tiden dock är för knapp för att man seriöst skall hinna med att diskutera och analysera arbetet och resultatet av elevernas kunskapsinhämtande. Såväl rektorn som lärare gav uttryck för att en helhetssyn på skolarbetet är mycket angeläget för att skapa förutsättningar att nå utbildningens mål. Några organiserade diskussioner om kunskapsresultat, t.ex. resultat av nationella prov i årskurs 5, mellan arbetslagen 1-3 och 4-6 i för skolan utvecklande syfte förekommer dock sällan.

Undervisningen i förskoleklassen är samlokaliserad med förskoleverksamhet i särskilda lokaler i skolans omedelbara närhet. Grundskolan är organiserad i åldershomogena klasser. Av intervjuer med elever och personal framgår att samverkan sker över klass- och åldersgränser och är mest påtaglig inom årskurserna 1-3. Åldersblandad samverkan bland de äldre eleverna sker mest inom ramen för elevens val. Vid inspektionstillfället arbetade eleverna i de tre klasserna i årskurs 6 gemensamt inom ett visst tema i ämnet historia.

För att öka samverkan mellan grundskolan och förskolan, förskoleklassen och skolbarnsomsorgen följer en förskollärare med eleverna till grundskolan och arbetar till 50 procent i de två klasserna i årskurs 1 och två grundskollärare har tjänstgöring inom förskolan och fritidshemmet.

Skolan har tillgång till Elevhälsans personella resurser såsom skolpsykolog, skolkurator, logoped och specialpedagog. I skolan finns egna speciallärare och även en specialpedagog. Personal från Elevhälsan deltar i skolans elevvårdskonferenser. I samverkan med Elevhälsan har rutiner tagits fram (Katarinaspåret) för att diagnostisera och förebygga svårigheter i skolarbetet för eleverna samt för att utforma särskilt stöd till de elever som är i behov av det. Detta gäller inte minst elevernas läsförmåga/läsförståelse och kunskaper i matematik som kontinuerligt över årskurserna följs upp. Som ett led i att stimulera elevernas läsinträsse har skolan en särskild plan för biblioteksverksamhet som bl.a. innebär att förskoleklassens elever besöker skolans bibliotek och att elever i årskurs 4-6 i samråd med skolbibliotekarien läser in ny litteratur och sedan tipsar andra elever.

Stöd till eleverna ges i första hand inom klassens ram. I årskurs 6 finns även en särskild undervisningsgrupp i engelska. Något beslut enligt grundskoleförordningens bestämmelser om placering av aktuella elever i en sådan grupp har dock inte fattats.

Åtgärdsprogram upprättas i en fastställd dokumentmall. Enligt inspektörerna dokumenteras inte på ett tydligt sätt mål med insatserna och elevers och föräldrars ansvar fokuseras mer än skolans ansvar för genomförande av programmet. Det framkommer inte heller vem som är ansvarig för skolans insatser.

Eleverna redovisar i huvudsak sitt kunskapsinhämtande genom skriftliga prov och/eller muntligt. Skolans lärare är medvetna om att det finns könsrelaterade skillnader i studieresultat men kan inte påvisa något specifikt arbete i skolan som har som utgångspunkt att utjämna dessa skillnader. Genusperspektivet har dock i viss mån uppmärksamrats inom teknikämnet där eleverna indelas i pojk- respektive flickgrupper. Motivet för detta är att gemensamma grupper försvårar för flickorna att "komma till sin rätt".

Sammanfattningsvis konstaterar inspektörerna att skolan arbetar på ett bra och strukturerat sätt för att nå målen och att arbetet är anpassat till olika behov. Bland annat med hänsyn till elevernas resultat på nationella prov måste dock arbetet vara föremål för kontinuerlig analys och skolan måste vara beredd att ompröva inarbetade arbetsrutiner. Arbetet med att upprätta åtgärdsprogram bör utvecklas. Det är inte godtagbart att beslut om placering av elev i särskild undervisningsgrupp inte fattas enligt gällande bestämmelser.

4. Styrning, ledning och kvalitetsarbete

Katarinaskolans rektor tillträdde tjänsten för två år sedan och innan dess arbetade han som rektor vid en annan skola i kommunen. Rektorn är utbildad mellanstadie lärare och genomgår f.n. den statliga rektorsutbildningen. En biträdande rektor har ett särskilt ansvar för förskolan och skolbarnsomsorgen. Som ett administrativt stöd till skolledningen finns en skolassistent. Rektorn och biträdande rektor träffas varje vecka tillsammans med skolassistenten i ledningsmöte.

Rektorns inflytande och påverkan på skolans arbete sker i huvudsak inom ramen för de olika grupper som sammanträder regelbundet. Han är ordförande i skolans personalkonferens och i skolans förtroenderåd. Förtroenderådet behandlar frågor som rör ekonomi och arbetsmiljö har personalrepresentanter för alla verksamheter inom området. För ledning av skolans elevvårdande arbete är rektorn ordförande i skolans elevvårdsgrupp.

För att hålla personalen informerad om skolans angelägenheter skriver rektorn ett veckobrev som alla erhåller.

Rektorn är väl känd bland elever och föräldrar och personalen ger uttryck för att han lyssnar, är positiv och har höga ambitioner vad gäller skolans resultat.

Kommunens rektorer och barn- och utbildningsnämndens förvaltningsledning sammanträder en gång i veckan för informationsutbyte och överläggningar i för hela kommunen övergripande skol- och utbildningsfrågor.

Skolan har inte upprättat någon kvalitetsredovisning enligt förordning om kvalitetsredovisning i skolan. I skolan genomförs dock ett kvalitetsarbete som syftar till att söka mäta i vilken utsträckning som man i skolarbetet verkligen har arbetat med och i förekommande fall nått målen i de olika handlingsplaner som finns i den lokala arbetsplanen. Personal-, elev- och föräldraenkäter är instrument som används i utvärderingsarbetet. Samtal vid läsårsslut i personalgrupper och inom klasserna är en annan metod. Någon tydlig dokumentation där uppställda mål för Katarinaskolans arbete ställs mot uppnådda nationella mål saknas. Därmed saknas också tydlig och strukturerad dokumentation kring vilka insatser som skolan avser vidta för att nå ökad grad av måluppfyllelse.

Sammanfattningsvis finner inspektörerna att rektorn är väl insatt i områdets verksamhet och arbetar ambitiöst för att ta det ansvar som åvilar en rektor. Skolan bör under rektorns ledning utveckla skolans kvalitetsarbete som en del i att förbättra skolans resultat och för att skapa underlag för åtgärder i syfte att stärka och utveckla hela verksamheten. Att skolan saknar kvalitetsredovisning är inte godtagbart.

5. Tillgång till utbildning och omsorg

Skolan utreder behov av modersmålsundervisning och svenska som andraspråk men i skolan finns f.n. ingen elev som deltar i sådan undervisning. Som språkval anordnas tyska och franska.

Beslut om elevens val fattas av rektor på delegation från barn- och utbildningsnämnden som dock inte givit några anvisningar hur elevens val övergripande skall organiseras i kommunen. På Katarinaskolan ges undervisning i elevens val i årskurserna 3-6. Eleverna i årskurs 3 får fritt välja bland ämnena svenska, matematik, samhällsorientering och naturorientering. Även engelska och slöjd förekommer som elevens val i årskurs 3. I årskurs 4-6 läggs elevens val ut under läsåret i fyra perioder om 5-6 veckor. Eleverna får bland tjugo olika aktiviteter välja och rangordna de sex som de helst önskar delta i. Fyra av dessa kan sedan tillgodoses, en i varje period. Inspektörerna finner att tio av de erbjudna aktiviteterna kan hänföras till ämnet idrott och hälsa (t.ex. ishockey, fotboll, handboll, bad, promenad och stavgång), några aktiviteter rör ämnet svenska (t.ex. läsa, skriververkstad och skoltidning). Åter andra är svåra att koppla till något ämne såsom pyssel, spela spel och forskning. Som elevens val erbjuds också läxläsning/komma ifatt. Enligt inspektörerna bör undervisningen i elevens val i årskurserna 4-6 organiseras så att grundskoleförordningens bestämmelser när det gäller att ge eleverna möjlighet till fördjupning och breddning bland ett allsidigt utbud av skolans ämnen bättre tillgodoses.

Inför varje läsår ges en skolkatalog ut som sprids bland personalen och till hemmen med uppgifter om läsårsdata, personal, klasser och viktiga telefonnummer etc.. Katalogen innehåller även den lokala skolplanen och skolans plan mot kränkande behandling samt uppgifter om vilka som ingår i Skolrådet. Katarinaskolan har även en egen hemsida på Internet där information kan sökas om skolans arbete.

Sammanfattningsvis bedömer inspektörerna att tillgången till utbildning och skolbarnsomsorg är god i Katarinaskolan. Elevens val för årskurserna 4-6 bör förbättras.

6. Resurser

Skolan tilldelas ekonomiska resurser utifrån elevantalet. Inom skolan disponerar arbetslagen medel för inköp av läromedel medan rektorn fördelar övriga tillgängliga medel utifrån uppkomna behov efter diskussion inom och mellan arbetslagen.

Personalens utbildning och erfarenhet motsvarar i allt väsentligt kraven i den aktuella utbildningen i skolan. I skolan finns såväl speciallärare som specialpedagog.

Skolan har en långsiktig kompetensutvecklingsplan som man arbetar efter och som tar sikte på hela skolans behov. Dessutom har enskilda lärare efter medarbetarsamtal med rektorn upprättat en personlig kompetensutvecklingsplan. Innevarande läsår prioriteras kompetensutveckling inom området skolans värdegrund.

Skolans lokaler är rymliga och arbetsmaterial finns i tillfredsställande omfattning och är av god kvalitet. Inspektörernas bedömning är att den fysiska skolmiljön överlag är god och trivsamt.

Från lärare påtalas att undervisningsmaterial för årskurserna 4-6 dock är något begränsat vad gäller valmöjligheter. Detta tillskrivs dock det faktum att skolan ännu inte hunnit "bygga upp" sådant material då skolan organiserat läsåren 4-6 relativt kort tid. Datorer med Internetuppkoppling finns i skolan men enligt lärare och elever skulle det vara bra med ytterligare datorer. Möjligheten till effektiv enskild undervisning och undervisning i mindre grupper hämmas delvis av att tillgången på grupprum är begränsad.

Skolan kan ta emot rörelsehindrade elever.

Sammanfattningsvis finner inspektörerna att Katarinaskolan har god resurstillgång vad gäller såväl lärarpersonal med adekvat utbildning som lokaler och materiel.

Sammanfattande bedömning

Inspektörerna bedömer att verksamheten i Katarinaskolan överlag är av god kvalitet.

Inspektörerna har dock uppmärksammat områden där behov av förbättringsinsatser föreligger. Analyser av arbetssätt och arbetsformer bör leda till förbättringar av skolans resultat på nationella prov. Situationer då kränkningar förekommer mellan vuxna och barn/elever bör tydligare uppmärksammas i handlingsprogrammet mot kränkande behandling. Det finns behov av insatser så att elevernas inflytande och delaktighet i undervisningen ökar i takt med deras ålder och mognad. Förbättringsinsatser bör göras vad gäller lärarnas gemensamma diskussioner om det pedagogiska arbetet med utgångspunkt från skolans resultat och arbetet med att upprätta åtgärdsprogram bör utvecklas. Kvalitetsarbetet bör även utvecklas som en del i arbetet med att förbättra skolans resultat och för att skapa underlag för åtgärder i syfte att stärka och utveckla hela verksamheten.

Det finns sådana brister i verksamheten att författningarnas krav inte uppfylls. Bristerna inom nedan angivet område skall snarast åtgärdas.

- Beslut om placering av elev i särskild undervisningsgrupp saknas (5 kap. 5 § grundskoleförordningen).
- Skolan har inte upprättat någon kvalitetsredovisning (1 § förordning om kvalitetsredovisning inom skolväsendet).

Datum

Ort

2005-09-30

Linköping

Per Lennermark

Karin Nilsson