

Utbildningsinspektion i grundskolan Parkskolan

UTBILDNINGINSPEKTIONENS SYFTE

Skolverkets utbildningsinspektion skall bidra till kvalitetsförbättring genom att bedöma hur verksamheterna arbetar i riktning mot de nationella målen för förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, barn- och ungdomsutbildning och vuxenutbildning. En väsentlig del i inspektionen är att granska kvalitetsarbetet och förmågan att utveckla den egna verksamheten.

Inspektionens inriktning

Inspektionsutredningen har inriktats mot sju områden. De är särskilt väsentliga för att säkra att alla barn, elever och vuxenstuderande får den omsorg och utbildning som de har rätt till enligt nationella bestämmelser. De sju områdena, som granskats utifrån flera olika aspekter och frågeställningar, är:

Resultaten:

1. Normer och värden
2. Kunskaper

Verksamheten:

3. Arbetsmiljö och delaktighet
4. Pedagogisk verksamhet och undervisning
5. Styrning, ledning och kvalitetsarbete

Förutsättningarna:

6. Tillgång till omsorg, pedagogisk verksamhet och utbildning
7. Resurser

I denna rapport behandlas i första hand förhållanden som avviker positivt eller negativt från vad som förväntas i fråga om utbildningskvaliteten enligt de nationella bestämmelserna. Några aspekter behandlas dock i alla aktuella verksamheter, nämligen kvalitetsarbetet, rektorsfunktionen, personalens kompetens, läromedel och utrustning, likvärdiga möjligheter vid funktionsnedsättning, stödinsatser, arbetet med övergripande hälsomål i läroplanerna, bedömning av lärandet och betygssättningen. En helhetsbedömning och motiveringar till bedömningarna görs inom varje granskningsområde.

Bedömningarna av kvaliteten och av hur väl verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån läroplaner och författningar i övrigt. Inspektörernas sakkunskap och erfarenheter av jämförbara verksamheter är också betydelsefulla. Analyserna av den insamlade informationen syftar till att klargöra om de lokala lösningarna och systemen fungerar väl. Rapporten avslutas med en sammanfattande bedömning som utgör underlag för Skolverkets beslut angående förbättrings- och kritikområden.

Beskrivning av skolan/rektorsområdet

Parkskolan	Antal barn/elever
Grundskola	166
Förskoleverksamhet	98
Skolbarnsomsorg	56
Förskoleklass	13

Utbildningen vid skolan omfattar förskoleklass - årskurs 6. Lokaler för skolbarnsomsorgen, "Parken", finns i anslutning till förskoleklassen.

Skolans elever och pedagogiska personal arbetar i tre arbetslag omfattande årskurserna 1-2, 3-4 och 5-6. De byten av grupper som tidigare gjordes upplevdes negativt av föräldrarna vilket innebar att man omorganiserade verksamheten så att gruppbyten inte behöver ske så ofta. Läsåret 2004/05 finns en förskoleklass, en klass i årskurs 1, en i årskurs 2, tre klasser i årskurserna 3-4 och tre klasser i årskurserna 5-6.

Ett 10-tal elever har annan kulturell bakgrund.

24 elever har skolskjuts.

Skolans huvudbyggnad är från 1960-talet. Tillbyggnad skedde 1979 och senaste om- och tillbyggnaden av skolan gjordes 2001.

Genomförandet av inspektionen i Parkskolan

Skolverket sände den 27 april 2004 skriftlig information till kommunen om att verksamheten skulle inspekteras och om inspektionens syfte och genomförande. Inspektörsteamet med ansvar för inspektionen i Parkskolan i Teckomatorp har bestått av undervisningsrådet Sonja Arnman och experten Arne Huseby. Besök i Parkskolan genomfördes den 19-20 oktober 2004.

Denna skriftliga rapport kompletteras med muntlig återrapportering av de ansvariga inspektörerna. Skolverket följer därefter upp eventuella krav på åtgärder som riktas till huvudmannen och vilka effekter i övrigt som utbildningsinspektionen leder till. Tidpunkter för uppföljningen framgår av Skolverkets beslut.

Underlag

Underlaget till denna rapport består av dels dokument från kommunen och Parkskolan, dels den information som samlats in vid observationer, intervjuer och samtal under besöket. Rapporten grundar sig också på annan information om kommunen och skolan som finns i Skolverkets nationella uppföljningssystem eller finns publicerat på annat sätt.

I Parkskolan genomfördes formella intervjuer med skolledning och arbetslagsledare samt med representanter för elever, föräldrar och personal. Lektioner i samtliga klasser besöktes. Övrig information av betydelse är den enkätundersökning som genomförts 2002 och 2004 i Svalövs kommun, "Uppföljning av EPK-mått budget 2002 jämfört med 2004".

Bedömning

1. Normer och värden

Enligt skollagen skall utbildningen för barn och ungdom främja deras utveckling till ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar. I läroplanerna framhålls att barnen och eleverna skall utveckla förståelse och respekt för alla människors lika värde. Skolan skall sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet. Eleverna skall också utveckla sin förmåga att göra och uttrycka medvetna etiska ställningstaganden. Eleverna skall kunna ta ett allt större ansvar för det egna arbetet och för miljön.

Inom detta granskningsområde behandlas resultaten av arbetet för att främja vårt samhälles demokratiska värderingar och för att utveckla normer och värden enligt läroplanernas mål.

Vid Parkskolan finns kompisgrupp och kamratstödjare och eleverna är medvetna om kamratstödjarnas uppdrag. De elever som varit kamratstödjare berättar att de fått rycka in många gånger. Mobbning och kränkande behandling förekommer, men är sällsynt och det är färre antal konflikter på rasterna nu än tidigare. Av och till förekommer att elever känner ett utanförskap. I en enkätundersökning, som gjordes 2002 och 2004 i Svalövs kommun, svarar mer än hälften av eleverna i Parkskolan Ja eller Ibland på frågan "Finns det någon som inte får vara med på rasterna"? Skolan arbetar numera på olika sätt för att minimera konfliktsituationer (se även avsnitt 3), gemensamma raster för flertalet barn är sällsynta och det är många vuxna ute på rasterna.

Vid intervjun med fritidshemspersonalen framkommer att de anser att barnen kan argumentera och att miljön i fritidshemmet är lugnare än i skolan där eleverna inte lyssnar på varandra i samma utsträckning. Vid lektionsbesök observerar inspektörerna att eleverna i de högre årskurserna är ganska okoncentrerade och mer intresserade av att samtala om andra saker än att lyssna på lärarens genomgång. I enkätundersökningen avger Parkskolans elever dock ett mer positivt svar 2004 än vid mätningen 2002 på frågan "Får du arbeta i lugn och ro i klassrummet?". 78 procent av eleverna i årskurs 3-6 svarar "Ja" och "Ibland" på frågan 2004 jämfört med 59 procent 2002. Kommunens totalvärde var 58 procent (54 procent 2002). I Parkskolans egen utvärdering av projektet Charlie 2004 i klass 4-5 C noterar eleverna bl.a. att de lärt sig samarbeta bättre och att lyssna på andra.

En del av eleverna i Parkskolan upplevs ibland som omotiverade. Vid samtal med såväl personal som föräldrar framkommer att även föräldrarnas engagemang i skolverksamheten är lågt.

Sammanfattningsvis bedömer inspektörsteamet att resultatet inom området normer och värden som helhet är gott. Skolan bör emellertid även fortsättningsvis vara observant på den psykosociala miljön.

2. Kunskaper

Utbildningen skall ge kunskaper i vid mening, såväl fakta och förståelse som färdigheter och förmåga att exempelvis utvärdera sitt eget lärande och att arbeta självständigt. Skolan skall sträva efter att varje elev tillägnar sig kunskaper inom utbildningens ämnesområden och kurser men även utvecklar en tillit till sin egen förmåga och en nyfikenhet och lust att lära. Målen för lärandet anges närmare i de nationella läroplanerna och i kursplanerna.

Inom detta område granskas resultaten av det pedagogiska arbetet.

Trots att skolan har stort fokus på ämnena svenska, matematik och engelska genom kommunens EMS-plan (Engelska – Matematik - Svenska) är resultatet på de nationella ämnesproven ganska lågt.

Godkända resultat på de nationella ämnesproven 2004 för skolår 5:

	Parkskolan	Svalövs kommun
Svenska	85 %	88 %
Matematik	85 %	89 %
Engelska	82 %	81 %

Vid samtal med elever framkommer att eleverna inte har någon större kunskap om de mål som gäller för verksamheten. Målen diskuteras enbart vid utvecklingssamtalen och då gäller det de individuella målen för eleven. Eleverna berättar att de tidigare varit med om att sätta upp veckans mål och att man nu använder sig av loggböcker och skriver i "reflektionsboken" i slutet av veckan. Föräldrarna anser sig veta att information om skolans mål finns tillgänglig men känner inte att de har någon närmare kunskap om vad det innebär. Ett av arbetslagen har konkretiserat kunskapsmålen i svenska, matematik och engelska.

Elever uttrycker också en tristess och dålig motivation, de upplever att arbetet inte är individanpassat och att de inte har möjlighet att vara med och påverka undervisningen. Flera av de intervjuade grupperna anser att lusten att lära saknas hos en del elever.

Sammanfattningsvis bedömer inspektörsteamet att skolan på ett tydligare sätt bör konkretisera mål och innehåll i verksamheten för elever och föräldrar. Skolarbetet bör också organiseras och genomföras så att eleverna upplever att kunskap är meningsfull och att elevernas nyfikenhet och lust att lära stimuleras.

3. Arbetsmiljö och delaktighet

Enligt skollagen skall verksamheten i skolan vara utformad i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar där skall främja aktning för varje människas egenvärde, respekt för vår gemensamma miljö samt jämställdhet mellan könen. Särskilt skall den som verkar inom skolan aktivt motverka alla former av kränkande behandling. All personal skall samverka med elever och föräldrar i arbetet för att forma en god miljö – fysiskt och psykosocialt - för utveckling och lärande.

Granskningen gäller hur man i verksamheten arbetar för en god miljö och för att förebygga kränkningar och ge möjlighet till delaktighet och samverkan.

I Parkskolan förekommer ett förebyggande arbete för att motverka kränkande behandling. Handlingsplanen tar under rubriken "Alla barn är allas ansvar" upp hur skolan skall arbeta med detta och som policy har skolan mottot: Olikhet är en tillgång. Genom exempelvis kompisgrupper, tjej- och killgrupper, taktill massage, elevsamtal och vänskapsveckor involveras elever och personal i arbetet. Skolvärden utgör en sammanhållande länk i arbetet genom att ansvara för rastverksamhet, värderingsövningar, elevsamtal, etc. Inom "Charlie-projektet" arbetar man för att få en större beredskap att förebygga och hantera konflikter både när det gäller elever och vuxna. Elevernas utvärdering av vårterminens arbete visar på en positiv respons.

Elevinflytandet i undervisningssituationen hanteras på olika sätt. Man försöker ta tillvara elevernas intressen men lärarna styr upp verksamheten i stor utsträckning. Eleverna inflytande handlar mest om att få vara med och bestämma om vilka redovisningsformer man ska ha. Inom de olika arbetslagen diskuteras elevers inflytande men en gemensam strategi för skolan saknas. Vid intervju med elever framkommer att de inte upplever att de har något större inflytande. De kan ha önskemål, men det blir oftast som läraren vill. Läraren gör arbets-scheman som eleverna sedan arbetar efter i egen takt och ordning.

Elevrådet består av två elevrepresentanter från respektive klass i årskurs 3-6. Eleverna berättar att man mest tar upp praktiska saker som eventuella förändringar på skolan, klagomål på maten etc. De upplever att skolan har ont om pengar vilket innebär att förslagen får begränsas. Under klassråden hör man efter om det finns några frågor att ta upp i elevrådet. Klassråd förekommer från och med årskurs 2.

Svalövs kommun har beslutat om lokala råd för att "öka brukarnas inflytande och ansvar som användare av kommunal service för att därmed stimulera till ökat engagemang i samhällsprocessen bland medborgarna i Svalövs kommun". Rådets utveckling beskrivs i 3 Steg. Lokala rådet vid Parkskolan har funnits sedan 1994 och befinner sig från och med hösten 2001 i Steg 2, vilket innebär att beslut i de frågor som föräldrarna väljer att arbeta med inte får fattas av områdeschefen utan att först ha informerat lokala rådet. Man arbetar med miljö, engagemang och organisation. Information om lokala rådet finns på Parkskolans hemsida. Eftersom det är svårt att engagera föräldrarna i Teckomatorp har man, i och med läsåret 2004/05, skapat en ny organisation där två klassombud från varje klass bildar en arbetsgrupp som samverkar med lokala rådet. Syftet är att skapa ett större föräldraengagemang. Såväl rektorn som representanter för lokala rådet anser att deras ömsesidiga samverkan är god.

Föräldrarna anser att samverkan mellan skolan och hemmen har blivit bättre. Mentorssamtalen sägs ha bidragit till detta men föräldrarna påpekar vikten av att öka kompetensen bland lärarna för att bättre kunna hantera dessa samtal. Mentorskap innebär på Parkskolan att skolans elever fördelas på samtliga pedagoger, samtal med elever schemaläggs och alla föräldrar skall vid minst ett tillfälle per månad ha kontakt med barnets mentor.

Flera föräldrar berättar att barnen inte tycker att det är roligt att gå till skolan och att de inte känner någon lust att lära. En negativ attityd finns bland eleverna på skolan och det är viktigt med samarbete mellan hem och skola för att kunna förändra detta.

Skolsköterskan finns på Parkskolan två dagar i veckan, totalt 16 timmar. Skolläkare köps in av vårdcentralen vid behov.

Skolbarnsomsorgen

Inom skolbarnsomsorgen tränar man sig i det sociala samspelet och att ta ansvar och atmosfären är lugnare än inom skolverksamheten. Att visa hänsyn till varandra och att vänta på sin tur tränas och elevernas önskemål tas tillvara genom att de i större utsträckning än inom skolan kan välja vad de vill göra. Personalen inom skolbarnsomsorgen beskriver att vid framtagning av exempelvis handlingsplanen mot mobbning och kränkande behandling var fokus inriktat på skolan och förskoleklassen och inte så mycket på fritidsverksamheten. Även inom "Parken" arbetar man med massage med syftet att barnen skall upptäcka att det är skönt och behagligt med avslappning, kroppskännedom och beröring.

Ett mål inom "Parken" är att minst en gång i veckan skall personalen ha kontakt med barnens föräldrar vilket sker vid lämning/hämtning. Detta för att kunna ha en bra dialog med föräldrarna och för att de skall få en insikt i fritidsverksamheten.

Vid intervjuerna framkommer att man ser skolan respektive skolbarnsomsorgen som skilda verksamheter och någon större samverkan förekommer inte.

Sammanfattningsvis har Parkskolan en god och varierad förebyggande verksamhet mot kränkande behandling. Skolvärden utgör här en viktig sammanhållande funktion. Samverkan med föräldrar genom mentorssamtalen är positiv och även skolans samverkan med lokala rådet som nu arbetar för att få fler aktiva föräldrar. Ökat föräldraengagemang i skolverksamheten kan vara ett led i att öka elevernas lust för skolarbetet. Elevernas inflytande i undervisningssituationen är i behov av förbättring.

4. Pedagogisk verksamhet och undervisning

Arbetet för att nå de nationella målen för utveckling och lärande skall främst utformas av eleverna och personalen. Skolan skall samverka med hemmen. Läroplanerna, andra statliga förordningar och kursplanerna ger riktlinjer för arbetet. Det finns bestämmelser om timplaner och ämnes- och kursstruktur, riktlinjer för stödinsatser, för betygssättning och utvecklingssamtal, för utbildning på arbetsplatser, en garanterad undervisningstid etc. Målen i kursplanerna ger dessutom vägledning för arbetssätten genom att beskriva vilka kunskaper, färdigheter och övrig utveckling barnen och ungdomarna skall nå.

Granskningen riktas mot hur man arbetar för att nå målen och hur man anpassar arbetet till olika behov.

"Barn- och ungdomslyftet" inom Svalövs kommun startade 2003/04 för att förbättra resultaten i alla kommunens skolor. Sju punkter, som skolorna ska arbeta med, har fastställts. På Parkskolan innefattar detta bl.a. arbete med "Omvärlden" som består i att årskurs 5-6 bevakar nyheterna genom press, radio, TV etc. samt att en positiv marknadsföring av arbetet vid skolan skall förekomma. Denna är beskriven som att varje arbetslag vid minst två tillfällen/läsår via press, utställning på biblioteket eller på annat sätt skall marknadsföra verksamheten.

Kunskaperna i svenska har blivit sämre vilket föranledde skolan att starta ett utvecklingsarbete kring språket. "Språklek och språkgrupp" omfattar exempelvis daglig läsning och att äldre elever läser för förskolegrupper en gång/vecka. Tidigare omfattade detta förskoleklassen - årskurs 3 men läsåret 2004/05 deltar även årskurs 4. Syftet är att lägga en grund för läsningen och att öka måluppfyllelsen. Eleverna är indelade i olika grupper utifrån mognad och kunskaper. Oftast grupperar man inom klassen.

Daglig tid för fysisk aktivitet finns, utöver den schemalagda tiden för idrott och hälsa.

Undervisnings- och verksamhetsplanering gör lärarna mestadels själv och genomför sin egen undervisning i den egna klassen. Lärarna upplever dock att det känns tryggt att ha kunskap om vad de andra lärarna gör, vilket man får vid arbetslagsträffarna.

Alla elever har en individuell utvecklingsplan (IUP) som bildar underlag vid utvecklingssamtalen. Vid intervju med föräldrar framkommer ett visst missnöje med IUP på så sätt att den inte fungerar för varje enskild elev. Undervisningen anses av föräldrarna inte vara individanpassad.

En policy för arbetet med barn/elever i behov av särskilt stöd finns upprättad. På grund av att specialpedagogiskt utbildad personal inte finns under hösten har man gjort en tillfällig lösning. Denna innebär att elever i behov av särskilt stöd har tillgång till en mellanstadieutbildad lärare som handleds av tidigare anställd specialpedagog (se även avsnitt 7). Två elevassistenter finns i årskurs 5-6. Elevvårdskonferens genomförs oftast då det föreligger behov av ytterligare resurser eller då externa resurser behöver anlitas. Under innevarande läsår är resursen för elever i behov av särskilt stöd mindre än tidigare år. Detta har, enligt lärarna, gjort att eleverna inte får tillräckligt stöd och att prioriteringen är "hård". Lärarna påpekar dock att de lyckats med många elever och att de elever som har assistent och har behov av socialt stöd, får den hjälp de behöver. Kontakt med skolpsykologen förekommer i stor omfattning, mestadels för handledning till personalen.

Elevernars utveckling följs i den individuella utvecklingsplanen och åtgärdsprogram har inte upprättats för alla de elever som riskerar att inte nå målen. Vid intervjun ställer sig pedagogerna frågan om en IUP kan anses vara ett åtgärdsprogram och kunskapen om hur man upprättar ett åtgärdsprogram verkar vara bristfällig.

Skolbarnsomsorg

Fyra förskollärare och två fritidsledare, med varierande omfattning i tjänst, arbetar inom fritidshemsverksamheten. Totalt uppgår tiden till 2,25 heltidstjänst. Några av personalen arbetar både i förskoleklass och på "Parken". Vikarier sätts in vid behov och då någon av personalen går på fortbildning. Registerkontroll görs. Personalen ingår i olika arbetslag men har svårigheter att vara med på arbetslagets möten. På grund av detta har det blivit "vi och dom" menar den intervjuade personalen. "Fritids hänger lite vid sidan om."

En plan för fritidshemsverksamheten finns vari arbetet med Barn- och ungdomslyftet avspeglas. "Pedagogiskt forum" förekommer och rektorn deltar i detta. Någon verksamhetsmässig samverkan mellan skolan och Parkens fritids,

där hela dagens pedagogik hänger samman och planeras tillsammans, förekommer inte. Samverkan består mestadels av att fritidshemspersonalen hjälper eleverna med läxan. När fritidshemspersonal går in i skolverksamheten hjälper man läraren eller har en enskild uppgift som man genomför och som man planerar själv. Personalen hjälper också till så att man kan dela klasserna i halvklasser vid vissa tillfällen. Lärarna går också in och stöttar på "Parken" vid fritidshemspersonalens planering då scheman, elever i behov av stöd och verksamheten på loven diskuteras.

Fritidshemspersonalen har inte varit med om att skriva åtgärdsprogram tillsammans med skolan. De är heller inte med på de möten eller elevvårdskonferenser som genomförs angående dessa elever. Detta innebär att fritidshemspersonalen inte får reda på hur diskussionerna har gått. "Vi får enbart reda på vad vi ska göra. Vid "Parken" är även elev från särskolan vid annan kommunal skola inskriven, men personalen har ingen kontakt med särskolan angående detta.

Sammanfattningsvis bedömer inspektörsteamet att goda inslag i verksamheten är den dagliga fysiska aktiviteten och att skolan arbetar för en positiv marknadsföring. Undervisningen i stor utsträckning är styrd av den enskilde läraren. Samverkan och kontakten mellan skolans verksamhet och fritidshemsverksamheten är i behov av förbättring, framförallt när det gäller elever i behov av stöd. En risk finns att alla elever som har svårigheter i skolarbetet inte får särskilt stöd och skolans arbete med detta bör förbättras. Åtgärdsprogram upprättas inte för alla elever i behov av särskilt stöd.

5. Styrning, ledning och kvalitetsarbete

Kommunerna har ett övergripande ansvar för förskoleverksamheten, skolbarnsomsorgen och skolan på lokal nivå. Kommunerna är också huvudmän för de flesta verksamheterna. Läroplanerna lägger tydliga ansvarsområden på rektor och personal för skolornas inre organisation och arbete. Sammantaget har dessa skyldighet att se till att rätten till utbildning och till att nå nationella mål tillgodoses.

Frågor som behandlas vid inspektionen är exempelvis om verksamheten har en ledning enligt de nationella bestämmelserna, hur denna fungerar i praktiken och om det finns system för att säkra och förbättra kvaliteten i utbildningen samt värna enskildas rätts säkerhet.

Rektorn, som är utbildad förskollärare och har genomgått den statliga rektorutbildningen, tillträdde sin tjänst som områdeschef och rektor 1995. Hon ansvarar för skola, förskola, fritidshemsverksamhet och folkbibliotek. Personalen uppgår till cirka 50 personer. Rektorn har som ambition att besöka verksamheten så ofta som möjligt och är väl förtrogen med den dagliga verksamheten. Eleverna känner till vem som är rektor.

I ledningsgruppen ingår, förutom rektor, två arbetslagsledare från förskolan och tre arbetslagsledare från grundskolan samt skolans administratör. Skolans administrativa sekreterare, som också har ett ekonomiskt ansvar, har en 50 procent tjänst på skolan. Administrativ assistent 75 procent finns också på skolan.

En av skolans arbetslagsledare har även en för rektorn ställföreträdande funktion och 20 procent av tjänsten innefattar ett övergripande ansvar. Ledningsgruppen sammanträder varannan vecka. Övriga veckor sammanträder arbetslagsledarna och diskuterar då ofta pedagogiska frågor.

Gemensam konferens förekommer en gång per termin på skolan och en gång per termin träffas alla medarbetare i området. Rektorn träffar även arbetslagen var för sig. Vid vissa tillfällen träffas man i årskursvisa tvärgrupper. För tillfället arbetar arbetslagsledarna med uppdraget inom Barn - och ungdomslyftet. Arbetslagsträffarna upplevs som nödvändiga. Tiden sägs dock inte räcka till eftersom uppgifter från ledningen och egna initiativ gör att det finns mycket att arbeta med. Elevvårdsärenden lyfts i hela arbetslaget. Något arbetslag arbetar med ekonomi och elevinflytande. Någon grupp arbetar med elevärenden.

Olika uppfattningar finns om vad som utgör skolans arbetsplan. En kvalitetshandbok, som är gemensam för kommunen, är framtagen. Barn- och ungdomslyftets sju punkter är också gemensamma för kommunen men har anpassats för respektive verksamhet. På så sätt kan Parkskolans "arbetsplan" eventuellt utgöras av skolans tolkning av Barn- och ungdomslyftet. Denna process sägs av personalen "ha satt igång en massa tankar men det är inte strukturerat". "Arbetsplanen", skolans mål, är dock inte utarbetade under medverkan av företrädare för eleverna och deras vårdnadshavare.

Kvalitetsarbetet och formerna för utvärdering av verksamheten diskuteras i ledningsgruppen. Därefter diskuteras detta i arbetslagen för att anpassa arbetet efter förutsättningarna på skolan. En uppföljning av Barn - och ungdomslyftet finns för våren 2004. Kvalitetsredovisningen för 2004 är emellertid baserad på de prioriterade områden som angivits av kultur- och utbildningsnämnden. Skolans egen målversion av Barn- och ungdomslyftet är mer redovisad i ovan nämnda uppföljning än i kvalitetsredovisningen där den enbart finns som sammanfattning och helhetsbedömning av verksamheten. Arbetslagsledarna har tagit del av kvalitetsredovisningen men inte varit delaktiga i framtagandet. Inte heller personalen i övrigt har varit involverade i framtagandet av kvalitetsredovisningen.

Sammanfattningsvis bedömer inspektörsteamet att Parkskolan har en inarbetad ledningsorganisation och rektorn är förtrogen med den dagliga verksamheten. Vad som utgör Parkskolans arbetsplan behöver klargöras och kvalitetsarbetet kan därigenom få mer stringens. Vid framtagandet av skolans mål, arbetsplanen, skall även representanter för elever och föräldrar medverka. Kopplingen mellan arbetsplan och kvalitetsredovisning är följaktligen ett område som också är i behov av förbättring för att kvalitetsarbetet skall kunna leda till skolans utveckling.

6. Tillgång till omsorg, pedagogisk verksamhet och utbildning

Lika tillgång till utbildning, oberoende av kön, geografisk hemvist samt sociala och ekonomiska förhållanden, är en grundprincip för det offentliga skolväsendet. Barn- och ungdomsutbildningen omfattar förskoleklassen, grundskolan, den obligatoriska särskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. Det skall finnas lika möjligheter till utbildning för barn och ungdomar med olika funktionsnedsättningar och möjligheter till utbildning i särskilda utbildningsformer. Inom skolformerna skall det också finnas olika möjligheter för eleverna att individuellt göra val av ämnen, program, inriktningar och kurser. En skola kan, enligt skollagen, profilera sig för att tillgodose olika elevers behov eller öka elevernas motivation för lärande.

Granskningen gäller om det finns tillgång till utbildning i den omfattning och med den valfrihet som anges i de statliga bestämmelserna. Även informationen om möjligheter till olika val av fördjupning, kurser, skolor och utbildningsvägar behandlas.

Folkbiblioteket, som ligger i anslutning till skolan och ingår i rektorns ansvarsområde, används av skolan. Bibliotekarien har 50 procent tjänst och servar skolan i mån av tid.

I Parkskolans timplan finns angivet "övrig tid" vilken enligt rektorn innehåller tid för fysisk aktivitet, elevens val och projektet Charlie. Rektorn redovisar också att elevens val inte finns som eget ämne utan vävs in i samtliga övriga ämnen genom eget arbete/fördjupning och genomförs inom arbetslaget. Detta upplägg garanterar inte att elevens val hanteras enligt bestämmelserna om att det skall syfta till att fördjupa och bredda elevens kunskaper i ett eller flera ämnen, ej heller att eleven erbjuds ett allsidigt urval av ämnen som elevens val. Det är inte heller identifierbart för elever och föräldrar.

Sammanfattningsvis bedömer inspektörsteamet att Parkskolans arbete med elevens val inte är godtagbart.

7. Resurser

Huvudmannen och skolans ledning beslutar hur och med vilka resurser utbildningen skall genomföras för att de lärande skall nå de nationella målen för utbildningen. I skollagen finns dock bestämmelser om några viktiga förutsättningar för att säkra kvaliteten i utbildningen. Dessa avser främst krav på personalens kompetens, tillgång till ändamålsenliga lokaler, läromedel och annan utrustning som behövs för en tidsenlig utbildning. Även principerna för resursfördelningen aktualiseras vid inspektionen.

Parkskolan har i huvudsak behörig personal.

Vid skolan fanns tidigare 1,4 tjänst som specialpedagog. En tillfällig lösning under hösten 2004 är att en mellanstadielärare, med handledning av tidigare specialpedagog, arbetar med elever i behov av särskilt stöd. En lärare på skolan genomgår för närvarande specialpedagogutbildning och kommer, enligt rektorn, tillbaka som specialpedagog efter avslutad utbildning. På skolan arbetar också två elevassistenter, båda i årskurs 5-6. Ingen har pedagogisk utbildning.

Fyra förskollärare och två fritidsledare, med varierande omfattning i tjänst, arbetar inom fritidshemsverksamheten. Totalt uppgår tiden till 2,25 heltidstjänster. Några av personalen arbetar både i förskoleklass och i fritidshemsverksam-

heten. Personalen anser att de väl klarar av verksamheten inom fritidshemmet. De flesta barn går hem cirka kl. 16.00.

Skolans lokaler är ändamålsenliga och utemiljön trevlig. Det är väl tillgodosett med materiel och datorer.

Fritidshemmets lokaler är väl tilltagna och fräscha.

Kommunen har satsat mycket på ledarutveckling.

Sammanfattningsvis bedömer inspektörsteamet att Parkskolan har goda resurser. En uppmärksamhet bör emellertid ges åt att tillgodose att specialpedagogisk kompetens finns vid skolan.

Sammanfattande bedömning

Inspektörerna bedömer att verksamheten i Parkskolan övergripande är av god kvalitet. Skolan har en god och varierad förebyggande verksamhet mot kränkande behandling och skolvärden har här en viktig sammanhållande funktion. Samverkan med det Lokala rådet är positiv. Verksamheten vid fritidsverksamheten "Parken" och skolans arbete med daglig fysisk aktivitet utgör goda inslag i verksamheten. Lokalerna är i gott skick och utemiljön är trevlig. Tillgången till materiel och datorer är god. Tillgången till bibliotek är mycket god.

Det finns dock behov av förbättringsinsatser inom följande områden:

- skolan bör på ett tydligare sätt konkretisera mål och innehåll i verksamheten för elever och föräldrar,
- skolarbetet bör organiseras och genomföras så att eleverna upplever att kunskap är meningsfull och att elevernas nyfikenhet och lust att lära stimuleras,
- elevernas inflytande i undervisningssituationen,
- samverkan och kontakter mellan skolans verksamhet och fritidshemsverksamheten,
- vad som utgör skolans arbetsplan behöver klargöras och vid utarbetandet av arbetsplan skall även representanter för elever och föräldrar medverka och
- kvalitetsarbetet behöver förbättras på så sätt att en tydligare koppling mellan uppsatta mål i en arbetsplan och uppföljning/utvärdering av denna görs och utfaller i en kvalitetsredovisning.

Det finns också sådana brister i verksamheten att författningarnas krav inte uppfylls. Bristerna inom nedan angivna områden skall snarast åtgärdas.

- Skolans arbete med att ge stöd åt alla elever som har svårigheter i skolarbetet (5 kap. 4 § skollagen).
- Åtgärdsprogram upprättas inte för alla elever i behov av stöd (5 kap.1 § grundskoleförordningen).
- Elevens val anordnas inte (2 kap.19-20 §§ grundskoleförordningen och bilaga 3 skollagen).

Datum	Ort
2005-03-11	Lund

Sonja Arnman
Arne Huseby