

Inspektionsrapport
från Skolverket
2004:19

Utbildningsinspektion
av den fristående
Montessoriskolan Regnbågen
i Kalmar

Beslut
Skolrapport

Skolverket

Dnr 54-2003:1882

Huvudmannen för Montessoriskolan Regnbågen

Kaptensgatan 2

392 38 Kalmar

**Genomförd utbildningsinspektion i den fristående grundskolan
Montessoriskolan Regnbågen**

Skolverkets inspektörer har genomfört inspektion av grundskoleutbildningen i den fristående skolan Montessoriskolan Regnbågen. Inspektionen aviserades i brev den 17 juni 2003 och besök gjordes i verksamheten den 20 oktober 2003. Av bilagd rapport framgår hur inspektionen genomförts samt de bedömningar som gjorts av dem som svarat för utredningen.

Vid utbildningsinspektion tar Skolverket ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn och ungdomar att nå de nationella målen. Utredningen skall ytterst klargöra om huvudmannen uppfyller krav som författningarna ställer på verksamheten. Utbildningsinspektionen fokuserar på sju områden vilka granskas ur olika aspekter. Utredningen syftar således inte till att skapa en heltäckande bild av all pågående utbildningsverksamhet vid den aktuella tidpunkten. Övergripande kriterier vid bedömningen av respektive granskningsområde finns publicerade på Skolverkets hemsida (www.skolverket.se).

I bilaga finns rapporten för huvudmannens verksamhet. Denna bildar underlag för Skolverkets beslut.

Skolverkets beslut med anledning av inspektionen

Måluppfyllelsen är mycket bra i huvudmannens verksamhet. Huvudmannen uppfyller till största del, inom de områden som granskats, också de krav som ställs i författningarna. I ett avseende lever huvudmannen inte upp till författningarnas krav, vilket gäller

- upprättande av åtgärdsprogram.

Detta skall snarast åtgärdas. Huvudmannen skall inom tre månader skriftligen redovisa till Skolverket, enheten i Stockholm, vilka åtgärder som vidtagits på nämnda områden.

I övrigt framförs i rapporten påpekanden och rekommendationer vad gäller kvaliteten i verksamheterna. Huvudmannen förväntas förbättra kvaliteten

Dnr 54-2003:1882

inom dessa områden i ett fortsatt kvalitetsarbete. Skolverket avser att följa upp effekterna av inspektionen inom cirka två år.

På Skolverkets vägnar

Leif Davidsson
Överdirektör

Heidi Zetterberg
Föredragande

I ärendets slutliga handläggning har också undervisningsrådet Mats Peterson och enhetschefen Kerstin Hultgren deltagit.

Kopia till: Kalmar kommun

Enligt fastställd sändlista.

Utbildningsinspektion i den fristående Montessoriskolan Regnbågen

UTBILDNINGSINSPEKTIONENS SYFTE

Skolverkets utbildningsinspektion skall bidra till kvalitetsförbättring genom att bedöma hur verksamheterna arbetar i riktning mot de nationella målen för förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, barn- och ungdomsutbildning och vuxenutbildning. En väsentlig del i inspektionen är att granska kvalitetsarbetet och förmågan att utveckla den egna verksamheten.

Inspektionens inriktning

Inspektionsutredningen har inriktats mot sju områden. De är särskilt väsentliga för att säkra att alla barn, elever och vuxenstuderande får den omsorg och utbildning som de har rätt till enligt nationella bestämmelser. De sju områdena, som granskats utifrån flera olika aspekter och frågeställningar, är:

1. Normer och värden
2. Kunskaper
3. Arbetsmiljö och delaktighet
4. Pedagogisk verksamhet och undervisning
5. Styrning, ledning och kvalitetsarbete
6. Tillgång till omsorg, pedagogisk verksamhet och utbildning
7. Resurser

I denna rapport behandlas i första hand förhållanden som avviker positivt eller negativt från vad som förväntas i fråga om utbildningskvaliteten enligt de nationella bestämmelserna. En helhetsbedömning och motiveringar till bedömningarna görs inom varje granskningsområde. Rapporten ger således inte en heltäckande beskrivning av all pågående utbildningsverksamhet inom enheten vid den aktuella tidpunkten.

Bedömningarna av kvaliteten och av hur väl verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån läroplaner och författningar i övrigt. Inspektörernas sakkunskap och erfarenheter liksom jämförelser med jämförbara verksamheter är också betydelsefulla vid bedömningarna och för slutsatserna med krav på åtgärder och förbättringar. Analyserna av den insamlade informationen syftar till att klargöra om de lokala lösningarna och systemen fungerar väl.

Beskrivning av skolan/rektorsområdet

Skolform	Antal elever/barn
Förskoleklass:	8
Grundskola:	61

Montessoriskolan Regnbågen godkändes som fristående grundskola för årskurserna 1–3 den 19 februari 1999 och för årskurserna 4–6 den 13 december 1999. Skolan har varit igång sedan läsåret 1999/2000. Skolan är även godkänd som fristående förskoleklass. I förskoleklassen går det för närvarande 8 elever. Lsåret 2003/04 har grundskolan 61 elever.

Genomförandet av inspektionen i Montessoriskolan Regnbågen

Skolverket sände den 17 juni 2003 skriftlig information till huvudmannen om att verksamheten skulle inspekteras och om inspektionens syfte och genomförande. Inspektionsteamet med ansvar för Montessoriskolan Regnbågen har bestått av undervisningsråden Heidi Zetterberg och Mats Peterson. Besök i Montessoriskolan Regnbågen ägde rum den 20 oktober 2003.

Denna skriftliga rapport kompletteras med muntlig återrapporering av de ansvariga inspektörerna. Skolverket följer därefter upp eventuella krav på åtgärder som riktas till huvudmannen och vilka effekter i övrigt som utbildningsinspektionen leder till. Tidpunkter för uppföljningen framgår av Skolverkets beslut.

Underlag

Underlaget till denna rapport består av dels dokument från Montessoriskolan Regnbågen, dels den information som samlats in vid observationer, intervjuer och samtal under besöket.

I Montessoriskolan Regnbågen genomfördes formella intervjuer med grundskolerektorn samt representanter för lärare, föräldrar och elever. Lektioner från förskoleklass till årskurs 6 besöktes.

Bedömning

Normer och värden

Enligt skollagen skall utbildningen för barn och ungdom främja deras utveckling till ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar. I läroplanernas mål framhålls att barnen och eleverna skall utveckla förståelse och respekt för alla människors lika värde. Skolan skall sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet och lust att lära. I läroplanerna anges också att barn och elever skall kunna ta ett allt större ansvar för det egna arbetet och för miljön samt få ett reellt inflytande över utformningen av utbildningen. På samma värdegrund vilar verksamheten inom det offentliga skolväsendet för vuxna.

Inom detta granskningsområde behandlas resultaten av arbetet med skolans värdegrund och läroplanernas mål att sträva mot.

Eleverna uppgav att de ges möjlighet till inflytande genom fritidsråd och klassråd, vilket de har då det behövs. Enligt lärarna har dessa råd slagits ihop till ett Regnbågsråd som eleverna har varje måndag. Eleverna uppgav vidare att personalen lyssnar på dem och respekterar deras uppfattningar.

Skolan bedriver ett elevaktivt arbetssätt i enlighet med Montessoripedagogiken. Lärarna fungerar huvudsakligen som handledare för eleverna. Vissa lärarledda lektioner förekommer dock. Eleverna anser att de har mycket inflytande över kursinnehåll och arbetsformer. Veckoschema består av vissa fasta ämnen. I övrigt gör eleverna sin egen veckoplanering och kan t.ex. välja vilket ämne de vill fördjupa sig i, i vilken ordning de arbetar med olika ämnen och om de vill sitta i grupp eller parvis när de arbetar. Lärarna uppgav dock att eleverna i viss mån behöver styras. I de lägre klasserna gör eleven tillsammans med läraren en planering. I de högre årskurserna görs planering tillsammans i hela klassen. Eleverna styr även över sin egen arbetstid. De kan välja när de vill ha sin paus. Endast lunchrast förekommer. I övrigt har eleverna inte traditionella raster. Utvärdering av arbetet sker bl.a. genom reflexioner, vilket innebär att eleven genomför en utvärdering av det utförda arbetet i veckoplaneringsboken.

Enligt eleverna fördes tidigare särskilda värdegrundssamtal varje vecka. Numera förekommer etiska samtal som inslag i lektionerna. Etik och moral tas upp på t.ex. på samlingarna och då någon konflikt har uppstått. Man pratar även om hur det är i skolan under utvecklingssamtalet. Eleverna känner till skolans ordningsregler och har varit med och tagit fram dem. Det förekommer inte heller några sanktioner i skolan. Vidare framgår det av Skolverkets inspektion att eleverna upplever sin skolmiljö som trygg, fysiskt och psykosocialt.

Sammanfattningsvis bedömer inspektionen att eleverna i allmänhet, utifrån sin ålder och mognad och de förutsättningar som ges tar ett mycket bra ansvar för sitt lärande. Vidare har eleverna mycket bra möjligheter att uttrycka egna önskemål och uppfattningar. Enligt inspektionen förmedlar skolan etiska förhållningssätt till eleverna genom ett aktivt arbete på skolan.

Kunskaper

Utbildningen skall ge kunskaper i vid mening, såväl fakta och förståelse som färdigheter och förmåga att exempelvis utvärdera sitt eget lärande och att arbeta självständigt. Målen för lärandet anges i de nationella läroplanerna och i kursplanerna.

Inom detta område granskas resultaten av det pedagogiska arbetet.

Eleverna anser att undervisningen ger dem goda kunskaper och att undervisningen väl följer läroplanen. Eleverna arbetar med en arbetsbok som utvärderas av eleven och lärarna. Lärarna genomför diagnoser avseende elevernas kunskaper varje vecka och om eleverna inte klarat diagnosen får de inte gå vidare i arbetet. Individuella avstämningar, test, glosor, diktamen och läsförståelse är instrument för att utvärdera elevernas lärande. Traditionella prov förekommer i liten omfattning.

Eleverna har inte deltagit i det nationella provet i årskurs 5, vilket innebär att det är svårt att uttala sig om kunskapsresultaten. Skolan skall dock börja med nationella prov i årskurs 5 från och med läsåret 2003/2004. Lärarna uppgav att eleverna har bra kunskaper i förhållande till utbildningsmålen.

Målen i den nationella kursplanen har brutits ner till lokala mål och delmål i skolans arbetsplan.

Sammanfattningsvis bedömer inspektionen utifrån intervjuer och klassrumsbesök att eleverna kan arbeta både självständigt och tillsammans med andra. Eleverna har vidare med hänsyn till ålder och andra förutsättningar bra kunskaper i förhållande till utbildningsmålen. Vidare bedöms att de på ett bra sätt kan lyssna, berätta och reflektera över sina upplevelser och olika fenomen.

Arbetsmiljö och delaktighet

Enligt skollagen skall verksamheten vara utformad i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar där skall främja aktning för varje människas egenvärde, respekt för vår gemensamma miljö samt jämställdhet mellan könen. Särskilt skall den som verkar inom skolan aktivt motverka alla former av kränkande behandling. All personal skall samverka med föräldrar, barn, elever respektive de vuxenstuderande i arbetet med att forma en god miljö för utveckling och lärande.

Granskningen gäller hur man i verksamheten arbetar för en god miljö och för att förebygga kränkningar och ge möjlighet till delaktighet och samverkan.

Skolhälsovård anordnas vid Montessoriskolan och skolsköterskan är i skolan varannan måndag och torsdag.

Eleverna uppger att de känner sig trygga i skolan och att det är en öppen miljö i skolan. Trygghet är ett prioriterat målområde i skolan som personalen och eleverna har arbetat mycket med, vilket framgår av skolans kvalitetsredovisning. Personal och elever uppger att åtgärder vidtas om någon utsätts för kränkande behandling. Den vanligaste åtgärden är att samtal förs med berörda personer. Om incidenten är allvarlig kontaktats även föräldrarna. Vidare anges att kränkande behandling sällan förekommer. Elever och föräldrar känner inte till skolans handlingsplan mot kränkande behandling. Personalen vid skolan arbetar

dock med att ta fram en ny handlingsplan som skall tas fram tillsammans med elever och föräldrar.

Skolan samverkar med föräldrarna t.ex. genom att föräldrarna är med på julpys-sel, odlingslotter, grillfester och svamplockning.

Elevernas möjligheter till delaktighet beskrivs under avsnittet, Normer och värden, på sidan tre.

Sammanfattningsvis bedömer inspektionen att det finns ett mycket bra förebyggande arbete samt fungerande rutiner kring arbetet mot kränkande behandling. Vidare bedöms att föräldrarna i stor utsträckning ges möjlighet till delaktighet i verksamheten.

Pedagogisk verksamhet och undervisning

Arbetet för att nå målen skall främst utformas av de lärande och personalen. I förskolan och skolan skall detta ske i samverkan med hemmen. De nationella läroplanerna, andra statliga bestämmelser och kursplanerna ger dock också vissa anvisningar för arbetet. Det finns riktlinjer för stöd, betygssättning och utvecklingssamtal, utbildning på arbetsplatser, en garanterad undervisningstid, etc. Målen i kursplanerna ger dessutom vägledning för arbetssätten genom att beskriva vilka kunskaper och färdigheter barnen, ungdomarna och de vuxna skall nå.

Granskningen riktas mot hur man arbetar för att närma sig målen och hur man anpassar arbetet till olika behov.

Verksamheten bedrivs i lokaler som är anpassade för Montessoriverksamhet. Det innebär att lokalerna är ljusa med mycket rymd. Vid Skolverkets besök arbetade några elever ensamma, antingen på golvet, vid något bord eller vid en dator. Ett problem var att det bara fanns ett litet rum där de elever kunde sitta som behövde lugn och ro för att kunna koncentrera sig på skolarbetet.

Eleverna var nöjda med schemat. De ansåg att det var bra att de inte hade raster så att de slapp avbryta ett påbörjat arbete, inte behövde stressa med tiden samt att de kunde ha kortare dagar. Eleverna kunde ta en paus när de kände att de behövde en sådan.

Det finns elever med rätt till modersmålsundervisning på skolan som erhåller sådan undervisning i t.ex. persiska och polska. Inga av eleverna har enligt skolans bedömning behov av undervisning i svenska som andraspråk.

De vanliga stödåtgärderna består av att eleven får göra extra uppgifter i det ämne denne behöver stöd samt får individuellt anpassad undervisning. Skolan håller elevvårdskonferens då behov finns. Enligt Skolverket finns det brister i hur man arbetar med åtgärdsprogram praktiskt. Åtgärdsprogram upprättas sällan. I stället förs anteckningar om eleven samt genomför samtal vid utvecklingssamtal. Formulär för åtgärdsprogram finns dock. Skolledningen uppgav att rutinerna skulle skärpas avseende upprättande av åtgärdsprogram för elever i behov av stöd. Det finns inga speciallärare på skolan. Lärare och elevvårdande personal med specialpedagogisk kompetens finns dock att tillgå. Skolan kan hyra in tjänsten genom kommunen t.ex. om man behöver ställa en diagnos på en elev.

Eleverna har individuella studieplaner. Utvecklingssamtal hålls med alla elever. Innan samtalet får eleverna fylla i en enkät om hur det har gått i de olika ämnena. Samtliga intervjuade har uppgivit att dessa samtal fungerar väl. Föräldrarna inbjuds till föräldramöten en gång per termin.

Inspektörerna konstaterar att utvärdering av lärandet sker av pedagogerna och eleverna efter varje period. Lärarna gör diagnoser på elevernas kunskaper varje vecka och om eleverna inte klarat diagnosen får man inte gå vidare i arbetet. Individuella avstämningar, test, glosor, diktamen och läsförståelse är instrument för att utvärdera elevernas lärande. Traditionella prov förekommer i liten omfattning.

Skolan samverkar med arbetslivet och föreningslivet för att främja måluppfyllelse. Eleverna har t.ex. besökt olika föräldrars arbetsplatser. Samverkan sker även med Djurängsskolan då eleverna har slöjd och idrott där. Kulturella aktiviteter besöks samt studiebesök görs i viss omfattning enligt eleverna.

Sammanfattningsvis bedömer inspektionen att den lokalt planerade utbildningen ger bra förutsättningar för att nå den nationella kursplanens mål. Enligt inspektörernas bedömning är organiseringen av de klasser som inspekterats i allmänhet flexibel och främjar på ett bra sätt samverkan mellan de lärande.

Enligt inspektionens bedömning utgår undervisningen från varje lärandes behov. Vidare ges elevers med behov av särskilt stöd någon form av stöd. Inspektionens bedömning är dock att det krävs tydligare rutiner kring stödarbetet. Det är inte acceptabelt att åtgärdsprogram inte upprättas för alla elever som har rätt till ett sådant. Enligt inspektionen kan det vidare vara svårt att utreda, analysera elever för att identifiera och åtgärda behov av stöd när det inte finns personal med specialpedagogisk kompetens.

Styrning, ledning och kvalitetsarbete

Kommunerna har ett övergripande ansvar för barnomsorgen och skolan på lokal nivå. Kommunerna är också huvudmän för de flesta verksamheterna. Läroplanerna lägger tydliga ansvarsområden på rektor och personal för skolans inre arbete. Sammantaget har dessa skyldigheter att se till att rätten till utbildning tillgodoses. Fristående huvudmän har motsvarande ansvar även om de inte alltid omfattas av målen och riktlinjerna för det offentliga skolväsendet.

Frågor som tas upp vid inspektionen är exempelvis om verksamheten har en ledning enligt de nationella bestämmelserna, hur denna fungerar i praktiken och om det finns system för att säkra och förbättra kvaliteten i utbildningen.

Montessoriskolan Regnbågen har en grundskolerektor som ansvarar för ekonomi, personal och arbetsmiljö. Rektorn är ekonom och har studerat ekonomi- och ledarskapsstudier vid universitet. Rektorn är på skolan minst en dag i veckan. Skolan har vidare en tillförordnad rektor som ansvarar för pedagogik. Skolans tillförordnade rektor är utbildad 1–7 lärare. Styrelsen för skolan, som består av tre ordinarie ledamöter, ansvarar för de stora ekonomiska frågorna som innebär permanenta förändringar i verksamheten. Inspektörernas bedömning avseende styrning och ledning av skolan är att den fungerar tillfredställande om man ser på grundskolerektorernas ledning tillsammans. Elever och lärare var dock osäkra på vem som egentligen var rektor och vem som beslutar om

vad. Inspektörerna konstaterar alltså att ledningsorganisationen bör tydliggöras för personal, elever och föräldrar. Inspektörerna vill även påpeka att det endast skall finnas en grundskolerektor vid skolan som är huvudansvarig för ledning av verksamheten. Naturligtvis kan skolan ha en biträdande grundskolerektor och en grundskolerektor. Däremot är det inte möjligt att ha en tillförordnad grundskolerektor och en ordinarie grundskolerektor eftersom det innebär att skolan har två grundskolerektorer.

Huvudmannen har efter Skolverkets besök meddelat att skolan har en grundskolerektor och en biträdande grundskolerektor.

Enligt inspektörernas uppfattning bör det vara svårt, med hänsyn till den korta tid grundskolerektorn tillbringar på skolan, att vara väl förtrogen med den dagliga verksamheten inom sitt ansvarsområde. Inspektörerna vill här förtydliga att vara förtrogen med verksamheten innebär att man befinner sig i verksamheten, inte att man får information kontinuerligt om den. För att öka förtroendet bör grundskolerektorn tillbringa mer tid på skolan.

Beträffande skolans uppföljnings- och utvärderingsarbete konstaterar inspektionen att en kvalitetsredovisning finns som avser måluppfyllelse relaterat till nationella mål. Föräldrar och elever känner inte till kvalitetsredovisningen och de har därmed inte heller deltagit i utarbetandet av redovisningen. Skolledningen har uppgett att både elever och föräldrar skall få ta del i utarbetandet av nästa kvalitetsredovisning. Arbetet har redan påbörjats.

Intervjuerna med skolledningen och granskningen av beslut i olika avseenden har visat att för skolan relevanta bestämmelser till stor del är kända och tillämpas. Anmälan enligt socialtjänstlagen görs vid behov och personalen har fått visa registerutdrag ur belastningsregistret vid anställning. Personalens tystnadsplikt iakttas och bevakas. Beslut om individers utbildning finns dokumenterade, t.ex. avseende elevvårdskonferens och i individuella studieplaner. Brister finns dock t.ex. i dokumentationen av åtgärdsprogram till elever i behov av stöd.

Sammanfattningsvis bedömer inspektionen att styrning, ledning och kvalitetsarbetet är bra i många avseenden. Det finns dock brister avseende rektorsrollen enligt beskrivningen ovan. Inspektionen bedömer att skolan har väl fungerande och väl utarbetade rutiner för uppföljnings- och utvärderingsarbetet. Arbetet kommer att bli ännu bättre eftersom föräldrar och elever i fortsättningen kommer att göras delaktiga i kvalitetsarbetet. Vidare har huvudmannen bra rutiner för upprätthållandet av rättssäkerheten vid skolan.

Tillgång till omsorg, pedagogisk verksamhet och utbildning

Lika tillgång till utbildning, oberoende av kön, geografisk hemvist samt sociala och ekonomiska förhållanden, är en grundprincip för det offentliga skolväsendet. Inom en viss utbildning skall det också finnas möjligheter för eleverna att individuellt göra val av kurser eller ämnen.

Granskningen gäller om möjlighet till utbildning ges i den omfattning och med den valfrihet som anges i de statliga bestämmelserna. Även informationen om möjligheter till utbildning behandlas.

De intervjuade föräldrarna uppgav att de fick information om verksamheten genom informella kontakter vid hämtning och lämning, föräldramöten samt andra informationsmöten. Ingen generell information om rätten till modersmålsundervisning och svenska som andraspråk lämnas. Rektorn uppgav dock att ett informationsblad om generella rättigheter och skyldigheter skall upprättas.

Eleverna får information om verksamheten bl.a. genom kontaktbok och veckobrev en gång i veckan. Mer omfattande information erhålls löpande och vid behov.

Principen för antagning är att ansökan till skolan sker genom en färdigställd blankett. Kötid används som urvalskriterium för antagning.

Eleverna brukar få välja mellan att läsa franska, tyska eller spanska som språkval. Skolans mål är att så långt som möjligt tillgodose elevernas val av språk. I vissa fall, t.ex. då en elev valde japanska som språkval, har valet inte kunnat tillgodoses. Montessoriskolan samverkar med Djurängsskolan då språk läses för att möjliggöra ett bredare urval av språk.

Av intervjuer med personal, elever och föräldrar har det vidare framgått att skolan inte tar ut några avgifter.

Sammanfattningsvis bedömer inspektörerna utifrån intervjuer att elevernas möjligheter att göra individuella val av kurser eller ämnen är mycket bra. Vidare bedöms att utbildning ges i den omfattning och med den valfrihet som anges i författningarna.

Resurser

Huvudmannen och skolans ledning beslutar hur och med vilka resurser utbildningen skall genomföras för att de lärande skall nå de nationella målen för utbildningen. I skollagen finns dock bestämmelser om några viktiga förutsättningar för att säkra kvaliteten i utbildningen. Dessa avser främst krav på personalens kompetens, tillgång till ändamålsenliga lokaler, läromedel och annan utrustning som behövs för en tidsenlig utbildning. Även principerna för resursfördelningen aktualiseras vid inspektionen.

Inspektörerna konstaterar att behörig personal finns i alla ämnen. Eleverna undervisas i slöjd och idrott vid Djurängsskolan. Eleverna i årskurserna 3–6 har för närvarande ingen musik, vilket enligt rektorn beror på att man håller på att utarbeta ett samarbete med en annan part, som skall komma igång senast nästa termin.

Huvudmannen har efter inspektionsbesöket informerat Skolverket om att samverkan kommer att ske med Kalmar kommun.

En kompetensutvecklingsplan har upprättats för lärarna. Lärarna ansåg dock att det var upp till dem själva att ta upp frågan om att gå på olika kurser. Lärarna får t.ex. gå på Folkuniversitetets kurser gratis. Skolledningen har prioriterat att alla lärare skall gå genomgå Montessoriutbildning.

Enligt elever och föräldrar är lärarna ambitiösa och engagerade.

Enligt eleverna är läroböckerna bra och det finns mycket Montessorimaterial. Skolan har inget eget bibliotek, men bokbussen kommer till skolan varannan

torsdag. Eleverna utnyttjar även kommunens bibliotek. Skolan har sex datorer för elevbruk. Dessa är inte kopplade till Internet, men det är på gång.

Undervisningen bedrivs i lokaler som hyrs av Kalmar kommun. Skolan disponerar ett litet klassrum, två stora klassrum, ett litet grupprum samt några biutrymmen. Lokalerna är modernt utrustade, ljusa och fräscha. Vidare konstaterar inspektörerna att lokalerna är anpassade för funktionshindrade så att de ger möjlighet för funktionshindrade att delta i utbildningen på ett bra sätt.

Sammanfattningsvis bedömer inspektionen att lokalerna är ändamålsenliga och nyttjas med varsamhet och omtanke från alla parter håll. Vidare bedömer inspektörerna att skolans måltider och pedagogiska materiel är av bra kvalitet, dvs. för att kunna genomföra en tidsenlig utbildning och som är anpassade för ålder, ämnesområde och mål i kursplaner.

Sammanfattande bedömning

Sammanfattningsvis visar inspektionen att skolans verksamhet fungerar mycket bra och tillgodoser en utbildning väl i linje med de nationella bestämmelserna och målen för de fristående grundskolorna.

Följande punkt är godtagbar, men det finns skäl för att utveckla verksamheten när det gäller

- tydliggörandet av rektorsrollerna.

I ett avseende lever inte skolan upp till författningarnas krav. På denna punkt måste åtgärder vidtas. Det gäller

- åtgärdsprogram.

Datum	Ort
2004-01-30	Linköping

Heidi Zetterberg

Mats Peterson