

Utbildningsinspektion i grundskolan i Sjöbo Västers rektorsområde

UTBILDNINGINSPEKTIONENS SYFTE

Skolverkets utbildningsinspektion skall bidra till kvalitetsförbättring genom att bedöma hur verksamheterna arbetar i riktning mot de nationella målen för förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, barn- och ungdomsutbildning och vuxenutbildning. En väsentlig del i inspektionen är att granska kvalitetsarbetet och förmågan att utveckla den egna verksamheten.

Inspektionens inriktning

Inspektionsutredningen har inriktats mot sju områden. De är särskilt väsentliga för att säkra att alla barn, elever och vuxenstuderande får den omsorg och utbildning som de har rätt till enligt nationella bestämmelser. De sju områdena, som granskats utifrån flera olika aspekter och frågeställningar, är:

1. Normer och värden
2. Kunskaper
3. Arbetsmiljö och delaktighet
4. Pedagogisk verksamhet och undervisning
5. Styrning, ledning och kvalitetsarbete
6. Tillgång till omsorg, pedagogisk verksamhet och utbildning
7. Resurser

I denna rapport behandlas i första hand förhållanden som avviker positivt eller negativt från vad som förväntas i fråga om utbildningskvaliteten enligt de nationella bestämmelserna. En helhetsbedömning och motiveringar till bedömningarna görs inom varje granskningsområde. Rapporten ger således inte en heltäckande beskrivning av all pågående utbildningsverksamhet inom enheten vid den aktuella tidpunkten.

Bedömningarna av kvaliteten och av hur väl verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån läroplaner och författningar i övrigt. Inspektörernas sakkunskap och erfarenheter liksom jämförelser med jämförbara verksamheter är också betydelsefulla vid bedömningarna och för slutsatserna med krav på åtgärder och förbättringar. Analyserna av den insamlade informationen syftar till att klargöra om de lokala lösningarna och systemen fungerar väl.

Beskrivning av skolan/rektorsområdet

Skolform	Antal elever/barn	Skolform	Antal elever/barn
Förskoleverksamhet:	136	Skolbarnsomsorg:	94
Förskoleklass:	36		
Grundskola:	351		

Sjöbo Västers rektorsområde utgörs av Sandbäcksskolan som är centralt belägen i Sjöbos tätort. Sandbäcksskolan har integrerad verksamhet för förskoleklassen – skolan – skolbarnsomsorgen från förskoleklassen till årskurs två. Verksamheten för årskurserna tre till fem är integrerad både avseende lokaler och personal med skolbarnsomsorgen.

Skolans personal är indelad i självstyrande arbetslag inom ramen för de gemensamma målen och för de av rektorn tilldelade resurserna.

17 elever åker skolskjuts. Av dessa är en bosatt i Malmö.

Skolans samtliga lokaler ligger inom en radie av 50 meter. Mot bakgrund av att skolan sedan år 2001 även bedriver undervisning för årskursen sju till nio, har huvudbyggnaden byggts till.

Genomförandet av inspektionen i Sandbäcksskolan

Skolverket sände den 5 juni 2003 skriftlig information till huvudmannen om att verksamheten skulle inspekteras och om inspektionens syfte och genomförande. Inspektionsteamet med ansvar för Sandbäcksskolan har bestått av undervisningsråden Anne Terdén och Agneta Ericsson. Besöken på Sandbäcksskolan ägde rum den 29–30 september 2003.

Denna skriftliga rapport kompletteras med muntlig återrapportering av de ansvariga inspektörerna. Skolverket följer därefter upp eventuella krav på åtgärder som riktas till huvudmannen och vilka effekter i övrigt som utbildningsinspektionen leder till. Tidpunkter för uppföljningen framgår av Skolverkets beslut.

Underlag

Underlaget till denna rapport består av dels dokument från kommunen och Sandbäcksskolan, dels den information som samlats in vid observationer, intervjuer och samtal under besöket. Rapporten grundar sig också på annan information om kommunen och skolan som finns i Skolverkets nationella uppföljningssystem etc.

På Sandbäcksskolan genomfördes formella intervjuer med rektorn och intendenten, personalrepresentanter för skolans fyra basgrupper, representanterna för lokala resursteamet, fyra elevgrupper, en föräldragrupp samt med skolsköterskan. Under besöket fördes också samtal med skolmorfar.

Bedömning

Normer och värden

Enligt skollagen skall utbildningen för barn och ungdom främja deras utveckling till ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar. I läroplanernas mål framhålls att barnen och eleverna skall utveckla förståelse och respekt för alla människors lika värde. Skolan skall sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet och lust att lära. I läroplanerna anges också att barn och elever skall kunna ta ett allt större ansvar för det egna arbetet och för miljön samt få ett reellt inflytande över utformningen av utbildningen. På samma värdegrund vilar verksamheten inom det offentliga skolväsendet för vuxna.

Inom detta granskningsområde behandlas resultaten av arbetet med skolans värdegrund och läroplanernas mål att sträva mot.

Av skolans handbok framgår målet att eleverna, föräldrarna och personalen skall kunna känna glädje, trivsel och trygghet i verksamheten. Målet skall uppnås genom olika rutiner och regler som bland annat klargör hur personalen skall arbeta för att göra det möjligt för eleverna att leva upp till värdegrunden. Vidare finns ett antimobbingsombud och ett kultur- och internationaliseringsombud.

Skolans har gemensamma temadagar vid vilka eleverna samverkar över gränserna. Vidare pågår även ett "förebildsprojekt" som syftar till att öka de äldre elevernas medvetenhet om att de är förebilder för de yngre.

En viktig person i värdegrundsarbetet är skolmorfar. Han finns på skolan hela dagen och är ute bland eleverna på rasterna. Han hjälper även de äldre eleverna att driva en cafeteria. Förutom skolmorfar finns ett rastvaktssystem som innebär att många vuxna är ute på rasterna.

Vid elevintervjuerna framkom att de uppfattade stämningen på skolan som god. Vidare framförde de att de kände sig trygga och att förhållandet mellan vuxna och mellan vuxna och elever var bra. Mobbning förekom men i begränsad omfattning. Vidare framkom att skolan var stimulerande samt att eleverna hade möjlighet att uttrycka sina åsikter. Pedagogerna ökade elevernas intresse för lärandet och kunskaper. Denna bild bekräftades vid föräldraintervjuerna. Dessa uppfattade också att det hade skett en positiv utveckling på så sätt att skolan hade blivit alltmer öppen med möjlighet för större påverkan.

Inflytandefrågor är ett i kommunen prioriterat område. På skolan sker detta på olika sätt.

De äldre eleverna använder loggbok för sin egen studieplanering. I denna kan läraren uppmärksamma eleven på förbättringsområden. Det finns planer på att även de yngre eleverna skall börja använda loggbok.

Vid elevintervjuerna framkom att graden av inflytande varierade från möjligheten att påverka arbetssätt och val av läromedel till att läraren ensam bestämde över lektionens former och innehåll. Det framkom också en skiftande bild om inflytandet avseende hur regler bestämdes. Även denna bild bekräftades vid föräldraintervjuerna.

Skolan har ett elevråd med representanter från de olika klasserna. Elevrådet förfogar över vissa medel och bestämmer – efter att ha inhämtat synpunkter

från sina kamrater – på vilket sätt pengarna skall användas. Elevrådet kan föreslå aktiviteter och förändringar exempelvis avseende skolmaten. En del av klasserna har klassråd. Från klass fyra väljer varje klass en kamrat som skall vara kamratstödare och representera klassen i antimobbingsteamet.

Sammanfattningsvis bedömer inspektörerna att stämningen på skolan är god och att det finns ett bra värdegrundsarbete. Eleverna medverkar i arbetet med att göra skolmiljön trygg och för att öka förståelsen för varandras olikheter. Att använda loggbok har mottagits väl av de äldre eleverna. Detta har öppnat möjligheten att även låta de yngre eleverna använda loggbok för att kunna påverka sitt lärande. Även skolmorfars roll i värdegrundsarbetet bör framhållas.

Kunskaper

Utbildningen skall ge kunskaper i vid mening, såväl fakta och förståelse som färdigheter och förmåga att exempelvis utvärdera sitt eget lärande och att arbeta självständigt. Målen för lärandet anges i de nationella läroplanerna och i kursplanerna.

Inom detta område granskas resultaten av det pedagogiska arbetet.

Skolan mäter, dokumenterar och utvärderar elevernas studieresultat med ett nationellt diagnosmaterial. Materialet som då används finns för årskurserna två till nio. Skolans sammanlagda resultat för läsåret 2002/2003 av dessa test framgår nedan. Resultatet avser ett genomsnittligt värde för hur många av eleverna i årskurserna tre till och med åtta som uppnådde målen. Skolan hade detta läsår inga elever som gick i årskurs nio.

Engelska: 70,9 procent

Svenska: 83 procent

Matematik: 84,6 procent

Resultaten av de nationella proven i årskurs fem för samma läsår är:

Engelska: 86,3 procent

Svenska: 84 procent

Matematik: 92,2 procent

Lokala resursteamet – som har ansvar för elever i behov av särskilt stöd – har arbetat fram en handlingsplan för att identifiera elever som bedöms ha svårt att nå målen i svenska. Arbetet att förbättra elevernas kunskaper i svenska utgår från LUS och innebär att elevernas läsutveckling skall kartläggas två gånger per termin utifrån ett F-9 perspektiv.

Från förskoleklassen och uppåt i klasserna genomförs för närvarande scanning av elevernas kunskaper avseende läs- och skrivförmåga.

Hur elevernas kunskaper i engelska, matematik och övriga ämnen skall kartläggas och åtgärdas är inte bestämt. Ambitionen är att satsa på konkreta insatser för eleverna i de lägre årskurserna och att fokusera på handledningsinsatser för lärarna i de högre årskurserna.

Sammanfattningsvis bedömer inspektörerna att skolan har bra system för att kartlägga och utvärdera elevernas måluppfyllelse. På skolan pågår ett arbete för

att förbättra resultaten i svenska. Däremot kvarstår frågan hur måluppfyllelsen skall förbättras i engelska och matematik. Inspektionsteamet vill framhålla betydelsen av att detta arbete påbörjas.

Arbetsmiljö och delaktighet

Enligt skollagen skall verksamheten vara utformad i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar där skall främja aktning för varje människas egenvärde, respekt för vår gemensamma miljö samt jämställdhet mellan könen. Särskilt skall den som verkar inom skolan aktivt motverka alla former av kränkande behandling. All personal skall samverka med föräldrar, barn, elever respektive de vuxenstuderande i arbetet med att forma en god miljö för utveckling och lärande.

Granskningen gäller hur man i verksamheten arbetar för en god miljö och för att förebygga kränkningar och ge möjlighet till delaktighet och samverkan.

På skolan finns en skolsköterska på halvtid. Hon genomför de i skollagen föreskrivna obligatoriska hälsoundersökningar och bedriver ett förebyggande arbete bland annat genom att i klasserna informera om kost och hygien. Skolsköterskan blir oftast inkopplad när en elev har hög frånvaro.

Skolans beteendevetare har sedvanliga kuratorsuppgifter. Hon arbetar såväl med grupper som med enskilda elever. Hittills har det individorienterat arbetet kommit i förgrunden men förebyggande processorienterat arbete i klasser eller grupper skall framöver prioriteras. Även kuratorn kopplas ofta in i fallen som rör hög frånvaro.

Arbetet med att motverka kränkande behandling består dels av förebyggande insatser dels av ett handlingsprogram med åtgärder. I början av varje läsår utdelas en informationsfolder om mobbning till alla elever. Vidare arbetar man i klasserna för att skapa en tillåtande social miljö med exempelvis gruppövningar, dramatiseringar och högläsning med efterföljande diskussioner. Även på föräldramöten diskuteras frågor som rör kränkande behandling. På skolan sker samarbete kring olika tema som exempelvis läsvecka och vänskapsvecka.

Skolan har ett antimobbningsteam. Varje klass från årskurserna fyra till nio har valt en kamratstödare. Teamet och kamratstödjarna träffas en gång i månaden. Kamratstödjarna har särskilt ansvar att hjälpa sina kamrater ute på rasterna. Det finns även många vuxna ute. Vidare ordnas temadagar om kränkande behandling som exempelvis temat Gemenskap.

Antimobbningsteamet kopplas in om ett fall av kränkande behandling har identifierats. Teamet vidtar initialt akuta insatser och utreder vad som har hänt. Vidare samtalar teamet med den mobbade och mobbaren samt efter en tid sker uppföljning. Om insatserna inte är tillräckliga kan fallet aktualiseras för rektorn.

Vid intervjuerna framkom att det förekom viss mobbning och utfrysning bland eleverna. Förekomsten ökade med elevernas stigande ålder. De små barnen vände sig ofta till någon vuxen. Antimobbningsteamet var känt bland de intervjuade grupperna. Eleverna uttryckte att de kände sig trygga och visste vart de skulle vända sig om det uppkom problem.

Sammanfattningsvis bedömer inspektörerna att det bedrivs ett omfattande och bra arbete i strävan att skapa en god arbetsmiljö och att antimobbnings-

teamet har en central roll i detta arbete. Eleverna förmedlade överlag att de kände sig trygga på skolan men bekräftade samtidigt att de kände till fall av mobbning. Inspektörerna vill betona vikten av att arbetsmiljöarbetet fortsätter och i högre grad än hittills inte bör begränsas till mobbning utan innefatta all kränkande behandling. Vidare finns exempel på att systemet med kamratstödjare kan ha en gynnsam effekt även för de yngre barnen.

Pedagogisk verksamhet och undervisning

Arbetet för att nå målen skall främst utformas av de lärande och personalen. I förskolan och skolan skall detta ske i samverkan med hemmen. De nationella läroplanerna, andra statliga bestämmelser och kursplanerna ger dock också vissa anvisningar för arbetet. Det finns riktlinjer för stöd, betygssättning och utvecklingssamtal, utbildning på arbetsplatser, en garanterad undervisningstid, etc. Målen i kursplanerna ger dessutom vägledning för arbetssätten genom att beskriva vilka kunskaper och färdigheter barnen, ungdomarna och de vuxna skall nå.

Granskningen riktas mot hur man arbetar för att närma sig målen och hur man anpassar arbetet till olika behov.

Undervisningen är organiserad enligt följande. Det finns två spår som utgörs av förskoleklassen till och med årskurs två, en grupp från och med årskurs tre till och med årskurs sex och slutligen en grupp från och med årskurs sju till och med nio. Grupperna har indelats i klasser. Förskoleklassen arbetar huvudsakligen separat medan årskurserna ett och två är åldersblandade. Från och med årskurs tre bedrivs undervisningen åldershomogent.

För elever med särskilt stora funktionshinder bedrivs undervisning vid Kärnhuset. Här finns elever i årskurserna tre till åtta. Eleverna har omfattande stödbehov och får individanpassad undervisning. På Kärnhuset sker undervisning i svenska, engelska och matematik medan övriga ämnen sker i klassen. Det har inte fattats beslut om placering i särskild undervisningsgrupp.

Eleverna informeras kontinuerligt av läraren om sina studieresultat. En gång per termin genomförs utvecklingssamtal med berörd elev, vårdnadshavare och pedagogisk personal. Vid detta diskuteras elevens prestationer och kunskapsutveckling.

Vid föräldra- och elevintervjuerna framkom övervägande positiva omdömen om den pedagogiska verksamheten och om utvecklingssamtalen. Betygskriterierna var med något undantag kända. Eleverna var med hänsyn till ålder medvetna om syftet med skolgången.

Vid lektionsobservationerna förekom undervisning med hela klassen, grupparbete, enskilt arbete och i förskoleklassen även fri lek. I en av klasserna fanns vid observationen två resurspedagoger närvarande. Vid besöket på Kärnhuset fanns två elever. Dessa fick individanpassad undervisning.

Vid lektionsobservationerna konstaterades att eleverna hade förmåga att arbeta dels självständigt dels i grupp. Eleverna var aktiva och deltog genom att ställa frågor och diskutera olika problemställningar. De visade överlag intresse för lärandesituationerna.

Från och med hösten 2003 finns skolans stödresurser i ett eget arbetslag; det lokala resursteamet. I teamet ingår en lärare, en förskollärare, en elevassistent

samt två specialpedagoger. De tre förstnämnda ansvarar tillika för verksamheten på Kärnhuset. I arbetslaget deltar även beteendevetaren men hon har sin organisatoriska tillhörighet i förvaltningens centrala resursteam. Undervisande lärare gör vid behov en skriftlig anmälan till teamet som utreder berörd elevs stödbehov. Teamet föreslår och vidtar därefter lämpliga insatser. Som tidigare nämnts skall handledningsinsatser för lärarna prioriteras. Tanken är att undervisande lärare skall medverka vid diskussionerna men inte förfoga över stödresurserna.

På skolan finns 21 elever med annat modersmål än svenska. Det förekommer ingen modersmålsundervisning och inte heller studiehandledning på modersmålet. Rutiner för att tillgodose dessa behov finns inte.

Sammanfattningsvis bedömer inspektörerna att skolans pedagogiska verksamhet är bra. Ett arbete har påbörjats för att bättre anpassa resurserna efter elevernas olika behov. I sistnämnda avseende har det lokala resursteamet ett särskilt ansvar. Inspektionsteamet bedömer det angeläget att fastslå rutinerna för teamets arbete. Särskilt angeläget är också att klargöra hur ansvaret mellan undervisande läraren och teamet skall fördelas samt rollfördelningen mellan teamet och den centrala resursenheten. Inte heller rektorns roll i detta arbete är klarlagd. Stödet för eleverna som finns på Kärnhuset har karaktären av placering i en särskild undervisningsgrupp med följd att formellt beslut enligt grundskoleförordningen borde ha fattats. Avseende studiehandledning på modersmålet är det inte acceptabelt att skolan saknar rutiner för att tillgodose eventuella sådana behov.

Styrning, ledning och kvalitetsarbete

Kommunerna har ett övergripande ansvar för barnomsorgen och skolan på lokal nivå. Kommunerna är också huvudmän för de flesta verksamheterna. Läroplanerna lägger tydliga ansvarsområden på rektor och personal för skolans inre arbete. Sammantaget har dessa skyldigheter att se till att rätten till utbildning tillgodoses. Fristående huvudmän har motsvarande ansvar även om de inte alltid omfattas av målen och riktlinjerna för det offentliga skolväsendet.

Frågor som tas upp vid inspektionen är exempelvis om verksamheten har en ledning enligt de nationella bestämmelserna, hur denna fungerar i praktiken och om det finns system för att säkra och förbättra kvaliteten i utbildningen.

Rektorn är utbildad mellanstadielärare och har genomgått den statliga rektorsutbildningen. Han har till sin hjälp en intendent som arbetar 75 procent på skolan. Rektorn och intendenten har ett dagligt och nära samarbete. Rektorn strävar efter att intendenten skall vara delaktig i det pedagogiska arbetet. Intendenten ansvarar för medarbetarsamtalen med köks- och städpersonalen samt med skolans assistent medan rektorn har medarbetarsamtal med övriga anställda.

Rektorn deltar varannan vecka i möte med kommunens övriga rektorer. Vid detta närvarar även förvaltningschefen. Intendenten deltar en gång per månad i ett möte med övriga intendent. Kontakten med ansvariga politiker är organiserad i ett faddersystem. Detta har inte fungerat tillfredsställande. Rektorn tar vid behov informella kontakter med de politiskt ansvariga.

Personalkonferens äger rum tre gånger per termin. Vid dessa deltar all personal och då sker bland annat uppföljning av arbetet med värdegrunderna och

strävansmålen. Arbetslagen träffas en gång varje vecka. Rektorn medverkar varannan vecka i mötet med lokala resursteamet. Rektorn har möte med grupp-
ledarna för arbetslagen en gång per vecka.

Rektorn ansvarar för komplicerade elevvårdsärenden. Elevvårdskonferens äger rum var sjätte vecka.

Skolan har en personalpärm som enligt rektorn är att jämställa med en arbetsplan. Arbetet med handlingsplanerna för olika ämnen har påbörjats. Skolan har genomfört enkäter för att utvärdera måluppfyllelse och inflytandefrågor. Skolan har inte upprättat en egen kvalitetsredovisning men lämnat begärda uppgifter till kommunens kvalitetsredovisning.

Enligt de intervjuade personalgrupperna är det viktigt att fortsätta diskutera övergripande utvecklingsområden. Områden som bör prioriteras är arbetet med handlingsplanerna samt hur skolan skall arbeta för att förbättra övergången från årskurs två till årskurs tre och från årskurs sex till årskurs sju. Ett annat viktigt område är hur stödresurserna skall fördelas.

Sammanfattningsvis bedömer inspektörerna att skolan har bra styrning, ansvarsfördelning och uppföljnings- och utvärderingsarbete. Inspektionsteamet delar skolans bedömning att det är angeläget att det pedagogiska utvecklings- och kvalitetsarbetet fortsätter och att en gemensam strategi för hela skolan behöver utarbetas. Detsamma gäller diskussionen om fördelningen av stödresurser. Det är inte acceptabelt att skolan saknar en egen kvalitetsredovisning.

Tillgång till omsorg, pedagogisk verksamhet och utbildning

Lika tillgång till utbildning, oberoende av kön, geografisk hemvist samt sociala och ekonomiska förhållanden, är en grundprincip för det offentliga skolväsendet. Inom en viss utbildning skall det också finnas möjligheter för eleverna att individuellt göra val av kurser eller ämnen.

Granskningen gäller om möjlighet till utbildning ges i den omfattning och med den valfrihet som anges i de statliga bestämmelserna. Även informationen om möjligheter till utbildning behandlas.

Rektorn ansvarar för placeringen av barn i förskolan och allmänna förskolan. Det finns en tjänsteman på central nivå som handhar de konkreta intagningsrutinerna. Det har hittills gått att hålla tidsramen att erbjuda förskoleplats inom fyra månader.

Utbildningen inom det offentliga skolväsendet är avgiftsfri. Enligt redovisad timplan får eleverna undervisning med 6 800 timmar vilket innebär 135 timmar över den lagstadgade. Kommunen har ett antal elever som är bosatta utanför tätorten och det innebär att dessa har långa resvägar. Det kan ibland ta en timme att komma till skolan respektive tillbaka till hemmet.

På skolan finns några familjer vars barn har hög frånvaro. Dessa elever är oftast borta två till tre dagar varje vecka. För närvarande riktas ett vitesföreläggande mot en familj. Ingen av de berörda eleverna har särskild undervisning enligt skollagen.

Såväl den pedagogiska personalen som skolans ledning samt representanter för skolhälsovården var överens om att frånvaron utgör ett stort problem och att det saknas tydliga rutiner för att hantera dessa situationer.

Sammanfattningsvis har det inte framkommit annat än förskoleplats erbjuds i den omfattning som krävs. Detsamma gäller den garanterade undervisningstiden. Avseende frånvaroproblematiken föreskrivs i skollagen ett delat ansvar mellan kommunen och vårdnadshavaren. Inspektionsteamet vill i sammanhanget framhålla betydelsen av att skolan har rutiner att kunna identifiera elever som befinner sig i riskzonen för att inte få sin rätt till utbildning tillgodosedd. I komplexa fall kan särskilda undervisningsformer behöva övervägas samt anmälan till socialtjänsten om misstanke om bristande omsorg aktualiseras.

Resurser

Huvudmannen och skolans ledning beslutar hur och med vilka resurser utbildningen skall genomföras för att de lärande skall nå de nationella målen för utbildningen. I skollagen finns dock bestämmelser om några viktiga förutsättningar för att säkra kvaliteten i utbildningen. Dessa avser främst krav på personalens kompetens, tillgång till ändamålsenliga lokaler, läromedel och annan utrustning som behövs för en tidsenlig utbildning. Även principerna för resursfördelningen aktualiseras vid inspektionen.

Den pedagogiska personalen har för uppdraget relevanta utbildningar. Sammansättningen av personalen varierar i fråga om kön, ålder och erfarenhet. Personalomsättningen är låg. En specialpedagog har nyanställts hösten 2003 samtidigt som skolan fick tillgång till en lärare med behörighet i svenska som andraspråk. Det rör sig om en halv tjänst som delas med en annan skola. Skolan har en speciallärare med talpedagogutbildning. Skolmorfar utgör en extraordinär stödresurs. Skolan har ingen studie- och yrkesvägledare. Behovet tillgodoses än så länge genom kontakter med en angränsande skola.

Kompetensutvecklingen sker genom att arbetslagen sinsemellan får fördela vissa avsatta medel. Därutöver erbjuds kompetensutveckling från centralt håll.

Skolan har de senaste åren byggts till för att kunna bedriva undervisning från förskoleklassen till årskurs nio. I huvudbyggnaden finns ett nytt bibliotek med arbetsplatser utrustade med datorer. I samma nybyggnad finns lektionssalar för årskurserna sex till nio samt arbetsrum för personalen och skolhälsovården. Årskurserna tre, fyra och fem finns i den gamla delen av skolans huvudbyggnad. Här bedrivs även skolbarnomsorgsverksamhet. Förskoleklassen till och med årskurs två finns i två avgränsade byggnader. Matsalen och lektionssalar för kemi och fysik finns i den på skolområdet äldsta byggnaden. Gymnastiksalen tillhör också en av de äldre byggnaderna på skolan. I samma byggnad finns en cafeteria som elever från årskurs sju delvis disponerar och även delvis ansvarar för.

Elever som har stort behov av stödinsatser undervisas till största del i en lokal på ovanvåningen av den äldsta skolbyggnaden. Här har de berörda eleverna tillgång till var sin arbetsplats utrustad med dator.

Samtliga eleverna får gratis lunch och eleverna som vistas i förskola, skolbarn-omsorg och förskoleklass får kostnadsfria skolmåltider när de vistas i verksamheten.

Sammanfattningsvis bedömer inspektörerna att personalens utbildning är förenlig med kraven i skolförfattningarna. Frånsett att skolan saknar en studie- och yrkesvägledare bedöms personalresurserna som goda. Skolan har bra lokaler som är lämpade för barn- och elevgruppernas sammansättning. I detta avseende skall skolans bibliotek särskilt framhållas.

Sammanfattande bedömning

Läromiljön i grundskolan i Sjöbo Västers rektorsområde är trygg och främjar och stimulerar elevernas lärande och sociala utveckling i riktning mot de nationella målen. Det ständigt pågående värdegrundsarbetet har gett resultat i ett gott psykosocialt klimat med många närvarande vuxna. Detta arbete är också intimt förknippat med olika processer som syftar till att förebygga, identifiera och åtgärda kränkande behandling. Resurserna är goda både avseende personal-sammansättning, lokaler och övrig utrustning såsom bibliotek och datorer. Utemiljön är omväxlande och medger möjlighet till olika aktiviteter beroende på elevernas ålder. Från och med årskurs två bedrivs ett utmärkt systematiskt arbete att mäta och utvärdera elevernas studieresultat. Elever med särskilt stora funktionshinder erbjuds individanpassad undervisning.

Inspektionsteamet bedömer att det finns utrymme för att förbättra måluppfyllelsen genom

- att processerna för att öka elevernas inflytande och delaktighet i lärandesituationerna intensifieras till att omfatta även de yngre eleverna,
- att det pedagogiska utvecklingsarbetet fortsätter med strävan att skapa en gemensam strategi för hela skolan inte minst för att underlätta övergångarna,
- att ett arbete påbörjas för att kartlägga hur elevernas måluppfyllelse i matematik och engelska skall förbättras,
- att rutiner för det lokala resursteamet utarbetas för att undvika att elevs rätt till särskilt stöd åsidosätts samt
- att en resurs tillskapas för att möjliggöra elevernas rätt till vägledning.

Inspektionsteamet bedömer att verksamheten i Sjöbo Västers rektorsområde inte lever upp till författningarnas krav i följande avseenden och åtgärder måste därför vidtas så att

- beslut fattas vid placering av elev i särskild undervisningsgrupp,
- modersmålsundervisning erbjuds på sätt som föreskrivs i skolförfattningarna,
- rätten till studiehandledning på modersmålet tillgodoses,
- kvalitetsredovisning för skolan utarbetas samt att

- rutiner utarbetas för att vidta adekvata åtgärder i syfte att säkerställa att elever med icke godtagbar frånvaro uppfyller sin skolplikt.

Datum	Ort
2004-01-30	Lund

Anne Terdén

Agneta Ericsson