

Utbildningsinspektion i Slottsskolan

UTBILDNINGSINSPEKTIONENS SYFTE

Skolverkets utbildningsinspektion skall bidra till kvalitetsförbättring genom att bedöma hur verksamheterna arbetar i riktning mot de nationella målen för förskoleverksamhet, skolbarnsomsorg, barn- och ungdomsutbildning och vuxenutbildning. En väsentlig del i inspektionen är att granska kvalitetsarbetet och förmågan att utveckla den egna verksamheten.

Inspektionens inriktning

Inspektionsutredningen har inriktats mot sju områden. De är särskilt väsentliga för att säkra att alla barn, elever och vuxenstuderande får den omsorg och utbildning som de har rätt till enligt nationella bestämmelser. De sju områdena, som granskats utifrån flera olika aspekter och frågeställningar, är:

1. Normer och värden
2. Kunskaper
3. Arbetsmiljö och delaktighet
4. Pedagogisk verksamhet och undervisning
5. Styrning, ledning och kvalitetsarbete
6. Tillgång till omsorg, pedagogisk verksamhet och utbildning
7. Resurser

I denna rapport behandlas i första hand förhållanden som avviker positivt eller negativt från vad som förväntas i fråga om utbildningskvaliteten enligt de nationella bestämmelserna. En helhetsbedömning och motiveringar till bedömningarna görs inom varje granskningsområde. Rapporten ger således inte en heltäckande beskrivning av all pågående utbildningsverksamhet inom enheten vid den aktuella tidpunkten.

Bedömningarna av kvaliteten och av hur väl verksamheten uppfyller statens krav görs utifrån läroplaner och författningar i övrigt. Inspektörernas sakkunskap och erfarenheter liksom jämförelser med jämförbara verksamheter är också betydelsefulla vid bedömningarna och för slutsatserna med krav på åtgärder och förbättringar. Analyserna av den insamlade informationen syftar till att klargöra om de lokala lösningarna och systemen fungerar väl.

Beskrivning av skolan/rektorsområdet

Skolform	Antal elever/barn	Skolform	Antal elever/barn
Förskoleklass:	33	Grundskola:	235

Slottsskolan ligger i ett naturskönt område cirka två mil från kommunens centralort Bålsta. Verksamheten omfattar förskoleklass till och med årskurs 5 med totalt cirka 250 elever. Skolan har inte byggts om lokalmässigt som övriga skolor i kommunen för att anpassas till konceptet Skola 2000, men för cirka tio år sedan gjordes en renovering av skolans huvudbyggnad. Under senare år har paviljonger anskaffats för årskurs 5 respektive skolbarnsomsorg.

På Slottsskolan arbetar man till vissa delar åldersintegrerat och har även utvecklat profilen "Naturskola" inom ramen för skolans val.

Skolan är indelad i tre arbetsenheter varav två omfattar förskoleklass till och med årskurs fyra samt fritidshem och en liten undervisningsgrupp. Den tredje enheten består av hela årskurs fem. Årskurserna sex till och med nio fullgör eleverna vid någon av skolorna i Bålsta.

Skolans upptagningsområde kännetecknas av en relativt stor in- och utflyttning och i skolans närhet finns även en fristående grundskola, MIU-skolan.

Genomförandet av inspektionen i Slottsskolan

Skolverket sände den 13 juni 2003 skriftlig information till kommunen om att verksamheten skulle inspekteras och om inspektionens syfte och genomförande. Inspektionsteamet med ansvar för Slottsskolan har bestått av undervisningsrådet Gunnel Eriksson och experten Arne Hedebark. Besök i Slottsskolan inleddes den 8 oktober och avslutades den 9 oktober 2003.

Utöver inspektionsrapporter för varje skola framställs en sammanfattande rapport för kommunen som helhet. Den kompletteras med muntlig återrapportering av de ansvariga inspektörerna. Skolverket följer därefter upp de krav på åtgärder som riktas till huvudmannen och vilka effekter i övrigt som utbildningsinspektionen leder till. Tidpunkter för uppföljningen framgår av Skolverkets beslut.

Underlag

Underlaget till denna rapport består av dels dokument från kommunen och, dels den information som samlats in vid observationer, intervjuer och samtal under besöket. Rapporten grundar sig också på annan information om kommunen och skolan som finns i Skolverkets nationella uppföljningssystem etc.

Vid inspektionsbesöket genomfördes formella intervjuer med skolledning, samt representanter för personal, elever och företrädare för föräldrar. Flera lektionsbesök genomfördes.

Bedömning

Normer och värden

Enligt skollagen skall utbildningen för barn och ungdom främja deras utveckling till ansvarskännande människor och samhällsmedlemmar. I läroplanernas mål framhålls att barnen och eleverna skall utveckla förståelse och respekt för alla människors lika värde. Skolan skall sträva efter att vara en levande social gemenskap som ger trygghet och lust att lära. I läroplanerna anges också att barn och elever skall kunna ta ett allt större ansvar för det egna arbetet och för miljön samt få ett reellt inflytande över utformningen av utbildningen. På samma värdegrund vilar verksamheten inom det offentliga skolväsendet för vuxna.

Inom detta granskningsområde behandlas resultaten av arbetet med skolans värdegrund och läroplanernas mål att sträva mot.

En av grundstenarna i Slottsskolans arbete är att bygga upp elevernas självförtroende. Detta sker bland annat genom ”Tryggskola-konceptet”. Till detta paket hör bland annat skolans kamratstödjare ”Amigos” med deltagande av elever från årskurs 3–5, projekt Charlie i årskurs 4 som drivs tillsammans med kyrkan samt de etiska samtal som genomförs mellan elever och vuxna. Eleverna har klara uppfattningar om vad som kännetecknar en god kamrat och i klassrum eller i intilliggande rasthall finns anslag uppsatta om vad som utmärker en god kamrat. Det är tydligt, enligt utbildningsinspektörerna, att värdegrundfrågorna står i centrum på Slottsskolan.

Skolan arbetar även med ett faddersystem, som kommer till uttryck på olika sätt. Äldre elever fungerar som skolsyskon till någon yngre kamrat och har ansvar för att finnas till hands på raster och vid andra tillfällen när det behövs. Fadderverksamheten innebär även att äldre elever lyssnar på yngre vid läsövningar. I en åldersintegrerad 1–2:a sitter en äldre elev bredvid en yngre och stöttar i skolarbetet. Detta arbetssätt har många fördelar. Dels innebär det att de äldre eleverna befäster sina egna kunskaper och dels får lärarna mer tid att arbeta med de elever som behöver extra stöd. Enligt inspektörerna märktes en påtaglig glädje och lust att lära hos de elever där detta arbetssätt tillämpades.

Eleverna har skilda ansvarsområden i klassrummet. Klassvärdarna delar ut böcker, gör uppdrag som man fått av läraren, vattnar blommor, leder rastlekar, tömmer papperskorgen, dammsuger mattan man sitter på vid samlingen i klassen eller så hjälper man till i skolrestaurangen. Eleverna i årskurs 5 ansvarar för en friluftsdag och i intervjun påtalade dessa elever de kan ta ett större ansvar än vad de har tilldelats.

Skolstarten är alltid en festdag på Slottsskolan och det ger en viktig signal till alla berörda. Manifestationer av olika slag är betydelsefulla och engagemanget går även utanför den egna skolans ram. FN-dagen firas varje år och i samband

med olika evenemang samlas pengar till flera välgörenhetsprojekt. Exempel på sådana solidaritetshandlingar är att skolan tar ansvar för ett fadderbarn på Kap Verde och lämnar bidrag till Barncancerfonden.

Eleverna på skolan säger i intervjuerna att de känner sig trygga. Skolverkets inspektörer kunde i samband med inspektionsbesöken konstatera att relationen mellan vuxna och elever kännetecknas av tillit, öppenhet och respekt.

Sammanfattningsvis bedömer utbildningsinspektionen att det bedrivs ett genomtänkt och väl utvecklat arbete med normer och värden på Slottsskolan. Arbetet med värdegrundsfrågorna måste fortgå kontinuerligt och därför är det viktigt att skolan vidareutvecklar och följer upp vilka resultat detta arbete leder till.

Kunskaper

Utbildningen skall ge kunskaper i vid mening, såväl fakta och förståelse som färdigheter och förmåga att exempelvis utvärdera sitt eget lärande och att arbeta självständigt. Målen för lärandet anges i de nationella läroplanerna och i kursplanerna.

Inom detta område granskas resultaten av det pedagogiska arbetet.

För att följa elevernas kunskapsutveckling i svenska genomförs kontinuerligt under grundskoletiden diagnoser som mäter läshastighet, läsförståelse, rättstavning och ordförståelse. Elevernas resultat räknas om till "staninevärden" i en skala från ett till nio, där ett är det lägsta. Om eleverna ligger på stanine ett till två sätts specialpedagogiska insatser in. På Slottsskolan finns läsning som en betydelsefull och synlig aktivitet genom hela skolan och vid inspektionstillfället hade skolan nyss fått en egen bibliotekarie. Läsningen syns även ute i klasserna samt i kontakterna med hemmen i form av den dagsranson som eleverna skall klara av.

Resultaten av de nationella proven för årskurs fem våren 2003 visade att ett fåtal elever inte nådde målen. Samtliga berörda elever har fått stöd. Dessutom erbjöds några av dessa elever plats i sommarskolan för att få en så bra start som möjligt i årskurs 6 i Bålsta. De elever som går i sommarskola är oftast de elever som specialpedagogerna arbetar med. Skolan har gjort bedömningen att sommaruppehållet är så långt att det finns en risk att eleverna tappar kunskaper och därför erbjuds de att gå i sommarskola.

Skolan har arbetat fram lokala bearbetningar av kursplanerna och mål är uppsatta för respektive årskurs och ämne. Dessa mål är helt obekanta för eleverna. I årskurs fem har varje elev en planeringsbok där de för in veckans arbete. Planeringen av arbetet leds av läraren som fördelar vilka moment som skall klaras av under veckan. Eleven själv avgör när under veckans arbetspass de skall ta itu med de olika uppgifterna. För att få en överblick över hur arbetet fortskrider markerar eleven i sitt arbetsschema när uppgiften är genomförd. Trots att skolan har lokala bearbetningar av kursplanerna görs inga kopplingar till dessa mål när lärarna presenterar arbetsinsatsen för eleverna. Planeringsboken är tänkt som ett kommunikationsmedel mellan elev, lärare och föräldrar och fungerar i övrigt väl.

Som ett led i att se barnets/elevens kunskapsutveckling från förskolan, via förskoleklassen och genom grundskolan finns överföringsrutiner mellan förskolan till förskoleklassen och detsamma gäller även vid byten av lärare eller enhet inom Slottsskolans eget ansvarsområde. Däremot finns tydliga brister vid överföring till mottagande enheter i Bålsta. De lärare som lämnat ifrån sig information om elever efterfrågar någon form av feedback från mottagande skolor.

Sammanfattningsvis bedömer Skolverkets utbildningsinspektörer att skolans måluppfyllelse i relation till de nationella målen vad gäller kunskaper kan förbättras. På Slottsskolan finns även en god dokumentation över elevernas kunskapsutveckling. Arbetet med att lära eleverna målprocessen behöver utvecklas. Rektor bör ta initiativ till att skapa former för överlämnande och återföring från enheterna i Bålsta till Slottsskolans personal.

Arbetsmiljö och delaktighet

Enligt skollagen skall verksamheten vara utformad i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar där skall främja aktning för varje människas egenvärde, respekt för vår gemensamma miljö samt jämställdhet mellan könen. Särskilt skall den som verkar inom skolan aktivt motverka alla former av kränkande behandling. All personal skall samverka med föräldrar, barn, elever respektive de vuxenstuderande i arbetet med att forma en god miljö för utveckling och lärande.

Granskningen gäller hur man i verksamheten arbetar för en god miljö och för att förebygga kränkningar och ge möjlighet till delaktighet och samverkan.

Slottsskolan är, som tidigare påpekats, den enda enhet i kommunen som inte byggts om enligt modellen för Skola 2000. Lokalerna är utformade med långa korridorer som möts mitt i skolan, där personalrum och expedition är belägna. Korridorerna omges av omkringliggande klassrum och två av arbetslagen, Kastanjen och Linden, disponerar vardera korridoren. Genom att dörrarna till klassrummen alltid står öppna åstadkoms ett intryck av öppenhet. Korridorerna fungerar som utställningsarena för elevernas olika arbeten och alla arbeten sitter i lämplig höjd för att eleverna verkligen skall kunna ta del av kamraternas olika produktioner.

Skolan har planer för jämställdhet och jämlikhet, mot rasism och främlingsfientlighet samt mot kränkande behandling. Genom ett omfattande och genomtänkt förebyggande arbete genom de tidigare redovisade projekten under rubriken Normer och värden, har man uppnått en mycket god stämning på skolan och en beredskap mot kränkande behandling. Personalens förhållningssätt mot eleverna präglas av öppenhet och värme. Rektor finns i stor utsträckning ute i verksamheten och är känd av alla elever. Eleverna är alltid ute på rasterna och där finns även personal för att se till att eleverna är trygga.

I skolans samverkansdokument för 2003–2004 står: ”Den viktigaste samverkansformen finns i det dagliga arbetet i klassrummet i dialogen mellan personal och elev.” Utbildningsinspektörerna har noterat att en mycket positiv och förtroendefull dialog sker mellan lärare och elever.

Eleverna får, i takt med stigande ålder, vara med och påverka arbetsformerna, men det reella inflytandet kan utvecklas. Det kan bland annat ske genom att eleverna blir förtrogna med målen och med denna kunskap kan de lämna förslag till hur man kan jobba för att nå olika mål. Dessutom kan eleverna lära sig formerna för hur arbetet skall utvärderas och på så sätt lägga olika kvalitetsaspekter på utförda insatser.

Klassråd finns i alla klasser och klasserna utser representanter till skolans elevråd. För att stötta elevrådet har rektor månatliga träffar med de förtroendevalda. Rektor träffar även föräldrarådet en gång per månad, men intresset från föräldrahåll är svagt.

Utvecklingssamtalen skall, i enlighet med kommunens bildningsplan, utmynna i en individuell utvecklingsplan. Intervjuade elever säger att de inte har någon individuell utvecklingsplan utan att dessa upprättas för elever som har svårigheter. På Slottsskolan används begreppet utvecklingsplaner i stället för åtgärdsprogram.

Sammanfattningsvis bedömer Skolverkets utbildningsinspektörer att skolans arbetsmiljö och elevernas delaktighet på Slottsskolan är bra. Genom att successivt utveckla det reella inflytandet skapas möjligheter för eleverna på Slottsskolan att ta ett allt större ansvar för det egna lärandet.

För elever som har svårigheter i skolarbetet skall åtgärdsprogram upprättas i enlighet med författningarnas krav.

Pedagogisk verksamhet och undervisning

Arbetet för att nå målen skall främst utformas av de lärande och personalen. I förskolan och skolan skall detta ske i samverkan med hemmen. De nationella läroplanerna, andra statliga bestämmelser och kursplanerna ger dock också vissa anvisningar för arbetet. Det finns riktlinjer för stöd, betygssättning och utvecklingssamtal, utbildning på arbetsplatser, en garanterad undervisningstid, etc. Målen i kursplanerna ger dessutom vägledning för arbetssätten genom att beskriva vilka kunskaper och färdigheter barnen, ungdomarna och de vuxna skall nå.

Granskningen riktas mot hur man arbetar för att närma sig målen och hur man anpassar arbetet till olika behov.

Skolans val utgörs av Naturskolan, som ger upphov till praktiska övningar och teoretiska tillämpningar inom flera ämnen. Naturskolan är mycket uppskattad av eleverna och bedrivs utomhus utan hänsyn till väderlek. För att göra denna satsning har timmar omfördelats från samhälls- och naturorienterande ämnen och en kursplan för Naturskolan har utarbetats. På skolan finns en hög medvetenhet om hälsofrågor. Tiden för idrott och hälsa har utökats och i hem- och konsumentkunskap har ett ökat fokus lagts på kostfrågor. Även Naturskolan skall ses som en del av satsningen på Slottsskolans hälsoarbete.

Elevers egna utlandsresor används som tema i undervisningen. Aktuella händelser tas upp och behandlas för att ge svar på elevernas frågor. Detta är ett sätt att vidga elevernas perspektiv mot en ökad internationalisering.

Slottsskolan samverkar med Skoklosters slott en gång om året under Slottsveckan med dess årliga tema. Den verksamheten utmynnar i utställningar runt om i skolan. På skolan finns ett stort antal projekt och samverkan med externa aktörer. Samverkan mellan skolans olika enheter uppvisar brister och ett målmedvetet och strukturerat erfarenhetsutbyte mellan enheterna skulle med sannolikhet vidareutveckla verksamheten vid Slottsskolan. Vid inspektionstillfället hade personalen i förskoleklasserna initierat ett sådant samarbete och var väldigt nöjda med det.

Slottsskolan har liksom alla skolor i Håbo kommun en stor satsning på skolbiblioteket med en bibliotekarie, som arbetar ute i klasserna med olika läsprojekt. Den verksamheten är mycket uppskattad av eleverna och lärarna. Alla elever i årskurs 4 i kommunen deltar i ett projekt "Alla fyror läser". Bokhandeln, Bibliotekets vänner och kommunen satsar pengar så att eleverna kan välja en av tre boktitlar och den boken får de också behålla. Läsandet mynnar ut i "Alla fyror skriver" och pristagare utses vid en högtidlig ceremoni i kommunen.

Vid inspektionstillfället bedrevs laborativt arbete i no i en av klasserna. Eftersom skolan saknar egen laborationsutrustning använde lärarna sig av ett "lånesystem" av naturvetenskapligt material. Detta system möjliggör att det går att låna laborationsmaterial så att samtliga elever kan delta. Eleverna uttryckte sin uppskattning över att få arbeta "vetenskapligt".

I flera klasser har utbildningsinspektionen iakttagit hur elever jobbar med individuella arbetsscheman. I samtliga fall är det läraren som styr vilka arbetsmoment som skall behandlas och tydligt är även att eleverna markerar när respektive arbete är slutfört. Dessa arbetsscheman kan vidareutvecklas både för att lära eleverna att ta ett ökat ansvar, men även för den koppling som skall finnas mot målen.

De äldsta eleverna är helt medvetna om att de är huvudpersonen vid utvecklingssamtalet, men i praktiken styrs detta av läraren och eleverna förstår inte alltid vad som sägs. Vid diskussioner med eleverna säger de att de själva borde få ansvaret att genomföra utvecklingssamtalet och att läraren kan komplettera elevens redovisning av hur den sociala såväl som den kunskapsmässiga utvecklingen varit.

Sammanfattningsvis bedömer utbildningsinspektörerna att pedagogisk verksamhet och undervisning vid Slottsskolan är, i vissa fall, föredömlig. Genom skolans arbete med lokala bearbetningar av kursplanerna och det regelbundna uppföljningsarbetet av elevernas kunskapsutveckling finns en bra grund för fortsatt utvecklingsarbete. Utvecklingssamtalens genomförande med ett ökat ansvarstagande från eleverna sida är ett utvecklingsområde.

Styrning, ledning och kvalitetsarbete

Kommunerna har ett övergripande ansvar för barnomsorgen och skolan på lokal nivå. Kommunerna är också huvudmän för de flesta verksamheterna. Läroplanerna lägger tydliga ansvarsområden på rektor och personal för skolans inre arbete. Sammantaget har dessa skyldigheter att se till att rätten till utbildning tillgodoses. Fristående huvudmän har motsvarande ansvar även om de inte alltid omfattas av målen och riktlinjerna för det offentliga skolväsendet.

Frågor som tas upp vid inspektionen är exempelvis om verksamheten har en ledning enligt de nationella bestämmelserna, hur denna fungerar i praktiken och om det finns system för att säkra och förbättra kvaliteten i utbildningen.

Skolan är, som tidigare nämnts, indelad i tre arbetsenheter med en arbetslagsledare som kontaktlänk mellan rektor och enheten. De olika enheterna har en hög grad av självbestämmande och har utvecklats olika. Arbetslagsledarna och rektor utgör skolans ledningsgrupp och har möten varje vecka. Vid dessa tillfällen avhandlas, enligt rektor, diverse praktiska frågor. Arbetet med de pedagogiska frågorna är viktiga och varannan vecka har respektive enhet en pedagogisk konferens.

Rektor påpekar att ett synligt ledarskap är viktigt och därför prioriterar hon att vara ute i verksamheten. Genom ett synligt ledarskap anser rektor att hon "får en fingertoppskänsla och ser utvecklingsområden och kan uttala sig om kvaliteten på skolan". Skolans kvalitetsredovisning är upprättad enligt den modell som tillämpas i Håbo kommun. Basen i kvalitetsredovisningen utgörs av kvalitetsverktyget Cockpit, som har anpassats till kommunens skolplan. För var och en av de fem hörnstenarna i skolplanen presenteras i Cockpit ett antal värden. Inspektionen har endast tagit del av resultatet för 2002 och där är värdet för psykosocial arbetsmiljö på Slottsskolan högt (7,7 på en 10-gradig skala), något som rektor tolkar som ett bevis på att skolans personal trivs på arbetsplatsen.

Sammanfattningsvis bedömer Skolverkets utbildningsinspektörer att Slottsskolan har en ledning som arbetar i enlighet med de nationella bestämmelserna. Besluten ligger i stor utsträckning ute i verksamheterna, varför det finns behov av att följa upp vilka effekter olika beslut får i respektive arbetsenhet. Kvalitetsverktyget Cockpit, som används i skolans kvalitetsredovisning, ses inte av personalen som ett analysverktyg för förbättringsarbete.

Skolans kvalitetsredovisning lever inte upp till författningarnas krav.

Tillgång till omsorg, pedagogisk verksamhet och utbildning

Lika tillgång till utbildning, oberoende av kön, geografisk hemvist samt sociala och ekonomiska förhållanden, är en grundprincip för det offentliga skolväsendet. Inom en viss utbildning skall det också finnas möjligheter för eleverna att individuellt göra val av kurser eller ämnen.

Granskningen gäller om möjlighet till utbildning ges i den omfattning och med den valfrihet som anges i de statliga bestämmelserna. Även informationen om möjligheter till utbildning behandlas.

Håbo kommun tillämpar inget aktivt val av skola, utan närhetsprincipen gäller. Inför årskurserna 6–9 väljer Slottsskolans elever någon av skolorna i Bålsta och i samband med detta försöker förvaltningen tillgodose elevernas önskemål.

Rektor och personal lägger ut information på nätet, Slottsinfo, men det finns även tryckt skriftlig information. Ibland förekommer det att föräldrarna skall konfirmera att de tagit del av information genom att återsända en påskriven talong till skolan.

Många föräldrar kommer spontant till skolan och deltar i skolarbetet och får även vid dessa tillfällen information om verksamheten.

Skolan bedriver, som tidigare nämnts, sommarskola för de elever som har behov av extra träning under några sommarveckor. Denna möjlighet nyttjades av 9 elever sommaren 2003.

På skolan finns tillgång till specialpedagogiskt stöd. De båda specialpedagogerna har koncentrerat sin verksamhet på tidigare respektive senare årskurser. Kurator finns på skolan under några dagar per vecka och på liknande sätt är det för skolsköterskan. Däremot saknades tillgång till skolläkare vid inspektionstillfället.

Eleverna i årskurs 5 tycker att det är bra att de skall till Bålsta under årskurs 6–9 och de får önska vilken av skolorna på centralorten de vill gå i. Det har dock hänt att besked om vilken skola eleverna placerats i kommer först i slutet av maj och vid den tidpunkten skall eleven göra sitt språkval. Om man placerats på en skola som inte erbjuder exempelvis spanska så kan man inte välja detta språk. Ibland har det även hänt att elever från Slottsskolan fått besked om att det är fullt i språkgruppen, eftersom elever från den nya skolan redan tilldelats befintliga platser. Förvaltningen uppger att dessa förhållanden kommer att ändras. Däremot är det oklart om samtliga Slottsskolans elever totalt under grundskoletiden får den garanterade undervisningstiden eftersom ingen samordning finns mellan avlämnande och mottagande enheter. Övriga rutiner för överföring samt information om eleverna behöver utvecklas.

Sammanfattningsvis bedömer Skolverkets utbildningsinspektörer att tillgång till pedagogisk verksamhet och utbildning i Slottsskolan är godtagbar. Skolan bör verka för att goda överföringsrutiner skapas vid övergången från Slottsskolan till andra skolor i kommunen. Samordning behövs även för att tillgodose att eleverna får den garanterade undervisningstiden.

Skollagens krav på tillgång till skolläkare måste tillgodoses.

Resurser

Huvudmannen och skolans ledning beslutar hur och med vilka resurser utbildningen skall genomföras för att de lärande skall nå de nationella målen för utbildningen. I skollagen finns dock bestämmelser om några viktiga förutsättningar för att säkra kvaliteten i utbildningen. Dessa avser främst krav på personalens kompetens, tillgång till ändamålsenliga lokaler, läromedel och annan utrustning som behövs för en tidsenlig utbildning. Även principerna för resursfördelningen aktualiseras vid inspektionen.

Skolan har kompetent och behörig personal. Lokalerna är ljusa, generöst tilltagna och välvårdade. Skolan och skolbarnsomsorgen har god tillgång på läromedel och annan utrustning som exempelvis datorer. Eleverna har tillgång till Internet, men tillåts inte chatta annat än inom den egna enheten.

Bokbeståndet i skolans bibliotek håller på att ses över och enligt bibliotekarien behövs en uppdatering göras av litteraturbeståndet.

Det är oklart för rektor vilka principer som ligger till grund för den budget som skolan får från kommunen. Den interna fördelningen på skolan är relativt lika per elev mellan arbetsenheterna.

Sammanfattningsvis bedömer Skolverkets utbildningsinspektörer att Slottsskolans resurser är godtagbara. Den uppdatering av litteraturen i skolbiblioteket som påbörjats bör fortsätta så att eleverna på Slottsskolan har tillgång till nyutkommen barn- och ungdomslitteratur såväl som aktuellt bredvidläsningsmaterial.

Sammanfattande bedömning

Slottsskolans upplevs som en väl fungerande enhet med vilja till fortsatt utveckling. Skolans storlek ger möjligheter till korta beslutsvägar och förutsättningar för att följa utvecklingen på nära håll.

Den pedagogiska verksamheten i Slottsskolan ligger väl i linje med de nationella bestämmelserna och målen för grundskolan. Personalen arbetar ambitiöst för att främja alla elevers lärande.

Skolverkets inspektörer anser dock att det finns utrymme för att utveckla verksamheten genom att

- vidareutveckla och följa upp resultaten av arbetet med Normer och värden,
- medvetandegöra eleverna om målen i kursplanerna samt arbeta för att dessa blir ett stöd för eleverna i deras sökande efter kunskap,
- genom att utveckla inflytandet över undervisningssituationen skapas möjligheter för eleverna att ta ett allt större ansvar för det egna lärandet,
- arbeta för goda överföringsrutiner till mottagande skolor i Bålsta samt återföring till avlämnande pedagoger på Slottsskolan,
- Slottsskolans rutiner för att följa elevernas kunskapsutveckling är bra, men kan vidareutvecklas genom att elevernas utveckling i samtliga kursplanens ämnen följs,
- arbeta för ett ökat elevansvar vid utvecklingssamtalen,
- följa utvecklingen i de olika arbetslagen och verka för att goda pedagogiska idéer får spridning på hela skolan.

Inspektionen av Slottsskolan visar att skolan inte uppfyller gällande bestämmelser vad gäller

- säkerställande av att samtliga elever får den garanterade undervisningstiden,
- skolans kvalitetsredovisning,
- tillgång till skolläkare.

Datum	Ort
2004-02-04	Stockholm

Gunnel Eriksson

Arne Hedebark