

Törnskogen Utbildning AB

anneli.wisen@vittra.se

Rektor

petra.lokkeberg@vittra.se

2012-06-14

Dnr 44-2010:5105

1 (2)

Uppföljning av tillsyn i den fristående grundskolan Vittra Brotorp i Sundbyberg kommun.

Beslut

Skolinspektionen bedömer att Törnskogen Utbildning AB har vidtagit sådana åtgärder att de påtalade bristerna i verksamheten har avhjälpats. Skolinspektionen avslutar därmed tillsynsärendet.

Bakgrund

Skolinspektionen har genomfört tillsyn i den fristående grundskolan Vittra Brotorp i Sundbyberg kommun. Tillsynen genomfördes under våren 2011.

Skolinspektionen konstaterade efter genomförd tillsyn av Vittra Brotorp den 12 och 13 april 2011 (44-2010:5105) brister i verksamheten. Skolinspektionen har därför förelagt huvudmannen att vidta åtgärder avseende innehållet i skolans individuella utvecklingsplaner och åtgärdsprogram. Vidare har framförts anmärkningar på att skolan i högre utsträckning bör klargöra mål och krav för föräldrar och elever. Skolinspektionen har begärt att Törnskogen Utbildning AB senast den 5 augusti 2011 ska redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits på ovanstående områden. I uppföljningsprotokoll den 2 mars 2012 har Skolinspektionen begärt att Törnskogen Utbildning AB senast den 2 maj 2012 ska inkomma med kompletterande redovisning.

De påtalade bristerna var följande:

Föreläggande:

- Skolans individuella utvecklingsplaner lever inte upp till författningarnas krav.
- Skolans åtgärdsprogram uppfyller inte förordningens krav.

Anmärkning:

- Skolan klargör inte i tillräckligt hög utsträckning mål och krav för föräldrar och elever.

Huvudmannens åtgärder

Huvudmannen har i skrivelse som inkom till Skolinspektionen den 6 juli 2011 samt i komplettering som inkom den 2 maj 2012 redovisat följande åtgärder:

Uppföljningsbeslut

2012-05-31

Dnr 44-2010:5105

2 (2)

- Skolan har genomfört "träningsläger" med eleverna under fyra veckor i början av läsåret 2011/12 i syfte att säkerställa tydliga kartläggningar och nulägesanalyser som underlag för de individuella utvecklingsplanerna.
- Skolans pedagoger har fått möjlighet att arbeta med bedömningar ur olika perspektiv och fått stöd i att de bedömer kunskapsnivån och hur eleverna ligger till i jämförelse med målen.
- Huvudmannen har uppdaterat dokument och rutiner för att kvalitetssäkra att alla delar som behövs i dokumentation av åtgärdsprogram finns med.
- Skolan har tillgång till ett elevhälsoteam med tillgång till specialpedagog, skol-sköterska, kurator, skolläkare samt psykolog. Det hålls elevhälsoteams-möte varje vecka på skolan. Elevhälsoteamet ger också samtalsstöd till pedagogerna.
- Skolan har skapat tydligare rutiner kring tillvägagångssätt vid oro för elev. Flera möten har hållits tillsammans med pedagogerna angående dessa rutiner.
- Skolan har tillsammans med pedagogerna haft flera möten kring hur och vad de ska skriva i en pedagogisk utredning och åtgärdsplan.
- Pedagogerna gör veckoplaneringar och arbetspassplaneringar i Schoolsoft så att föräldrar och elever lättare kan se vad eleverna arbetar mot.
- Inför varje period om sex veckor får elever och föräldrar information om vilka mål eleverna arbetar mot, vad de arbetar med och vad som ska bedömas genom en lokal pedagogisk planering.

På Skolinspektionens vägnar

Håkan Eilard
Enhetschef

Teresia Granlund
Utredare/Föredragande

Kopia till
Sundbyberg kommun
Skolinspektionen tillståndsenheten