

Sollentuna kommun

bun@sollentuna.se

Rektorn vid Helenelundsskolan

talii_s@edu.sollentuna.se

Beslut för grundskola

efter tillsyn av Helenelundsskolan
i Sollentuna kommun

Tillsyn av Helenelundsskolan

Skolinspektionen genomför tillsyn i Sollentuna kommun under våren och hösten 2012. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen. Helenelundsskolan besöktes av Skolinspektionen den 10 och den 11 maj 2012.

Helhetsbedömning

Helenelundsskolan bedöms vara en väl fungerande skola i förhållande till de områden som har granskats. De kunskapsresultat som eleverna på Helenelundsskolan uppnår är som helhet goda. Rektorn ser till att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete där det ingår uppföljning och utvärdering av skolans resultat. Utifrån detta görs det insatser för att vidareutveckla verksamheten och nå en ökad måluppfyllelse. Rektorn bedöms vara en tydlig pedagogisk ledare med goda kunskaper angående det inre arbetet i skolan.

Skolan har rutiner för att uppmärksamma och ge särskilt stöd till de elever som bedöms behöva det. Det särskilda stödet som ges följs upp såväl på individ som skolövergripande nivå. Skolan behöver dock förbättra arbetet med särskilt stöd så att behoven utreds och åtgärdsprogram utarbetas för alla elever i behov av särskilt stöd.

Eleverna informeras om utbildningens mål och om sin kunskapsmässiga utveckling. Skolans arbete med upprättande av individuella utvecklingsplaner med skriftliga omdömen behöver dock förbättras.

Personal och elever beskriver lärandemiljön på skolan som trygg. Det bedrivs ett kontinuerligt värdegrundsarbete och åtgärder vidtas för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Skolans plan mot kränkande behandling behöver dock utvecklas.

Skolinspektionen pekar i denna tillsyn på ett antal områden som huvudmannen måste åtgärda för att förbättra elevernas måluppfyllelse och uppfylla författningarnas krav.

Beslut

Föreläggande

De beskrivna bristerna som Skolinspektionen konstaterat vid tillsynen av Hele- nelundsskolan i Sollentuna kommun måste åtgärdas för att huvudmannen ska uppfylla författningarnas krav och eleverna därmed ska få den utbildning de har rätt till. En utförligare redogörelse av konstaterade brister finns nedan under rubriken Skäl för beslut.

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Sollentuna kommun att senast 2012-09-21 avhjälpa påtalade brister genom att vidta nedanstående åtgärder.

De vidtagna åtgärderna ska samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Trygghet och studiero

Det finns inte för skolenheten en plan mot kränkande behandling som anger vilka åtgärder som ska vidtas och hur de ska följas upp.

Ni ska därför vidta åtgärder för att förbättra arbetet med trygghet och studiero.

I detta ingår att:

- Det finns för skolenheten en plan mot kränkande behandling som anger vilka åtgärder som ska vidtas och hur de ska följas upp (6 kap. 8 § skollagen).

Särskilt stöd

När det befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås ser rektorn inte till att behovet skyndsamt utreds och att beslut om åtgärdsprogram fattas.

Ni ska därför vidta åtgärder för att förbättra arbetet med särskilt stöd.

I detta ingår att:

- Rektorn ser till att behovet av särskilt stöd skyndsamt utreds (3 kap. 8 § skollagen).
- Rektorn ser till att beslut fattas om åtgärdsprogram och att åtgärdsprogrammen anger vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas (3 kap. 9 § skollagen).

Bedömning och betygssättning

Eleven och elevens vårdnadshavare informeras inte fortlöpande om elevens kunskapsmässiga och sociala utveckling.

Ni ska därför vidta åtgärder för att förbättra arbetet med bedömning och betygssättning.

I detta ingår att:

- De skriftliga omdömena i de individuella utvecklingsplanerna avser elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven (10 kap. 13 § skollagen).
- I de individuella utvecklingsplanerna framgår vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt (10 kap. 13 § skollagen).

Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro

Alla elever har inte lika tillgång till den utbildning som anordnas.

Ni ska därför vidta åtgärder för att förbättra arbetet med erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro.

I detta ingår att:

- Utbildningen är avgiftsfri med undantag för enstaka inslag som medför en obetydlig kostnad för eleverna eller kostnader i samband med skolresor och liknande aktiviteter som ersätts av vårdnadshavare på frivillig väg (10 kap. 10-11 §§ skollagen).

Omfattning och resurstillgång

Eleverna erbjuds inte utbildning i den omfattning de har rätt till.

Ni ska därför vidta åtgärder för att förbättra arbetet med omfattning och resurstillgång.

I detta ingår att:

- Den totala undervisningstiden för varje elev uppgår till minst 6 665 timmar och följer de bestämmelser om fördelning av undervisningstiden som gäller för skolenheten (10 kap. 5 § skollagen).

Skäl för beslut

Föreläggande:

Bedömningsområde: Trygghet och studiero

Bedömning:

Det finns inte för skolenheten en plan mot kränkande behandling som anger vilka åtgärder som ska vidtas och hur de ska följas upp.

Motivering:

I skollagen anges att huvudmannen varje år ska se till att det upprättas en plan mot kränkande behandling. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Helanelundsskolan har en plan som de kallar "Likabehandlingsplan och plan för trygghet och studiero". Vid intervju med rektorn framgår att planen är tänkt att vara både en plan mot kränkande behandling i skollagens mening och en likabehandlingsplan i diskrimineringslagens mening. Det finns för sig inget hinder för att ha en gemensam plan för arbetet mot kränkning och diskriminering. Det är dock viktigt att det framgår tydligt vad som omfattas av planen. Av Helanelundsskolans plan framgår det till exempel inte om de åtgärder som finns med är åtgärder för att förebygga kränkande behandling eller för att främja likabehandling. Rektorn uppger att de inte tidigare skiljt på det förebyggande och det främjande arbetet och att detta skapat en otydlighet i planen. Skolans Likabehandlingsplan och plan för trygghet och studiero är daterad 2011-06-08 men för majoriteten av de planerade åtgärderna är tidsplanen för genomförande läsåret 2010/11. Det saknas därmed en redogörelse för vilka åtgärder som ska påbörjas eller genomföras under det kommande året. I planen saknas även en redogörelse för hur tidigare års planerade åtgärder har genomförts.

Sammanfattningsvis visar utredningen att det i Helanelundsskolans plan mot kränkande behandling saknas en redogörelse för vilka åtgärder som ska påbörjas eller genomföras under det kommande året samt hur tidigare års planerade åtgärder har genomförts. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att åtgärda bristerna.

Författning:

6 kap. 8 § skollagen

Bedömningsområde: Särskilt stöd

Bedömning:

När det befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås ser rektorn inte till att behovet skyndsamt utreds och att beslut om åtgärdsprogram fattas.

Motivering:

Av skollagen framgår att rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Bestämmelserna om särskilt stöd gäller bland annat grundskolan och grundsärskolan. Vid utredning ska samråd ske med elevhälsan om det inte är uppenbart obehövligt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd. Vidare framgår av skollagen att ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Av skolförordningen framgår att studiehandledning på modersmålet är en form av särskilt stöd som ska ges om eleven behöver det.

Av utredningen framgår att skolan har rutiner för att uppmärksamma elever som kan vara i behov av särskilt stöd. Elevernas behov utreds, beslut om åtgärdsprogram fattas av rektorn, särskilt stöd ges och åtgärdsprogram följs upp. Detta gäller dock inte särskilt stöd i form av studiehandledning på modersmålet där utredningen visar på vissa brister. Rektorn beskriver att det är elevens handledare (ansvarig lärare) som bedömer om eleven har behov av studiehandledning på modersmålet. Läraren lyfter frågan till rektorn som gör en beställning till Sollentuna kommuns modersmålsenhet. Rektorn uppger att den generella principen är att kommunen erbjuder elever studiehandledning på modersmålet två timmar i veckan i två år. För tillfället är det runt fem elever på Helenelundsskolan som har studiehandledning på modersmålet. Rektorn uppger att alla elever som behöver studiehandledning får det. Vid intervju med rektorn framkommer att rektorn ibland gör en beställning av studiehandledning utan att skolan först utreder elevens behov. I och med att ingen utredning görs vet inte skolan vilka behov elev har, vilken form av stöd som eventuellt behövs eller i vilken omfattning. Därmed finns risken att vissa elever har större behov av studiehandledning än de två timmar som generellt ges. Rektorn uppger att elever med studiehandledning inte alltid har åtgärdsprogram.

Vid intervju med rektorn framkommer dock att rektorn inte känner till att bestämmelserna om utredning av elevs behov av särskilt stöd och utarbetande av åtgärdsprogram även gäller för elever i grundsärskolan.

Vid Skolinspektionens dokumentgranskning av åtgärdsprogram konstateras att elevens behov av särskilt stöd tydligt framgår. Uppgifterna om lång- och kort-siktiga mål, samt vilka insatser som ska vidtas för att nå dessa mål, är dock ofta vagt beskrivna. Vidare noteras att det inte framgår hur insatserna ska följas upp och utvärderas. Däremot framgår när en sådan utvärdering ska ske.

Sammanfattningsvis visar utredningen att rektorn inte alltid ser till att behovet av särskilt stöd i form av studiehjälper på modersmålet skyndsamt utreds och att beslut om åtgärdsprogram fattas. Vidare framgår att det finns brister i de åtgärdsprogram som arbetas fram på skolan. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att åtgärda bristerna.

Författning:

3 kap. 8-9 §§ skollagen

Bedömningsområde: Bedömning och betygssättning**Bedömning:**

Eleven och elevens vårdnadshavare informeras inte fortlöpande om elevens kunskapsmässiga och sociala utveckling.

Motivering:

Enligt skollagen ska läraren vid utvecklingssamtal i en skriftlig individuell utvecklingsplan ge omdömen om elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven i de ämnen som eleven får undervisning i. Det ska även sammanfattas vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen.

Rektorn beskriver att det skriftliga omdömet som ska ingå i den individuella utvecklingsplanen består av två delar. Dels av ett skriftlig betygslignande omdöme med symbolerna "+" och "!" som skickas ut innan jul- och sommaravslutningen och dels skriftliga kommentarer. Båda dessa delar används som underlag inför utvecklingssamtalet och framtagandet av de framåtsyftande planeringarna i de individuella utvecklingsplanerna. Det är fullt möjligt att använda sig av symboler för att beskriva elevers kunskap men det krävs att dessa kompletteras med en nyanserad beskrivning som tydliggör elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven i respektive ämne. Vid Skolinspektionens dokumentgranskning konstateras att de skriftliga kommentarerna inte alltid relaterar till kunskapskraven i respektive ämne, istället kan det noteras att eleven "är duktig" och "deltar aktivt". Vidare framgår att eleverna inte får skriftliga omdömen om kunskapsutvecklingen i alla ämnen som de

undervisas i då det ges ett ämnesövergripande omdöme i samhälls- respektive naturorienterande ämnena. Detta gäller även för årskurs 4-9. Då det finns ett centralt innehåll i kursplanerna för respektive ämne från och med årskurs 4 ska skriftliga omdömen från och med denna årskurs ges i varje ämne som eleven får undervisning i och inte i hela ämnesblocket. Av den framåtsyftande planeringen framgår att det finns ett starkt fokus på vad eleven ska göra för att nå de uppsatta målen. Däremot framgår det inte tydligt vilka konkreta insatser som ska göras av skolan för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt.

Sammanfattningsvis visar utredningen att det i de individuella utvecklingsplanerna inte alltid finns nyanserade omdömen i alla ämnen som eleven får undervisning i samt att det finns brister i den framåtsyftande planeringen. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav i denna del och huvudmannen föreläggs att åtgärda bristerna.

Författning:

10 kap. 13 § skollagen

Bedömningsområde: Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro**Bedömning:**

Alla elever har inte lika tillgång till den utbildning som anordnas.

Motivering:

Enligt skollagen ska utbildningen i grundskolan vara avgiftsfri. Det får dock förekomma enstaka inslag som kan medföra en obetydlig kostnad för eleverna. I samband med skolresor och liknande aktiviteter får det, trots övriga bestämmelser, i enstaka fall under ett läsår förekomma kostnader som ersätts av vårdnadshavare på frivillig väg. Sådana aktiviteter ska vara öppna för alla elever. Ersättningen får inte överstiga huvudmannens självkostnad för att eleven deltar i aktiviteten.

Rektorn uppger att skolan är mycket restriktiv med att ta ut avgifter i skolan. När det sker vid enstaka tillfällen till exempel när utförsäkning erbjuds som alternativ på idrottsdag är det alltid rektorn som tar beslut om summan. Vidare uppger rektorn att vårdnadshavares möjlighet att betala avgiften aldrig får vara ett hinder för eleven att delta i aktiviteten. För årskurs 4-5 erbjöds 2012 utförsäkning som ett alternativ på friluftsdagen. Kostnaden för eleverna var 100 kronor plus kostnaden för matsäck samt eventuell hyra av utrustning. Vidare framgår av intervju med rektorn och elever att skolans föräldraförening årligen

anordnar en skidresa för eleverna i årskurs 6-9 på den dag som skolan har vinteridrottsdag (friluftsdag). Information om skidresan ges skriftligt i samband med att information om övriga aktiviteter som erbjuds på vinteridrottsdagen ges. Av informationen inför resan 2012 framgår att resan arrangeras av föräldraföreningen och skolan i samarbete. Vid intervju uppger rektorn att vissa lärare följer med på resan och att lärare och elever som väljer att åka på skidresan tar ledigt från skolan. De elever som är med på skolans friluftsdag erbjuds bland annat skridsko- eller pulkaåkning. Eleverna uppger vid intervju att det är populärt att åka på skidresan och att de som tycker att det är mycket pengar väljer någon annan aktivitet. Enligt rektorn kostar skidresan 300 kronor. Till detta tillkommer kostnaden för matsäck och eventuell hyra för utrustning. Av inbjudan till 2012 års skidresa framgår att kostnaden för hyra av utrustning är 200-280 kronor. Resan har tidigare anordnats av skolan vilket Skolverket kritiserade i ett tillsynsbeslut 2008. Rektorn uppger att om lärarna får vetskap om att någon elev vill åka med på skidresan på friluftsdagen eller vinteridrottsdagen, men familjen inte har möjlighet att betala så går skolan in och står för den kostnaden. Skolinspektionen har tagit del av information inför resan 2012 för årskurs 6-9. Av denna framgår priserna för årets skidresa och att man bokar och betalar själv direkt på internet. Det finns ingen information om möjligheten att få resan betald av skolan.

Det är inte förbjudet att låta kostnader för skolresor, utflykter eller liknande aktiviteter ersättas av vårdnadshavare på frivillig väg. Bidraget från vårdnadshavaren måste dock både vara och framstå som helt frivilligt. Sådana aktiviteter ska vara öppna för alla elever, oavsett om en elevs vårdnadshavare väljer att bidra eller inte. Det är inte godtagbart att skolan erbjuder en kostnadsfri alternativ verksamhet för de elever vars vårdnadshavare inte vill betala dessa aktiviteter. Är den kostnadsbelagda aktiviteten att betrakta som en del av utbildningen ska alla elever få delta. När det gäller skidresan för årskurs 4-5 är den att anse som en del av utbildningen då den är en aktivitet på skolans friluftsdag. Den sammanlagda kostnaden som resan för årskurs 4-5 kan innebära är inte att anse som sådan obetydlig kostnad som avses i skollagen.

Trots att skidresan för årskurs 7-9 arrangeras av föräldraföreningen, att resan är frivillig och att eleverna beviljas ledigt för att delta i den bedömer Skolinspektionen att resan är en del av utbildningen i skolan. Bland annat då det har framkommit att resan anordnas samtidigt som skolans friluftsdag och i samarbete med skolan samt att lärare anställda av skolan deltar på skidresan. Information om resan ges dessutom i samband med information om övriga aktiviteter på vinteridrottsdagen. Trots att rektorn uppger att skolan bekostar resan för elever som inte själva kan betala bedömer Skolinspektionen att bidraget från vårdnadshavare inte framstår som frivilligt utifrån den information som

ges inför resan. Kostnaderna är inte sådana obetydliga kostnader som avses i skollagen.

Sammanfattningsvis visar utredningen att det förekommer avgifter i Hele- nelundsskolan för aktiviteter som är att anse som en del av utbildningen och där avgiften inte framstår som frivillig. Avgiften anses inte utgöra en sådan obetydlig kostnad som avses i skollagen. Verksamheten uppfyller inte författningarnas krav i dessa delar och huvudmannen föreläggs att åtgärda bristerna.

Författning:

10 kap. 10-11 §§ skollagen

Bedömningsområde: Omfattning och resurstillgång

Bedömning:

Eleverna erbjuds inte utbildning i den omfattning de har rätt till.

Motivering:

Enligt skollagen ska den totala undervisningstiden i grundskolan vara minst 6 665 timmar för varje elev. Hur undervisningstiden ska fördelas framgår av timplan för grundskolan. Vidare framgår av skollagen att undervisning i grundskolan ska omfatta elevens val. Enligt skolförordningen ska huvudmannen erbjuda eleverna ett allsidigt urval av ämnen som elevens val. Till skillnad från skolans val får antal timmar i ett ämne eller ämnesgrupp inte minskas till förmån för elevens val.

Vid Skolinspektionens dokumentgranskning av skolans timplan konstateras att eleverna får 6 681 timmars undervisning i grundskolan. När det gäller elevens val framgår att det läggs ut med 42 timmar per år och klass samt att det betyder 6-7 heldagar per år som läggs ut så att ämnena påverkas så lite som möjligt. Rektorn beskriver att elevens val ryms inom timplanen och förläggs till heldagar spridda på olika veckodagar. Vidare uppger rektorn att elevens val ersätter ordinarie undervisning och tiden tas på så sätt från alla ämnen. Enligt Hele- nelundsskolans timplan ges i de flesta ämnen/ämnesgrupper fler timmars undervisning än den garanterade undervisningstiden. Dock framgår inte i vilken omfattning timmar tas till elevens val och vilket antal timmar eleven faktiskt får undervisning i de olika ämnena/ämnesgrupperna. Vid faktagranskningen uppger rektorn att skolan är timpanelös och därför kan fokusera på måluppfyllelse istället för minuter och timmar. Skolan har dock inte ansökt om att få bedriva timpanelös undervisning.

Sammanfattningsvis visar utredningen på oklarheter i skolans timplan som innebär att det inte går att följa upp att eleverna får den undervisning de har rätt till i alla ämnen. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att åtgärda bristerna.

Författning:

10 kap. 5 § skollagen

Bakgrund

Måluppfyllelse

Kunskapsresultat

Enligt rektorn bedöms så gott som alla elever i årskurs 3 nå de nationella målen i alla ämnen år 2011. Dessa resultat, som baserar sig på lärarnas bedömning, kan jämföras med resultaten i de nationella proven 2011 som visar 89 till 100 procent måluppfyllelse på de olika delproven i matematik och 91 till 100 procent måluppfyllelse på delproven i svenska.

För årskurs 5 har rektorn redovisat att eleverna bedömdes nå de nationella målen i alla ämnen utom i samhällsvetenskap (98 procent), svenska (97 procent), engelska (97 procent) och matematik (94 procent) vårterminen 2011. Rektorns redovisning visar att måluppfyllelsen i stort sett varit oförändrad sedan 2009. Dessa resultat, som baseras på lärarnas bedömning, kan för 2011 inte jämföras med nationella prov då det under 2011 inte genomfördes sådana prov i årskurs 5 på Helenelundsskolan. Resultaten på de nationella proven för årskurs 5 2010 visar på 93 till 97 procent måluppfyllelse på delproven i engelska, 93 till 100 procent måluppfyllelse på delproven i matematik och 90 till 100 procent måluppfyllelse på delproven i svenska.

För årskurs 9 redovisas att 96 procent av eleverna nådde målen i alla ämnen 2011. Detta är en förbättring från 2009 då 83 procent nådde målen i alla ämnen. Det genomsnittliga meritvärdet har ökat från 225,5 år 2009 till 241 år 2011. Jämfört med 2010 är det dock en liten försämring på cirka fyra meritpoäng. Av den nationella statistiken framgår att andel elever med lika slutbetyg i årskurs 9 jämfört med provbetyg i nationella prov för läsåret 2010/11 är betydligt större än riket i övrigt.

Resultat av värdegrundsarbetet

Rektorn, personalen och eleverna beskriver skolan som trygg och att relationerna mellan elever och vuxna är goda. Av skolans arbetsplan för lokalt utvecklingsarbete framgår att ett förbättringsområde under läsåret 2010/11 varit att öka tryggheten i skolan för eleverna. Redovisningen av utfallet visar att färre elever uppger att de blir utsatta för kränkningar.

Skolinspektionen genomförde inför tillsynen en enkätundersökning höstterminen 2011 som riktades till elever i årskurserna 5 och 9. Enkätresultaten för eleverna i årskurs 5 visar inom områdena trygghet, studiero och arbetet med att motverka kränkande behandling på ungefär samma värden som genomsnittet för samtliga skolor som omfattas av undersökningen. För eleverna i årskurs 9

visar resultaten på något högre värden än genomsnittet för samtliga skolor inom området studiero och ungefär samma värden som genomsnittet inom områdena trygghet och arbetet med att motverka kränkande behandling.

Beskrivning av Helenelundsskolan

Helenelundsskolans verksamhet omfattar förskoleklass, grundskola årskurs 1-9 och fritidshem. Vårterminen 2012 är det 66 elever i förskoleklass och 810 elever i grundskolan. Skolan har även integrerade sarskoleelever, dvs totalt 878 elever.

Den pedagogiska personalen är indelade i åtta olika arbetslag. Ett av arbetslagen arbetar med Montessoripedagogik. Där finns en förskoleklass och fyra åldersblandade klasser. Övriga klasser på skolan är åldershomogena.

Verksamheten leds av en rektor. Det finns också tre biträdande rektorer som har personalansvar för olika arbetslag. Vid tillsynsbesöket var rektorn tjänstledig på 80 procent och en av de biträdande rektorerna vikarierade som rektor. Både rektor och vikarierande rektor intervjuades vid tillsynsbesöket.

I ärendets slutliga handläggning har Annica Emmervall deltagit.

På Skolinspektionens vägnar

Håkan Eilard
Enhetschef

Teresia Granlund
Utredare

Bilagor:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla kommuner för att granska skolväsendet. Tillsyn genomförs samtidigt i de fristående skolor som finns i kommunen.

Vid tillsynen tar Skolinspektionen ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn, ungdomar och vuxenstuderande att nå de nationella målen och bedömer om huvudmännen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Tillsynen fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevernas möjligheter att uppnå kunskapsmålen. Förutom att Skolinspektionen bedömer måluppfyllelsen inriktas tillsynen mot tre huvudområden: **Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt.**

Varje skola får efter besöket ett beslut där iakttagelser och bedömningar som rör den granskade skolan redovisas. För offentliga huvudmän sammanställs iakttagelser och bedömningar, som rör huvudmannens ansvar för utbildningsverksamheten i kommunen, i ett beslut (kommunbeslut). Kommunens förskoleverksamhet och verksamheten vid fritidshemmen redovisas i var sitt sammanfattande beslut. Fritidshem vid fristående skolor inspekteras i anslutning till tillsynen av den fristående grundskolan. Skolinspektionen ger alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

Skolinspektionens granskning avser emellertid inte att ge en heltäckande bild av tillståndet i skolväsendet utan i vilken utsträckning huvudmannen, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollag, läroplaner och övriga författningar som rör skolväsendet, inom de granskade områdena. Beskrivningarna och bedömningarna i besluten grundas på de dokument som huvudman och skolor lämnat samt på de iakttagelser och intervjuer som genomförts vid besök i verksamheten. Även annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller som finns publicerad på annat sätt, har använts. Skolinspektionen använder olika tillsynsmetoder vilket innebär att besöken vid skolor och verksamheter kan variera avseende såväl omfattningen som av vilka grupper som intervjuas. Vid kommunala förskolor och fritidshem grundar sig inspektionen i huvudsak på intervjuer med personal, föräldrar och ledning.

För den offentliga verksamheten kompletteras alla beslut med en muntlig återrapportering av inspektörerna till företrädare för huvudmannen.

Inom de områden där Skolinspektionen bedömt att det finns brister har huvudman och rektor eller förskolechef ett ansvar för att åtgärder vidtas. Med

anledning av tillsynen ska huvudmannen till Skolinspektionen redovisa vilka åtgärder som har vidtagits i verksamheterna inom den tid och i den ordning som anges i beslutet.

Ytterligare information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats (www.skolinspektionen.se/Tillsyn).