

Nyfiket lärande Sollentuna

annah\_s@stalletsskola.se

Rektorn vid Stallets skola

aneng\_s@stalletsskola.se

## Beslut för grundskola

---

efter tillsyn av den fristående skolan  
Stallets skola  
i Sollentuna kommun

## Tillsyn av Stallets skola

Skolinspektionen genomför tillsyn i Sollentuna kommun under våren och hösten 2012. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen. Stallets skola besöktes av Skolinspektionen den 16 maj 2012.

### Helhetsbedömning

---

Stallets skola bedöms vara en väl fungerande skola i förhållande till de områden som har granskats.

Rektorn i Stallets skola bedöms vara en tydlig pedagogisk ledare. Rektorn bedriver ett kontinuerligt och systematiskt kvalitetsarbete som omfattar att följa upp, utvärdera, analysera och initiera förändringar inom de områden som har betydelse för måluppfyllelsen, både vad gäller kunskapsresultat och resultat av värdegrundsarbetet. Utifrån detta vidtas åtgärder på såväl kort som lång sikt. Skolan har rutiner för att uppmärksamma och ge särskilt stöd till de elever som bedöms behöva det. Elever som riskerar att inte nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, eller som uppvisar andra svårigheter i skolsituationen, ges detta stöd. Rektorn, specialpedagogen, lärarna och elevhälsans personal samverkar i arbetet med att ge samtliga elever goda förutsättningar att nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. Däremot behöver de individuella utvecklingsplanerna med skriftliga omdömen utvecklas.

De kunskapsresultat som nås på skolövergripande nivå i Stallets skola är goda. Samtliga elever når målen för utbildningen läsåret 2011/12. Det finns en röd tråd från förskola till skola och fritidshem när det gäller svenska, matematik och NO-teknik. Skolan har en speciell satsning på naturvetenskap och teknik. På Stallets skola bedrivs ett aktivt värdegrundsarbete. De uppgifter som framkommer vid intervju med rektorn och elevsamtalet under guidningen av skolan visar att eleverna upplever skolan som trygg och att det finns studiero. Skolan har skriftliga rutiner kring arbetet med att förebygga och förhindra kränkningar.

Skolinspektionen pekar i denna tillsyn på ett antal områden som huvudmannen måste åtgärda för att förbättra elevernas måluppfyllelse och uppfylla författningarnas krav.

## Beslut

---

### Föreläggande

De beskrivna bristerna som Skolinspektionen konstaterat vid tillsynen av Stallets skola i Sollentuna kommun måste åtgärdas för att huvudmannen ska uppfylla författningarnas krav och eleverna därmed ska få den utbildning de har rätt till. En utförligare redogörelse av konstaterade brister finns nedan under rubriken Skäl för beslut.

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Nyfiket lärande Sollentuna att senast 2012-09-25 avhjälpa påtalade brister genom att vidta nedanstående åtgärder.

De vidtagna åtgärderna ska samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

### Trygghet och studiero

Det finns inte för skolenheten en plan mot kränkande behandling som anger vilka åtgärder som ska vidtas och hur de ska följas upp.

Ni ska därför vidta åtgärder för att förbättra arbetet med trygghet och studiero.

I detta ingår att:

- Det för skolenheten finns en plan mot kränkande behandling som anger vilka åtgärder som ska vidtas och hur de ska följas upp (6 kap. 8 § skollagen).

### Särskilt stöd

Rektorn ser inte till att åtgärdsprogrammen anger vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Ni ska därför vidta åtgärder för att förbättra arbetet med särskilt stöd.

I detta ingår att:

- Rektorn ser till att åtgärdsprogrammen anger vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas (3 kap. 9 § skollagen).

**Bedömning och betygssättning**

I de individuella utvecklingsplanerna framgår inte vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt.

Ni ska därför vidta åtgärder för att förbättra arbetet med bedömning och betygssättning.

I detta ingår att:

- Det i de individuella utvecklingsplanerna framgår vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt (10 kap. 13 § skollagen).

## Skäl för beslut

---

### Föreläggande:

#### Bedömningsområde: Trygghet och studiero

#### Bedömning:

Det finns inte för skolenheten en plan mot kränkande behandling som anger vilka åtgärder som ska vidtas och hur de ska följas upp.

#### Motivering:

Huvudmannen är enligt skollagen skyldig att se till att det varje år upprättas en plan mot kränkande behandling med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Skolinspektionen har tagit del av skolans Handlingsplan vid kränkande behandling, processkartor för hantering av mobbning och för konflikthantering, arbetsplan för skolan, arbetsplan för fritidshemmet, personalens arbetsplan mot diskriminering och kränkande behandling 2012/13 samt en sammanställning och analys av kartläggning av elevernas upplevelser av konflikter/att bli retad. Enligt huvudmannen gäller samtliga dokument för skolan och fritidshemmet. Dessa dokument innehåller olika delar av vad som krävs enligt författningarna av en plan mot kränkande behandling, med bland annat förebyggande åtgärder, rutiner vid olika typer av kränkningar utifrån vilken målgruppen är samt en intern arbetsgång hur skolan arbetar med dessa frågor. Det saknas dock en redogörelse för vilka åtgärder som ska genomföras under det kommande året. Dessutom saknas en beskrivning av hur tidigare vidtagna åtgärder har följts upp och vilka resultat som uppnåtts.

Sammanfattningsvis framgår det av utredningen att det finns brister i skolans plan mot kränkande behandling. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att avhjälpa bristerna.

#### Författning:

6 kap. 8 § skollagen

**Bedömningsområde: Särskilt stöd****Bedömning:**

Rektorn ser inte till att åtgärdsprogrammen anger vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

**Motivering:**

Enligt skollagen ska åtgärdsprogram utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av åtgärdsprogrammet ska framgå vilka elevens behov är, hur behoven ska tillgodoses samt hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Vid Skolinspektionens dokumentgranskning av åtgärdsprogram framkommer att det anges vilka åtgärder som ska vidtas med en tydlig ansvarsfördelning. Det framgår även när uppföljning av åtgärdsprogrammet ska göras men uppgifter om lång- och kortsiktiga mål är vagt beskrivna. Det är inte alltid tydligt hur elevens behov och uppsatta mål är kopplade till de nationella mål och kunskapskrav som eleven riskerar att inte nå. Det saknas också uppgifter om hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Av intervju med rektorn framgår att det pågår diskussioner i personalgruppen kring framförallt hur de ska skriva mål i åtgärdsprogrammen.

Sammanfattningsvis visar utredningen att det finns brister i de åtgärdsprogram som utarbetas på skolan. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att åtgärda bristerna.

**Författning:**

3 kap. 9 § skollagen

**Bedömningsområde: Bedömning och betygssättning****Bedömning:**

I de individuella utvecklingsplanerna framgår inte vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt.

**Motivering:**

Enligt skollagen ska läraren vid utvecklingssamtal i en skriftlig individuell utvecklingsplan ge omdömen om elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven i de ämnen som eleven får undervisning i. Det ska också sammanfattas vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen.

Skolinspektionen har tagit del av individuella utvecklingsplaner med skriftliga omdömen från Stallets skola och kan konstatera att dessa varierar i kvalitet. En

individuell utvecklingsplan upprättas för varje elev vid utvecklingssamtalet. Till den individuella utvecklingsplanen finns omdömen där skolan för varje ämne skrivit ett antal delmål, utifrån de kursplanemål som eleven ska nå i årskurs 3. Läraren fyller med en symbol i om eleven är på väg att nå målen i årskurs 3 eller har nått målen för årskurs 3 och är på väg vidare mot målen i årskurs 6. I en avslutande ruta kommenteras i allmänna ordalag elevens kunskapsläge och sociala situation, t.ex. stark i alla ämnen, förstår matematiken mycket bra, mycket omtänksam, är fotbollsrepresentant.

Om ett omdöme utformas med hjälp av symboler är det angeläget att läraren kompletterar omdömet med en nyanserad beskrivning i löpande text. Detta för att informationen om elevens kunskaper ska vara tydlig för såväl eleven som elevens vårdnadshavare. Symbolerna i de skriftliga omdömena i Stallets skola kompletteras inte med en nyanserad beskrivning i löpande text om elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven. Vidare framgår inte av den framåtsyftande planen vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt.

Sammanfattningsvis visar utredningen att det finns brister i de individuella utvecklingsplanerna. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att åtgärda bristerna.

**Författning:**

10 kap. 13 § skollagen

## Bakgrund

---

### Måluppfyllelse

#### Kunskapsresultat

Enligt rektorn når i stort sett alla elever målen i samtliga ämnen. Enligt den nationella statistiken och rektorns uppgifter nådde samtliga elever målen på de nationella ämnesproven för årskurs 3 i svenska och matematik år 2010 och nästan samtliga elever år 2011.

#### Resultat av värdegrundsarbete

Skolan har inte kunnat redovisa någon helhetsbild av resultaten av värdegrundsarbetet. Skolan beskriver att de har ett väl genomtänkt arbete kring värdegrundsfrågorna, bland annat med processkartor i arbetet mot kränkande behandling, konflikthantering och mobbning. Dessa arbetsplaner omfattar både förebyggande arbete, analyser och åtgärder. Det finns väl förankrade ordningsregler och varje vecka arbetar klasserna med något som benämns som "vän-skapsarbete". Skolan genomför även olika kartläggningar av situationen på skolan och dessa sammanställs och analyseras och åtgärder sätts in.

### Beskrivning av Stallets skola

Skolverket beslutade den 20 december 2007 (dnr 43-2007:869) om godkännande och rätt till bidrag för den fristående grundskolan Stallets skola. Godkännandet avser förskoleklass och årskurserna 1-5.

Huvudman för skolan är AB Nyfiket Lärande med organisationsnummer 556759-0251, enligt beslut om byte av huvudman för skolan den 13 juni 2008 (dnr 47-2008:2180).

Stallets skola är en liten skola belägen i Norrviken i en ombyggd K-märkt stallbyggnad. Skolan består av en förskoleklass och tre åldersblandade klasser, årskurserna 1-3, sammanlagt 107 elever. Förutom detta har Stallet också förskola

och fritidshemsverksamhet. Skolan drivs som aktieföretag, AB Nyfiket lärande, och de två delägarna är rektor och biträdande rektor på skolan. Den biträdande rektorn är även skolans specialpedagog. Skolan har två arbetslag som leds av varsin arbetslagsledare.

**På Skolinspektionens vägnar**

Håkan Eilard  
Enhetschef

Kristina Dhenstrand  
Utredare

**Bilagor:**

**Bilaga 1 Allmänt om tillsynen**

## Allmänt om tillsynen

---

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla kommuner för att granska skolväsendet. Tillsyn genomförs samtidigt i de fristående skolor som finns i kommunen.

Vid tillsynen tar Skolinspektionen ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn, ungdomar och vuxenstuderande att nå de nationella målen och bedömer om huvudmännen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Tillsynen fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevernas möjligheter att uppnå kunskapsmålen. Förutom att Skolinspektionen bedömer måluppfyllelsen inriktas tillsynen mot tre huvudområden: **Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt.**

Varje skola får efter besöket ett beslut där iakttagelser och bedömningar som rör den granskade skolan redovisas. För offentliga huvudmän sammanställs iakttagelser och bedömningar, som rör huvudmannens ansvar för utbildningsverksamheten i kommunen, i ett beslut (kommunbeslut). Kommunens förskoleverksamhet och verksamheten vid fritidshemmen redovisas i var sitt sammanfattande beslut. Fritidshem vid fristående skolor inspekteras i anslutning till tillsynen av den fristående grundskolan. Skolinspektionen ger alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

Skolinspektionens granskning avser emellertid inte att ge en heltäckande bild av tillståndet i skolväsendet utan i vilken utsträckning huvudmannen, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollag, läroplaner och övriga författningar som rör skolväsendet, inom de granskade områdena. Beskrivningarna och bedömningarna i besluten grundas på de dokument som huvudman och skolor lämnat samt på de iakttagelser och intervjuer som genomförts vid besök i verksamheten. Även annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller som finns publicerad på annat sätt, har använts. Skolinspektionen använder olika tillsynsmetoder vilket innebär att besöken vid skolor och verksamheter kan variera avseende såväl omfattningen som av vilka grupper som intervjuas. Vid kommunala förskolor och fritidshem grundar sig inspektionen i huvudsak på intervjuer med personal, föräldrar och ledning.

För den offentliga verksamheten kompletteras alla beslut med en muntlig återrapportering av inspektörerna till företrädare för huvudmannen.

Inom de områden där Skolinspektionen bedömt att det finns brister har huvudman och rektor eller förskolechef ett ansvar för att åtgärder vidtas. Med

anledning av tillsynen ska huvudmannen till Skolinspektionen redovisa vilka åtgärder som har vidtagits i verksamheterna inom den tid och i den ordning som anges i beslutet.

Ytterligare information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats ([www.skolinspektionen.se/Tillsyn](http://www.skolinspektionen.se/Tillsyn)).