

Västra Sjöstadens skola

Rektorn vid Västra Sjöstadens skola

Beslut för fristående grundskola med fri- tidshem

efter tillsyn av Västra Sjöstadens skola
i Ystads kommun

Tillsyn av Västra Sjöstadens skola

Skolinspektionen genomför tillsyn i Ystads kommun under våren 2012. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen. Västra Sjöstadens skola besöktes av Skolinspektionen den 22 maj 2012.

Helhetsbedömning

Skolinspektionen genomför tillsyn i Ystads kommun under period våren 2012.

Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Västra Sjöstadens skola besöktes av Skolinspektionen den 22 maj 2012.

På Västra Sjöstadens skola genomfördes intervjuer med elever, lärare, fritidspersonal och rektor samt en rundvandring på skolan med elever. Då skolan startade sin verksamhet först 2009 finns det inte tidigare tillsynsrapport att tillgå. Av intervjuer med lärare och rektorn framkommer att rektorn kommunicerar med lärarna om det nationella uppdraget och har processer igång för skolutveckling. De intervjuade eleverna är nöjda med sin skola vad gäller trygghet, studiero, rektorns närvaro och lärarnas skicklighet. Dock finns det brister som skolan måste åtgärda.

Merparten av eleverna har uppnått målen på de nationella ämnesproven i årskurs 3. Läsåret 2011/2012 valde skolan att inte skriva de nationella ämnesproven i årskurs 5. Skolan saknar sammanställning av måluppfyllelsen i samtliga ämnen i årskurs 5. Måluppfyllelsen i ämnena svenska, matematik och engelska för eleverna i årskurs 5 för läsåret 2011/2012 är 86, 71 samt 100 procent.

Tillsynen år 2012 visar att Västra Sjöstadens skola behöver förbättra sitt arbete med åtgärdsprogrammen både vad gäller innehåll och utformning för att uppfylla lagens krav. Den årliga planen mot kränkande behandling måste tydliggöra vilka konkreta åtgärder som skolan avser att påbörja och genomföra under det kommande läsåret både gällande skolan och gällande fritidshemmet. Skolan har utarbetat skriftliga rutiner för klagomålshantering, dock behöver information om dessa rutiner lämnas på ett sådant sätt att de blir kända.

Skolinspektionen vill göra Västra Sjöstadens skola uppmärksam på dels vikten av behöriga lärare i samtliga ämnen elever får undervisning i, dels vikten av ett tidsenligt skolbibliotek som omfattar böcker, facklitteratur och skönlitteratur, informationsteknik och andra medier för att stimulera skolelevernas intresse för läsning och litteratur samt tillgodose deras behov av material för utbildningen. Skolan bedriver ett utvecklingsarbete kring utbyggnaden av skolbiblioteket i takt med att elevantalet ökar. Skolinspektionen vill poängtera vikten av att skolan fortsätter att bygga ut skolbiblioteket i takt med att elevantalet växer. Av insänd dokumentation och intervju med fritidshemspersonal framgår att Västra Sjöstadens fritidshem arbetar för att skapa engagemang, lust att lära och

en god miljö som främjar elevernas utveckling och lärande. Av tillsynen 2012 framgår att Västra Sjöstadens fritidshem uppfyller författningarnas krav på ledning, uppföljning och utveckling av utbildningen.

Elevhälsan i Ystads kommun screenar alla elever i förskoleklass och kopplas in då det finns behov för vidare utveckling. Skolan har en deltidsanställd specialpedagog och skolsköterska. Övriga tjänster från skolläkare, skolpsykolog och kurator köps in vid behov.

Skolinspektionen bedömer vid tillsynen år 2012 att det bedrivs ett välfungerande värdegrundsarbete vid skolenheten och tillhörande fritidshem samt att signaler om kränkande behandling hanteras i enlighet med befintliga rutiner. Skolinspektionen pekar i denna tillsyn på ett antal områden som huvudman och rektor måste åtgärda för att förbättra elevernas måluppfyllelse. Mot denna bakgrund fattar Skolinspektionen följande beslut.

Beslut

Föreläggande

De beskrivna bristerna som Skolinspektionen konstaterat vid tillsynen av Västra Sjöstadens skola i Ystads kommun måste åtgärdas för att huvudmannen ska uppfylla författningarnas krav och eleverna därmed ska få den utbildning de har rätt till. En utförligare redogörelse av konstaterade brister finns nedan under rubriken Skäl för beslut.

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Västra Sjöstadens skola att senast den 20 september 2012 avhjälpa påtalade brister genom att vidta nedanstående åtgärder.

De vidtagna åtgärderna ska samma dag skriftligen redovisas till Skolinspektionen.

Trygghet och studiero

Skolans plan mot kränkande behandling uppfyller inte skollagens krav.

Ni ska därför vidta åtgärder för att förbättra arbetet med Trygghet och studiero.

I detta ingår att:

Säkerställa att det för varje verksamhet finns en plan mot kränkande behandling som anger vilka åtgärder som ska vidtas och hur de ska följas upp (6 kap. 8 § skollagen).

Särskilt stöd

När det befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås ser rektor inte till att behovet skyndsamt utreds och att beslut om åtgärdsprogram fattas.

Ni ska därför vidta åtgärder för att förbättra arbetet med Särskilt stöd.

I detta ingår att:

Säkerställa att beslut fattas om åtgärdsprogram och att åtgärdsprogrammen anger vilka behoven är, hur de tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas (3 kap. 9 § skollagen).

Omfattning och resurstillgång

Eleverna erbjuds inte utbildning i den omfattning de har rätt till.

Ni ska därför vidta åtgärder för att förbättra arbetet med Omfattning och resurstillgång.

I detta ingår att:

Säkerställa att den totala undervisningstiden för varje elev uppgår till minst 6 665 timmar och följer de bestämmelser om fördelning av undervisningstiden som gäller för skolenheten (9 kap. 7 §, 10 kap. 5 § skollagen).

Huvudmannaskap och godkännande

Huvudmannen har inte skriftliga rutiner för klagomål och tar inte emot och utreder klagomål mot utbildningen enligt dessa.

Ni ska därför vidta åtgärder för att förbättra arbetet med Huvudmannaskap och godkännande.

I detta ingår att:

Säkerställa att information om rutiner lämnas på ett sådant sätt att de blir kända (4 kap. 8 § skollagen).

Skäl för beslut

Föreläggande:

Bedömningsområde: Trygghet och studiero

Bedömning:

Skolans plan mot kränkande behandling uppfyller inte skollagens krav.

Motivering:

Enligt skollagen ska det för varje verksamhet finnas en plan mot kränkande behandling som anger vilka åtgärder som ska vidtas och hur de ska följas upp.

Västra Sjöstadens skola har upprättat en årlig plan mot kränkande behandling som gäller för skolan. Planen som Skolinspektionen har tagit del av är upprättad år 2009, reviderad 2011 och innehåller fakta om styrdokumentet, skolans målsättning för sitt arbete och allmänna förebyggande åtgärder. Skolinspektionen vill göra skolan uppmärksam på att planen saknar en översikt över de åtgärder, utifrån en aktuell kartläggning, som skolan avser att påbörja och genomföra under det kommande året. Det behöver dessutom finnas en plan eller en del av skolans plan innehållande åtgärder, utifrån en aktuell kartläggning, som fritidshemmet avser att påbörja och genomföra under det kommande året.

Mot bakgrund av ovanstående måste rektorn säkerställa att det för varje verksamhet finns en plan mot kränkande behandling som anger vilka åtgärder som ska vidtas och hur de ska följas upp.

Författning:

6 kap. 8 § skollagen

Bedömningsområde: Särskilt stöd

Bedömning:

När det befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås ser rektor inte till att behovet skyndsamt utreds och att beslut om åtgärdsprogram fattas.

Motivering:

Enligt skollagen ska om en utredning visar att eleven inte behöver särskilt stöd, rektorn eller den som rektorn har överlåtit beslutanderätten till i stället besluta att ett åtgärdsprogram inte ska utarbetas. Av de åtgärdsprogram som upprättas ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

En del av de åtgärder som anges i de åtgärdsprogram Skolinspektionen tagit del av är inte tillräckligt konkreta och därmed inte utvärderingsbara. Vidare framgår det av intervjuerna att besvärshänvisning inte ges i samband med beslut om åtgärdsprogram. Skolinspektionen vill också göra Västra Sjöstadens skola uppmärksam på att en utredning ska föregå ett beslut om åtgärdsprogram och skulle utredningen visa att behov av åtgärdsprogram inte föreligger så ska det fattas ett separat beslut om detta.

Mot bakgrund av detta ska rektorn, om en utredning visar att eleven inte har behov av särskilt stöd, fatta beslut om att åtgärdsprogram inte ska upprättas. I samband med beslut om åtgärdsprogram ska besvärshänvisning ges. Rektorn ska också säkerställa att upprättade åtgärdsprogram uppfyller lagens krav.

Författning:

3 kap. 8–9 §§ skollagen

28 kap. 16 § skollagen

Bedömningsområde: Omfattning och resurstillgång**Bedömning:**

Eleverna erbjuds inte utbildning i den omfattning de har rätt till.

Motivering:

Enligt skollagen ska undervisningstiden för varje elev uppgå till minst 6 665 timmar och följa den fördelning av undervisningstiden som framgår av den timplan som finns som bilaga till skollagen.

Av den insända timplanen framgår att det på Västra Sjöstadens skola inte har vikts några timmar för elevens val. Enligt rektorn jobbar eleverna på skolan med egna val som en del av montessoripedagogiken, dock uppger rektorn att det inte finns något system för att säkerställa att eleverna får det antal timmar i elevens val som eleverna enligt den nationella timplanen har rätt till. Det framgår inte av schemat heller att det har vikts några timmar till elevens val.

Skolan behöver därför vidta åtgärder för att säkerställa att eleverna får den totala undervisningstid de har rätt till och att den nationella timplanens fördelning av undervisningstid följs.

Författning:

10 kap. 5 § skollagen

Bedömningsområde: Huvudmannaskap och godkännande

Bedömning:

Huvudmannen har inte skriftliga rutiner för klagomål och tar inte emot och utreder klagomål mot utbildningen enligt dessa.

Motivering:

Enligt skollagen ska huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på ett sådant sätt att de blir kända.

Västra Sjöstadens skola innehar ett dokument gällande rutiner för klagomålshantering. Detta offentliggörs dock inte på något sätt som gör att allmänheten kan ta del av det.

Mot bakgrund av ovanstående måste huvudmannen säkerställa att skolans rutiner för klagomålshantering offentliggörs på ett sådant sätt att de blir kända.

Författning:

4 kap. 8 § skollagen

Bakgrund

Måluppfyllelse

Kunskapsresultat

Skolan redovisar för årskurs 3 resultat i nationella ämnesprov för åren 2010–2011, då skolan inte hade några elever i årskurs 3 år 2009. I svenska har andelen elever som nått målen sjunkit något. I matematik är motsvarande siffror 100 procent. Läsåret 2011/2012 valde skolan att inte skriva de nationella ämnesproven i årskurs 5. Skolan saknar sammanställning av måluppfyllelsen i samtliga ämnen, dock presenteras måluppfyllelsen i ämnena svenska, matematik och engelska för läsåret 2011/2012 enligt följande: 86, 71 samt 100 procent.

Värdegrundsarbete

De intervjuade eleverna uttrycker att de trivs och känner sig trygga på skolan och fritidshemmet. Rektorn och lärarna beskriver att skolan ihop med fritidshemmet har ett värdegrundsarbete som eleverna regelbundet arbetar med som ett eget ämne. Insänd dokumentation och intervju med rektor, huvudman, elever, lärare och fritidspersonal ger en samstämmig bild av ett systematiskt och genomtänkt värdegrundsarbete för att förebygga och motverka kränkande behandling och för att skapa en trygg miljö och god studiero för eleverna.

Beskrivning av Västra Sjöstadens skola

Västra Sjöstadens montessoriförskola och grundskola inklusive fritidshem i Ystads kommun startade hösten 2009. Skolan ägs och drivs av Camilla Samuelsson och Annette Ek i det gemensamma bolaget Monteprenör AB. Skolverket godkände Västra Sjöstadens skola som en fristående grundskola för förskoleklass och för årskurserna 1–6 genom beslut (dnr 43-2007:1239) den 1 juli 2008. Enligt godkännandet har skolan rätt till bidrag. Hösten 2011 öppnade verksamheten även en förskola för barn från ett till fem år. Enligt Skolverkets beslut är skolans profil montessori, entreprenörskap och hälsa och skolans inriktning är allmän. Skolan bedriver sin verksamhet i kommunens lokaler och har kontrakt till och med våren 2013, då skolans nya lokaler ska stå klart för inflyttning. För närvarande går det 48 elever på skolan, varav 6 i förskoleklass och 42 i årskurserna 1–5. 35 barn är inskrivna i skolan fritidshem. Under läsåret 2012–2013 kommer även undervisning att bedrivas för elever i årskurs 6.

I ärendets slutliga handläggning har Annika Mullaart Ed, Agneta Ericsson och Evy Öst deltagit.

På Skolinspektionens vägnar



Lotta Kårlind
Enhetschef



Ester Alavei
Utredare/Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla kommuner för att granska skolväsendet. Tillsyn genomförs samtidigt i de fristående skolor som finns i kommunen.

Vid tillsynen tar Skolinspektionen ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn, ungdomar och vuxenstuderande att nå de nationella målen och bedömer om huvudmännen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Tillsynen fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevernas möjligheter att uppnå kunskapsmålen. Förutom att Skolinspektionen bedömer måluppfyllelsen inriktas tillsynen mot tre huvudområden: **Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt.**

Varje skola får efter besöket ett beslut där iakttagelser och bedömningar som rör den granskade skolan redovisas. För offentliga huvudmän sammanställs iakttagelser och bedömningar, som rör huvudmannens ansvar för utbildningsverksamheten i kommunen, i ett beslut (kommunbeslut). Kommunens förskoleverksamhet och verksamheten vid fritidshemmen redovisas i var sitt sammanfattande beslut. Fritidshem vid fristående skolor inspekteras i anslutning till tillsynen av den fristående grundskolan. Skolinspektionen ger alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

Skolinspektionens granskning avser emellertid inte att ge en heltäckande bild av tillståndet i skolväsendet utan i vilken utsträckning huvudmannen, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollag, läroplaner och övriga författningar som rör skolväsendet, inom de granskade områdena. Beskrivningarna och bedömningarna i besluten grundas på de dokument som huvudman och skolor lämnat samt på de iakttagelser och intervjuer som genomförts vid besök i verksamheten. Även annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller som finns publicerad på annat sätt, har använts. Skolinspektionen använder olika tillsynsmetoder vilket innebär att besöken vid skolor och verksamheter kan variera avseende såväl omfattningen som av vilka grupper som intervjuas. Vid kommunala förskolor och fritidshem grundar sig inspektionen i huvudsak på intervjuer med personal, föräldrar och ledning.

För den offentliga verksamheten kompletteras alla beslut med en muntlig återrapportering av inspektörerna till företrädare för huvudmannen.

Inom de områden där Skolinspektionen bedömt att det finns brister har huvudman och rektor eller förskolechef ett ansvar för att åtgärder vidtas. Med

anledning av tillsynen ska huvudmannen till Skolinspektionen redovisa vilka åtgärder som har vidtagits i verksamheterna inom den tid och i den ordning som anges i beslutet.

Ytterligare information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats (www.skolinspektionen.se/Tillsyn).