

2012-06-27
Dnr 36-2012:2280
1 (2)

Långserud friskola ekonomisk förening
mbf@langserudsfriskola.se

Beslut efter förstagångstillsyn i den fristående grundskolan Långseruds friskola i Säfle kommun

Beslut

Skolinspektionen har funnit mindre avvikelser i Långseruds friskola, se bilagt protokoll. Enligt Skolinspektionens bedömning kommer huvudmannen att kunna vidta åtgärder för att komma tillrätta med avvikelserna. Skolinspektionen kommer att följa upp huvudmannens åtgärder i samband med nästkommande regelbundna tillsyn. Ärendet avslutas härmed.

Bakgrund

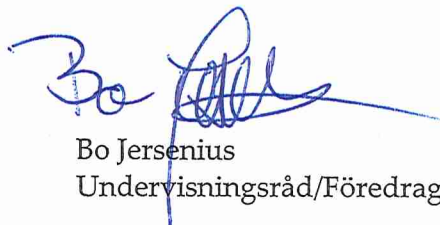
Huvudmannen Långseruds friskola ekonomisk förening har från och med läsåret 2011/12 tillstånd att bedriva förskoleklass och grundskola årskurserna 1 – 6. (dnr 31-2010:1854). Verksamheten startade höstterminen 2011.

Skolinspektionen har genomfört förstagångstillsyn i skolan. Beskrivningar och beslut grundas på intervjuer med representant för huvudmannen och skolans rektor samt dokument från skolan som Skolinspektionen granskat. Skolan besöktes den 10 maj 2012. Efter besöket har ett protokoll, som sakgranskats av huvudmannen upprättats. Detta protokoll utgör underlag för ovanstående beslut.

På Skolinspektionens vägnar



Peter Ekborg
Avdelningschef



Bo Jersenius
Undervisningsråd/Föredragande

Beslut

2012-06-27

Dnr 36-2012:2280

2 (2)

Bilaga: Uppföljningsprotokoll

För kännedom till Säffle kommun

Tillsynsprotokoll efter besök i den fristående grundskolan Långseruds friskola i lägeskommunen Säfte

Skolan besöktes den 10 maj 2012

Ansvarig för tillsynsbesöket: Bo Jersenius

Medföljare: Gun Hedman Champdavoine

Från skolan deltog företrädare för huvudmannen Maria Elvingsson, vice ordförande och skolans rektor/förskolechef May Britt Fjeld.

Följande verksamheter ingår: förskoleklass, grundskola 1-6, fritidshem

Allmänna förutsättningar, organisation och personal

Huvudman

Huvudman: Långseruds friskola Ekonomisk förening

Kontaktperson: Tore Andersson.

Skolans namn

Skolans namn: Långseruds friskola

Skolans inriktning

Skolans inriktning är allmän.

Läroplan

Skolan följer Läroplan för förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet.

Timplan

Skolan använder timplan som angavs i ansökan.

Årskurser, antal elever, antagning, urval och ev. färdighetsprov

Skolan har 9 elever i förskoleklass och 34 elever i grundskolans årskurs 1-6. 17 elever är inskrivna skolans fritidshem, som Säfte kommun har gett tillstånd för.

Skolan använder sig inte av färdighetsprov.

Rektorn

Skolans rektor är utbildad bildlärare och har arbetat som detta under ett flertal år. Hon har sedan arbetat som rektor i både kommunala och fristående skolor i mer än 10 år. Hon har genomgått den statliga rektorsutbildningen och en ettårig utbildning i juridik.

Lärare i förskoleklass och grundskola

Skolan har behöriga lärare.

Musikundervisningen köper skolan in från kommunens musikskola genom ett avdrag på den skolpeng som skolan erhåller från kommunen. Detta sätt att anordna musikundervisningen är inte i överensstämmelse med författningarna.

Skolans förutsättningar

Skolans verksamhet har startat med det beräknade antalet elever.

Skolan tar inte ut några avgifter. Det finns inte heller något krav på att vårdnadshavarna ska vara medlemmar i den ekonomiska föreningen för att barnet ska kunna gå i skolan.

Huvudmannen räknar med att verksamheten ska ge ett ekonomiskt överskott. Man kommer att ha ungefär samma antal elever under de kommande åren.

Arbetet för en god måloppfyllelse

Skolan har elevråd. Rektorn är än så länge ordförande och eleverna tränas successivt att ta över ansvaret för elevrådet.

Skolan har samarbete med andra skolor, både kommunala och fristående, för att diskutera verksamhet. Även när det gäller diskussioner om nya läro- och kursplaner samt bedömningar har skolan utbyte med andra skolor.

Arbetet för en lugn och trygg studiemiljö

Skolan har upprättat en likabehandlingsplan. En plan mot kränkande behandling är under utarbetande. I värdegrundsarbetet använder skolan olika metoder och material, bland annat material från diskrimineringsombudsmannen.

Rektor får information om all beviljad ledighet samt sjukfrånvaro. Uppgifterna arkiveras i en elevmapp. Tillsammans med ansvarig pedagog görs en uppdatering. Om en elev inte är i skolan, skall det finnas ett underlag förklara varför. I dagens läge finns ingen ogiltig frånvaro att registrerad.

Rektor uppger att det finns rutiner för anmälan till socialnämnden.

Elevhälsa

Skolsköterska och skolläkare erhålls genom Säfle kommun och fungerar som i övriga skolor i kommunen.

Om skolan är i behov av annan kompetens, till exempel kurator eller psykolog vänder man sig i första hand till kommunen och i andra hand köper rektorn in externt stöd.

Elevhälsan består av rektorn, skolsköterska samt en av lärarna som har specialpedagogiska uppgifter. Gruppen sammanträder regelbundet.

Klagomålshantering

Skolan har inte upprättat rutiner för klagomålshantering, men kommer att upprätta sådana.

Övrigt

Företrädare för huvudmannen har faktagranskat tillsynsprotokollet och lämnat synpunkter och kompletteringar den 20 juni 2012. Dessa har beaktats i det ovanstående. Huvudmannen meddelade i samband med granskningen också att man kommer att anställa en musiklärare från höstterminen 2012.