

2012-07-02
Dnr 36-2012:1185
1 (1)

Thoréngruppen AB
Västra Norrlandsgatan 29
903 29 Umeå

Beslut efter förstagångstillsyn vid den fristående skolan Yrkesgymnasiet i Västerås

Beslut

Skolinspektionen har funnit mindre avvikelser i Yrkesgymnasiet i Västerås, se bilagt protokoll. Enligt Skolinspektionens bedömning kommer huvudmannen att kunna vidta åtgärder för att komma tillrätta med avvikelserna. Ärendet avslutas därmed

Bakgrund

Huvudmannen, Thorengruppen AB, har från och med läsåret 2011/12 tillstånd att bedrivagymnasieutbildning (beslutets dnr 37-2010:3385). Verksamheten startade den 1 juli 2011.

Skolinspektionen har genomfört förstagångstillsyn vid skolan. Beskrivningar och beslut grundas på intervjuer med representant för huvudmannen och rektor samt dokument.. Skolan besöktes den 4 maj 2012 . Efter besöket har ett protokoll, som sakgranskats av huvudmannen upprättats. Detta protokoll utgör underlag för ovanstående beslut.

På Skolinspektionens vägnar

Håkan Eilard
Enhetschef

Peter Holmberg
Utredare/Föredragande

Bilaga: Tillsynsprotokoll

För kännedom till Västerås kommun (lägeskommunen)

Tillsynsprotokoll efter besök i den fristående gymnasieskolan Yrkesgymnasiet i lägeskommunen Västerås

Skolan besöktes den 4 maj 2012

Ansvarig för tillsynsbesöket: Peter Holmberg

Medföljare: Agnetha Hedenbergh

Från skolan deltog företrädare för huvudmannen Kristina Rosenkvist och skolans rektor Gunilla Folkesson

Skolenheten omfattar följande program: Hantverksprogrammet, vård- och omsorgsprogrammet, handels- och administrationsprogrammet, bygg- och anläggningsprogrammet, el- och energiprogrammet samt fordons- och transportprogrammet.

Allmänna förutsättningar, organisation och personal

Huvudman och kontaktperson

Huvudman: Thorénggruppen AB

Kontaktperson Thorengruppen: Anders Marklund

Kontaktperson Yrkesgymnasiet: Gunilla Folkesson

Skolans namn

Yrkesgymnasiet i Västerås

Skolans inriktning

Skolans inriktning är allmän. Skolan erbjuder all utbildning som gymnasial lärlingsutbildning. Inga elever har skolförlagd utbildning med utökad APL.

Inga avgifter tas ut.

Läroplan

Skolan följer läroplan för gymnasieskolan

Program, antal elever, antagning, urval och intagnings/färdighetsprov

Skolan har inte påbörjat naturbruksprogrammet och har inte för avsikt att göra så heller (varvid ansökan förfaller). Elevantalet i ansökan uppgavs till 76 elever, varav sex elever beräknades studera på naturbruksprogrammet. Det totala elevantalet är idag 68.

Till hösten 2012 har endast ett fåtal elever sökt till fordonsprogrammet och frisörprogrammet. Det kan innebära att dessa program eventuellt inte kommer att starta. I nuläget finns totalt 50 – 60 sökande till läsåret 2012/13. Det kan tillkomma ca tio till, framförallt till el och bygg samt vård- och omsorg. Förra året sökte ca 80 elever.

Skolan använder sig inte av färdighetsprov vid antagning till utbildningen..

Utbildningens innehåll

Överföringsbeslut finns.

Skolan har ett lokalt programråd per program.

APL; Under åk 1 är eleverna ute på arbetsplats två dagar per vecka samt inne på skolan tre dagar, i åk 2 blir det tvärtom och i åk 3 blir det tre – fyra dagar ute.

PRIV-elever finns på skolan, två elever (frisör båda).

Rektorn

Rektor har åtta års erfarenhet som rektor och femton som lärare. Hon har tidigare arbetat på Realgymnasiet i Norrköping. Rektor har erfarenhet av svårmo-tiverade elever, är hotell- och restaurangutbildad men inte tidigare på yrkes-gymnasium.

Rektor har budgetansvar och huvudansvar för alla uppgifter på skolan. Sam-verkar med ma/no –lärare om schemaläggning. Det finns delegation på ett fåtal uppgifter, t.ex. brand och skyddsinspektion. Rektor planerar att organisera sko-lan i arbetslag, men än så länge finns endast ett (bara åk 1).

Arbetsfördelning mellan regionansvarig och rektor har främst inneburit att reg-ionchefen varit aktiv i samband med uppstart av skolan. Regionansvarig har ansvar för åtta skolenheter inom koncernen.

Lärare

Skolan har få obehöriga lärare, elläraren, frisörläraren, handelsläraren, vård- och omsorgsläraren är alla behöriga liksom lärarna i svenska- och engelska, matematik samt idrott- och hälsa. Fordonsläraren är obehörig, men har sökt till vidareutbildning för att bli behörig. Den har varit ganska lätt för skolan att re-krytera behöriga lärare från kommunala gymnasieskolor.

Det finns en särskild samordnare för lärlingsplatser på skolan, som administre-rar kontrakt och organiserar före och efter praktikperioden. Tjänsten är f.n. på 20%, nästa år på 50%. Samordnaren är en person som har praktisk erfarenhet. Sådan finns på alla skolor inom koncernen.

Skolans förutsättningar

Skolan har kommit igång enligt plan. Skolan bedrivs i en nerlagd kommunal skolas lokaler (Gideonsbergsskolan). Lokalerna ska på sikt omvandlas till bo-

städer, vilket medför att huvudmannen för Yrkesgymnasiet endast kan hyra lokalerna ett år i taget.

Arbetet för en god måluppfyllelse

Skolan har arbetat med Skolverkets stödmaterial gällande Gy11. Både vårdnadshavare och lärare har deltagit. Det finns önskan om ytterligare utbildningsinsatser på koncernnivå.

Det finns koncerngemensamma utbildningskontrakt för eleverna (finns också dokumenterade avbrutna kontrakt). Det finns också en plan för vad som ska åstadkommas på varje arbetsplats (mål). Varje arbetsplats har en lärlingspärm. Vissa moment i undervisningen äger rum både på arbetsplatsen och i skolan, t.ex. servicekunskap. Genomförda moment går igenom och bockas av för varje elev vid lärarnas besök. Betyg ska sättas successivt. Eleven har även en egen loggbok (digitalt eller i pärmen) där de moment som genomförts dokumenteras.

Tillgång till skolbibliotek;

Skolan har tagit kontakt med och samarbetar med stadsbiblioteket i Västerås och även försökt få till stånd ett avtal med biblioteket men det har inte gått. Skolan har köpt in skönlitteratur som passar de olika kurserna och prenumererar på databöcker via nätet.

Skolinspektionens bedömning:

Eleverna i gymnasieskolan ska enligt skollagen ha tillgång till skolbibliotek. Detta krav gäller numera för såväl offentliga som fristående skolor. Med skolbibliotek avses enligt förarbetena till skollagen (prop. 2009/2010:165, sid 284) en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och som ingår i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande. Av förarbetena framgår också att skolbiblioteken spelar en viktig roll för att stimulera elevernas intresse för läsning och litteratur samt för att tillgodose deras behov av material för utbildningen. Enligt förarbetena kan tillgången till skolbibliotek anordnas på olika sätt utifrån varje skolas eller elevernas olika behov och förutsättningar.

Skolinspektionen har dock i några tillsynsbeslut konstaterat att det krävs ett organiserat samarbete mellan en skola och ett kommunalt bibliotek för att kravet på tillgång till skolbibliotek ska anses vara uppfyllt. Det räcker således inte att skolan och eleverna vid behov besöker till exempel ett stadsbibliotek i samma kommun.

Det är skolans huvudman som ansvarar för att utbildningen anordnas så att eleverna får tillgång till skolbibliotek. Även rektorn har dock ett ansvar för detta.

Arbetet för en lugn och trygg studiemiljö

Skolan värdesätter att vuxna befinner sig bland eleverna. Det finns en aktuell likabehandlingsplan som har tagits fram efter kartläggning och i samarbete med eleverna. Kartläggningen visade att samtliga är nöjda i skolan. Varken diskriminering eller kränkande behandling uppdagades. Diskrimineringsgrunderna har diskuterats med eleverna, t.ex. om vilka skärmläckarbilder som är lämpliga.

Skolan har en skriftlig klagomålshantering. Det finns också processkarta gällande kontakt med huvudmannen för klagomål.

Rektor strävar efter att arbeta för att utöka elevdemokratien och elevvården.

Enhetens kvalitetsarbete

Kontinuerlig kvalitetsarbete, värdegrundsplan, verksamhetsplan, visioner, grundsyn, profil etc.

Rektors mål:

- Alla elever ska ha lärlingsplats
- Alla elever ska nå upp till minst E
- Skolan ska jobba tillsammans med branschen
- Lokal arbetsplan ska finnas för lärare

Elevenkäter, personalenkäter genomförs regelmässigt på koncernnivå.

Rektor har arbetsmiljöansvar och handledarna har kontroll på att alla skydd finns på arbetsplatserna. Rektor besöker arbetsplatserna under maj. Lärare besöker platserna ca var 14:e dag (vilket är ambitionen – kan ibland vara tre veckor emellan också). I vissa fall sker kontakt via telefonsamtal också om besök har skett tidigare och arbetsplatsen fungerar väl. Det finns inga koncergemensamma regler.

Arbetet för att säkerställa en likvärdig bedömning och betygssättning

Skolan arbetar med ett IT-stöd för betyg och närvaro – Progress. Personalen har fått utbildning i denna lärplattform.

Det finns instrument för att kontrollera likvärdigheten i bedömningen. Förutom IUP och åtgärdsprogram (vid behov), har skolan ett systematiskt elevhälsoarbete. Det ges lägesrapporter under terminerna och skolan anordnar en uppsamlingsvecka för att eleverna ska kunna ta igen om de missat något i kunskapsinhämtandet. Vid tidpunkt för mitterminskonferensen meddelas om elev riskerar att få betyget F. Eleverna har samtal om betyg med lärarna.

Arbetslaget diskuterar tillsammans: vad som ska utvärderas, hur betyg sätts, vilka moment som ska vara med, hur ska man få handledarna med på tåget.

Skolan använder stödmaterial från Skolverket: Kunskapsbedömning i skolan.

Generellt har yrkeslärarna mentorskap för elevgruppen. Det finns mentorsdokument. Mentorn har huvudansvar för gruppen, närvaro, föräldrakontakt och skriver åtgärdsprogram.

Skolans utbud

Modersmålsundervisning sker genom avtal med Västerås kommun (gäller f.n. 3 elever).

Skolpsykolog finns på koncernnivå.

Övrigt

- Skollunch via catering i skolan.
- Eleverna screenades under hösten för att upptäcka eventuella svårigheter. Många är dyslektiker, en del ADHD har upptäckts. Elevernas svårigheter kan orsaka problem på arbetsplatserna. Skolan arbetar vidare med de elever som har svårt med t.ex. det sociala på arbetsplatserna. Åtgärdsprogram skrivs vid behov (det finns mall). Yrkeslärare och kurator har instruerat samtliga elever gällande klädkoder, beteende och hur man ska bete sig på en arbetsplats inför första perioden på arbetsplatsen. Eleverna arbetade inne i skolan första terminen för att bland annat öva detta via rollspel.

Företrädare för huvudmannen har faktagranskat tillsynsprotokollet den 20 maj 2012.

Sammanfattande kommentar från uppföljningen av skolan

Skolinspektionen bedömer att Yrkesgymnasiet i Västerås kommit igång enligt plan och i huvudsak drivs i enlighet med de bestämmelser som reglerar verksamheten.

Det är huvudmannens ansvar att se till att utbildningen anordnas så att eleverna har tillgång till skolbibliotek. Skolans huvudman måste överväga hur elevernas tillgång till skolbibliotek på sikt ska lösas. Även rektorn har dock ett ansvar för detta.

Parallellt med förstagångstillsynen vid skolan har Skolinspektionen också genomfört en kvalitetsgranskning av gymnasial lärlingsutbildning. Detta redovisas i separat beslut.