

2012-07-02
Dnr 36-2012:2143
1 (1)

Thoréngruppen AB
Västra Norrlandsgatan 29
903 29 Umeå

Beslut efter förstagångstillsyn vid den fristående skolan Yrkesgymnasiet i Sollentuna

Beslut

Skolinspektionen bedömer att Yrkesgymnasiet i Sollentuna drivs i enlighet med de bestämmelser som reglerar verksamheten. Ärendet avslutas därmed.

Bakgrund

Huvudmannen, Thorengruppen AB, har från och med läsåret 2011/12 tillstånd att bedriva gymnasieutbildning (beslutets dnr 37-2010:186). Verksamheten startade den 1 juli 2012.

Skolinspektionen har genomfört förstagångstillsyn i skolan. Beskrivningar och beslut grundas på intervjuer med representant för huvudmannen och rektorn samt dokument.. Skolan besöktes den 16 maj 2012. Efter besöket har ett protokoll, som sakgranskats av huvudmannen upprättats. Detta protokoll utgör underlag för ovanstående beslut.

På Skolinspektionens vägnar

Håkan Eilard
Enhetschef

Peter Holmberg
Utredare/Föredragande

Bilaga: Tillsynsprotokoll

För kännedom till Sollentuna kommun (lägeskommunen)

Tillsynsprotokoll efter besök i den fristående gymnasie- skolan Yrkesgymnasiet i Sollentuna

Skolan besöktes den 16 maj 2012

Ansvarig för tillsynsbesöket: Peter Holmberg

Medföljare: Charlotte Ericsson.

Från skolan deltog företrädaren för huvudmannen Håkan Wallengren, affärsområdeschef, Thorengruppen och skolans rektor Katarina Sweding.

Skolenhetens tillståndsbeslut omfattar följande program: bygg- och anläggningsprogrammet med inriktningarna husbyggnad, mark och anläggning och måleri, el- och energiprogrammet med inriktningen elteknik, fordons- och transportprogrammet med inriktningarna personbil och karosseri och lackering, handels- och administrationsprogrammet med inriktningen handel och service, hantverksprogrammet med inriktningen frisör, hotell- och turismprogrammet med inriktningarna hotell och konferens och turism och resor, industritekniska programmet med inriktning svetsteknik, naturbruksprogrammet med inriktning djur samt vård- och omsorgsprogrammet. Alla utbildningar har ej kommit i gång (se nedan)!

Allmänna förutsättningar, organisation och personal

Huvudman och kontaktperson

Huvudman: Thoréngruppen AB

Kontaktpersoner:

Håkan Wallengren, affärsområdeschef

Katarina Sweding, skolans rektor

Skolans namn

Yrkesgymnasiet i Sollentuna.

Skolans inriktning

Skolans inriktning är allmän.

Läroplan

Skolan följer läroplan för gymnasieskolan.

Program, antal elever, antagning, urval och intagnings/färdighetsprov

Skolan har startat bygg- och anläggningsprogrammet inriktningarna husbyggnad och måleri, el- och energiprogrammet inriktningen elteknik, fordons- och transportprogrammet inriktningen personbil, handels- och administrationsprogrammet inriktning handel och service, hantverksprogrammet inriktningen frisör samt hotell- och turismprogrammet inriktningarna hotell och konferens och turism och resor.

Skolan har inte startat följande program; industritekniska programmet, naturbruksprogrammet och vård- och omsorgsprogrammet.

Vård- och omsorgsprogrammet kommer att starta läsåret 2012/13. Naturbruksprogrammet och industritekniska kommer däremot inte att starta, varvid tillstånden för dessa förfaller.

Skolan använder inte intagnings-/färdighetsprov.

Utbildningens innehåll

Skolan erbjuder all utbildning som lärlingsutbildning. Det innebär att eleverna under åk 1 är på skolan hela den första terminen och sen är ute på arbetsplats två dagar i veckan och inne i skolan tre dagar. I årskurs 2 blir det tvärtom och det tredje året blir det tre – fyra dagar på arbetsplatsen.

Skolan har ett programråd per program gemensamt med de två andra Yrkesgymnasiet i regionen i de fall skolorna har samma program.

Rektorn

Skolans rektor har gymnasielärarutbildning i svenska och engelska och har arbetat två år som biträdande rektor vid en gymnasieskola och ett år som rektor på en grundskola. Innevarande år har hon varit rektor på Yrkesgymnasiet. Rektor har påbörjat rektorsprogrammet vid Stockholms universitet höstterminen 2011.

Organisation av enheten: Rektor leder arbetet och har inte delgerat några uppgifter. Ibland kan rektor ge ett uppdrag till någon att utföra något men det är inte fråga om delegation.

Budgeten utgör ram för verksamheten. Rektor har nyligen anställt en administratör. Rektor planerar inte att organisera skolan i arbetslag, då det är ganska få medarbetare och hela kollegiet lätt kan träffas. Yrkeslärare och lärare i gymnasiegemensamma ämnen samt rektor brukar träffas i frågor som gäller en särskild klass.

Lärare

Rektors bedömning av hur verksamheten fungerar; Rektor är med på lektioner och följer undervisningen och följer upp med samtal där man tittar på mål och vad som behövs för att utvecklas.

Även de yrkeslärare som inte är behöriga har enligt rektor mycket bra kompetens i sina ämnen. Rektor försöker sätta in deras kompetens i ett pedagogiskt perspektiv samt visa hur man bemöter elever i behov av stöd. Innevarande år har mycket satsats för att få till stånd en samsyn på skolan. Bedömningar och elevhälsa har också varit aktuella frågor under året.

Obehöriga lärare anställs för ett år i taget. Efter 24 månader krävs det ett undantag för att de ska få fortsätta. Hittills har undantag inte gjorts. De lärare som behöver skaffa sig behörighet är genomgående motiverade att göra det? En lärare är inte intresserad av att bli behörig.

Fortbildning av personalen; huvudmannen genomför centrala kurser. Kartläggning görs på enheten och skolan har t.ex. Excelkurs på skolan.

Det finns en särskild samordnare för lärlingsplatser på skolon. Samordnaren administrerar kontrakt och avlastar yrkeslärarna före och efter praktikperioder. Samordnaren är en person som har praktisk erfarenhet. Samordnare finns vid samtliga enheter inom koncernen.

Skolans förutsättningar

Skolan har kommit igång enligt plan. Verksamheten bedrivs i ett centralt beläget industriområde i Sollentuna med ändamålsenliga lokaler.

Ansökningsläget: Generellt väljer yrkeselever väldigt sent. Till omvalet brukar skolan få fler elever, och även efter omvalet fram till skolstart tillkommer elever. Hittills hade 63 ansökt till skolan i första hand och 63 i andra hand. Ansökningarna täcker in alla de program som skolan har tillstånd för bortsett från de två program som inte kommer igång.

Marknadsföring; Skolan anordnar Öppet hus och har haft öppen information till bredare grupper, bl. a. på Stinsens köpcentrum. Magasinet "Yrkesgymnasiet" har sänts hem till elever som går i årskurs 9. Rektor träffar kommunens SYV:ar för att informera om skolan samt har varit på kommunhuset för genomgång där skolledare var inbjudna. m.m.

Skolan har ansökt om fler elevplatser än de har tagit in. De måste anpassa intagning efter lokaler och tillgång på praktikplatser. Lokalerna kommer att räcka till eftersom tvåorna kommer att vara mycket ute på sina praktikplatser.

Rektor tycker att deras konkurrensfördel är att skolan är liten och att eleverna känner att de kan bli garanterade en bra undervisning.

Arbetet för en god målfyllelse

Elever i behov av särskilt stöd: Vid skolstarten hade ca en tredjedel av eleverna en bilaga som angav diagnos av något slag, dyslexi och adhd framför allt, men det fanns också dubbeldiagnoser. Skolan anpassar hela undervisningen efter elevens behov, jobbar mycket med muntlig och skriftlig information och arbetar i mindre grupper. Behovet av specialpedagogisk kompetens är stort, skolan kommer få specialpedagog på 50 procent i höst. Skolan försöker enligt

rektor ge varje elev en ny chans varje dag. Lärarna och yrkeslärare ska vara sociala fostrare för att skapa självkänslan hos eleverna. Värdegrunden får inte heller glömmas bort. Ordet anställningsbar är mycket viktigt vid en yrkesutbildning..

Elevhälsan; Rektor bedömer att det skolan erbjuder räcker. Det har fungerat mycket bra. Det finns möjlighet att ringa och mejla till de olika funktionerna. Skolpsykolog finns på koncernnivå. Elevvårdsteam och elevvårdskonferens fungerar bra men teamet har lite svår att träffas eftersom de på skolan olika dagar. Det är rektor som håller ihop det.

Åtgärdsprogram; Eftersom många i elevgruppen har haft stora behov i början så har åtgärder vidtagits direkt i klassrummet. För vissa elever har man tillfälligt tagit bort en kurs för att de ska kunna fokusera. En del elever har problem hemma.

Särskilt stöd förekommer även i yrkesämnena, inom elämnena. När det gäller de gymnasiegemensamma ämnena har en pedagog varit anställd för att kunna stödja elever och en dag i veckan finns en "stödverkstad" där man kan få hjälp med det man behöver.

Första året har varit mycket inriktat på hur man kan förbereda eleverna på det sociala planet, hur man ska bete sig på en arbetsplats, t ex när det gäller att passa tider, klädkoder m.m. Företagens handledare måste också involveras och utbildas i detta.

Skolbibliotek; Skolan använder sig av Sollentuna kommuns bibliotek. Skolan har varit i kontakt med bibliotek om att sluta ett samverkansavtal och de har varit tillmötesgående. Det tar bara fyra minuter med buss till biblioteket, och alla elever har ett sl-kort. De kan åka dit både tillsammans med lärare och själva.

Ogiltig frånvaro; Skolan arbetar med ett IT-stöd för närvaroregistrering mm, Progress. Personalen har fått utbildning i denna lärplattform. Vårdnadshavare får ett sms med information om elevens frånvaro samma dag. Eleven ska anmäla frånvaron både till skolan och till arbetsplatsen. Grupperna vid skolan är ganska små, vilket gör att lärarna kan ha bra överblick över elevernas närvaro.

Anmälningsskyldighet till socialnämnd; Rektor är medveten om att det ska ske direkt och att utredning inte ska göras först. Anmälan görs av den som har fått informationen, men ofta kontaktar man rektor först och då görs anmälan tillsammans.

Arbetet för en lugn och trygg studiemiljö

Skolan värdesätter att vuxna befinner sig bland eleverna. Det finns en aktuell likabehandlingsplan som har tagits fram efter kartläggning och i samarbete med eleverna. Varken diskriminering eller kränkande behandling visade sig vara något stort problem även om någon enskild elev i enkäten har vittnat om

t. ex. störande beteende hos klasskamrater eller att de någon gång under året under lektionstid blivit hånade av en annan elev. Kartläggningen visade dock på att eleverna på det hela taget är nöjda med skolan.

Enhetens kvalitetsarbete

Klagomålshantering; Det finns centrala direktiv för klagomålshantering och skolan har en skriftlig klagomålshantering. Det finns också processkarta gällande kontakt med huvudmannen för klagomål.

Styrningen från koncernen; Elevenkäter och personalenkäter genomförs regelbundet på koncernnivå. Det finns centralt framtaget material, t.ex. feedbackmatriser, betygsmatriser m.m. men om rektor hittar en bättre metod så är det möjligt att välja denna. Var sjätte vecka träffas alla rektorer. Då yrkeslärarna är ensamma på sin inriktning vid skolan har de behov av att prata med varandra.

Rektor har arbetsmiljöansvar och handledaren kontrollerar att alla skydd finns på arbetsplatserna. Rektor ska kontinuerligt besöka arbetsplatserna. Lärare besöker platserna ca var 14:e dag (vilket är ambitionen – kan ibland vara tre veckor emellan också). Ibland sker kontakt via telefonsamtal också (om besök har skett tidigare och arbetsplatsen fungerar väl). Det finns inga koncern-gemensamma regler. Det finns dock en målsättning/riktmärke att besök ska ske var 10 APL-dag.

Arbetet för att säkerställa en likvärdig bedömning och betygssättning

Betygs som ingår i årskurs 1 sätts vid slutet av första året. Skolan har kunnat hänföra kurserna till ett bestämt år. Ambitionen är att betygen ska sättas successivt år efter år.

Skolan arbetar med ett IT-stöd för betyg och närvaro – Progress. Personalen har fått utbildning i lärplattformen.

Det finns instrument för att kontrollera likvärdigheten i bedömningen. Förutom IUP och åtgärdsprogram (vid behov), har skolan ett systematiskt elevhälsoarbete. Det ges lägesrapporter under terminerna och skolan anordnar en uppsamlingsvecka för att eleverna ska kunna ta igen om de missat något i kunskapsinhämtandet. Vid tidpunkt för mitterminskonferensen meddelas om elev riskerar att få betyget F. Eleverna har samtal om betyg med lärarna.

Generellt har yrkeslärarna mentorskap för elevgruppen. Det finns mentorsdokument. Mentorn har huvudansvar för gruppen, närvaro, föräldrakontakt och skriver åtgärdsprogram.

Skolans utbud

APL

Huvudmannen ställer krav på rektorerna att de är ute på arbetsplatserna, vilket är ambitionen. Skolans rektor har ännu inte varit ute. Rektor har bokat in fyra

besök då hon ska vara ute och det har underlättats nu när en administratör har anställts.

Att skaffa lärlingsplatser är en del av yrkeslärares tjänst. Två gånger per år görs förarbete från huvudmannens sida, då de tar kontakt med olika företag.

Det händer att elever skaffar egna lärlingsplatser. En del vill vara hos sina släktingar, vilket ibland är lite tveksamt. Då brukar rektor försöka se till att platsen används för annan elev. Någon gång har det fått fungera som en inkörsport.

Skolan har en "årsklocka" för anskaffning av praktikplatser och placering av elever. På hösten ska eleverna få se på bredden av yrket. Skolan bjuder in företrädare och gör studiebesök. Efter det får eleven göra en önskelista. De skriver ett cv och ett personligt brev i svenskan. Eleven får sen åka ut och träffa företag som de är intresserade av. Ett stort bemanningsföretag ska in på alla skolor en hel dag framöver för att ge stöd åt eleverna inför denna matchning. Förhoppningsvis nappar det aktuella företaget och eleven får börja. Platsen testas under några veckor. Det har fungerat bra under skolans första år.

Programråd; Det är svårt att få företag att komma till programråden. Koncernens tre Stockholmsskolor har gemensamma programråd. Första träffen handlar om uppdraget och upplägget av utbildningen. Pratar också om hur APL ska läggas upp. Sedan diskuteras utökat samarbete gällande centrala utbildningar och om möjligheten att få ut en klass till företag. Mycket handlar också om handledarrollen.

Handledarutbildning kommer inte så många till. Det sker istället ute på arbetsplatserna. På det stora hela har det fungerat bra med handledare så här långt. I några fall har det inte fungerat så bra, bl a i fråga om dålig jargong. Yrkesläraren åkte dit och pratade med chefen, och eleven fick en annan handledare. På hotellsidan har det varit en del som inte har förstått att eleverna bara är sexton år och utan tidigare yrkeserfarenhet. Skolan försöker förmedla sin värdegrund ut till arbetsplatserna. På svenskan har man också haft som uppgift att arbeta med yrkesjargong och observera den ute på arbetsplatsen.

Utbildningskontrakt; Det finns koncerngemensamma utbildningskontrakt för eleverna och också dokumenterade avbrutna kontrakt. Det finns också en plan för vad som ska åstadkommas på varje arbetsplats (mål). Varje arbetsplats har en lärlingspärm. Vissa moment i undervisningen finns både på arbetsplatsen och i skolan, t.ex. servicekunskap. Genomförda moment bockas av för varje elev. Betyg ska sättas successivt. Eleven har en egen loggbok (digitalt eller i pärmen) som fylls i när de olika momenten har genomförts.

Småföretagare tvekar ibland att skriva på kontrakten. De vill helst prova först och sedan brukar det gå bra när eleverna kommer ut. Alla mål som ska uppnås finns med i kontraktet. Huvudmannen vill lägga in det i ett datasystem. Rektorerna kommer att ta in alla utbildningskontrakt och sen göra en

sammanställning och på så sätt veta hur man ska planera utbildningen framöver.

Uppföljning av APL i skolans kvalitetsarbete; APL-platsen kan i dialog med skolan utvärdera. Klasskonferenser förekommer även i yrkesämnen. F-varningar har utfärdats!

Modersmålsundervisning sker genom kommunen för tre elever.

Elevers valmöjligheter

Skolan har ganska många elever har sökt kurserna som ger högskolebehörighet. Tre elever vill läsa utökat program. Kursen Svenska 2 har valts av 26 elever av 62. I Matematik blir det 18 elever och i engelska 6 27 stycken. 13 elever har redan valt Svenska 3, men den genomförs först i åk 3.

Övrigt

- Skollunch via catering i skolan.
- Eleverna screenades under hösten för att upptäcka eventuella svårigheter. Många är dyslektiker, en del ADHD har upptäckts. Elevernas svårigheter kan orsaka problem på arbetsplatserna. Skolan arbetar vidare med de elever som har svårt med t.ex. det sociala på arbetsplatserna. Åtgärdsprogram skrivs vid behov (det finns mall). Yrkeslärarna och i vissa fall kurator har instruerat samtliga elever gällande klädkoder, beteende, när man som elev kan/ska säga stopp, hur man ska bete sig på en arbetsplats. Eleverna arbetade inne i skolan första terminen för att bland annat öva detta.

Företrädare för huvudmannen har faktagranskat tillsynsprotokollet den 26 juni 2012.

Sammanfattande kommentar från uppföljningen av skolan

Skolinspektionen bedömer att Yrkesgymnasiet i Sollentuna kommit i gång enligt plan och drivs i enlighet med de bestämmelser som reglerar verksamheten.