

Lidingö stad

lidingo.stad@lidingo.se

Rektorn vid Lidingö särskola

annika.e.axelsson@lidingo.se

Beslut för särskolan

efter tillsyn av Lidingö särskola
i Lidingö kommun

Tillsyn i Lidingö särskola

Skolinspektionen genomför tillsyn i Lidingö kommun under hösten 2012. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Lidingö särskola besöktes av Skolinspektionen den 29 - 31 augusti 2012.

Fakta om skolan

Grundsärskolan, gymnasiesärskolan och den särskilda utbildningen för vuxna på Lidingö är sedan höstterminen organiserad under en rektor.

Grundsärskola finns på Bodals skola (inriktning grundskola årskurs 1 – 9) och på Skärsätra skola (inriktning träningskola årskurs 1 – 9). Gymnasiesärskola finns på Bodals skola (IV – yrkesträning), Skärsätra skola (IV – verksamhetsträning) och på Gångsätra gymnasium (Handels- och administrationsprogrammet). Andra nationella program på gymnasiesärskolan erbjuds i kringliggande kommuner. På Lidingö folkhögskola finns särskild utbildning för vuxna motsvarande grundläggande nivå och gymnasial nivå. All verksamhet i kommunens särskola erbjuds i egen regi.

På grundskolan finns 38 elever varav 20 på träningsnivå. På gymnasiesärskolan finns tre elever på Handels- och administrationsprogrammet och 11 elever på IV. På särskild utbildning för vuxna finns 33 elever.

I särskolans ledningsgrupp ingår rektor, fyra arbetslagsledare, en programansvarig för gymnasiet tillika arbetslagsledare, en utvecklingsledare, en person ansvarig för fritidshemsverksamheten och en intendent.

Enligt rektorns bedömning når alla elever i särskild utbildning för vuxna, i gymnasiesärskolan och i grundskolans träningskola kunskapsmålen/kraven våren 2012. Även i grundskolan når de elever som slutat skolan våren 2012 kunskapsmålen. I årskurs 6 finns det dock elever som inte bedöms nå kunskapskraven. De elever som inte uppnår kraven får enligt rektorn och lärarna särskilt stöd.

Helhetsbedömning

Sammanfattningsvis bedömer Skolinspektionen, utifrån dokumentstudier och intervjuer, att kunskapsresultaten är goda även om några elever i grundskolan inte når alla kunskapskrav.

För årskurs 6 i grundsärskolan, våren 2012, gjordes ingen sammanställning av och analys kring de samlade kunskapsresultaten. Detta behöver utvecklas. Även den samlade analysen kring de övriga skolformerna i särskolan behöver utvecklas. Dock framgår av intervjuer med rektor och övrig personal att skolledningen har en god bild av varje enskild elevs utveckling i förhållande till kursplanemålen och utifrån detta har en allmän bild av måluppfyllelsen.

Skolinspektionen bedömer att särskolan arbetar medvetet med att ge eleverna möjlighet att utveckla de förmågor läroplanerna, inklusive kursplanerna, beskriver. Rektorn och lärarna uppger att de har goda möjligheter att ge särskilt stöd. Grundsärskolans och gymnasiesärskolans arbete med åtgärdsprogram behöver dock utvecklas eftersom det finns oklarheter kring när sådana ska upprättas. Vid tillsynstillfället hade inte åtgärdsprogram upprättats för alla elever i behov av särskilt stöd. Det är vidare angeläget att Lidingö kommun säkerställer att innehållet i gymnasiesärskolans nationella program, Handels- och administrationsprogrammet, svarar mot författningarnas krav. I dagsläget finns det t.ex. kurser som inte stämmer överens med de nationella och inte är lokala kurser.

I särskolan finns flera formella brister, vilket gör att eleverna inte i alla delar får den utbildning de har rätt till. Det gäller t.ex. individuella studieplaner i gymnasiesärskolan, erbjudande av utbildning inom särskild utbildning för vuxna, upprättande av betygskatalog och betygsättning m.m. Det är av stor vikt att detta rättas till av huvudmannen. Även personalens formella kompetens behöver granskas och utvecklas. Det finns lärare som inte undervisar i ämnen de har utbildning för, alternativt inte i årskurser de har utbildning för samt lärare som inte har någon lärarutbildning.

De elever Skolinspektionen samtalat med upplever att deras studiemiljö är trygg. Skolinspektionen bedömer dock att rektorn behöver föra en diskussion med personalen om hur och när eventuella kränkningar ska rapporteras till rektorn och hur informationen sedan ska förmedlas vidare till huvudmannen.

Skolinspektionen bedömer att rektorn tar pedagogiskt ansvar för utvecklingen inom särskolan genom att t.ex. informera sig om hur undervisningen bedrivs och vidta åtgärder för att utveckla skolans verksamhet. Rektorn m.fl. uppger att samtlig personal på skolan deltar i kvalitetsarbete som bidrar till att utbildningen utvecklas. De områden Skolinspektionen identifierat som utvecklingsområden har också rektorn i de flesta fall identifierat och där pågår också utvecklingsarbete. Det är dock viktigt att huvudmannen och rektorn intensifierar arbetet och snarast rättar till de brister som beskrivs i tillsynsbeslutet.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Lidingö stad att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 9 januari 2013 redovisas för Skolinspektionen.

Trygghet och studiero

Bedömning

Lidingö kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Trygghet och studiero.

- Säkerställa att särskolan har rutiner för att personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling anmäler detta till rektorn.
- Se till att särskolan har rutiner för hur signaler om kränkande behandling ska rapporteras till huvudmannen.
- Upprätta en plan mot kränkande behandling som anger vilka åtgärder som ska vidtas och hur de ska följas upp.

Motivering

Enligt skollagen är en lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.

Av intervjuerna med rektorn och lärare på grundsärskolan, gymnasiesärskolan och den särskilda utbildningen för vuxna framgår att det finns ett nära samarbete mellan rektorn och personal då en elev kan ha ansett sig vara utsatt för kränkande behandling. Ibland uppger personalen dock att de "löser saker direkt på plats när de inträffar". I dessa fall sker inte alltid en rapportering även om det skulle kunna tänkas upplevas som kränkande av en elev. På fråga från Skolinspektionen till rektorn och personal visar det sig att särskolan inte har diskuterat och fastställt när kontakt med rektorn ska tas och när rektorn i sin tur ska meddela huvudmannen dessa incidenter.

Enligt skollagen ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Skolinspektionen har tagit del av särskolans "Plan mot diskriminering och kränkande behandling läsåret 2012/2013". I planen saknas verksamhetsspecifika åtgärder som ska påbörjas eller genomföras under det kommande året, på grundval av genomförd kartläggning. Det finns inget som beskriver de olika särskoleverksamheternas skillnader i förutsättningar eller vilka olika typer av åtgärder varje enskild verksamhet ska arbeta med. Vidare saknar planen en redogörelse för hur föregående läsårs planerade åtgärder har genomförts.

På gymnasiesärskolans Handels- och administrationsprogram uppger elever att de tidigare känt att vissa lärare inte alltid tilltalar dem åldersadekvat utan "pratar med bebisröst". De upplever det som kränkande. Hittills denna termin upplever de situationen som bättre. Rektorn uppger att hon har vidtagit åtgärder förra terminen med anledning av de signaler hon fått från eleverna. Hon uppfattar att det har blivit bättre under höstterminen och att åldersadekvat språk nu används. Med anledning av att eleverna upplever situationen bättre, liksom rektorn, samt att rektorn vidtagit åtgärder avstår Skolinspektionen från att ingripa i detta fall.

Med anledning av ovanstående förelägger Skolinspektionen Lidingö kommun att se till att särskolan har rutiner för att lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten anmäler detta till rektorn och att rektorn anmäler detta till huvudmannen. Vidare förelägger Skolinspektionen Lidingö kommun att upprätta en plan mot kränkande behandling som följer kraven i skollagen.

Författning

6 kap. 10 § första stycket skollagen

6 kap. 8 § skollagen

Särskilt stöd**Bedömning**

Lidingö kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Särskilt stöd.

- Rektor ser till att beslut fattas om åtgärdsprogram i grundsärskolan och gymnasiesärskolan som anger vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Motivering

Av skollagen framgår att åtgärdsprogram ska utarbetas för elev som ska ges särskilt stöd. Av åtgärdsprogrammet ska framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Av diskussioner med personal och rektorn framgår att det inte har upprättats några åtgärdsprogram för elever i grundsärskolan och gymnasiesärskolan de senaste åren. Rektorn och personal uppger att det är svårt att dra gränsen kring vad som är ordinär anpassning i undervisningen respektive särskilt stöd i sarskolan da skolformerna i sig innebär ett särskilt stöd. Rektorn medger att det har funnits tillfällen där det eventuellt borde ha upprättats åtgärdsprogram.

Med anledning av ovanstående förelägger Skolinspektionen Lidingö kommun se till att åtgärdsprogram upprättas i de fall grundsärskole- och gymnasiesarskoleelever är i behov av särskilt stöd.

Författning

3 kap. 9 § skollagen

Bedömning och betygssättning**Bedömning**

Lidingö kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Bedömning och betygssättning.

- Betyg utfärdas i enlighet med författningarnas krav och föreskrifterna om betyg följs.
- De skriftliga omdömena i de individuella utvecklingsplanerna avser grundsarskoleelevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven.

Motivering

Enligt skolförordningen, gymnasieförordningen och förordning om vuxenutbildning ansvarar rektorn för att betygskatalog förs. Av Skolverkets föreskrift om betygskatalog (SKOLFS 2011:123) framgår att signering av betygskatalogen ska ske när läraren sätter betyg. Enligt skollagen ska inom den del av särskild utbildning för vuxna som motsvarar träningsskolan ett intyg om att eleven har deltagit i kursen utfärdas efter avslutad kurs. Enligt skollagen ska betyg sättas efter avslutad kurs.

Vid skolinspektionens granskning av betygskatalogen för grundsärskolan framkom att alla lärare som satt betyg inte har signerat betygskatalogen och att skolkod inte är inskriven. Vidare finns det en betygskatalog för gymnasiesärskolan som är felbenämnd och där elevernas betyg inte har förts in. För särskild utbildning för vuxna finns ingen betygskatalog.

I den särskilda utbildningen för vuxna har intyg utfärdats varje vår till alla elever trots att kurser inte avslutats.

På gymnasiesärskolans nationella program sätts endast slutbetyg. Det finns kurser, t.ex. Textbehandling A och B, där betyg satts endast som slutbetyg trots att det är fråga om separata kurser där betyg borde ha satts efter avslutad kurs.

Enligt skollagen ska läraren, i grundsärskolan, vid utvecklingssamtalet i en skriftlig individuell utvecklingsplan ge omdömen om elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven i de ämnen eller ämnesområden som eleven får undervisning i. Av de exempel på skriftliga omdömen Skolinspektionen granskat i grundsärskolan framgår inte alltid elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven. I några ämnen beskrivs snarare vilka uppgifter eleven arbetat med och elevens personliga egenskaper.

Med anledning av ovanstående förelägger Skolinspektionen Lidingö kommun se till att betygssättningen följer skolförfattningarna, att betygskatalog upprättas och förs på korrekt sätt samt att de skriftliga omdömena beskriver elevernas kunskapsutveckling i förhållande till de nationella kunskapskraven i kursplanerna.

Skolinspektionen finner det anmärkningsvärt att inte några kursbetyg givits inom den grundläggande vuxenutbildningen under en lång följd av år trots att det varit möjligt att dela upp kurser i delkurser och sätta betyg på dessa.

Författning

3 kap. 14 §§ skollagen

11 kap. 16 § skollagen

6 kap. 10 § skolförordningen/7 kap. 7 § särskoleförordningen

8 kap. 8 § gymnasieförordningen/7 kap. 5 § gymnasiesärskoleförordningen

4 kap. 11 § förordning om vuxenutbildning

21 kap. 18 § skollagen/4 kap. 1, 4 §§ särsvuxförordningen

18 kap. 18 § skollagen/7 kap. 7 § gymnasiesärskoleförordningen

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Lidingö kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Rektorn tar i högre grad ansvar för att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i uppföljning av utbildningen.
- Rektor tar ansvar för att kvalitetsarbetet är dokumenterat och att det finns rutiner för att redovisa konstaterade utvecklingsbehov till huvudmannen.

Motivering

Enligt skollagen ska utbildningen planeras, följas upp och utvecklas bl.a. på skolenhetsnivå. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Av intervju med rektorn och personal framgår att rektorn, genom tät kontakt med personal, känner till alla elevers utveckling väl. Rektorn uppger att hon har en god känsla av den samlade måluppfyllelsen i alla delar av sarskolan.

Av tillsynen framgår dock att det saknas en sammanställning av elevernas samlade måluppfyllelse i årskurs 6 för vårterminen 2012. Av intervjuerna framkommer att rektorn, tillsammans med personalen, inte analyserat den samlade måluppfyllelsen i sarskolan i någon högre grad även om varje enskild elev noga följs.

I kvalitetsrapporten för 2011/2012 till den politiska nämnden skrivs endast att det är en god måluppfyllelse avseende elevernas kunskaper inom sarskolan.

Skolinspektionen förelägger därför Lidingö kommun att vidta åtgärder så att kvalitetsarbetet utvecklas ytterligare samt dokumenteras.

Författning

4 kap. 4-6 §§ skollagen

Personalkompetens**Bedömning**

Lidingö kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Personalkompetens.

- Säkerställa att det i undervisningen används lärare som har utbildning för den undervisning de ska bedriva.

Motivering

Av skollagen framgår att huvudmännen för undervisning ska använda lärare som har en utbildning som är avsedd för den undervisning läraren ska bedriva. För lärare som är anställda före den 1 juli 2011 ska bestämmelserna i 1985 års skollag tillämpas enligt lag om införande av nya skollagen. Av 1985 års skollag framgår att huvudmännen är skyldiga att använda lärare som har en utbildning avsedd för den undervisning de i huvudsak ska bedriva.

Av tillsynen framgår att det finns lärare i grundsärskolan, gymnasiesärskolan och inom särskild utbildning för vuxna som bedriver en stor del av undervisningen i ämnen som de inte har utbildning för, alternativt i skolformer som inte matchar deras utbildning. Det finns även lärare som saknar lärarutbildning. Den kompetensutveckling som ges innebär inte att lärare uppnår den behörighet som skollagen föreskriver.

Med anledning av ovanstående förelägger Skolinspektionen Lidingö kommun att tillse att det i undervisningen används lärare som har utbildning avsedd för den undervisning de ska bedriva.

Lidingö kommun anstränger sig, enligt intervjuerna med rektorn och personal, att rekrytera lärare med formellt korrekt utbildningsbakgrund enligt 2010 års skollag. Skolinspektionen vill erinra Lidingö kommun om vikten av att fortsätta dessa ansträngningar.

Författning

2 kap. 13, 15, 17–19 §§ skollagen/2 kap. 3 § 1985 års skollag

33 § lag om införande av skollagen (2010:800)

förordning (2011:326) om behörighet och legitimation för lärare och förskollärare och utnämning till lektor. Krav på legitimation från 1 juli 2012

Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro

Bedömning

Lidingö kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro.

- Huvudmannen erbjuder grundläggande vuxenutbildning i den omfattning skolförfattningarna ställer krav på.
- Huvudmannen verkar aktivt för att nå de vuxna i kommunen som har rätt att delta i utbildningen.
- Se till att innehållet i gymnasiesärskolans nationella program följer författningskraven.

Motivering

Av skollagen framgår att hemkommunen ansvarar för att de som har rätt att delta i särskild utbildning för vuxna på grundläggande nivå också får delta i sådan utbildning. Varje kommun ska aktivt verka för att nå de vuxna i kommunen som har rätt att delta i utbildning på grundläggande nivå och för att motivera dem att delta i sådan utbildning. Varje kommun ska informera om möjligheterna till utbildning på gymnasial nivå och verka aktivt för att de vuxna i kommunen som är behöriga deltar i sådan utbildning.

Enligt förordning om vuxenutbildning ska utbildning motsvarande den inom grundsärskolan, utom träningskolan, ges i svenska, svenska som andraspråk, engelska, matematik, och samhällskunskap, religionskunskap, historia, geografi, fysik, kemi, biologi, hem- och konsumentkunskap samt teknik. Utbildning motsvarande träningsnivå ska erbjudas som kurser i språk och kommunikation, natur och miljö, samt individ och samhälle.

Av den folder för särskild utbildning för vuxna som kommunen har givit ut med utbud för läsåret 2012/13 framgår att på grundläggande nivå erbjuds kurser i svenska, engelska, matematik, och samhällskunskap. Således erbjuds inte svenska som andraspråk, naturorienterande ämnen, inte alla samhällsorienterande ämnen, inte hem- och konsumentkunskap och inte teknik. Enligt rektorn har det inte funnits någon efterfrågan på dessa ämnen under senare år varför dessa inte erbjuds. Kurser inom den del som motsvarar träningsnivå erbjuds inom kommunikation. Således erbjuds inte kurser inom natur och miljö samt individ och samhälle.

Enligt rektor och personal skickas informationsfoldern ut till bl.a. olika boenden och till olika arbetsplatser. Den finns även på kommunens hemsida. I och med att foldern enbart beskriver/erbjuder givna ämnen/ämnesområden/kurser och i övrigt inte beskriver alla olika möjligheter till utbildning bedömer Skolinspektionen att kommunen inte tillräckligt väl informerar om den särskilda utbildningen för vuxna.

Av skollagen framgår att utbildningen inom varje ämne ska ges i form av en eller flera kurser. Vidare framgår att regeringen eller den myndighet regeringen bestämmer meddelar föreskrifter om kurser och kursplaner. Av gymnasieförordningen, respektive 1994 års gymnasiesärskoleförordning, framgår att styrelsen för utbildningen får inrätta lokala kurser. Dessa ska svara mot sådana behov som inte tillgodoses genom en nationellt fastställd kursplan.

Vid tillsynen framkommer att det finns flera kurser på gymnasiesärskolans handels- och administrationsprogram som varken är nationella eller av styrelsen för utbildningen beslutade lokala kurser. Vidare består den lokala kursen Livskunskap, som satts betyg i, av två nationella kurser och en icke nationell kurs. Således finns det kurser på programmet som inte motsvarar författningarnas krav.

Skolinspektionen förelägger Lidingö kommun att inom ramen för den särskilda utbildningen för vuxna erbjuda alla de ämnen och ämnesområden som skolförfattningarna preciserar, att aktivt verka för att nå de vuxna i kommunen som har rätt att delta i utbildningen samt se till att innehållet i gymnasiesärskolans nationella program uppfyller författningarnas krav.

Författning

18 kap. 6 § skollagen

21 kap. 10, 14 §§ skollagen

13 kap. 8 § gymnasieförordningen/2 kap. 1 § gymnasiesärskoleförordningen

2 kap. 21-22 §§ förordning om vuxenutbildning

Omfattning och resurstillgång

Bedömning

Lidingö kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Omfattning och resurstillgång.

- Rektorn säkerställer att individuellt val erbjuds i enlighet med skolförfattningarnas krav.
- Det för varje elev upprättas individuella studieplaner i enlighet med skolförfattningarnas krav.
- Huvudmannen säkerställer att studie- och yrkesvägledning erbjuds i samband med upprättande av den individuella studieplanen.

Motivering

Enligt gymnasieförordningen ska eleverna i gymnasiesärskolan erbjudas varje kurs som förekommer på ett nationellt program inom gymnasiesärskolan i kommunen. Enligt den nationella timplanen ska 290 timmar erbjudas för individuellt val.

Inom det nationella programmet, Handels- och administrationsprogrammet, som erbjuds i Lidingö kommun har eleverna inget individuellt val.

Enligt skollagen ska en individuell studieplan finnas för varje elev i gymnasiesärskolan. Den ska bl.a. ange de val av kurser eleven gjort.

Av de individuella studieplaner Skolinspektionen tagit del av inom Handels- och administrationsprogrammet finns inga kurser eller val beskrivna.

Enligt förordningen om vuxenutbildning ska eleven inom särskild utbildning för vuxna erbjudas studie- och yrkesvägledning i samband med utarbetandet av studieplanen.

Enligt lärarintervjun erbjuds eleverna inte studie- och yrkesvägledning. Rektorn uppger dock att eleverna har möjlighet att träffa studie- och yrkesvägledare. Skolinspektionen bedömer att studie- och yrkesvägledningen behöver säkerställas för eleverna inom särskild utbildning för vuxna.

Skolinspektionen förelägger Lidingö kommun att se till att eleverna ges möjlighet till individuellt val, att individuella studieplaner upprättas i enlighet med skollagens krav samt att de studerande ges möjlighet till studie- och yrkesvägledning i samband med upprättandet av den individuella studieplanen.

Författning

13 kap. 13 § gymnasieförordningen/5 kap. 3 § gymnasiesärskoleförordningen

18 kap 15 § skollagen

2 kap. 16 § förordning om vuxenutbildning

På Skolinspektionens vägnar

Luca Nesi
Enhetschef

Mats Peterson
Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla kommuner för att granska skolväsendet. Tillsyn genomförs samtidigt i de fristående skolor som finns i kommunen.

Vid tillsynen tar Skolinspektionen ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn, ungdomar och vuxenstuderande att nå de nationella målen och bedömer om huvudmännen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Tillsynen fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevernas möjligheter att uppnå kunskapsmålen. Förutom att Skolinspektionen bedömer måluppfyllelsen inriktas tillsynen mot tre huvudområden: **Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt.**

Varje skola får efter besöket ett beslut där iakttagelser och bedömningar som rör den granskade skolan redovisas. För offentliga huvudmän sammanställs iakttagelser och bedömningar, som rör huvudmannens ansvar för utbildningsverksamheten i kommunen, i ett beslut (kommunbeslut). Kommunens förskoleverksamhet och verksamheten vid fritidshemmen redovisas i var sitt sammanfattande beslut. Fritidshem vid fristående skolor inspekteras i anslutning till tillsynen av den fristående grundskolan. Skolinspektionen ger alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

Skolinspektionens granskning avser emellertid inte att ge en heltäckande bild av tillståndet i skolväsendet utan i vilken utsträckning huvudmannen, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollag, läroplaner och övriga författningar som rör skolväsendet, inom de granskade områdena. Beskrivningarna och bedömningarna i besluten grundas på de dokument som huvudman och skolor lämnat samt på de iakttagelser och intervjuer som genomförts vid besök i verksamheten. Även annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller som finns publicerad på annat sätt, har använts. Skolinspektionen använder olika tillsynsmetoder vilket innebär att besöken vid skolor och verksamheter kan variera avseende såväl omfattningen som av vilka grupper som intervjuas. Vid kommunala förskolor och fritidshem grundar sig inspektionen i huvudsak på intervjuer med personal, föräldrar och ledning.

För den offentliga verksamheten kompletteras alla beslut med en muntlig återrapportering av inspektörerna till företrädare för huvudmannen.

Inom de områden där Skolinspektionen bedömt att det finns brister har huvudman och rektor eller förskolechef ett ansvar för att åtgärder vidtas. Med

anledning av tillsynen ska huvudmannen till Skolinspektionen redovisa vilka åtgärder som har vidtagits i verksamheterna inom den tid och i den ordning som anges i beslutet.

Ytterligare information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats (www.skolinspektionen.se/Tillsyn).