

Bodbysunds miljöskolas ekonomiska förening

Rektorn vid Bodbysunds miljöskola

Beslut för grundskola

efter tillsyn av Bodbysunds miljöskola
i Skellefteå kommun

Tillsyn i Bodbysunds miljöskola

Skolinspektionen genomför tillsyn i Skellefteå kommun under 2012. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Bodbysunds miljöskola besöktes av Skolinspektionen den 18 september 2012.

Fakta om skolan

Den fristående grundskolan Bodbysunds miljöskola är en F–6 skola belägen i byn Bodbysund cirka 3,5 mil sydväst om Skellefteå. Huvudman för skolan är Bodbysunds Miljöskolas ekonomiska förening (organisationsnummer 769601-7685), vars styrelse och medlemmar består av elevernas föräldrar. Skolan startade läsåret 1997/98 i samband med att den kommunala skolan i Bodbysund lades ner, och har Skolverkets godkännande för verksamheten (dnr 1996:576 samt 1999:2776). Från år 2006 har skolan även godkännande att bedriva grundsärskoleverksamhet (dnr 43-2006:1033).

Bodbysunds miljöskola leds av en rektor, som har 15 procents tjänstgöring i denna befattning, och som även är lärare på skolan. Lärartätheten är hög jämfört med skolor i kommunen och i riket, och skolan har 3,5 heltidstjänster fördelade på fem lärare, samt två resurspersoner på skolan. I ämnena bild och hem- och konsumentkunskap sker undervisning med icke behöriga lärare, för vilka det finns en plan för kompetensutveckling. Skolan har idag 33 elever vilka är organiserade i åldersblandade grupper, F–1, 2–3 och 4–6. Vid inspektionstillfället hade skolan inga elever mottagna i grundsärskolan.

Skolan har en miljöprofil, och vill väcka elevernas intresse för miljö och natur genom exempelvis gurkodling, maskkompost i klassrum och plantering av blommor och grönsaker i växthus.

Helhetsbedömning

Granskningen visar att Bodbysunds miljöskola är en liten verksamhet med en familjär och trygg stämning. Ett högt engagemang från både rektor, lärare, föräldrar och övriga invånare i bygden gör att skolan trots begränsad ekonomi kan upprätthålla en utbildning av god kvalitet. Undervisningen utgår från, utifrån styrdokumentet väl bearbetade underlag för kunskapsbedömning, och regelbundna uppföljningar görs av varje enskild elevs skolsituation. Detta gör att eventuella stödbehov snabbt uppmärksammas. Skolan har även en god struktur för värdegrundsarbete och täta trivseltvärderingar.

Skolans utvecklingsområden är bland annat att i högre utsträckning analysera den egna verksamheten i förhållande till målen för utbildningen, och det är av vikt att styrelsen säkerställer att rektorn ges tidsmässiga förutsättningar att fullgöra sitt uppdrag.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Bodbysunds miljöskolas ekonomiska förening att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den **5 januari 2013** redovisas för Skolinspektionen.

Särskilt stöd

Bedömning

Bodbysunds miljöskola måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Särskilt stöd;

Behov av studiehandledning på modersmål ska utredas skyndsamt (3 kap. 8 § första stycket skollagen).

Rektorn ska fatta beslut om åtgärdsprogram då utredning visar att en elev har behov av studiehandledning på modersmål (3 kap. 9 § skollagen).

Åtgärdsprogrammen ska ange vilka behoven är samt när och hur uppföljning ska ske (3 kap. 9 § skollagen).

Motivering

Enligt skollagen ska rektorn se till att behov av särskilt stöd skyndsamt utreds om det befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnå eller visar andra svårigheter i sin skolsituation. Om utredningen visar att eleven är i behov av särskilt stöd ska han eller hon ges sådant stöd, och ett åtgärdsprogram ska då utarbetas.

I intervju med rektorn på Bodbysunds miljöskola framkommer att skolan har ett i många avseende fungerande arbete med särskilt stöd. Rektorn uppger att elevers eventuella problem med sin skolgång snabbt upptäcks och tas omhand. Eleverna är få och har varje månad individuella samtal med elevhälsan. Lärarna följer också löpande varje elevs kunskapsutveckling utifrån lokala pedagogiska planeringar med konkretiserade mål för varje ämne. Vidare analyseras resultaten av nationella proven och åtgärder vidtas på både individ- och gruppnivå. Elevernas behov av särskilt stöd utreds i samråd med elevhälsan, åtgärdsprogram upprättas, och åtgärder vidtas och följs upp. I intervju med rektorn framkommer dock exempel gällande elever med annat modersmål där studiehandledning på modersmål ges i viss mån, men där elevens behov inte utretts, och åtgärdsprogram inte upprättats.

Vidare anger skollagen att det i åtgärdsprogram ska framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. I det exempel på åtgärdsprogram som Skolinspektionen tagit del av beskrivs vilka mål som satts upp och vilka åtgärder som planeras. Dock saknas beskrivning

av elevens behov. Det saknas även uppgifter om när och hur uppföljning ska ske.

Författning

3 kap. 8–9 §§ skollagen.

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen**Bedömning**

Bodbysunds miljöskola måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen;

Skolans dokumenterade kvalitetsarbete ska innefatta sammanställning och analys av andelen elever som nått kunskapskraven i respektive ämne (4 kap. 4,6 §§ skollagen).

Skolans dokumenterade kvalitetsarbete ska innefatta analys av verksamheten i förhållande till målen för utbildningen (4 kap. 6 § skollagen).

Motivering

Enligt skollagen ansvarar rektorn för att skolverksamheten planeras, följs upp och utvecklas, samt att detta arbete dokumenteras. Enligt rektorn för Bodbysunds miljöskola utvärderas och analyseras verksamheten regelbundet och prioriterade arbetsområden konkretiseras årligen i en verksamhetsplan. Skolans kvalitetsarbete dokumenteras i en kvalitetsredovisning. Granskningen visar dock att det dokumenterade kvalitetsarbetet saknar analyser, dels av nuläget, dels av vilka effekter de genomförda aktiviteterna gett i förhållande till målen för verksamheten. Analys saknas även av kunskapsresultat och av verksamhetens måluppfyllelse som helhet. Det saknas också en sammanställning av andelen elever som nått kunskapskraven i respektive ämne. Enligt rektorn utvärderas måluppfyllelsen i varje ämne, men sammanställs inte.

Författning

4 kap. 4,6 §§ skollagen.

Huvudmannaskap och godkännande**Bedömning**

Bodbysunds miljöskola måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Huvudmannaskap och godkännande;

Skriftliga rutiner för klagomålshantering ska upprättas och göras kända (4 kap. 8 § skollagen).

Motivering

Av skollagen framgår att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen, och att information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

I intervju med rektor och huvudman på Bodbysunds miljöskola framkommer att skriftliga rutiner för klagomålshantering saknas och att föräldrar inte informeras om hur de kan gå tillväga om de exempelvis inte är nöjda med hur skolan hanterat ett klagomål.

Författning

4 kap 8 § skollagen.

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Bodbysunds miljöskolas ekonomiska förening en anmärkning;

Bodbysunds miljöskola ska vidta åtgärder för att rätta till bristerna och redovisa de vidtagna åtgärderna till Skolinspektionen senast den **5 januari 2013**.

Trygghet och studiero**Bedömning**

Skolinspektionen har uppmärksammat följande brister inom bedömningsområdet Trygghet och studiero.

Skolan ska utarbeta ordningsregler tillsammans med de elever som idag går på skolan (5 kap. 5 § skollagen).

Motivering

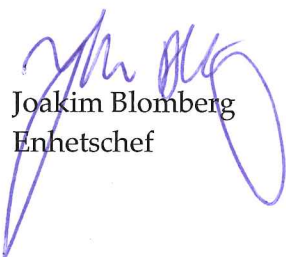
Enligt skollagen ska ordningsregler finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och beslutas av rektorn. Bodbysunds miljöskola har ordningsregler, och det finns exempel då eleverna drivit igenom förändringar av dem. Dessa regler utformades dock för flera år sedan, tillsammans med de elever som då gick på skolan. Vid sidan av skolans ordningsregler finns så kallade "trivselregler", vilka varje år tas fram med elever klassvis. Det finns inga juridiska hinder för att anpassa ordningsregler efter olika klasser, men reglerna ska dokumenteras och beslutas av rektorn eller delegat.

Författning

5 kap. 5 § skollagen.

I ärendets slutliga handläggning har utredare Karin Nilsson och undervisningsråd Jonas Hedström deltagit.

På Skolinspektionens vägnar



Joakim Blomberg
Enhetschef



Lena Johansson
Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla kommuner för att granska skolväsendet. Tillsyn genomförs samtidigt i de fristående skolor som finns i kommunen.

Vid tillsynen tar Skolinspektionen ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn, ungdomar och vuxenstuderande att nå de nationella målen och bedömer om huvudmännen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Tillsynen fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevernas möjligheter att uppnå kunskapsmålen. Förutom att Skolinspektionen bedömer måluppfyllelsen inriktas tillsynen mot tre huvudområden: **Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt.**

Varje skola får efter besöket ett beslut där iakttagelser och bedömningar som rör den granskade skolan redovisas. För offentliga huvudmän sammanställs iakttagelser och bedömningar, som rör huvudmannens ansvar för utbildningsverksamheten i kommunen, i ett beslut (kommunbeslut). Kommunens förskoleverksamhet och verksamheten vid fritidshemmen redovisas i var sitt sammanfattande beslut. Fritidshem vid fristående skolor inspekteras i anslutning till tillsynen av den fristående grundskolan. Skolinspektionen ger alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

Skolinspektionens granskning avser emellertid inte att ge en heltäckande bild av tillståndet i skolväsendet utan i vilken utsträckning huvudmannen, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollag, läroplaner och övriga författningar som rör skolväsendet, inom de granskade områdena. Beskrivningarna och bedömningarna i besluten grundas på de dokument som huvudman och skolor lämnat samt på de iakttagelser och intervjuer som genomförts vid besök i verksamheten. Även annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller som finns publicerad på annat sätt, har använts. Skolinspektionen använder olika tillsynsmetoder vilket innebär att besöken vid skolor och verksamheter kan variera avseende såväl omfattningen som av vilka grupper som intervjuas. Vid kommunala förskolor och fritidshem grundar sig inspektionen i huvudsak på intervjuer med personal, föräldrar och ledning.

För den offentliga verksamheten kompletteras alla beslut med en muntlig återrapportering av inspektörerna till företrädare för huvudmannen.

Inom de områden där Skolinspektionen bedömt att det finns brister har huvudman och rektor eller förskolechef ett ansvar för att åtgärder vidtas. Med

anledning av tillsynen ska huvudmannen till Skolinspektionen redovisa vilka åtgärder som har vidtagits i verksamheterna inom den tid och i den ordning som anges i beslutet.

Ytterligare information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats (www.skolinspektionen.se/Tillsyn).