

Nybro kommun  
kommun@nybro.se

Rektorn vid Madesjöskolan 7–9  
heinz.rejdvik@nybro.se

# Beslut för grundskola

---

efter tillsyn i Madesjöskolan 7–9  
i Nybro kommun

## Tillsyn i Madesjöskolan 7–9

Skolinspektionen genomför tillsyn i Nybro kommun under hösten 2012. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen. Madesjöskolan 7–9 besöktes av Skolinspektionen den 10 oktober 2012.

### Fakta om skolan

---

Madesjöskolan 7–9 ligger i Nybro. Antalet elever har minskat under en följd av år och för närvarande har skolan drygt 200 elever i årskurserna 7–9. Eleverna är fördelade på tre klasser i årskurserna 7 respektive 8 och två klasser i årskurs 9. Personalen är organiserad i två arbetslag. Arbetslagen leds av så kallade samordnare. Samordnarna utgör tillsammans med rektorn skolans ledningsgrupp.

Kunskapsresultaten, i form av andelen elever som når målen i alla ämnen i årskurs 9 samt det genomsnittliga meritvärdet, har förbättrats under en följd av år. Vårterminen 2012 nådde 92,9 procent av eleverna målen i alla ämnen och meritvärdet var 217,3. Motsvarande värden för riket detta år var 77,4 procent respektive 211, 4.

### Helhetsbedömning

---

Tillsynen visar att personalen i Madesjöskolan 7–9 strävar efter att skolans elever ska utvecklas så långt som möjligt utifrån sina egna förutsättningar enligt utbildningens mål. Inom ramen för ett inkluderande arbetssätt försöker lärarna anpassa undervisningen till alla elevers behov. Arbetet har utvärderats och bedöms på det hela taget som framgångsrikt. Skolans kunskapsresultat utvecklas också positivt. I flera ämnen är förutsättningarna goda för att ge eleverna den ledning och stimulans de behöver för att nå kunskapskraven och för att utvecklas ytterligare.

Skolans arbete med att implementera läroplanen och kursplanerna behöver prioriteras för att säkerställa att eleverna bedöms på ett likvärdigt och rättvist sätt utifrån kunskapskraven. I dagsläget finns inte en samsyn bland lärarna i hur kunskapskraven ska tillämpas vid bedömning och betygssättning.

För att kunna styra resurser och utveckla verksamheten mot ökad måluppfyllelse måste rektorn ta ett större ansvar för det systematiska kvalitetsarbetet. Här ingår att utbildningen ska planeras och följas upp samt att åtgärder ska vidtas utifrån en analys av verksamhetens resultat. Inom flera områden saknas den systematik som behöver känneteckna skolans arbete för att de nationella målen ska uppfyllas. Som exempel kan nämnas arbetet för att ge eleverna ett reellt inflytande över sin utbildning. I dagsläget är det upp till varje lärare att förverkliga läroplanens uppdrag, vilket bidrar till att det skiljer sig åt mellan lärare i vilken mån eleverna kan påverka undervisningens innehåll. Även arbetet för att motverka kränkande behandling behöver bli mer systematiskt genom att i högre utsträckning utgå från en tydlig bild av situationen på skolan för att säkerställa att de insatser som skolan genomför får önskad effekt.

## Skolinspektionens ingripande

---

### Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Nybro kommun att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 31 maj 2013 redovisas för Skolinspektionen.

### Grundläggande värden och inflytande

#### Bedömning

Nybro kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Grundläggande värden och inflytande.

- Säkerställa att eleverna har ett reellt inflytande på arbetssätt, arbetsformer och undervisningens innehåll.
- Se till att utformningen av inflytandet anges i planeringen av verksamheten och att skolan har en tydlig progression för att ge eleverna ökat inflytande utifrån ålder och mognad.

#### Motivering

Enligt skollagen ska elever ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Informationen och formerna för elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Den närmare utformningen av inflytandet ska anges i samband med den planering av verksamheten som genomförs som ett led i skolenhetens systematiska kvalitetsarbete. I läroplanen anges att läraren ska svara för att alla elever får ett reellt inflytande på arbetssätt, arbetsformer och undervisningens innehåll samt se till att detta inflytande ökar med stigande ålder och mognad. Rektorn har ett särskilt ansvar för att skolans arbetsformer utvecklas så att ett aktivt elevinflytande gynnas.

Tillsynen visar att det inom skolan inte pågår något gemensamt arbete för att gynna ett aktivt elevinflytande och att elevinflytandet behöver utvecklas. Enligt intervjuer med elever är det endast i vissa ämnen, exempelvis musik samt idrott och hälsa, som de upplever att de ges inflytande över undervisningens innehåll. Inför tillsynen genomförde Skolinspektionen en enkät som 85 procent av skolans elever i årskurs 9 besvarade. Hälften av dessa anger att det stämmer ganska dåligt eller inte alls att eleverna är med och påverkar verksamheten i Madesjöskolan 7–9. Vidare anger 65 procent av eleverna att det stämmer ganska bra att det bara är lärarna som bestämmer vad eleverna ska arbeta med på lektionerna. Ytterligare 18 procent anger att det stämmer helt och hållet. Rektorn och lärare uppger i intervjuer att inflytandefrågor inte är något som de på ett strukturerat sätt diskuterar lärare emellan. Det är heller inte ett område som omfattas av arbetslagens och skolenhetens kvalitetsarbete.

Skolinspektionen bedömer att rektorn måste se till att eleverna har ett reellt inflytande på arbetssätt, arbetsformer och undervisningens innehåll och att utformningen av elevinflytandet dokumenteras i skolenhetens planering av verksamheten.

**Författning**

4 kap. 4, 6, 9 och 14 §§ skollagen

Lgr 11 Övergripande mål och riktlinjer, 2.3 Elevernas ansvar och inflytande och 2.8 Rektorns ansvar

**Trygghet och studiero****Bedömning**

Nybro kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Trygghet och studiero.

- Se till att skolans arbete för att motverka kränkande behandling av elever utgår från en analys av elevernas situation för att säkerställa att relevanta insatser genomförs.
- Se till att skolans plan mot kränkande behandling innehåller en redogörelse för hur föregående års åtgärder har genomförts samt rutiner för personalens och rektorns anmälningskyldighet.

**Motivering**

Enligt skollagen ska huvudmannen se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling och att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Av Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:10) om arbetet mot diskriminering och kränkande behandling framgår att arbetet med att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Skolan måste som ett första steg kartlägga risken för kränkande behandling från skolans sida och analysera resultaten av kartläggningen för att identifiera risker som innebär eller kan leda till att barn eller elever utsätts för kränkande behandling. Därefter kan skolan sätta upp konkreta och uppföljningsbara mål och planera vilka insatser som ska sättas in för att nå målen. Arbetet bör återspeglas i skolans plan mot kränkande behandling tillsammans med skolans rutiner för att anmäla, utreda och dokumentera uppgifter om trakasserier och kränkande behandling.

Tillsynen visar att Madesjöskolan 7–9 arbetar för att förebygga kränkande behandling, men att arbetet i alltför liten utsträckning bygger på en analys av de behov som finns i verksamheten. Därmed är det inte säkert att de insatser som skolan genomför i tillräcklig utsträckning bidrar till att skydda eleverna mot kränkningar. Av intervjuer med elever, lärare och rektor framkommer emellertid att situationen på skolan upplevs som lugn och trygg, vilket enligt lärarna kan vara en anledning till att de inte upplever arbetet som prioriterat. Såväl rektor som intervjuade lärare menar också att den centrala enkät till elever i åk 8 som utbildningsförvaltningen sammanställer och som an-

vänds som en del i skolans kartläggning är alltför generell för att ge en bild av i vilka sammanhang kränkningar uppstår samt hur de tar sig uttryck på Madesjöskolan 7–9.

Madesjöskolan 7–9 har en plan mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling för läsåret 2011/2012. I planen anges de insatser som genomförs för att förebygga kränkande behandling, exempelvis att kamrattstödjare träffas regelbundet och att skolan arbetar aktivt med trivselenkäten. Det framkommer av det förslag till plan för läsåret 2012/2013 som inspektörerna tagit del av att dessa insatser återkommer även innevarande läsår. I förra årets plan och i förslaget till ny plan saknas konkreta mål och beskrivningar av de insatser som ska genomföras under läsåret utifrån en kartläggning av elevernas situation. Det saknas också en redogörelse av hur föregående års åtgärder har genomförts. Vidare finns heller inte angivet vilka rutiner som gäller för den anmälningsskyldighet som träder i kraft om personalen och rektorn får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. Såväl rektorn som lärarna är emellertid väl medvetna om skyldigheten att anmäla till rektorn respektive huvudmannen och gör också detta.

Skolinspektionen bedömer att huvudmannen måste säkerställa att Madesjöskolan 7-9 bedriver ett systematiskt arbete för att motverka kränkande behandling av elever som stöds av en plan mot kränkande behandling som motsvarar författningarnas krav.

### **Författning**

6 kap. 6-8 och 10 §§ skollagen

### **Särskilt stöd**

### **Bedömning**

Nybro kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Särskilt stöd.

- Säkerställa att beslut om anpassad studiegång innehåller en motivering till beslutet.
- Säkerställa att det av åtgärdsprogrammen framgår hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.
- Säkerställa att beslut om åtgärdsprogram fattas i enlighet med författningarnas krav.

### **Motivering**

#### *Beslut om anpassad studiegång*

Av skollagen framgår att om det särskilda stödet inte i rimlig grad kan anpassas efter elevens behov och förutsättningar, får rektorn besluta om avvikelser från den timplan samt de ämnen och mål som annars gäller för utbildningen (anpassad studiegång). Vidare följer av förvaltningslagen att det normalt måste finnas en motivering till ett beslut.

Enligt Skolinspektionen måste ett beslut om anpassad studiegång vara väl underbyggt och dokumenterat, då det kan innebära en reducerad lärotid och därmed få långtgående konsekvenser för en elev. Beslutet ska innehålla en motivering där det bland an-

nat ska framgå vilka pedagogiska överväganden som ligger till grund för beslutet samt hur undervisningen behöver anpassas till omfattning och innehåll utifrån elevens specifika behov.

Skolinspektionen har tagit del av beslut om anpassad studiegång som fattats vid Madesjöskolan 7–9 under höstterminen 2012 och kan konstatera att beslutet saknar en motivering. Skolinspektionen bedömer därför att rektorn måste säkerställa att beslut om anpassad studiegång innehåller en motivering till beslutet.

#### *Beslut om åtgärdsprogram*

Skolan ska ge alla barn och elever möjlighet att nå utbildningens mål. En del i detta arbete är att skolan ska ge det särskilda stöd en elev behöver. Av skollagen framgår att det i dessa fall ska utarbetas ett åtgärdsprogram. Av programmet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Åtgärdsprogrammet har en central roll i skolans arbete med särskilt stöd genom att vara en hjälp för personalen när det gäller planering och utveckling av den pedagogiska verksamheten kring den enskilde eleven. Det är samtidigt en skriftlig bekräftelse på de stödåtgärder som ska vidtas och bidrar till att ge en överblick.

Vidare framgår av skollagen att åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Rektorn kan överlåta denna beslutanderätt, förutom i de fall stödet innebär särskild undervisningsgrupp, enskild undervisning eller anpassad studiegång. Åtgärdsprogrammet är det formella beslutet och det är detta som ska skrivas under av beslutsfattaren samt innehålla en tydlig information om möjligheten att överklaga beslutet.

På Madesjöskolan 7–9 utarbetas åtgärdsprogram för de elever som ska ges särskilt stöd. Skolinspektionen har tagit del av exempel på åtgärdsprogram som utarbetats. Sammantaget framgår av åtgärdsprogrammen vilka behoven är och hur de ska tillgodoses. Däremot saknas information om hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Detta måste tydligt framgå av ett åtgärdsprogram, redan då beslutet om åtgärdsprogrammet fattas. Åtgärdsprogrammen är inte utformade som beslut, exempelvis finns ingen underskrift av beslutsfattaren. Besvärshänvisningen saknar information om inom vilken tid vårdnadshavaren kan överklaga.

Sammantaget måste rektorn se till att åtgärdsprogrammen utformas som beslut och att det framgår tydligt inom vilken tid dessa kan överklagas. Av åtgärdsprogrammen ska även framgå hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

#### **Författning**

3 kap. 9 och 12 §§ skollagen  
28 kap. 16 § skollagen  
20 § förvaltningslagen

#### **Bedömning och betygssättning**

##### **Bedömning**

Nybro kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Bedömning och betygssättning.

- Säkerställa att bedömning och betygssättning sker enligt författningarnas krav.

- Säkerställa att skriftliga bedömningar innehåller en bedömning av elevens kunskapsutveckling i det ämne eleven inte nått de mål som enligt kursplanen ska ha uppnåtts i slutet av det nionde skolåret.
- Säkerställa att skriftliga individuella utvecklingsplaner innehåller omdömen om elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven i varje ämne eleven får undervisning i.
- Säkerställa att skriftliga individuella utvecklingsplaner sammanfattar konkret vilka insatser som behövs för att eleverna ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt.

## Motivering

### *Kunskapsbedömning och betygssättning*

Enligt läroplanen ska läraren utifrån kursplanernas krav allsidigt utvärdera varje elevs kunskapsutveckling, muntligt och skriftligt redovisa detta för eleven och hemmen samt informera rektorn. Vidare ska läraren vid betygssättning utnyttja all tillgänglig information om elevens kunskaper i förhållande till de nationella kunskapskraven och göra en allsidig bedömning av elevens kunskaper.

Av Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2011:149) om planering och genomförande av undervisningen framgår bland annat att det är viktigt att elevernas kunskaper bedöms på ett likvärdigt sätt oavsett i vilken klass eller skola de går eller i vilken del av landet de bor. Lärare behöver därför regelbundet diskutera och analysera hur de bedömer elevernas kunskaper i förhållande till kunskapskraven. Detta kan till exempel ske genom att lärare gemensamt diskuterar och samlar en variation av elevarbeten som representerar kravnivåerna. Sådana diskussioner och analyser bidrar till att lärarna utvecklar sin bedömarförmåga och förtrogenhet med kunskapskraven och främjar därmed en likvärdig och rättvis bedömning av elevernas kunskaper. Rektorn bör stödja lärarna i deras arbete med att bedöma elevernas kunskaper genom att tillsammans med dem utveckla gemensamma rutiner och former för att utvärdera elevernas kunskaper.

Tillsynen visar att skolans lärare inte har en gemensam syn på hur kunskaper ska bedömas och hur betygsskalan ska tillämpas. I vissa ämnen används inte det högsta betyget förrän vid slutbetyget enligt elever. Bland lärarna råder olika uppfattningar om hur man använder betygsbeteckningar vid andra tillfällen än vid betygssättning, exempelvis vid bedömning av prov. Det finns också en osäkerhet i att bedöma vilken kunskapsnivå som är rimligt att begära av eleven i de tidigare årskurserna för ett visst betyg i förhållande till kraven för årskurs 9. Såväl rektorn som lärare anser att de behöver avsätta mer tid för att tillsammans analysera kunskapskraven och identifiera bedömningsaspekter.

Sammantaget måste rektorn säkerställa att bedömning och betygssättning sker enligt författningarnas krav.

### *Skriftlig bedömning*

Av skollagen framgår att i fall där ett icke godkänt betyg sätts i ett avslutat ämne ska en skriftlig bedömning av elevens kunskapsutveckling i ämnet ges. Av bedömningen får också de stödtagärder som har vidtagits framgå. Bedömningen ska undertecknas av

läraren. Motsvarande bestämmelse fanns till och med läsåret 2011/2012 i 1994 års grundskoleförordning.

Motiv för bestämmelsen om den skriftliga bedömningen ges i regeringens utvecklingsplan (Skr. 2001/02:188). Här anges att ett sådant dokument styrker den arbetsinsats som eleven har gjort och de kunskaper som eleven har, vilket är betydelsefullt för självkänsla och självbild. Den skriftliga bedömningen beskriver elevens studietutveckling, innehåller information om vilka mål som har uppnåtts under grundskoletiden samt redovisar vilka stödåtgärder som satts in. Det blir också en viktig information för mottagande personal i gymnasieskolan, så att eleven så snart som möjligt kan få det kompletterande stöd som behövs för att nå minst godkänt.

Skolinspektionen har tagit del av exempel på skriftliga bedömningar som gavs till elever vårterminen 2012. Elevens kunskaper framgår inte tydligt i dessa bedömningar. I stället anges t.ex. att "X är osäker och problemlösning är det största problemet" eller "eleven har mycket stor frånvaro".

Rektorn behöver därför säkerställa att elevernas kunskapsutveckling framgår av skolans skriftliga bedömningar.

#### *Skriftlig individuell utvecklingsplan*

Enligt skollagen ska eleven och elevens vårdnadshavare fortlöpande informeras om elevens utveckling. Vid utvecklingssamtalet ska läraren i en skriftlig individuell utvecklingsplan ge omdömen om elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven i de ämnen som eleven får undervisning i. Läraren ska också sammanfatta vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen.

Av Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:16) om utvecklingssamtalet och den skriftliga individuella utvecklingsplanen framgår bland annat att varken omdömen om elevens sociala utveckling eller kunskapsutveckling ska innehålla några beskrivningar eller värderingar av elevens personliga egenskaper.

Lärarna på Madesjöskolan 7–9 genomför utvecklingssamtal varje termin och i samband med dessa utarbetas skriftliga individuella utvecklingsplaner för eleverna. Skolinspektionen har tagit del av exempel på individuella utvecklingsplaner upprättade under vårterminen 2012. Kvaliteten varierar i de omdömen som lärarna skrivit. I vissa ämnen ger omdömena god information om elevens kunskapsutveckling. Andra omdömen saknar koppling till kunskapskraven. Istället beskrivs och bedöms i vissa fall elevens intresse, attityd och aktivitet. Det framgår dessutom inte tydligt vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen.

Sammantaget måste rektorn se till att skriftliga individuella utvecklingsplaner utarbetas enligt författningarnas krav, så att dessa kan vara ett verktyg för att synliggöra elevens kunskapsutveckling och utvecklingsmöjligheter för elev och vårdnadshavare.

#### **Författning**

3 kap. 14 § skollagen

10 kap. 13 och 22 §§ skollagen

Lgr 11 Övergripande mål och riktlinjer, 2.7 Bedömning och betyg

### **Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen**

#### **Bedömning**

Nybro kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Se till att det på skolenhetsnivå bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som dokumenteras.

#### **Motivering**

Enligt skollagen ansvarar rektorn för att det på skolenhetsnivå bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete, dvs. en planering, uppföljning och utveckling av utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Tillsynen visar att verksamheten vid Madesjöskolan 7–9 följs upp och åtgärder vidtas för att utveckla verksamheten. Olika former av avstämningar görs kontinuerligt, exempelvis inom ramen för arbetet med särskilt stöd, och dokumenteras i form av minnesanteckningar. Under utvärderingsdagar i slutet av läsåret går personalen igenom betygsresultat och resultat på de nationella proven. Enligt rektorn behöver emellertid det systematiska kvalitetsarbetet förbättras och arbetslagsledarna kommer att få en mer framträdande roll i detta arbete.

Skolinspektionen instämmer i denna bedömning då skolans kvalitetsarbete inte bedrivs tillräckligt systematiskt. Skolenheten saknar en planering över hur verksamheten ska arbeta, bl. a. med elevers inflytande, för att de nationella målen ska uppnås, se bedömning under området Grundläggande värden och inflytande. Det finns heller inte en tydlig process där de uppföljningar som i dagsläget genomförs av bland annat skolans resultat och redan vidtagna åtgärder sammanställs, analyseras och värderas och ligger till grund för beslut om prioriteringar och förbättringsåtgärder. Även arbetet mot kränkande behandling behöver bli mer målinriktat och bedrivs utifrån en analys av nuläget, se bedömning under området Trygghet och studiero.

Sammantaget måste rektorn ta ansvar för att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete på skolan som dokumenteras.

#### **Författning**

4 kap. 4–6 §§ skollagen

### **Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro**

#### **Bedömning**

Nybro kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro.

- Säkerställa att eleverna som språkval även erbjuds det språk som eleven ska erbjudas modersmålsundervisning i, svenska eller svenska som andraspråk

under förutsättning att eleven i övrigt får undervisning i svenska eller svenska som andraspråk, engelska, eller teckenspråk.

- Säkerställa att de elever som väljer svenska/svenska som andraspråk och/eller engelska får undervisning i dessa ämnen under tiden för språkval.

### **Motivering**

Av skolförordningen framgår att som alternativ till franska, spanska och tyska ska en elev få välja det språk som eleven ska erbjudas modersmålsundervisning i, svenska eller svenska som andraspråk under förutsättning att eleven i övrigt får undervisning i svenska eller svenska som andraspråk, engelska eller teckenspråk.

Tillsynen visar att i Madesjöskolan 7–9 motsvarar inte erbjudandet om språkval författningarnas krav. Skolan erbjuder svenska och engelska som alternativ till undervisningen i moderna språk. Svenska och engelska erbjuds i kombination och eleverna kan på dessa lektioner, förutom att läsa svenska och engelska, även läsa andra ämnen som exempelvis matematik och geografi. Eleverna har emellertid inte möjlighet att välja antingen engelska eller svenska. Eleverna erbjuds inte heller teckenspråk, modersmål eller svenska som andraspråk som språkval.

Skolinspektionen bedömer att Nybro kommun måste säkerställa att erbjudandet om språkval motsvarar författningarnas krav.

### **Författning**

9 kap. 5-6 §§ skolförordningen

I ärendets slutliga handläggning har deltagit utredarna Sofia Lindstrand och Josefin Brüde Sundin.

### **På Skolinspektionens vägnar**

Allan Westerdahl  
Enhetschef

Eleonor Duvander  
Undervisningsråd/Föredragande

### **Bilaga:**

#### **Bilaga 1 Allmänt om tillsynen**

## Allmänt om tillsynen

---

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla kommuner för att granska skolväsendet. Tillsyn genomförs samtidigt i de fristående skolor som finns i kommunen.

Vid tillsynen tar Skolinspektionen ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn, ungdomar och vuxenstuderande att nå de nationella målen och bedömer om huvudmännen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Tillsynen fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevernas möjligheter att uppnå kunskapsmålen. Förutom att Skolinspektionen bedömer måluppfyllelsen inriktas tillsynen mot tre huvudområden: **Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt.**

Varje skola får efter besöket ett beslut där iakttagelser och bedömningar som rör den granskade skolan redovisas. För offentliga huvudmän sammanställs iakttagelser och bedömningar, som rör huvudmannens ansvar för utbildningsverksamheten i kommunen, i ett beslut (kommunbeslut). Kommunens förskoleverksamhet och verksamheten vid fritidshemmen redovisas i var sitt sammanfattande beslut. Fritidshem vid fristående skolor inspekteras i anslutning till tillsynen av den fristående grundskolan. Skolinspektionen ger alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

Skolinspektionens granskning avser emellertid inte att ge en heltäckande bild av tillståndet i skolväsendet utan i vilken utsträckning huvudmannen, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollag, läroplaner och övriga författningar som rör skolväsendet, inom de granskade områdena. Beskrivningarna och bedömningarna i besluten grundas på de dokument som huvudman och skolor lämnat samt på de iakttagelser och intervjuer som genomförts vid besök i verksamheten. Även annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller som finns publicerad på annat sätt, har använts. Skolinspektionen använder olika tillsynsmetoder vilket innebär att besöken vid skolor och verksamheter kan variera avseende såväl omfattningen som av vilka grupper som intervjuas. Vid kommunala förskolor och fritidshem grundar sig inspektionen i huvudsak på intervjuer med personal, föräldrar och ledning.

För den offentliga verksamheten kompletteras alla beslut med en muntlig återrapportering av inspektörerna till företrädare för huvudmannen.

Inom de områden där Skolinspektionen bedömt att det finns brister har huvudman och rektor eller förskolechef ett ansvar för att åtgärder vidtas. Med anledning av tillsynen ska huvudmannen till Skolinspektionen redovisa vilka åtgärder som har vidtagits i verksamheterna inom den tid och i den ordning som anges i beslutet.

Ytterligare information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats ([www.skolinspektionen.se/Tillsyn](http://www.skolinspektionen.se/Tillsyn)).