

Nybro kommun
kommun@nybro.se

Rektorn vid Flerohopps skola
Anders.thomas@nybro.se

Beslut för grundskola

efter tillsyn i Flerohopps skola
i Nybro kommun

Tillsyn i Flerohopps skola

Skolinspektionen genomför tillsyn i Nybro kommun under hösten 2012. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Flerohopps skola besöktes av Skolinspektionen den 21 och den 22 november 2012.

Fakta om skolan

Flerohopps skola ligger i samhället Flerohopp drygt en mil norr om tätorten Nybro. I skolan, som omfattar förskoleklass och grundskola årskurs 1–6, finns vid tiden för Skolinspektionens tillsyn 43 elever. Fem av dessa elever går i förskoleklass. Skolan har tre åldersblandade grundskoleklasser, en klass för elever i årskurserna 1–2, en för årskurserna 3–4 och en för årskurserna 5–6. Skolan leds av en rektor som också är rektor för Örsjö skola och Orrefors skola.

Skolans egna resultatsammanställningar för år 2012 visar att samtliga elever i årskurs 3 når kunskapskraven i ämnena svenska och matematik. För elever i årskurs 6 når sju av nio elever kunskapskraven i engelska och matematik. I övriga ämnen är det enstaka elever i hälften av ämnena som inte når kunskapskraven. Motsvarande sammanställningar för år 2011 och 2010 visar på en likartad fördelning av resultat.

Helhetsbedömning

Elevernas kunskapsresultat behöver förbättras på Flerohopps skola. Resultatsammanställningarna för årskurs 6 år 2012 visar att det finns elever som inte når kunskapskraven i alla ämnen. Trots detta utreder skolan inte elevernas stödbehov i alla ämnen där eleven riskerar att inte nå kunskapskraven lägst att uppnå. För att ge alla elever möjlighet att nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt måste rektorn försäkra sig om att det särskilda stödet utgår från elevens behov och ges i alla ämnen i den omfattning som eleven har rätt till. Rektorn måste därför se till att behovet av särskilt stöd utreds och att beslut om åtgärdsprogram utgår från elevernas hela stödbehov oavsett ämne.

Flerohopps skola har haft tre olika rektorer under de senaste tre åren. Under perioden med de täta rektorsbytena uppfattar skolans lärare en otydlig och svag ledning från rektor i arbetet med att genomföra en utbildning i enlighet med nya läroplanen för grundskolan (Lgr 11). För skolans lärare är det de informella mötena lärare emellan som är den huvudsakliga arenan för kvalitetsarbetet på Flerohopps skola. Detta tillsammans med att skolan har bytt rektorer under de sista åren leder till att det systematiska kvalitetsarbetet med resultatsammanställningar, analyser och åtgärder har blivit eftersatt. Det är viktigt att rektorn säkerställer att Lgr 11 är utgångspunkten för utbildningen och att skolans kvalitetsarbete utgår från gällande författningar. Dokumentation av resultat, analyser och åtgärder måste upprättas så att elever, lärare och föräldrar kan delta i skolans utvecklingsarbete mot en högre måluppfyllelse.

Den skriftliga individuella utvecklingsplanen utgör en del i arbetet med att ge alla elever den ledning och stimulans de behöver i sitt lärande, för att de utifrån sina egna

förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål. Rektorn och lärarna behöver därför se till att samtliga omdömen håller god kvalitet och att elever och föräldrar får information om elevens kunskapsutveckling i de ämnen som eleven har undervisning i.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Nybro kommun att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 31 maj 2013 redovisas för Skolinspektionen.

Grundläggande värden och inflytande

Bedömning

Nybro kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Grundläggande värden och inflytande.

- Se till att utformningen av elevernas inflytande anges i planeringen av verksamheten och att skolan har en tydlig progression för att ge eleverna ökat inflytande utifrån ålder och mognad.

Motivering

Enligt skollagen ska elever ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Informationen och formerna för elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Den närmare utformningen av inflytandet ska anges i samband med den planering av verksamheten som genomförs som ett led i skolenhetens systematiska kvalitetsarbete. I läroplanen anges att läraren ska svara för att alla elever får ett reellt inflytande på arbetssätt, arbetsformer och undervisningens innehåll samt se till att detta inflytande ökar med stigande ålder och mognad. Rektorn har ett särskilt ansvar för att skolans arbetsformer utvecklas så att ett aktivt elevinflytande gynnas.

Av tillsynen framgår att lärarna på Flerohopp skola arbetar med att ge eleverna inflytande genom exempelvis klassråd, elevråd och utvärdering av veckans undervisning. Det finns dock ingen dokumenterad planering över hur skolan ska arbeta framöver med att ge eleverna inflytande, och hur formerna för detta ska anpassas efter elevernas ålder och mognad.

Skolinspektionen bedömer att rektorn måste säkerställa att det finns en planering över hur utformningen av inflytandet ska se ut på skolan.

Författning

4 kap. 4, 6, 9 och 14 §§ skollagen

Trygghet och studiero

Bedömning

Nybro kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Trygghet och studiero.

- Säkerställa att planen mot kränkande behandling innehåller rutiner för rektorns anmälningsskyldighet till huvudmannen.
- Säkerställa att planen mot kränkande behandling innehåller åtgärder som skolan avser påbörja eller genomföra under kommande året.

Motivering

Av skollagen framgår att huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året.

Flerohopps skola har en plan mot kränkande behandling för läsåret 2012/13 som benämns likabehandlingsplan. Till vissa delar motsvarar planen författningarnas krav. Planen innehåller rutiner för hur personalen ska anmäla uppgifter om kränkande behandling till rektorn. Anmälan sker enligt dokumentationen till skolans rektor. Planen saknar rutiner för hur rektorn i sin tur ska anmäla uppgifter om kränkande behandling till huvudmannen.

I planen finns en redogörelse för hur planerade åtgärder för föregående år har genomförts och beskrivningar av kartläggningsarbetet med allmänt hållna förebyggande insatser. Dock saknas vilka konkreta åtgärder som ska påbörjas eller genomföras under det kommande året, kopplade till resultatet av skolans kartläggning av situationen på skolan.

Sammantaget bedömer Skolinspektionen att rektor måste säkerställa att planen mot kränkande behandling innehåller en redogörelse av de åtgärder som skolan avser påbörja eller genomföra under kommande året, så att den till fullo motsvarar författningarnas krav. Rektorn måste även säkerställa att de rutiner som beskrivs för rektorns anmälningsskyldighet finns dokumenterade, förslagsvis i planen mot kränkande behandling

Författning

6 kap. 8 § skollagen

Särskilt stöd

Bedömning

Nybro kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Särskilt stöd.

- Säkerställa att rektorn ser till att behovet av särskilt stöd skyndsamt utreds oavsett vilket ämne det gäller.

- Säkerställa att beslut om åtgärdsprogram fattas i enlighet med författningarnas krav.
- Säkerställa att det av åtgärdsprogrammen framgår hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Motivering

Skolan ska ge alla barn och elever möjlighet att nå utbildningens mål. En del i detta arbete är att skolan ska ge det särskilda stöd en elev behöver. Av skollagen framgår att det i dessa fall ska utarbetas ett åtgärdsprogram. Av programmet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Åtgärdsprogrammet har en central roll i skolans arbete med särskilt stöd genom att vara en hjälp för personalen när det gäller planering och utveckling av den pedagogiska verksamheten kring den enskilde eleven. Det är samtidigt en skriftlig bekräftelse på de stödåtgärder som ska vidtas och bidrar till att ge en överblick.

Vidare framgår av skollagen att åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn. Rektorn kan överlåta denna beslutanderätt, förutom i de fall stödet innebär särskild undervisningsgrupp, enskild undervisning eller anpassad studiegång. Åtgärdsprogrammet är det formella beslutet och det är detta som ska skrivas under av beslutsfattaren samt innehålla en tydlig information om möjligheten att överklaga beslutet.

På Flerohopps skola utreds inte behovet av särskilt stöd i alla ämnen för alla elever som är i behov av det. Det framgår av intervjuer att skolan, trots att det år 2012 fanns elever i årskurs 6 som riskerade att inte nå kunskapskraven i alla ämnen, inte utredde elevernas behov av särskilt stöd i andra ämnen än svenska, matematik och engelska.

Skolinspektionen har tagit del av exempel på åtgärdsprogram som utarbetats. Åtgärdsprogrammen är inte utformade som beslut, exempelvis är de inte underskrivna av beslutsfattaren. I besvärshänvisningen saknas information att ett eventuellt överklagande ska ske inom tre veckor från den dag som vårdnadshavaren och eleven får del av beslutet. Åtgärdsprogrammen saknar också information om hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Detta måste tydligt framgå av ett åtgärdsprogram, redan då beslutet om åtgärdsprogrammet fattas.

Sammantaget måste rektor se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds om eleven befaras inte nå kunskapskraven i något ämne eller uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Rektorn ska även se till att åtgärdsprogrammen utformas som beslut och att det tydligt framgår inom vilken tid beslutet kan överklagas. Av åtgärdsprogrammen ska det också framgå hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Författning

3 kap. 8–9 §§ skollagen

Bedömning och betygssättning

Bedömning

Nybro kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Bedömning och betygssättning.

- Se till att lärarna är väl förtrogna med regelverket som gäller för betygssättning.
- Se till att informationen vid utvecklingssamtalet grundar sig på en utvärdering av elevens utveckling i förhållande till kunskapskraven i läroplanen.
- Se till att de skriftliga omdömena i de individuella utvecklingsplanerna avser elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven.
- Se till att det i de individuella utvecklingsplanerna framgår vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt.

Motivering

Bedömning i förhållande till kunskapskraven och betygssättning

Enligt skollagen ska rektorn se till att betyg sätts i enlighet med skollagen och andra författningar. Av prop. 2009/10:165 framgår att rektorn ska se till att lärarna är väl förtrogna med det regelverk som gäller och i övrigt får det stöd de behöver för att kunna sätta rättvisa och likvärdiga betyg. Av läroplanen framgår att betyget uttrycker i vad mån den enskilda eleven uppnått de nationella kunskapskrav som finns för respektive ämne. Som stöd för betygssättningen finns ämnesspecifika kunskapskrav för olika betygssteg. Vidare ska läraren, enligt läroplanen, utifrån kursplanernas krav allsidigt utvärdera varje elevs kunskapsutveckling, muntligt och skriftligt redovisa detta för eleven och hemmen samt informera rektorn. Läraren ska också vid betygssättning utnyttja all tillgänglig information om elevens kunskaper i förhållande till de nationella kunskapskraven och göra en allsidig bedömning av elevens kunskaper.

Av Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2011:149) om planering och genomförande av undervisningen framgår bland annat att det är viktigt att elevernas kunskaper bedöms på ett likvärdigt sätt oavsett i vilken klass eller skola de går eller i vilken del av landet de bor. Lärare behöver därför regelbundet diskutera och analysera hur de bedömer elevernas kunskaper i förhållande till kunskapskraven. Detta kan till exempel ske genom att lärare gemensamt diskuterar och samlar en variation av elevarbeten som representerar kravnivåerna. Sådana diskussioner och analyser bidrar till att lärarna utvecklar sin bedömarförmåga och förtrogenhet med kunskapskraven och främjar därmed en likvärdig och rättvis bedömning av elevernas kunskaper.

Tillsynen i Flerohopps skola visar att skolans lärare ännu inte är tillräckligt förtrogna med kunskapskraven för att kunna utvärdera och bedöma varje elevs kunskapsutveckling i förhållande till dessa. Lärarna uttrycker osäkerhet gällande de olika betygsnivåerna och bedömning av elevers förmågor. Skolans arbete med att utveckla personalens kompetens inom området bedömning och betygssättning sker sporadiskt och saknar en tydlig inriktning.

Såväl lärare som rektorn anser att skolans arbete med den nya läroplanen och kursplanerna inte varit tillräckligt för att lärarna ska känna sig trygga i att bedömningarna av elevernas kunskaper i relation till kunskapskraven blir rättvisa och likvärdiga. Exempelvis beskriver lärare att det bara är några veckor kvar till att betyg ska sättas i årskurs 6 och att de ännu inte har diskuterat kriterier, bedömningar och betyg inför kommande terminsavslutning tillsammans med andra betygssättande lärare. Lärarna efterfrågar

ytterligare tillfällen för pedagogiska diskussioner på den egna skolan för att gemensamt kunna utveckla former för att säkerställa likvärdig bedömning och betygssättning.

Skolinspektionen bedömer att rektorn måste säkerställa att lärarna är väl förtrogna med det regelverk som gäller för betygssättningen.

Skriftliga individuella utvecklingsplaner

Skriftliga individuella utvecklingsplaner utgör en del i skolans fortlöpande arbete med att informera elever och vårdnadshavare om elevens kunskapsutveckling. Av skollagen framgår att läraren vid utvecklingssamtalet, i en skriftlig individuell utvecklingsplan, ska ge omdömen om elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven i de ämnen som eleven får undervisning i. Utvecklingsplanen ska också sammanfatta vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen.

Av Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:16) om utvecklingssamtalet och den skriftliga individuella utvecklingsplanen, och kommentarer till dessa, framgår att skriftliga individuella utvecklingsplaner konkret bör beskriva vilka insatser som skolan ska göra, och vad eleven och vårdnadshavaren kan göra, för att eleven ska ha framgång i skolarbetet. Omdömena ska inte innehålla beskrivningar eller värderingar av elevens personliga egenskaper.

Lärarna på Flerohopps skola genomför utvecklingssamtal varje termin och i samband med dessa utarbetas skriftliga individuella utvecklingsplaner för eleverna. Skolinspektionen har tagit del av exempel på utvecklingsplaner upprättade under vårterminen 2012. Kvaliteten varierar i de omdömen som lärarna skrivit. Vissa omdömen ger god information om elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven medan andra saknar en sådan beskrivning. I vissa ämnen framgår endast vilka delar av det centrala innehållet som undervisningen behandlat och i några omdömen beskrivs och bedöms elevens intresse, attityd och aktivitet. Det framgår dessutom inte alltid konkret och tydligt vilka insatser som skolan behöver vidta för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen. Istället beskrivs insatserna mer generellt, som exempelvis att skolan ska "försöka ge elev med bra material" och "ge utrymme och hjälpa i diskussioner".

Sammantaget måste rektorn se till att informationen vid utvecklingssamtalet grundar sig på en utvärdering av elevens utveckling i förhållande till kunskapskraven i läroplanen. De skriftliga individuella utvecklingsplanerna måste också utarbetas enligt författningarnas krav, så att dessa kan vara ett verktyg för att synliggöra elevens kunskapsutveckling och utvecklingsmöjligheter för elev och vårdnadshavare.

Författning

3 kap. 14 § skollagen

10 kap. 12 och 13 §§ skollagen

Lgr 11 2.7 Övergripande mål och riktlinjer, Bedömning och betyg

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Nybro kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Säkerställa att rektorn ser till att den pedagogiska personalen arbetar utifrån de nationella styrdokumenterna.
- Se till att rektorn tar ansvar för att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen.
- Säkerställa att rektorn tar ansvar för att kvalitetsarbetet är dokumenterat.

Motivering

Enligt skollagen ska det pedagogiska arbetet vid en skolenhet ledas och samordnas av en rektor. Rektorerna ska särskilt verka för att utbildningen utvecklas. Rektorerna beslutar om sin enhets inre organisation. Av skollagen framgår vidare att rektorerna ansvarar för att ett systematiskt kvalitetsarbete genomförs vid enheten. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara de nationella mål som finns för utbildningen. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Läroplanen anger att rektorerna, som pedagogisk ledare och chef för lärarna och övrig personal i skolan, har det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen. Rektorerna ansvarar för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven. Rektorerna har ansvaret för skolans resultat.

Av Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:98), om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet framgår bland annat att rektorerna bör se till att dokumentationen av skolans kvalitetsarbete är tillräcklig för att ligga till grund för analyser och beslut på enhetsnivå om prioriteringar av utvecklingssatser. Vidare bör rektorerna skapa rutiner och former för dokumentation som är effektiva och ändamålsenliga för enhetens kvalitetsarbete samt sträva efter att dokumentationen ger en samlad bild av utbildningens kvalitet. Av dessa allmänna råd framgår också att det är angeläget att rektorerna ser till att den dokumentation som personalen gör i olika delar av kvalitetsarbetet systematiseras och sammanställs så att den går att analysera. Personal, elever och vårdnadshavare behöver en samlad bild av verksamhetens resultat, måluppfyllelse och kvalitetsarbete för att ha möjlighet att vara delaktiga, göra val och påverka utbildningens utveckling.

Sedan maj 2012 finns en ny rektor på Flerohopps skola. Rektorerna har sitt kontor på Orrefors skola. Intervjuerna visar att rektorerna finns på skolan en dag i veckan och samtalar med både lärare och elever. Rektorerna anger att han under de första månaderna av sin tjänstgöring har fokuserat på att lära känna verksamheten. Däremot har rektorerna vid tiden för tillsynen ännu inte tagit tydliga initiativ för att utveckla utbildningen trots att det finns behov av att utveckla verksamheten inom flera områden. Rektorerna har tankar om olika förbättringsåtgärder men dessa är inte tydliggjorda för personalen.

I detta beslut finns flera exempel på att skolans dagliga arbete inte är systematiskt inriktat mot att de nationella målen uppfylls. Vidare finns exempel på att den pedago-

giska personalen inte alltid arbetar utifrån de nationella styrdokumenterna. Samtidigt konstateras att rektorn inte säkerställt att de skyldigheter som följer av författningarna fullgörs, exempelvis utredning om särskilt stöd och beslut om åtgärdsprogram.

Vid skolinspektionens besök befinner sig skolan mellan två olika system för sitt kvalitetsarbete. Under innevarande läsår väntar skolan på att ett centralt kommunalt uppföljningssystem ska sätts där nyckeltal i verksamheterna ska inrapporteras och sammanställas på central nivå. Systemet för detta kvalitetsarbete är ännu inte introducerat i skolorna vilket medför att rektorer i väntan på det genomför tillfälliga lösningar för skolans kvalitetsarbete.

På skolan finns ingen dokumentation som ger en samlad bild av verksamhetens resultat, måluppfyllelse och kvalitetsarbete för läsåret 2011/2012. Däremot har skolan en planering av verksamheten för läsåret 2012/2013 med prioriterade mål och utvecklingsområden som exempelvis läsning och läsförståelse.

Sammantaget bedömer Skolinspektionen att det finns brister i skolenhetens pedagogiska ledarskap och systematiska kvalitetsarbete. Rektorn tar inte, vid tiden för Skolinspektionens tillsyn, ett tydligt ansvar för att utbildningen inriktas på de nationella målen och för att det vid skolenheten bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och dokumentation.

Författning

2 kap. 9 § skollagen

4 kap. 4 § skollagen

Lgr 11 2.8 Övergripande mål och riktlinjer, Rektorns ansvar

I ärendets slutliga handläggning har utredarna Josefin Brüde Sundin, Sofia Lindstrand och undervisningsråd Gun Bystedt-Nordqvist deltagit.

På Skolinspektionens vägnar

Allan Westerdahl
Enhetschef

Jon Torkelstam
Utredare/Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla kommuner för att granska skolväsendet. Tillsyn genomförs samtidigt i de fristående skolor som finns i kommunen.

Vid tillsynen tar Skolinspektionen ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn, ungdomar och vuxenstuderande att nå de nationella målen och bedömer om huvudmännen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Tillsynen fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevernas möjligheter att uppnå kunskapsmålen. Förutom att Skolinspektionen bedömer måluppfyllelsen inriktas tillsynen mot tre huvudområden: **Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt.**

Varje skola får efter besöket ett beslut där iakttagelser och bedömningar som rör den granskade skolan redovisas. För offentliga huvudmän sammanställs iakttagelser och bedömningar, som rör huvudmannens ansvar för utbildningsverksamheten i kommunen, i ett beslut (kommunbeslut). Kommunens förskoleverksamhet och verksamheten vid fritidshemmen redovisas i var sitt sammanfattande beslut. Fritidshem vid fristående skolor inspekteras i anslutning till tillsynen av den fristående grundskolan. Skolinspektionen ger alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i beslutet.

Skolinspektionens granskning avser emellertid inte att ge en heltäckande bild av tillståndet i skolväsendet utan i vilken utsträckning huvudmannen, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollag, läroplaner och övriga författningar som rör skolväsendet, inom de granskade områdena. Beskrivningarna och bedömningarna i beslutet grundas på de dokument som huvudman och skolor lämnat samt på de iakttagelser och intervjuer som genomförts vid besök i verksamheten. Även annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller som finns publicerad på annat sätt, har använts. Skolinspektionen använder olika tillsynsmetoder vilket innebär att besöken vid skolor och verksamheter kan variera avseende såväl omfattningen som av vilka grupper som intervjuas. Vid kommunala förskolor och fritidshem grundar sig inspektionen i huvudsak på intervjuer med personal, föräldrar och ledning.

För den offentliga verksamheten kompletteras alla beslut med en muntlig återrapportering av inspektörerna till företrädare för huvudmannen.

Inom de områden där Skolinspektionen bedömt att det finns brister har huvudman och rektor eller förskolechef ett ansvar för att åtgärder vidtas. Med anledning av tillsynen ska huvudmannen till Skolinspektionen redovisa vilka åtgärder som har vidtagits i verksamheterna inom den tid och i den ordning som anges i beslutet.

Ytterligare information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats (www.skolinspektionen.se/Tillsyn).