

JB Grundskola AB

bo.johansson@jbgrundskola.se

linda.rudelius@jbeducation.se

Rektorn vid JB Grundskola Växthuset

kristina.wallengren@jbgrundskola.se

Beslut för grundskola

efter förstagångstillsyn i den fristående grund-
skolan JB Grundskola Växthuset i Mölndals
kommun

Förstagångstillsyn i den fristående skolan JB Grundskola Växthuset

Skolinspektionen genomför förstagångstillsyn i den fristående grundskolan JB Växthuset i Mölndals kommun. Beskrivningar och beslut grundas på intervjuer med företrädare för huvudmannen, dokumentstudier samt observationer gjorda vid skolbesöket.

JB Växthuset besöktes av Skolinspektionen den 28 november 2012.

Fakta om skolan

Den fristående grundskolan JB Grundskola Växthuset ligger i Mölndals kommun. Skolan erbjuder förskoleklass, grundskola årskurs 1-9 samt fritidshem. Huvudman är JB Grundskola AB med org.nr 556609-4560. Huvudmannen fick sitt godkännande för förskoleklass och grundskola årskurs 1-9 den 19 april 2011 (dnr 310-2011:2000) och för fritidshem den 17 juni 2011 (dnr 31-2011:920). Vid besöket finns 10 elever i förskoleklass, 127 elever i grundskolan och 14 elever i fritidshemmet. Vid tidpunkten för tillsynen finns elever från årskurs 1 till och med årskurs 8. Skolan leds av en rektor som har 40 procent administrativt stöd. Lärarna är organiserade i tre arbetslag, F-3, 4-6 och 7-9. I varje arbetslag finns en arbetslagsledare och dessa bildar tillsammans med rektorn en ledningsgrupp. Skolan har ett elevhälsoteam som består av psykolog, kurator, skolsköterska och specialpedagog samt tillgång till skolläkare.

Skolans lokaler är ännu inte fullt utrustade för undervisning i t.ex. träslöjd. Det finns planering för upprustning och beställningar är gjorda men allt har ännu inte levererats.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) huvudmannen för JB Grundskola Växthuset att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Huvudmannen ska senast den 10 april 2013 redovisa de vidtagna åtgärderna för Skolinspektionen.

Trygghet och studiero**Bedömning**

JB Grundskola AB måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet trygghet och studiero;

- Det ska för varje skolenhet och verksamhet finnas en plan mot kränkande behandling

Motivering

Enligt skollagen ska huvudmannen se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever. Huvudmannen ska vidare se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Åtgärderna ska utgå från en kartläggning av den aktuella situationen vid skolenheten. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i nästföljande års plan.

Det framkommer i intervju med rektor och representant för huvudmannen att en likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling ännu inte upprättats. Rektor uppger i intervjun att skolan nyligen påbörjat arbetet med att upprätta en plan mot kränkande behandling. Huvudmannen har en förlaga som skolan arbetar utifrån. Eleverna är ännu inte med i detta arbete men ska vara det, enligt rektorn. Vid kommunikering uppger rektor att en likabehandlingsplan som utgår från verksamhetens behov kommer att färdigställas inom kort. Vidare uppges att det trots avsaknad av aktuell plan pågår ett värdegrundsarbete i klasserna.

Utredningen visar att en likabehandlingsplan som gäller för skolenheten vid tillsynstillfället saknas. En likabehandlingsplan ska utgå ifrån den specifika verksamhetens behov. Det har inte heller upprättats en årlig plan mot kränkande behandling som bygger på en kartläggning av behoven i respektive verksamhet vid skolenheten. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att avhjälpa bristen.

Författning

6 kap. 6 och 8 §§ skollagen

Omfattning och resurstillgång**Bedömning**

JB Grundskola AB måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet omfattning och resurstillgång;

- Eleverna ska ha tillgång till skolbibliotek

Motivering

Enligt skollagen ska det för utbildningen finnas de lokaler och den utrustning som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas. Skollagen anger att eleverna i grundskolan ska ha tillgång till bibliotek. Enligt förarbetena till skollagen avses med skolbibliotek vanligtvis en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och som ingår i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande. Tillgången till skolbibliotek måste kunna anordnas på olika sätt beroende på de lokala förhållandena vid varje skola.

Vid intervjun med rektor och representant för huvudmannen uppges att det finns bibliotek med skönlitteratur såväl som facklitteratur. I verksamhetsredogörelsen som lämnas in inför tillsynen anges att det finns ca 500-600 titlar varav en del är skönlitteratur, en del fackböcker samt böcker på andra språk. Vid Skolinspektionens besök konstateras att biblioteket inte är utrustat i den omfattning som skollagen kräver. Förutom en dator saknas tekniska medier. Det finns ett mindre urval böcker främst av skönlitterär art, som enligt rektor i stor utsträckning kommer från vårdnadshavare. Specialpedagog och andra pedagoger har också köpt in litteratur från secondhand-butiker. Facklitteraturen är mycket begränsad och det saknas informationsteknik och andra medier.

Utredningen visar att eleverna i grundskolan inte har tillgång till skolbibliotek. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att avhjälpa bristen.

Författning

2 kap. 36 § skollagen

Avstående från ingripande

Vid tillsynen har konstaterats brister för vilka Skolinspektionen avstår från ingripande i enlighet med 26 kap. 12 § skollagen.

Huvudmannaskap och godkännande**Bedömning**

Skolinspektionen har uppmärksammat följande brister inom bedömningsområdet huvudmannaskap och godkännande;

- Informationen om rutiner för att ta emot klagomål ska lämnas på ett sådant sätt att de blir kända

Motivering

Enligt skollagen ska huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

JB Grundskola har tydliga rutiner för hantering av synpunkter och klagomål på skolverksamheten. Skolan har en blankett som kan användas av den som vill framföra synpunkter eller klagomål. Vid intervjun med rektor och representant för huvudmannen framkommer att rektor inte vet att denna blankett finns. Rektor vet heller inte om alla elever och vårdnadshavare har kännedom om att de kan lämna synpunkter eller klagomål. Rektorn uppger att det alltid finns en öppen dialog mellan skolan och hemmet och menar att det finns många möjligheter att framföra synpunkter. Under tillsynsperioden har skolan uppdaterat sin hemsida med en tydlig information om klagomålshantering.

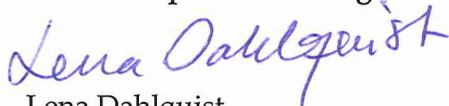
Utredningen visar att skolan inte säkerställt att information om klagomålshantering har lämnats på ett lämpligt sätt. Skolinspektionen avstår dock från att ingripa eftersom huvudmannen vidtagit nödvändig rättelse genom att informationen på skolans hemsida uppdaterats.

Författning

4 kap. 8 § skollagen

I ärendets slutliga handläggning har deltagit undervisningsråd Victoria Nüth och undervisningsråd Elisabeth Fogelberg.

På Skolinspektionens vägnar



Lena Dahlquist
Enhetschef



Marie Sjöberg
Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om förstagångstillsyn av fristående skolor

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn för att granska skolor och övriga verksamheter inom skolväsendet i kommuner och hos enskilda skolhuvudmän (fristående skolor).

Den första kontroll som görs av en huvudman som fått tillstånd att starta en fristående skola är etableringskontrollen. Denna görs våren före skolan ska starta i syfte att kontrollera att den planering som presenterades i ansökan går att genomföra.

Då en fristående skola startat görs efter 4-5 månader en s.k. förstagångstillsyn. Detta för att säkerställa att huvudmannen och skolan följer de föreskrifter som gäller för utbildningen, för att öka huvudmäns och rektorers kunskap om gällande författningar samt för råd och vägledning.

Förstagångstillsynen fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att uppnå kunskapskraven. Tillsynen inriktas mot huvudområdena: **Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen, enskild elevs rätt samt huvudmannaskap och godkännande.**

Skolinspektionens tillsyn avser att visa i vilken utsträckning huvudmannens verksamhet avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollag, läroplaner och övriga författningar inom de granskade områdena.

Huvudmannen får efter besöket ett beslut där iakttagelser och bedömningar som rör den aktuella skolan redovisas. Företrädare för huvudmannen ges alltid möjlighet att lämna synpunkter på sakuppgifter innan Skolinspektionen fattar beslut.

Beskrivningarna och bedömningarna i besluten grundas på ett skriftligt underlag (verksamhetsredogörelse) samt den information som inhämtas via intervjuer.

Inom de områden där Skolinspektionen bedömt att det finns brister har huvudman och rektor ansvar för att åtgärder vidtas. Med anledning av tillsynen ska huvudmannen redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som har vidtagits inom den tid och i den ordning som anges i beslutet.

Ytterligare information om tillsyn finns på Skolinspektionens webbplats (www.skolinspektionen.se/Tillsyn).