

Till huvudmannen för
den fristående skolan Centrina Kviberg
Johan.Fredriksson@centrina.se

Beslut för grundskola

efter förstagångstillsyn i den fristående skolan
Centrina Kviberg i Göteborgs kommun

Förstagångstillsyn i den fristående skolan Centrina Kviberg

Beslut

Skolinspektionen bedömer att Centrina Kviberg drivs i enlighet med de bestämmelserna som reglerar verksamheten.

Skolinspektionen har dock funnit mindre avvikelser i Centrina Kviberg, se bilagt tillsynsprotokoll, avseende skolans bibliotek. Enligt Skolinspektionens bedömning kommer huvudmannen att kunna vidta åtgärder för att komma tillrätta med avvikelserna. Ärendet avslutas därmed.

Bakgrund

Huvudmannen Centrina Utbildning Aktiebolag har godkännande att bedriva utbildning, som startar efter den 30 juni 2011, enligt beslut från Skolinspektionen (dnr 31-2010:1820). Verksamheten startade höstterminen 2012.

Skolinspektionen har genomfört förstagångstillsyn i skolan. Beskrivningar och beslut grundas på intervjuer med representanter för huvudmannen och rektorn samt dokument. Skolan besöktes den 17 december 2012. Efter besöket har ett tillsynsprotokoll, som granskats av huvudmannen upprättats. Detta protokoll utgör underlag för ovanstående beslut.

På Skolinspektionens vägnar

Hans Larson
Enhetsschef

Mirzet Tursunovic
Utredare/Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Bilaga 2 Tillsynsprotokoll

Kopia till: Göteborgs kommun

Allmänt om förstagångstillsyn av fristående skolor

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn för att granska skolor och övriga verksamheter inom skolväsendet i kommuner och hos enskilda skolhuvudmän (fristående skolor).

Den första kontroll som görs av en huvudman som fått tillstånd att starta en fristående skola är etableringskontrollen. Denna görs våren före skolan ska starta i syfte att kontrollera att den planering som presenterades i ansökan går att genomföra.

Då en fristående skola startat görs efter 4-5 månader en s.k. förstagångstillsyn. Detta för att säkerställa att huvudmannen och skolan följer de föreskrifter som gäller för utbildningen, för att öka huvudmäns och rektorers kunskap om gällande författningar samt för råd och vägledning.

Förstagångstillsynen fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att uppnå kunskapskraven. Tillsynen inriktas mot huvudområdena: **Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen, enskild elevs rätt samt huvudmannaskap och godkännande.**

Skolinspektionens tillsyn avser att visa i vilken utsträckning huvudmannens verksamhet avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollag, läroplaner och övriga författningar inom de granskade områdena.

Huvudmannen får efter besöket ett beslut där iakttagelser och bedömningar som rör den aktuella skolan redovisas. Företrädare för huvudmannen ges alltid möjlighet att lämna synpunkter på sakuppgifter innan Skolinspektionen fattar beslut.

Beskrivningarna och bedömningarna i besluten grundas på ett skriftligt underlag (verksamhetsredogörelse) samt den information som inhämtas via intervjuer.

Inom de områden där Skolinspektionen bedömt att det finns brister har huvudman och rektor ansvar för att åtgärder vidtas. Med anledning av tillsynen ska huvudmannen redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som har vidtagits inom den tid och i den ordning som anges i beslutet.

Ytterligare information om tillsyn finns på Skolinspektionens webbplats (www.skolinspektionen.se/Tillsyn).

Tillsynsprotokoll efter besök i den fristående grundskolan Centrina Kviberg i lägeskommunen Göteborg

Skolan besöktes den 17 december 2012.

Ansvarig för tillsynsbesöket: Mirzet Tursunovic, utredare.

Medföljare: Kerstin Haster, undervisningsråd.

Från skolan deltog företrädare för huvudmannen Petra Ahlebrand (styrelseledamot, verksamhetschef), Johan Fredriksson (styrelseledamot, verksamhetschef) samt skolans rektor Maria Henkelman.

Följande verksamheter ingår: grundskola årskurser 6-8.

Allmänna förutsättningar, organisation och personal

Huvudman

Huvudman: Centrina Utbildning Aktiebolag, i enlighet med beslutet.

Skolans namn

Skolans namn: Centrina Kviberg. Namnändringen från Centrina Nord till Centrina Kviberg gjordes i samband med skolstarten höstterminen 2012, efter att tillstånd erhållits. Att det blev Centrina Kviberg beror, enligt huvudmannen, på att skolan är belägen i stadsdelen Kviberg.

Skolans inriktning

Skolans inriktning: allmän, i enlighet med beslutet.

Läroplan

Skolan följer Lgr11, i enlighet med beslutet.

Timplan

Skolans timplan överensstämmer med den som bifogades ansökan. Språkval erbjuds inom tyska, franska, spanska, svenska och engelska. I elevens val kan bland annat eget arbete, temadagar under året, NO och skivrarverkstad ingå. Svenska som andra språk och modersmålsundervisning erbjuds elever. Skolan köper in modersmålsundervisning från Språkcentrum, Göteborgs Stad. Elever med annat modersmål kan få studiehandledning på modersmålet.

Skolan har en plan över hur ämnena är fördelade över årskurserna.

Undervisningen i grundskolan bedrivs fem dagar i veckan; måndag till fredag.

Utbildningen följer grundskolans timplan och eleverna får utbildning i alla ämnen de har rätt till.

Årskurser, antal elever, antagning och urval

I ansökan angav huvudmannen att skolan vid fullt utbyggd verksamhet ska ha 192 elever. Vid tidpunkten för tillsynen går 128 elever vid skolan i årskurser 6-8 varav 52 elever går i årskurs sex, 38 elever i respektive årskurs sju och åtta. Det finns inga elever i årskurs nio innevarande läsår. Sedan skolstarten i augusti 2012 har fem elever lämnat skolan, efter en kort tid vid skolan. Nästa läsår kommer 52 elever att börja i årskurs sex. Huvudmannens bedömning är att skolan vid fullt utbyggd verksamhet kommer att ha minst det antal elever som angavs i ansökan.

Eleverna kommer främst från närområdet, övriga Göteborg och några kranskommuner; Partille, Öckerö, Ale och Lerum. De flesta eleverna reser kollektivt till och från skolan. Skolan tillämpar syskonförtur och ködatum vid antagning.

Undervisningslokaler för slöjd, både textil och trä/metall, finns på skolan liksom en musiksall. NO-salen är utrustad med dragskåp. Undervisning i ämnet idrott och hälsa bedrivs i en idrottshall, belägen ett hundratal meter från skolbyggnaden. Dusch och ombyte i samband med lektioner i idrott och hälsa sker utanför undervisningstid. Hem- och konsumentkunskap bedrivs på huvudmannens andra skola i Lindholmen på Hisingen. Vid dessa tillfällen får eleverna resa dit kollektivt. Huvudmannen uppger att elevernas vårdnadshavare tydligt informerats om dessa resor. Det är viktigt att i sammanhanget understryka huvudmannens och rektors ansvar för eleverna vid dessa resor.

Rektorn

Skolans rektor har mångårig lärarerfarenhet och lärarexamen avsedd för undervisning i grundskolan. Rektorn slutför det nya rektorsprogrammet våren 2013. Till sitt stöd har rektorn två verksamhetschefer. Rektorn ansvarar för det pedagogiska ledarskapet medan det i verksamhetschefernas arbetsuppgifter ingår bland annat ekonomi, kompetensutveckling, studiedagar och skolverksinformation.

Lärare i grundskola

Skolan har fem tillsvidareanställda pedagoger på heltid; nio pedagoger har deltidsanställning på skolan varav de flesta också arbetar vid huvudmannens andra skola i Lindholmen. Huvudmannen och rektorn har redovisat att de har behöriga lärare i samtliga ämnen. Skolans personal är uppdelad i två arbetslag. Det ena arbetslaget består av lärare i årskurs 6 och delar av årskurs 7, det andra arbetslaget är resten av lärarna i årskurs 7 och årskurs 8. Skolans elever har

tillgång till en studie- och yrkesvägledare. Det finns, som tidigare konstateras, inga elever i årskurs 9 innevarande läsår.

Lärarnas behov av kompetensutveckling kartläggs genom samtal med lärarna. Innevarande läsår har det främst gällt skolgemensamma frågor inför skolverksamhetens början, implementering av Lgr 11 och den nya skollagen. Utvärdering kommer att ske när läsåret är slut.

I elevhälsoteamet ingår skolans rektor, skolsköterska och verksamhetschef. Kurator samutnyttjas med huvudmannens andra skola Centrina Lindholmen. De är alla anställda av huvudmannen. Tillgång till skolläkare ordnas genom att tjänsten köps in. Skolsköterskan finns på skolan varje torsdag och fredag. Nästa läsår planerar skolan att utöka omfattningen av lärare med specialpedagogisk kompetens.

Registerkontroll av personalen genomförs innan anställning.

Skolans förutsättningar

Huvudmannen bedömer att det finns förutsättningar för fortsatt verksamhet med ett stabilt elev- och lärarunderlag. Skollokalerna är ändamålsenliga och ger goda förutsättningar för verksamheten. Skolan håller under innevarande läsår på att bygga upp ett skolbibliotek med skön- och facklitteratur samt litteratur på andra språk där böckerna registrerats i ett gemensamt söksystem. Huvudmannen uppger att skolans elever har tillgång till Nationalencyklopedin via internet på skolans alla datorer. Skolan nyttjar också vid behov Gamlestadens bibliotek beläget i skolans närområde. Skolinspektionen bedömer dock att huvudmannen behöver intensifiera sitt arbete med att erbjuda sina elever tillgång till ett fullt utbyggt bibliotek vid skolan.

Övrigt

Företrädare för huvudmannen har faktagranskat tillsynsprotokollet den 11 januari 2013.

Sammanfattande kommentar från uppföljningen av skolan

Verksamheten bedrivs i enlighet med godkännandet. Dock finns mindre avvikelser avseende skolans bibliotek som huvudmannen måste vidta åtgärder för att komma tillrätta med.