

kommun@tomelilla.se

Rektor vid Kastanjeskolan  
richard.lofgren@tomelilla.se

## Beslut

2013-02-14

Dnr 400-2011:6496

# Beslut

---

efter kvalitetsgranskning av Rätten till utbildning i  
Tomelilla kommun och Kastanjeskolan

2013-02-14

1 (3)

Dnr 400-2011:6496

## **Inledning**

---

I detta beslut ges en sammanfattande bedömning utifrån kvalitetsgranskningens resultat och en beskrivning av de utvecklingsområden som framstått som mest centrala att prioritera i det lokala kvalitetsarbetet.

För en utförligare beskrivning av kvalitetsgranskningens resultat och Skolinspektionens bedömningar i sin helhet se bilaga 1 och 2, Rapport efter kvalitetsgranskning av Tomelilla kommun och Kastanjeskolan.

## **Sammanfattande bedömning**

---

Tomelilla kommun ger rektorerna stöd i arbetet med att främja närvaron och motverka frånvaron i grundskolan genom att ta fram en handlingsplan för att utveckla kommunens och skolornas främjande, förebyggande och åtgärdande arbete avseende närvaro.

I Tomelilla kommun finns en fungerande samverkan mellan olika samhällsfunktioner och myndigheter.

Tomelilla kommun följer upp kvaliteteten i arbetet med att främja närvaro och motverka frånvaro. Tomelilla kommun gör terminsvisa sammanställningar över hur elevers frånvaro ser ut i kommunens samtliga skolor. Huvudmannen har en samlad bild av den ogiltiga frånvaron i Tomelilla kommuns skolor.

På Kastanjeskolan förs regelbundet pedagogiska diskussioner för att utveckla lärandemiljön. Skolan har flera forum där eleverna har möjlighet att vara delaktiga och ha inflytande. Skolan har system och rutiner för närvarorapportering samt ansökningar om ledighet.

Kastanjeskolan har i flera avseenden ett fungerande arbete för att utreda, åtgärda och följa upp elevernas närvaro. Skolan utreder skyndsamt orsakerna till elevers frånvaro och åtgärder sätts in och följs upp regelbundet samt omprövas vid behov. Kastanjeskolan har upparbetade system för samverkan med elevhälsan och vid behov med socialtjänsten och andra samhällsfunktioner. Dock behöver skolan ytterligare utveckla det utredande och åtgärdande arbetet genom att förbättra åtgärdsprogrammen för elever med hög frånvaro.

Rektor följer upp barnens ogiltiga frånvaro en gång per månad för att snabbt kunna sätta in åtgärder. Uppföljning av skolfrånvaro sker också i en årlig kartläggning av barn i behov av särskilt stöd. Kartläggningen diskuteras i elevhälsoteam och personalgrupp. Analyser av betydelsen av undervisningens kvalitet för att främja närvaro har fokuserats i skolans kvalitetsarbete och rektorn och lärarna för regelbundet pedagogiska diskussioner för att utveckla lärandemiljön. Skolan deltar i ett kommunövergripande kvalitetsarbete för att utvärdera

2013-02-14

2 (3)

Dnr 400-2011:6496

hur samverkan mellan skolans, elevhälsans och socialtjänstens arbete för att stödja de barn och elever som har hög frånvaro och hamnar i svårigheter har fungerat.

### **Identifierade utvecklingsområden i Kastanjeskolan**

---

*I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande områden:*

- Kastanjeskolan behöver ytterligare utveckla det utredande och åtgärdande arbetet så att åtgärdsprogrammen blir ett effektivt verktyg för personalens planering av den pedagogiska verksamheten i arbetet med den enskilde eleven. Av åtgärdsprogrammen behöver tydligt framgå vilka åtgärder som skolan kommer att vidta i syfte att minska frånvaron på lektionerna samt för att stödja eleven att nå kunskapskraven. Skolan behöver även förbättra sin uppföljning så att åtgärder som inte haft en positiv effekt i förhållande till de uppsatta målen tidigt kan upptäckas och därmed inte riskera att fördröja elevens utveckling.

### **Uppföljning**

---

Huvudmannen ska senast den 12 augusti 2013 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits eller planerats utifrån de utvecklingsområden som myndigheten identifierat. Om åtgärder ännu inte vidtagits men planerats, ange gärna tidplan och vem som ansvarar för att genomföra åtgärderna samt hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Redogörelsen skickas per post till Skolinspektionen, Gasverksgatan 1 222 29 Lund eller via e-post, till skolinspektionen. lund@skolinspektionen.se. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 400-2011:6496) i de handlingar som sänds in.

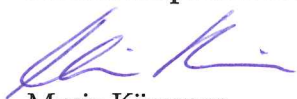
2013-02-14

3 (3)

Dnr 400-2011:6496

I ärendets slutliga handläggning har utredarna Lena Stadler och Marita Bruzell Nilsson deltagit.

**På Skolinspektionens vägnar**



Maria Kärrman  
Enhetschef



Lennart Hansson  
Undervisningsråd/Föredragande

**Bilagor**

- |          |                                                                                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bilaga 1 | Rapport efter kvalitetsgranskning av Rätten till utbildning i Tomelilla kommun                  |
| Bilaga 2 | Rapport efter kvalitetsgranskning av Rätten till utbildning i Kastanjeskolan i Tomelilla kommun |