

Beslut

Stockholms kommun
registrator.utbildning@stockholm.se

2013-02-21
Dnr 400-2011:6496

Rektor vid Hässelby Villastads skola
guido.pillola@stockholm.se

Beslut

**efter kvalitetsgranskning av
Rätten till utbildning i Stockholms kommun
och Hässelby Villastads skola**

2013-02-21

1 (4)

Dnr 400-2011:6496

Inledning

I detta beslut ges en sammanfattande bedömning utifrån kvalitetsgranskningens resultat och en beskrivning av de utvecklingsområden som framstått som mest centrala att prioritera i det lokala kvalitetsarbetet.

För en utförligare beskrivning av kvalitetsgranskningens resultat och Skolinspektionens bedömningar i sin helhet se bilaga 1 och 2, *Rapport efter kvalitetsgranskning av Stockholms kommun och Hässelby Villastads skola*.

Sammanfattande bedömning

Grundskolorna i Stockholms kommun är organiserade i sju grundskoleområden med en ansvarig grundskolechef och cirka 20 grundskolor inom varje område. Varje grundskola är en egen skolenhet under ledning av en rektor. Den centrala elevhälsoorganisationen leds av en verksamhetschef som säljer tjänster till kommunala och fristående skolor. Kommunens skolor har utifrån sina behov dessutom lokala elevhälsoteam.

Av redovisningen från Stockholms kommun framgår att skolorna har en varierande grad av ogiltig frånvaro, att kommunen har gemensamma rutiner för registrering av elevers frånvaro uppdelad på giltig och ogiltig frånvaro, men att tillämpningen mellan skolorna varierar. Stockholms kommun har en framtagen handlingsplan för hantering av elevers frånvaro där en åtgärdstrappa ingår, som inför varje läsår ska aktualiseras för elever och vårdnadshavare. Där anges bland annat att det vid upprepad ogiltig frånvaro ska startas en utredning. Begreppet "upprepad ogiltig frånvaro" är dock inte definierat och åtgärdstrappan innehåller i övrigt en del vaga formuleringar. Inom förvaltningen pågår ett utvecklingsarbete för det digitala frånvaroregistreringssystemet och på varje grundskola kommer det att finnas en person som administrerar systemet. På utbildningsförvaltningen pågår arbete med att ta fram ett förslag på gemensamt stöd till stadens alla grundskolor, oavsett huvudman.

Hässelby Villastads skola ligger i stadsdelsområdet Hässelby-Vällingby i Stockholms kommun och är en grundskola med årskurserna F-9 och cirka 800 elever. Skolan leds av en rektor som till sitt stöd har två biträdande rektorer med ansvar för årskurserna F-5 respektive 6-9.

Skolan har ett lokalt elevhälsoteam för årskurs F-9 där rektor ingår och som har möten minst två gånger per termin. För årskurserna F-5 respektive 6-9 finns separata elevhälsoteamsmöten.

2013-02-21

2 (4)

Dnr 400-2011:6496

I intervjuer framkommer att de flesta eleverna i Hässelby Villastads skola känner sig trygga och trivs på skolan även om det ibland kan förekomma "skojbråk". Det känns välkomnande att komma till skolan men lokalerna är slitna och skulle behöva en renovering samt bättre städning för att vara en god arbetsmiljö. Personalen har en bra överblick över vad som händer på skolan. På central plats i skolbyggnaden för årskurs 6-9 finns en cafeteria som sköts av skolans fritidsledare tillsammans med ett par elever från årskurs 8 eller 9 efter ett rullande schema. Fritidsledaren har nära kontakt med de elever som befinner sig i de allmänna utrymmena kring cafeterian och har en bra överblick över vad som händer där.

Hässelby Villastads skola har några elever med återkommande ogiltigt frånvaro. Rektorn, lärarna och elevhälsopersonalen har god kännedom om dessa och insatser görs från skolan för att främja ökad närvaro för dessa elever. Det rör sig främst om elever i årskurs 8-9. Den ogiltiga frånvaron handlar oftast om sena ankomster till lektioner men också om att några elever är frånvarande från lektioner med ämnen som de tycker är svåra, t.ex. språk och matematik. Inom ämnet idrott och hälsa förekommer ganska ofta att en grupp elever inte vill delta i aktiviteterna, men ändå är närvarande. Skolan har ett digitalt närvaro- och frånvarorapporteringssystem och tydliga rutiner för hur vårdnadshavare ska anmäla frånvaro.

Det främjande och förebyggande arbetet för att motverka frånvaro, syns tydligt i skolans systematiska kvalitetsarbete. Skolinspektionen bedömer dock att lärarna inte alltid har en likvärdig hantering av elevernas närvaro och frånvaro, vilket kan ge otydliga signaler till eleverna.

Stockholms kommun ingick i den riktade tillsynen inom området skolpliktsbevakning (dnr 43-2010:268) som genomfördes läsåret 2010/11. Skolinspektionen identifierade då brister kring kommunens rutiner för bevakning av skolplikten, bristande kunskap om den totala frånvarosituationen i kommunens skolor, bristande rutiner och arbete med att se till att skolpliktiga elever i kommunens grund- och särskola fullgör sin skolgång samt bristande rutiner vid hantering av anmälningar från fristående huvudmän om att skolpliktig elev i den fristående skolan är frånvarande i stor utsträckning utan giltig orsak. Vid uppföljning den 15 augusti 2011, bedömde Skolinspektionen att Stockholms kommun vidtagit sådana åtgärder att de påtalade bristerna i verksamheterna har förutsättningar att avhjälpas.

2013-02-21

3 (4)

Dnr 400-2011:6496

Identifierade utvecklingsområden i Stockholms kommun

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande områden:

- Kommunen behöver förbättra arbetet med att ge stöd till rektorerna för deras arbete med att främja närvaro samt i högre grad följa upp sambandet mellan det främjande arbetet och närvaron på respektive skola.
- Kommunen behöver förbättra arbetet med registrering av elevers frånvaro så att tillämpningen mellan skolorna blir likvärdig. Kommunen behöver vidare följa upp att de åtgärder som vidtas för elever som anmälts till huvudmannen, verkligen leder till att elevens närvaro ökar och att elevens rätt till undervisning tillgodoses. Vidare behöver utbildningsnämnden skaffa sig en samlad bild av elevers ogiltiga frånvaro, oavsett om eleven går i nämndens egna skolor eller hos annan huvudman.
- Kommunen behöver förbättra det systematiska kvalitetsarbetet med ett tydligare fokus på att följa upp elevernas frånvaro på skolenhets- och kommunnivå och därmed rätten till utbildning. Vidare behöver ökade krav ställas på skolornas rektorer att mer systematiskt följa upp att åtgärder vidtas för att motverka frånvaro och att frånvaro registreras och kontrolleras i enlighet med kommunens riktlinjer.

Identifierade utvecklingsområden i Hässelby Villastads skola

I syfte att höja verksamhetens kvalitet bedömer Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande områden:

- Skolan behöver förbättra uppföljningen av hur olika skolfaktorer som t.ex. vissa ämnen och vikariesituationen påverkar elevernas närvaro samt vid behov göra förändringar för att förbättra förutsättningarna.
- Skolan behöver förbättra arbetet så att alla lärare har en likvärdig hantering av rutinerna för elevernas närvaro och frånvaro. Skolan behöver också utveckla ett generellt främjande arbete för ökad skolnärvaro, där elever och vårdnadshavare görs delaktiga.
- Skolan behöver se över sin organisation för elevhälsa så att eleverna får bättre tillgång till kurator och psykolog. Vidare behöver skolan utveckla tydliga rutiner för att anmäla elever med hög frånvaro till huvudmannen.

2013-02-21

4 (4)

Dnr 400-2011:6496

Uppföljning

Huvudmannen ska senast den 21 augusti 2013 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits eller planerats utifrån de utvecklingsområden som myndigheten identifierat. Om åtgärder ännu inte vidtagits men planerats, ange gärna tidplan och vem som ansvarar för att genomföra åtgärderna samt hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Redogörelsen skickas per post till *Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm* eller via e-post, till *skolinspektionen.stockholm@skolinspektionen.se*. Hänvisa till Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr 400-2011:6496) i de handlingar som sänds in.

I ärendets slutliga handläggning har utredare Lena Stadler och undervisningsråd Ingrid Åsgård deltagit.

På Skolinspektionens vägnar

Ann-Sofi Pihlgren
Enhetschef

Kjell Gyllenswärd
Utredare/Föredragande

Bilagor

- | | |
|----------|--|
| Bilaga 1 | Rapport efter kvalitetsgranskning av arbetet för att främja närvaro och motverka frånvaro så att elever fullgör sin utbildning i Stockholms kommun |
| Bilaga 2 | Rapport efter kvalitetsgranskning av arbetet för att främja närvaro och motverka frånvaro så att elever fullgör sin utbildning vid Hässelby Villastads skola i Stockholms kommun |