

Lekebergs kommun
lekebergs.kommun@lekeberg.se

Rektorn vid Gymnasieutbildning i Lekeberg
anita.ladinek@lekeberg.se

Beslut för gymnasieskola

efter tillsyn av Gymnasieutbildning i Lekeberg
i Lekebergs kommun

Tillsyn av Gymnasieutbildning i Lekeberg

Skolinspektionen genomför tillsyn i Lekebergs kommun under vintern 2013. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Gymnasieutbildning i Lekeberg besöktes av Skolinspektionen den 29 januari 2013.

Fakta om skolan

Gymnasieskolan i Lekeberg omfattar endast Introduktionsprogram. Enligt verksamhetsplan 2012/2013 erbjuds preparandutbildning, individuellt alternativ och yrkesintroduktion. Vid Skolinspektionens tillsyn fanns elever bara inom de två förstnämnda alternativen. Vid tillsynen var det tretton elever inskrivna totalt, varav åtta elever var med från terminsstarten hösten 2012. Fem personal är verksamma vid utbildningen. En lärare och en praktiksamordnare har huvuddelen av sin tjänstgöring på introduktionsprogrammen. De andra lärarna har större delen av sin tjänstgöring på näraliggande Lekebergsskolan 7–9. Rektor har ansvar för verksamheten som en liten del i sin tjänst, och har i huvudsak andra uppdrag. Syftet med verksamheten är att erbjuda undervisning, praktik och andra aktiviteter för att hjälpa elever till vidare studier eller arbete. Några elever har inte uppnått målen under läsåret 2011/2012, men de flesta elever i verksamheten uppnår behörighet till gymnasiet inom ett år.

Helhetsbedömning

Skolinspektionens besök visar en i huvudsak väl fungerande verksamhet, med tydligt fokus på de enskilda elevernas förutsättningar och behov. Elevernas resultat är tillfredsställande, i den meningen att verksamheten inom gymnasieskolans introduktionsprogram i Lekeberg leder till att eleverna kommer vidare. Elever, personal och rektor har alla en positiv bild av verksamhetens genomförande. Av de dokument Skolinspektionen tagit del av framgår att det finns ett etablerat kvalitetsarbete, med årliga verksamhetsplaner och kvalitetsredovisningar.

Tillsynen visar att gymnasieskolan i Lekeberg bedriver en verksamhet som präglas av att den omfattar få elever. Lokalmässigt är de avskilda från annan verksamhet. Det är nära relationer mellan elever och personal. Samtidigt är rektors ledarskap av naturliga skäl mindre påtagligt, vilket medför att ett större ansvar ankommer på personalen i det dagliga arbetet. Rektor och personal uppger att trots fysiskt avstånd finns det en nära kontakt mellan dem. Skolinspektionen kan emellertid konstatera att en del frågor inte behandlas på det sätt som författningarna föreskriver och att det då finns ett samband mellan detta och rektors ledning och huvudmannens ansvar. Rektor måste genom aktivt ledarskap för verksamheten säkerställa att den följer de bestämmelser och riktlinjer som gäller.

Lekeberg kommun har valt att behålla den här verksamheten för några få elever i egen regi. Ett av de tydligaste argumenten som framförts har varit att flera av dessa elever har behov som bäst tillgodoses i mindre skala i hemkommunen. Samtidigt menar Skolinspektionen att det här finns risker att en mindre verksamhet inom kommunen ned-

prioriterats, eller till med ibland glömts bort, till förmån för de mer omfattande verksamheterna. Det finns exempel i kommunens dokumenthanteringsplan där gymnasieskolan inte ens nämns trots att även elevers handlingar på gymnasieskolan ska hanteras. Huvudmannen och rektorn måste säkerställa gymnasieskolans elevers behov och rättigheter på samma sätt som om de var del av en mer omfattande verksamhet.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Lekebergs kommun att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 7 juni 2013 redovisas för Skolinspektionen.

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Lekebergs kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Rektorn måste se till att den pedagogiska personalen arbetar utifrån de nationella styrdokumenterna.

Motivering

Det pedagogiska arbetet vid en skolenhet ska ledas och samordnas av en rektor. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter uppfylls. Det är rektors ansvar att ha god kunskap om det inre arbetet i skolan.

Gymnasieskolan i Lekeberg omfattar relativt få elever och har därmed en relativt liten personalgrupp. Rektorn har ansvar för den här verksamheten som mindre del i sin tjänst, och har sin huvudsakliga tjänstgöring vid annan enhet. Rektorn och personal uppger att det trots fysiskt avstånd finns en nära kontakt mellan dem. Skolinspektionen kan emellertid konstatera att en del frågor inte behandlas på det sätt som författningarna föreskriver. Vid tillsynen framkommer en otydlighet både från rektor och personal om varför och hur arbetet med särskilt stöd och utarbetandet av åtgärdsprogram ska bedrivas, och brister avseende arbetet med planen mot kränkande behandling. Tillsynen visar även på verksamhetens behov av utveckling av andra dokument som till exempel de individuella utvecklingsplanerna. Rektorn måste se till att personalen och skolan har kunskaper och rutiner för detta.

Rektorn måste genom aktivt ledarskap säkerställa att verksamheten följer författningarna och bestämmelsernas krav.

Författning

2 kap. 8–9 §§ skollagen

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Lekebergs kommun en anmärkning.

Lekebergs kommun ska vidta åtgärder för att rätta till bristerna och redovisa de vidtagna åtgärderna till Skolinspektionen senast den 7 juni 2013.

Trygghet och studiero

Bedömning

Skolinspektionen har uppmärksammat följande brister inom bedömningsområdet Trygghet och studiero.

- Skolans plan mot kränkande behandling uppfyller inte författningarnas krav.

Motivering

Av skollagen framgår att huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som skolan avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Gymnasieskolan i Lekeberg har en plan mot kränkande behandling kallad "Likabehandlingsplan". Denna saknar en redogörelse för vilka av åtgärder som skolan avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts föregående år saknas också. Vidare visar tillsynen att eleverna inte medverkat vid framtagandet av planen.

Detta måste huvudmannen och rektor åtgärda.

Författning

6 kap. 8 § skollagen

Särskilt stöd

Bedömning

Skolinspektionen har uppmärksammat följande brister inom bedömningsområdet Särskilt stöd.

- Rektorn ser inte till att behovet skyndsamt utreds och att beslut om åtgärdsprogram fattas i de fall det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås.

Motivering

När det befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås måste detta enligt skollagen anmälas till rektorn. Rektorn ska se till att behovet skyndsamt utreds. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd ska han eller hon ges sådant stöd. Ett åtgärdsprogram ska då utarbetas för eleven. Elever inom introduktionsprogrammet ska ha en individuell studieplan, och elevernas kunskapsutveckling ska löpande utvärderas mot den. Skollagen ska då tillämpas enligt ovan, även för elever på introduktionsprogram.

Av de dokument som Skolinspektionen tagit del av och i intervju med rektor framgår att det senaste åtgärdsprogrammet inom verksamheten skrevs 2008. Det har funnits en

osäkerhet om när ett åtgärdsprogram ska skrivas. Skolan har resonerat att alla eleverna inom introduktionsprogrammen är i behov av och erhåller särskilt stöd, och menar att de individuella studieplanerna i sig fyller funktionen att se till att eleven erhåller rätt stöd från skolan. Skolinspektionen bedömer att skolan, genom att inte genomföra utredningar som kan resultera i åtgärdsprogram, åsidosätter elevens behov av särskilt stöd samt elevens möjligheter att överklaga beslut.

Det är rektorns ansvar att utredning och beslut om åtgärdsprogram följer författningarnas krav.

Författning

3 kap. 8–9 §§ skollagen

I ärendets slutliga handläggning har deltagit undervisningsråd Ewa Hallberg, utredarna Ingela Djurberg och Yvonne Hoffmann.

På Skolinspektionens vägnar

Gunnar Olausson
Enhetschef

Christian Magnusson
Utredare/Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla kommuner för att granska skolväsendet. Tillsyn genomförs samtidigt i de fristående skolor som finns i kommunen.

Vid tillsynen tar Skolinspektionen ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn, ungdomar och vuxenstuderande att nå de nationella målen och bedömer om huvudmännen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Tillsynen fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevernas möjligheter att uppnå kunskapsmålen. Förutom att Skolinspektionen bedömer måluppfyllelsen inriktas tillsynen mot tre huvudområden: **Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt.**

Varje skola får efter besöket ett beslut där iakttagelser och bedömningar som rör den granskade skolan redovisas. För offentliga huvudmän sammanställs iakttagelser och bedömningar, som rör huvudmannens ansvar för utbildningsverksamheten i kommunen, i ett beslut (kommunbeslut). Kommunens förskoleverksamhet och verksamheten vid fritidshemmen redovisas i var sitt sammanfattande beslut. Fritidshem vid fristående skolor inspekteras i anslutning till tillsynen av den fristående grundskolan. Skolinspektionen ger alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

Skolinspektionens granskning avser emellertid inte att ge en heltäckande bild av tillståndet i skolväsendet utan i vilken utsträckning huvudmannen, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollag, läroplaner och övriga författningar som rör skolväsendet, inom de granskade områdena. Beskrivningarna och bedömningarna i besluten grundas på de dokument som huvudman och skolor lämnat samt på de iakttagelser och intervjuer som genomförts vid besök i verksamheten. Även annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller som finns publicerad på annat sätt, har använts. Skolinspektionen använder olika tillsynsmetoder vilket innebär att besöken vid skolor och verksamheter kan variera avseende såväl omfattningen som av vilka grupper som intervjuas. Vid kommunala förskolor och fritidshem grundar sig inspektionen i huvudsak på intervjuer med personal, föräldrar och ledning.

För den offentliga verksamheten kompletteras alla beslut med en muntlig återrapportering av inspektörerna till företrädare för huvudmannen.

Inom de områden där Skolinspektionen bedömt att det finns brister har huvudman och rektor eller förskolechef ett ansvar för att åtgärder vidtas. Med anledning av tillsynen ska huvudmannen till Skolinspektionen redovisa vilka åtgärder som har vidtagits i verksamheterna inom den tid och i den ordning som anges i beslutet.

Ytterligare information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats (www.skolinspektionen.se/Tillsyn).