

Norrköpings kommun
norrkoping.kommun@norrkoping.se

Rektorn vid Parkskolan
marie.garlin@edu.norrkoping.se

Beslut för grundskola och fritidshem

efter tillsyn i Parkskolan
i Norrköpings kommun

Tillsyn i Parkskolan

Skolinspektionen genomför tillsyn i Norrköpings kommun under 2012 och 2013.

Parkskolan besöktes av Skolinspektionen den 13 februari 2013.

Fakta om skolan

Parkskolan ligger i samhället Skärblacka ungefär två mil väster om Norrköpings centralort. På skolan går cirka 230 elever i förskoleklass och årskurserna 1–3. Till skolan hör ett fritidshem med fyra avdelningar, en för varje årskurs, där nästan samtliga elever är inskrivna.

Skolan består av fyra arbetslag; ett för förskoleklass och ett för varje årskurs 1, 2 och 3. Fritidshemmets personal ingår i dessa arbetslag. Arbetslagsledarna bildar tillsammans med skolans rektor en ledningsgrupp.

Skolinspektionen har tagit del av skolans egen sammanställning över måluppfyllelsen i förhållande till de nationella kunskapskraven i årskurs 3 år 2012. Sammanställningen visar att 83,6 procent av de 51 eleverna i årskurs 3 når kunskapskraven i ämnet svenska. I ämnet matematik når 87,7 procent av eleverna kunskapskraven. Samtliga elever når kunskapskraven i naturorienterande respektive samhällsorienterande ämnen.

Helhetsbedömning

På Parkskolan bedriver rektor i samarbete med personalen ett medvetet och aktivt arbete för att kontinuerligt utveckla verksamheten. Personalen har ett gott stöd av rektorns pedagogiska ledarskap. "Alla barns och elevers framgång" är skolans vision, uppbyggd utifrån fyra framgångsfaktorer som skolan identifierat utifrån forskning, erfarenhet och undersökning av skolans upptagningsområde. Dessa är föräldrasamverkan, positivt förhållningssätt, guldkant i vardagen och trygga barn och vuxna. Visionen genomsyrar verksamheten och utvärderas kontinuerligt av personalen. Dokumentationen av kvalitetsarbetet behöver dock förbättras så att det motsvarar författningarnas krav.

Ett stort fokus har under senare år riktats mot ämnena matematik och svenska. Skolinspektionen ser positivt på att skolan nu påbörjat ett mer intensivt arbete för att säkerställa rättvisa och likvärdiga bedömningar även i övriga ämnen. Detta arbete pågår inom skolan och i samarbete med andra skolor.

Eleverna är överlag trygga på skolan och i fritidshemmet. Personal och elever arbetar genomtänkt och på olika sätt för att skapa en trygg miljö fri från kränkningar. Arbetslag som samarbetar runt en elevgrupp, flexibla gruppindelningar inom varje årskurs och gemensamma aktiviteter både under skoltid och på fritidshemmet bidrar enligt personalen till att eleverna är trygga.

Skolans resursteam Buketten beskrivs som en viktig aktör både i arbetet för att skapa trygghet och studiero och i arbetet med att ge särskilt stöd i skolan och i fritidshemmet

till de elever som är i behov av det. Lärarna på skolan samarbetar för att eleverna också ska få utmaningar och ha möjlighet att nå så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Skolinspektionens ingripande

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Norrköpings kommun en anmärkning.

Norrköpings kommun ska vidta åtgärder för att rätta till bristerna och redovisa de vidtagna åtgärderna till Skolinspektionen senast den 14 juni 2013.

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Skolinspektionen har uppmärksammat följande brister inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Det saknas dokumentation som ger en samlad bild av skolenhetens resultat, måluppfyllelse och kvalitetsarbete.

Motivering

Enligt skollagen ansvarar rektorn för att det på skolenhetsnivå bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete, dvs. en planering, uppföljning och utveckling av utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Av Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet (SKOLFS 2012:98), framgår bland annat att rektorn bör skapa rutiner och former för dokumentation som är effektiva och ändamålsenliga för enhetens kvalitetsarbete samt sträva efter att dokumentationen ger en samlad bild av utbildningens kvalitet. Det är angeläget att rektorn ser till att den dokumentation som personalen gör i olika delar av kvalitetsarbetet systematiseras och sammanställs så att den går att analysera. Personal, elever och vårdnadshavare behöver en samlad bild av verksamhetens resultat, måluppfyllelse och kvalitetsarbete för att ha möjlighet att vara delaktiga, göra val och påverka utbildningens utveckling.

Av tillsynen framgår att rektorn tillsammans med skolans lärare bedriver ett medvetet och aktivt arbete för att utveckla verksamheten på Parkskolan. Rektorn beskrivs som en god pedagogisk ledare, som driver och deltar aktivt i utvecklingsarbetet. All personal, både i skolan och på fritidshemmet, får ta del av den kompetensutveckling som ingår i arbetet med att utveckla skolans verksamhet.

Personalen har exempelvis arbetat med att förbättra matematikundervisningen för att förbättra måluppfyllelsen i det ämnet. Utvecklingsarbetet har enligt rektorn och lärarna lett till att elevernas lärande har utvecklats positivt. Bland annat ser lärarna förbättrade resultat på de nationella ämnesproven. Kommande utvecklingsinsatser riktas mot språkutveckling och språkutvecklande arbetssätt.

Personalen i varje arbetslag utvärderar kontinuerligt verksamheten inom olika områden i skolans vision (se Helhetsbedömning). Utvärderingarna dokumenteras och tas omhand av rektorn. Rektorn beskriver att nya mål ställs upp utifrån utvärderingarna, liksom insatser för hur dessa ska nås. Skolan arbetar också med ett kvalitetsverktyg med vars hjälp verksamheten beskrivs och kontinuerligt utvärderas/skattas inom olika områden och förbättringsområden identifieras. Beskrivning och skattning kommer huvudmannen till del.

På skolan finns en god kunskap om enhetens resultat och utvecklingsbehov. Det saknas dock dokumentation som ger en samlad bild av skolenhetens resultat, måluppfyllelse och kvalitetsarbete. Skolinspektionen bedömer därför att det på skolenhetsnivå finns brister i dokumentationen av kvalitetsarbetet. Det är viktigt att den dokumentation som finns ger en tydlig information om den samlade bilden av utbildningens kvalitet till såväl personal som till elever, vårdnadshavare samt för allmänhetens insyn.

Eftersom det på Parkskolan bedrivs ett aktivt arbete med att utveckla verksamheten och detta arbete dokumenteras, så bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig. Rektorn förutsätts åtgärda bristen och någon redogörelse behöver inte lämnas till Skolinspektionen.

Författning

4 kap. 4–6 §§ skollagen

Avstående från ingripande

Vid tillsynen har konstaterats brister för vilka Skolinspektionen avstår från ingripande i enlighet med 26 kap. 12 § skollagen (2010:800).

Särskilt stöd

Bedömning

Skolinspektionen har uppmärksammat följande brister inom bedömningsområdet Särskilt stöd.

- Av åtgärdsprogrammen framgår inte hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Motivering

Skolan ska ge alla barn och elever möjlighet att nå utbildningens mål. En del i detta arbete är att skolan ska ge det särskilda stödet en elev behöver. Av skollagen framgår att det i dessa fall ska utarbetas ett åtgärdsprogram. Av åtgärdsprogrammet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Åtgärdsprogrammet har en central roll i skolans arbete med särskilt stöd genom att vara en hjälp för personalen när det gäller planering och utveckling av den pedagogiska verksamheten kring den enskilde eleven. Det är samtidigt en skriftlig bekräftelse på de stödåtgärder som ska vidtas och bidrar till att ge en överblick.

På Parkskolan utarbetas åtgärdsprogram för samtliga elever som ges särskilt stöd. Skolinspektionen har tagit del av åtgärdsprogram som utarbetats på skolan under 2011 och 2012. Av åtgärdsprogrammen framgår vilka behoven är och hur de ska tillgodoses. Det

framgår att åtgärdsprogrammen har följts upp. Dock saknas information om hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Detta måste tydligt framgå av ett åtgärdsprogram, redan då beslutet fattas. Skolinspektionen bedömer därför att åtgärdsprogrammen inte utarbetas helt enligt författningarnas krav.

Under tillsynens gång har rektorn uppgett att de åtgärdsprogram som skolan utarbetar från och med nu kommer att innehålla tydlig information om hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Mot denna bakgrund bedömer Skolinspektionen att bristen är rättad och avstår därför från ingripande i denna del.

Författning

3 kap. 9 § skollagen

I ärendets slutliga handläggning har utredarna Sofia Lindstrand och Rut Hård af Segerstad deltagit.

På Skolinspektionens vägnar

Allan Westerdahl
Enhetschef

Josefin Brüde Sundin
Utredare/Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla kommuner för att granska skolväsendet. Tillsyn genomförs samtidigt i de fristående skolor som finns i kommunen.

Vid tillsynen tar Skolinspektionen ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn, ungdomar och vuxenstuderande att nå de nationella målen och bedömer om huvudmännen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Tillsynen fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevernas möjligheter att uppnå kunskapsmålen. Förutom att Skolinspektionen bedömer måluppfyllelsen inriktas tillsynen mot tre huvudområden: **Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt.**

Varje skola får efter besöket ett beslut där iakttagelser och bedömningar som rör den granskade skolan redovisas. För offentliga huvudmän sammanställs iakttagelser och bedömningar, som rör huvudmannens ansvar för utbildningsverksamheten i kommunen, i ett beslut (kommunbeslut). Kommunens förskoleverksamhet och verksamheten vid fritidshemmen redovisas i var sitt sammanfattande beslut. Fritidshem vid fristående skolor inspekteras i anslutning till tillsynen av den fristående grundskolan. Skolinspektionen ger alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

Skolinspektionens granskning avser emellertid inte att ge en heltäckande bild av tillståndet i skolväsendet utan i vilken utsträckning huvudmannen, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollag, läroplaner och övriga författningar som rör skolväsendet, inom de granskade områdena. Beskrivningarna och bedömningarna i besluten grundas på de dokument som huvudman och skolor lämnat samt på de iakttagelser och intervjuer som genomförts vid besök i verksamheten. Även annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller som finns publicerad på annat sätt, har använts. Skolinspektionen använder olika tillsynsmetoder vilket innebär att besöken vid skolor och verksamheter kan variera avseende såväl omfattningen som av vilka grupper som intervjuas. Vid kommunala förskolor och fritidshem grundar sig inspektionen i huvudsak på intervjuer med personal, föräldrar och ledning.

För den offentliga verksamheten kompletteras alla beslut med en muntlig återrapportering av inspektörerna till företrädare för huvudmannen.

Inom de områden där Skolinspektionen bedömt att det finns brister har huvudman och rektor eller förskolechef ett ansvar för att åtgärder vidtas. Med anledning av tillsynen ska huvudmannen till Skolinspektionen redovisa vilka åtgärder som har vidtagits i verksamheterna inom den tid och i den ordning som anges i beslutet.

Ytterligare information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats (www.skolinspektionen.se/Tillsyn).