

Norrköpings kommun
norrkoping.kommun@norrkoping.se
Rektorn vid Karlshovsskolan
eva.graffmanfredriksson@edu.norrkoping.se

Beslut för grundskola och fritidshem

efter tillsyn i Karlshovsskolan
i Norrköpings kommun

Tillsyn i Karlshovsskolan

Skolinspektionen genomför tillsyn i Norrköpings kommun under 2012 och 2013.

Karlshovsskolan besöktes av Skolinspektionen den 13 februari 2013.

Fakta om skolan

Karlshovsskolan som omfattar förskoleklass, årskurserna 1 till 6 och fritidshem, ligger i området Karlshov i norra delen av Norrköping. På skolan går 242 elever. Till skolan hör ett fritidshem med två avdelningar. Det finns fyra arbetslag med tillhörande arbetslagsledare. Arbetslagsledarna ingår tillsammans med rektorn och skoladministratören i skolans ledningsgrupp. All personal på skola och fritidshem deltar i enhetens alla studiedagar.

Skolinspektionen har tagit del av skolans egna sammanställningar över resultaten i alla ämnen för årskurs 6 och i svenska och matematik för årskurs 3 åren 2008 till 2012. Skolan redovisar under samma period en uppåtgående trend i resultat för årskurs 5 och 6 och nedåtgående för årskurs 3. Av resultaten framkommer att 81 procent av eleverna når kunskapskraven i matematik och svenska för årskurs 3 år 2012. I årskurs 6 når alla elever kunskapskraven i alla ämnen förutom i engelska där 90 procent och matematik 95 procent av eleverna nådde kunskapskraven år 2012.

Helhetsbedömning

Kunskapsresultaten på Karlshovsskolan har i årskurs 5 förbättrats under åren 2008 till 2011 och fortsatt att utvecklas för årskurs 6 år 2012, medan kunskapsresultaten för årskurs 3 visar en nedåtgående trend. Skolan har ett väl organiserat arbete med särskilt stöd, men trots detta finns det elever som inte når kunskapskraven i alla ämnen.

Karlshovsskolan bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete för förskoleklass och grundskola. För fritidshemsverksamheten saknas i viss utsträckning ett sådant kvalitetsarbete, vilket medför att behov och utveckling av denna verksamhet inte synliggörs. Tillsynen visar att skolenhetens kvalitetsarbete präglas av det upplägg och den dokumentation som en av kommunen vald extern granskare har introducerat. Detta medför att det i skolans dokumentation av kvalitetsarbetet bland annat saknas beskrivningar och analyser av kunskapsresultat. Även fritidshemsverksamheten saknas i skolenhetens dokumentation av kvalitetsarbetet. För att öka måluppfyllelsen och höja kunskapsresultaten behöver Karlshovsskolans kvalitetsarbete tydligt inbegripa skolenhetens alla verksamheter där en samlad bild av utbildningens kvalitet dokumenteras och kommuniceras till personal, elever och föräldrar.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Norrköpings kommun att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 14 juni 2013 redovisas för Skolinspektionen.

Trygghet, studiero och en god miljö

Bedömning

Norrköpings kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Trygghet, studiero och en god miljö.

- Säkerställa att fritidshemmet har en plan mot kränkande behandling.

Motivering

Huvudmannen ska enligt skollagen se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. En del i detta arbete är att huvudmannen varje år ska se till att det för varje särskild verksamhet upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

I Karlshovsskolan finns en plan mot kränkande behandling som uppfyller författningarnas krav vad det gäller verksamheten inom förskoleklassen och grundskolan. För fritidshemsverksamheten saknas en plan mot kränkande behandling.

Enligt Skolinspektionen kan denna plan vara fristående men också utgöra en del av den plan som förskoleklass och grundskola har. Det är viktigt att varje särskild verksamhets synliggörs i planen.

Skolinspektionen konstaterar att fritidshemmet inte omfattas av skolans plan mot kränkande behandling.

Författning

6 kap. 8 § skollagen

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Norrköpings kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Säkerställa att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen i skolenhetens alla verksamheter och att detta kvalitetsarbete dokumenteras på skolenhetsnivå.

Motivering

Enligt skollagen ansvarar rektor för att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete, dvs. planering, uppföljning och utveckling av utbildningen. Kvalitetsarbetet på enhetsnivå ska genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Inriktningen på

det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Läroplanen anger att rektorn ansvarar för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven. Rektorn har ansvaret för skolans resultat.

Av Skolverkets allmänna råd med kommentarer (SKOLFS 2012:98), om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet framgår bland annat att rektorn bör se till att dokumentationen av skolans kvalitetsarbete är tillräcklig för att ligga till grund för analyser och beslut på enhetsnivå om prioriteringar av utvecklingssatser. Vidare bör rektorn skapa rutiner och former för dokumentation som är effektiva och ändamålsenliga för enhetens kvalitetsarbete samt sträva efter att dokumentationen ger en samlad bild av utbildningens kvalitet. Det är angeläget att rektorn ser till att den dokumentation som personalen gör i olika delar av kvalitetsarbetet systematiseras och sammanställs så att den går att analysera. Personal, elever och vårdnadshavare behöver en samlad bild av verksamhetens resultat, måluppfyllelse och kvalitetsarbete för att ha möjlighet att vara delaktiga, göra val och påverka utbildningens utveckling.

Vidare betonas vikten av att analysera orsaken till skillnader mellan olika grupper och klasser eller mellan olika ämnen och målområden i läroplanen.

Av tillsynen framgår att rektorn tillsammans med skolans lärare bedriver ett arbete för att utveckla verksamheten på Karlshovsskolan. Skolan har satt upp målområden utifrån resultatet av egna utvärderingar och en genomlysning av verksamheten som en extern granskare har genomfört. Utvärderingar inom bestämda områden sker regelbundet.

Karlshovsskolan har vad det gäller verksamheten inom förskoleklassen och grundskolan ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen som till vissa delar är dokumenterat. I skolans dokumentation av kvalitetsarbetet behöver dock resultatsammanställningar, analyser och förslag på åtgärder utifrån kunskapsresultaten i större utsträckning synliggöras. Exempelvis saknas analyser och förslag på åtgärder utifrån de nationella ämnesproven i årskurs 3 och 6.

Fritidsverksamheten saknar i flera avseenden en dokumentation av sitt systematiska kvalitetsarbete. Exempelvis saknas fritidshemets perspektiv i skolenhetens plan mot kränkande behandling. Rektor och personal anger att fritidshemmet inte har varit en del i den genomlysning av utbildningens kvalitet på skolenheten som en extern granskare har genomfört. I den rapport från den externa granskaren som utgör skolenhetens dokumentation av skolans kvalitetsarbete saknas en beskrivning av fritidshemets verksamhet. Rektor och personal på fritidshemmet anger att fritidshemets verksamhet utvärderas varje vecka. Synpunkter från dessa utvärderingar tas upp vid ledningsgruppens träffar. Att det saknas en dokumentation av fritidsverksamhetens kvalitetsarbete kan exempelvis leda till att det på grupp och skolenhetsnivå är svårt att upprätta ett underlag för analys och förslag på åtgärder som utvecklar verksamheten i samverkan med elever och lärare på skolan.

Sammantaget bedömer Skolinspektionen att det inte bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen i skolenhetens alla verksamheter och att detta kvalitetsarbete inte dokumenteras i enlighet med författningarnas krav.

Författning

4 kap. 4, 5 och 6 §§ skollagen

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Norrköpings kommun en anmärkning.

Särskilt stöd

Bedömning

Skolinspektionen har uppmärksammat följande brister inom bedömningsområdet Särskilt stöd.

- Av åtgärdsprogrammen framgår inte hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Motivering

Av skollagen framgår att ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av åtgärdsprogrammet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Åtgärdsprogrammet har en central roll i skolans arbete med särskilt stöd genom att vara en hjälp för personalen när det gäller planering och utveckling av den pedagogiska verksamheten kring den enskilde eleven. Det är samtidigt en skriftlig bekräftelse på de stödåtgärder som ska vidtas och bidrar till att ge en överblick.

På Karlshovsskolan utarbetas åtgärdsprogram för elever som ges särskilt stöd. Skolinspektionen har tagit del av åtgärdsprogram som utarbetats på Karlshovsskolan under 2012 och 2013. Av beslutet framgår inte hur åtgärdsprogrammen ska följas upp och utvärderas. Detta måste tydligt framgå av ett åtgärdsprogram, redan då beslutet om åtgärdsprogram fattas. Det framgår dock av intervjuer och dokumentation att åtgärderna följs upp och utvärderas.

Sammantaget bedömer Skolinspektionen att åtgärdsprogram inte utformas enligt författningarnas krav, då det inte framgår hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Karlshovsskolan bedriver som helhet ett gott arbete med att ge eleverna särskilt stöd, vilket dokumenteras i åtgärdsprogrammen. Därför bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig. Rektorn förutsätts åtgärda bristen och någon redogörelse behöver inte lämnas till Skolinspektionen.

Författning

3 kap. 9 § skollagen

I ärendets slutliga handläggning har utredarna Sofia Lindstrand och Rut Hård af Segerstad deltagit.

På Skolinspektionens vägnar

Allan Westerdahl
Enhetschef

Jon Torkelstam
Utredare/Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla kommuner för att granska skolväsendet. Tillsyn genomförs samtidigt i de fristående skolor som finns i kommunen.

Vid tillsynen tar Skolinspektionen ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn, ungdomar och vuxenstuderande att nå de nationella målen och bedömer om huvudmännen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Tillsynen fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevernas möjligheter att uppnå kunskapsmålen. Förutom att Skolinspektionen bedömer måluppfyllelsen inriktas tillsynen mot tre huvudområden: **Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt.**

Varje skola får efter besöket ett beslut där iakttagelser och bedömningar som rör den granskade skolan redovisas. För offentliga huvudmän sammanställs iakttagelser och bedömningar, som rör huvudmannens ansvar för utbildningsverksamheten i kommunen, i ett beslut (kommunbeslut). Kommunens förskoleverksamhet och verksamheten vid fritidshemmen redovisas i var sitt sammanfattande beslut. Fritidshem vid fristående skolor inspekteras i anslutning till tillsynen av den fristående grundskolan. Skolinspektionen ger alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

Skolinspektionens granskning avser emellertid inte att ge en heltäckande bild av tillståndet i skolväsendet utan i vilken utsträckning huvudmannen, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollag, läroplaner och övriga författningar som rör skolväsendet, inom de granskade områdena. Beskrivningarna och bedömningarna i besluten grundas på de dokument som huvudman och skolor lämnat samt på de iakttagelser och intervjuer som genomförts vid besök i verksamheten. Även annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller som finns publicerad på annat sätt, har använts. Skolinspektionen använder olika tillsynsmetoder vilket innebär att besöken vid skolor och verksamheter kan variera avseende såväl omfattningen som av vilka grupper som intervjuas. Vid kommunala förskolor och fritidshem grundar sig inspektionen i huvudsak på intervjuer med personal, föräldrar och ledning.

För den offentliga verksamheten kompletteras alla beslut med en muntlig återrapportering av inspektörerna till företrädare för huvudmannen.

Inom de områden där Skolinspektionen bedömt att det finns brister har huvudman och rektor eller förskolechef ett ansvar för att åtgärder vidtas. Med anledning av tillsynen ska huvudmannen till Skolinspektionen redovisa vilka åtgärder som har vidtagits i verksamheterna inom den tid och i den ordning som anges i beslutet.

Ytterligare information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats (www.skolinspektionen.se/Tillsyn).