

Stockholms kommun

registrator.utbildning@stockholm.se

Rektorn vid Katarina Norra skola

lillemor.hultman@stockholm.se

Beslut för grundskola och fritidshem

efter tillsyn av Katarina Norra skola
i Stockholms kommun

Tillsyn i Katarina Norra skola

Skolinspektionen genomför tillsyn i Stockholms kommun under våren 2013. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Katarina Norra skola besöktes av Skolinspektionen den 12 mars 2013.

Fakta om skolan

Katarina Norra skola är en kommunal skola i Stockholms kommun. Verksamheten omfattar förskoleklass, grundskola årskurs 1-9 samt fritidshem och fritidsklubb. På skolan finns även en särskild undervisningsgrupp. Vid tillsynsbesöket har skolan 665 elever, varav 62 i förskoleklassen. 258 elever är inskrivna i skolans fritidshem.

Skolans ledningsgrupp består av en rektor som tillträdde sin tjänst den 1 januari 2013 och två biträdande rektorer, varav en är pedagogisk/didaktisk utvecklingsledare med ansvar för de pedagogiska utvecklingsfrågorna på skolan. Det finns nio arbetslag som är organiserade runt årskurserna.

Kunskapsresultat

Enligt Skolverkets statistik (SIRIS) för de nationella ämnesproven i årskurs 3 år 2012 nådde alla elever kravnivån på samtliga delprov i matematik. Det är högre resultat än 2011 då enligt skolans egen redovisning 86 procent av eleverna nådde kravnivån på provet. För ämnena svenska och svenska som andraspråk visar Skolverkets statistik att 82 procent av eleverna nådde kravnivån på samtliga delprov. Detta är bättre resultat än både för kommunen (77 procent) och riket (72 procent). En egen sammanställning av kunskapsresultaten i slutet av årskurs 3 kunde skolan inte uppvisa.

För årskurs 6 visar Skolverkets statistik för år 2012 att nästintill alla elever av de 68 som deltog nådde kravnivån på samtliga delprov i både engelska och svenska/svenska som andraspråk. I matematik var motsvarande siffra 92 procent, vilket är högre än genomsnittet i riket på 79 procent. Några egna sammanställningar av kunskapsresultat för vårterminen 2012 i årskurs 6 kan skolan inte uppvisa.

Enligt Skolverkets nationella statistik för Katarina Norra skola år 2012 var det genomsnittliga meritvärdet 241 poäng i årskurs 9, jämfört med 211 poäng för riket. Under de senaste fem åren har meritvärdet på Katarina Norra skola varierat något mellan som högst 250 poäng år 2010 och som lägst 239 poäng år 2008. Andelen elever i årskurs 9 som uppnådde målen i alla ämnen läsåret 2011/12 var 91 procent vilket är en ökning jämfört med föregående år.

Motsvarande siffra för kommunen var 76 procent och för riket 77 procent. Andelen elever behöriga till gymnasieskolans högskoleförberedande program och yrkesförberedande program år 2012 var nästintill 100 procent. Även detta är ett bättre resultat än läsåret 2010/11.

Helhetsbedömning

Tillsynen av Katarina Norra skola visar att eleverna ges förutsättningar att nå målen för utbildningen och att de når goda kunskapsresultat. Resultaten på de nationella ämnesproven för årskurs 3, 6 och 9 ligger över genomsnittet både för kommunen och för riket.

Både rektorn och elever uppger att lärare klargör för elever och deras vårdnadshavare vilka mål utbildningen har och vilka krav som ställs. För att säkerställa likvärdig bedömning av elevernas kunskaper diskuteras elevarbeten i ämnesgrupper och lärare får avsatt tid för att samrätta de nationella proven. Katarina Norra skola samarbetar även med andra skolor i Östra Södermalm kring betyg och bedömning.

Vad gäller verksamheten på fritidshemmet bedömer Skolinspektionen att det stimulerar elevernas utveckling och enligt rektorn och fritidspedagogerna pågår på skolan ett arbete med att förtydliga lärandeuppdraget utifrån den nya läroplanens krav.

För de elever som är i behov av särskilt stöd utarbetas åtgärdsprogram, och rutinerna för detta är enligt rektorn förankrade bland personalen. Beslut om åtgärdsprogram fattas av rektorn i samråd med skolans elevhälsa.

Av inkommen dokumentation framgår att det systematiska kvalitetsarbetet pågår fortlöpande genom bland annat återkommande pedagogiska grupper, mitterminskonferanser, elevhälsoarbete och kartläggning av elevernas kunskapsresultat. Skolan har tagit fram en "Kvalitetsstege" som består av sex huvudområden och beskriver mål för verksamheten. Några sammanställningar av kunskapsresultaten för vårterminen 2012 kan dock skolan inte uppvisa.

På skolan saknas gemensamma ordningsregler som är framtagna under medverkan av eleverna. Likaså finns det ingen aktuell plan mot kränkande behandling för läsåret 2012/13. Av samtal med eleverna framgår dock att den övervägande majoriteten av eleverna känner sig trygga och att det är bra stämning på skolan. Detta bekräftas även av Skolinspektionen enkät till vårdnadshavare där 93 procent av föräldrarna svarar att det "stämmer helt och hållet" och det "stämmer ganska bra" på påståendet "Mitt barn känner sig trygg i skolan". Skolinspektionen vill framhålla att en väl utformad plan mot kränkande behandling bidrar till att personalen enklare kan uppmärksamma och förhindra kränkningar.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Stockholms kommun att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 5 juli 2013 redovisas för Skolinspektionen.

Trygghet, studiero och en god miljö

Bedömning

Stockholms kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Trygghet, studiero och en god miljö.

- Ta fram ordningsregler under medverkan av eleverna.
- Utarbeta en plan mot kränkande behandling som innehåller en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska även innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året.

Motivering

Enligt skollagen ska ordningsregler finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet. Det är rektorn som ska besluta om ordningsregler.

Av intervju med skolledningen framgår att några arbetslag har tagit fram ett "Förväntansdokument" där man har formulerat förhållningssätt inom arbetslaget. På skolan saknas dock gemensamma ordningsregler som är beslutade av rektorn.

Vidare anges i skollagen att huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Enligt Skolinspektionens praxis innebär "en översikt över de åtgärder som behövs" krav på att vissa rutiner ska finnas i planen; rutiner för akuta åtgärder vid situationer av kränkande behandling, rutiner för uppföljande insatser samt rutiner för hur händelser och åtgärder ska dokumenteras. Dessutom ska rutinerna enligt praxis ha såväl ett elev- elev – perspektiv (kränkningar elever sinsemellan) som ett vuxen-elev – perspektiv (kränkningar av vuxen mot barn/elev).

Enligt Skolinspektionens praxis innebär kraven i skollagen även att planen ska vara daterad och att den upprättas årligen, och inte endast revideras. Vidare krävs att behovet för de åtgärder som avses vidtas är klarlagda genom en kartläggning.

Av intervju med skolledningen framgår att skolans antimobbingteam och en trygghetsgrupp under hösten har arbetat med att kartlägga behovet av förebyggande insatser för läsåret 2012/13. Detta arbete har dock inte dokumenterats och en aktuell plan mot kränkande behandling saknas för Katarina Norra skola. Skolinspektionen vill framhålla att en väl utformad plan med tydliga rutiner bidrar till att skolans personal enklare kan uppmärksamma kränkningar och ger personalen verktyg för att förhindra kränkande behandling.

Utredningen visar att på Katarina Norra skola saknas ordningsregler samt en aktuell plan mot kränkande behandling. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Stockholms kommun föreläggs att avhjälpa bristerna.

Författning

5 kap. 5 §, 6 kap. 8 § skollagen

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Stockholms kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Se till att rektorn bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete på skolnivå som dokumenteras och innefattar planering, uppföljning och utveckling av verksamheten.

Motivering

Enligt skollagen är det rektorns ansvar att se till att det på skolenhetsnivå genomförs ett systematiskt och kontinuerligt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen och att detta arbete dokumenteras. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls.

Enligt Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet (SKOLFS 2012:98) bör rektorn se till att dokumentationen av kvalitetsarbetet är tillräcklig för att ligga till grund för analys och beslut på enhetsnivå om prioriteringar av utvecklingsinsatser. Rektorn ska också skapa rutiner och former för dokumentation som är effektiva och ändamålsenliga för enhetens kvali-

tetsarbete, samt sträva efter att dokumentationen ger en samlad bild av utbildningens kvalitet inom enheten.

Av intervju med rektorn framgår att skolan bedriver ett aktivt kvalitetsarbete, genom bland annat screeningar, mitterminskonferenser där utvecklingsområden på skolan diskuteras och analyseras av personalen och ämneskonferenser. Någon sammanställning av kunskapsresultaten i årskurserna 3, 6 och 9 i de ämnen där kunskapskrav finns kan dock skolan för vårterminen 2012 inte uppvisa. För att kunna vidta tillräckliga åtgärder på enhetsnivå krävs att skolan utvecklar en mer samlad analys av kunskapsresultaten utifrån övergripande kunskapssammanställningar över de ämnen där det finns nationella kunskapskrav. Av skolans kvalitetsredovisning för läsåret 2011/2012 och av Arbetsplanen 2012/13 framgår att skolan följer upp elevhälsoteamets kartläggningar och uppföljningssystem. Någon utvärdering och analys av arbetet med särskilt stöd återfinns dock inte i ovannämnda dokument.

Utredningen visar att det finns brister i skolans systematiska kvalitetsarbete. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Stockholms kommun föreläggs att avhjälpa bristerna.

Författning

4 kap. 4-7 §§ skollagen

På Skolinspektionens vägnar



Luca Nesi
Enhetschef



Kristine Brosjö
Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla kommuner för att granska skolväsendet. Tillsyn genomförs samtidigt i de fristående skolor som finns i kommunen.

Vid tillsynen tar Skolinspektionen ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn, ungdomar och vuxenstuderande att nå de nationella målen och bedömer om huvudmännen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Tillsynen fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevernas möjligheter att uppnå kunskapsmålen. Förutom att Skolinspektionen bedömer måluppfyllelsen inriktas tillsynen mot tre huvudområden: **Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt.**

Varje skola får efter besöket ett beslut där iakttagelser och bedömningar som rör den granskade skolan redovisas. För offentliga huvudmän sammanställs iakttagelser och bedömningar, som rör huvudmannens ansvar för utbildningsverksamheten i kommunen, i ett beslut (kommunbeslut). Kommunens förskoleverksamhet och verksamheten vid fritidshemmen redovisas i var sitt sammanfattande beslut. Fritidshem vid fristående skolor inspekteras i anslutning till tillsynen av den fristående grundskolan. Skolinspektionen ger alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

Skolinspektionens granskning avser emellertid inte att ge en heltäckande bild av tillståndet i skolväsendet utan i vilken utsträckning huvudmannen, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollag, läroplaner och övriga författningar som rör skolväsendet, inom de granskade områdena. Beskrivningarna och bedömningarna i besluten grundas på de dokument som huvudman och skolor lämnat samt på de iakttagelser och intervjuer som genomförts vid besök i verksamheten. Även annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller som finns publicerad på annat sätt, har använts. Skolinspektionen använder olika tillsynsmetoder vilket innebär att besöken vid skolor och verksamheter kan variera avseende såväl omfattningen som av vilka grupper som intervjuas. Vid kommunala förskolor och fritidshem grundar sig inspektionen i huvudsak på intervjuer med personal, föräldrar och ledning.

För den offentliga verksamheten kompletteras alla beslut med en muntlig återrapportering av inspektörerna till företrädare för huvudmannen.

Inom de områden där Skolinspektionen bedömt att det finns brister har huvudman och rektor eller förskolechef ett ansvar för att åtgärder vidtas. Med anledning av tillsynen ska huvudmannen till Skolinspektionen redovisa vilka åtgärder som har vidtagits i verksamheterna inom den tid och i den ordning som anges i beslutet.

Ytterligare information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats (www.skolinspektionen.se/Tillsyn).