

Karlshamns Montessoriskola

Rektorn vid Karlshamns Montessoriskola

Beslut för grundskola och fritidshem

efter tillsyn av Karlshamns Montessoriskola
i Karlshamns kommun

Tillsyn i Karlshamns Montessoriskola

Skolinspektionen genomför tillsyn i Karlshamns kommun under Våren 2013.

Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Karlshamns Montessoriskola besöktes av Skolinspektionen den 26 mars 2013.

Fakta om skolan

Karlshamns Montessoriskola godkändes av Skolverket som en fristående grundskola för årskurserna 1-6 genom beslut (dnr 1992:1480) den 8 mars 1993 och verksamheten startade följande läsår. Den 11 oktober 1996 gav länsstyrelsen i Blekinge län sitt godkännande till skolan att få bedriva förskola och fritidshem för barn mellan 1 och 12 år. Den 25 januari 2000 gav Skolverket skolan tillstånd att bedriva förskoleklass (dnr 1999:2194). Huvudman för skolan är Karlshamns Montessori-skola-ekonomisk förening med organisationsnummer 769600-4071. Skolan har allmän inriktning med Montessoripedagogisk profil. Vid inspektionstillfället 26 mars 2013, fanns totalt 90 elever på skolan varav 15 elever i förskoleklass. Enligt statistik från Skolverket är 14 procent av eleverna berättigade till modersmålsundervisning, varav flertalet valt att delta.

Karlshamns Montessoriskola flyttade till nuvarande lokaler i Strömma, i utkanten av Karlshamn, år 1996. Lokalerna är inrymda i en renoverad kulturbyggnad, vilken är omgiven av skog och natur. Klasserna är åldersblandade med årskurserna F-3 och 4-6 med drygt 20 elever i var klass. I samma byggnad som skolan finns Kreativum, som är ett naturvetenskapligt upptäckarcentrum. Skolan använder sig av en närliggande gymnastikhall till lektionerna i idrott.

Skolan redovisar resultaten av de nationella ämnesproven (NP) i åk 3 och 6. För årskurs 3 finns resultat redovisat för perioden 2009 till 2012. För årskurs 6 finns endast resultat redovisat för år 2012, vilket återfinns i skolans redovisning av det systematiska kvalitetsarbetet.

Resultatet på NP i svenska för åk 3 visar att knappt 97 procent av eleverna når målen 2009 och att 78 procent av eleverna når målen 2012. Resultaten för NP i matematik för åk 3 är att drygt 94 procent av eleverna når målen 2009 medan 75 procent av eleverna når målen 2012. Skolan redovisar inte någon resultatsammanställning över måluppfyllelsen, d.v.s. - andelen elever som nådde målen i svenska/svenska som andraspråk respektive matematik för samma period. Det går således inte att utläsa om måluppfyllelsen är jämförbar med resultaten på NP.

På NP för årskurs 6 år 2012 är det 95 procent av eleverna som når målen i engelska, 92 i matematik och 98 procent i svenska/svenska som andraspråk.

Skolan redovisar även en resultatsammanställning av måluppfyllelsen för samtliga ämnen i årkurs 5/6 för åren 2008 – 2012. År 2012 redovisar skolan att samtliga elever når målen i alla ämnen. Även för åren 2008 – 2011 når samtliga elever målen i alla ämnen med undantag för svenska, engelska och matematik, där måluppfyllelsen pendlar mellan 75 och 100 procent.

Helhetsbedömning

Av de redovisade resultaten framgår att skolan har en sjunkande trend för andelen elever som når målen i de nationella ämnesproven (NP) i årskurs 3. För årskurs 6 framkommer att en hög andel elever når målen i NP. I skolans redogörelse över måluppfyllelsen för samtliga ämnen i årkurs 6 för 2012 når samtliga elever målen, vilket inte avviker nämnvärt från resultaten i NP.

Det är Skolinspektionens uppfattning att de elever som intervjuas tycks väl medvetna om de nationella målen och vad som förväntas av dem i relation till dessa. Vidare bedömer Skolinspektionen att rektor och lärare för en pågående diskussion kring elevernas resultat och kopplar dessa, som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet, till vilka åtgärder som krävs för att vända den negativa trenden avseende resultaten i årskurs 3. Skolan har under 2012 tillsatt en utvecklingsgrupp och avsatt tid för utbildningsinsatser och gemensamma bedömningsdiskussioner.

Det är betydelsefullt att de åtgärder som skolan har påbörjat fortgår och att fortlöpande stöd sker inom ramen för undervisningen. Inte minst viktigt är att de insatser som skrivs fram i åtgärdsprogrammen utgår från en analys av undervisningen och relateras till läroplanens mål och kursplanernas krav. Fritidshemmets systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen behöver dokumenteras så att måluppfyllelse och utvecklingsbehov i relation till de nationella målen synliggörs.

Skolinspektionen pekar i detta beslut på några områden som skolan måste åtgärda för att säkerställa att skolan och fritidshemmet arbetar i enlighet med författningarnas krav.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Karlshamns Montessoriskola att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 16 september 2013 redovisas för Skolinspektionen.

Trygghet, studiero och en god miljö**Bedömning**

Karlshamns Montessoriskola måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Trygghet, studiero och en god miljö.

- Se till att varje verksamhet har en plan mot kränkande behandling som anger vilka åtgärder som ska vidtas och hur de ska följas upp.

Motivering

Enligt skollagen ska det för varje skolenhet och verksamhet finnas en plan mot kränkande behandling som anger vilka åtgärder som ska vidtas och hur de ska följas upp.

Skolinspektionen har tagit del av skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling som är aktuell för läsåret 2012/2013. Planen mot kränkande behandling är gemensam med förskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem. Det är inget som hindrar att fritidshemmet och skolan har en gemensam plan. Fritidshemmets specifika förutsättningar utifrån en kartläggning t.ex. av tiden före och efter skoltid måste emellertid tydliggöras och framgå av planen.

Med anledning av ovanstående ska huvudmannen säkerställa att det finns en plan mot kränkande behandling där det framgår vilka åtgärder som ska vidtas och hur de ska följas upp för varje verksamhet.

Författning

6 kap. 8 § skollagen

Särskilt stöd**Bedömning**

Karlshamns Montessoriskola måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Särskilt stöd.

- Se till att åtgärdsprogrammen anger vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Motivering

Enligt skollagen ska åtgärdsprogrammen ange vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

De åtgärdsprogram som Skolinspektionen tagit del av är av varierande kvalitet. Det görs inte alltid tydligt på vilket sätt insatserna i åtgärdsprogrammen utgår från en analys av undervisningen och elevens behov eller på vilket sätt åtgärderna kan relateras till läroplanens mål och kursplanernas krav.

Mot bakgrund av ovanstående måste rektor se till att åtgärdsprogrammen anger vilka behoven är och hur de ska tillgodoses.

Författning

3 kap. 8–9 §§ skollagen

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Karlshamns Montessoriskola måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Se till att det systematiska kvalitetsarbetet avseende fritidshemmet som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen är dokumenterat och att det finns rutiner för att redovisa konstaterade utvecklingsbehov till huvudmannen.

Motivering

Enligt Skollagen ska rektor ansvara för att det systematiska kvalitetsarbetet på fritidshemmet. Arbetet, som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen, ska dokumenteras så att konstaterade utvecklingsbehov kan redovisas till huvudmannen.

I dokumentation och vid intervjuer med rektor och lärare framgår att Karlshamns Montessoriskola bedriver ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen på skolan, vilket redovisas i skolans och fritidshemmets "Redovisning av Systematiskt kvalitetsarbete läsåret 2011/2012". Fritidshemmets systematiska arbete mot målen är relativt osynligt i denna gemensamma redovisning och framträder inte heller i andra dokument. Vid intervjuer med rektor och med pedagoger framkommer att det bedrivs ett kvalitetsarbete vid fritidshemmet i form av planering, uppföljning och utveckling av verksamheten. Det saknas dock en samlad dokumentation av detta arbete där de ackumulerade utvecklingsbehoven utifrån en analys av måluppfyllelsen för fritidshemmets specifika verksamhet framkommer.

Mot bakgrund av ovanstående måste rektor se till att det systematiska kvalitetsarbetet på fritidshemmet är dokumenterat så att konstaterade utvecklingsbehov kan redovisas till huvudmannen.

Författning

4 kap. 4-7 §§ skollagen,

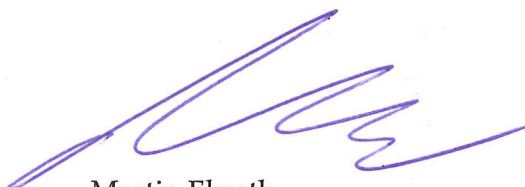
Lgr 11 punkt 2.8 Övergripande mål och riktlinjer, Rektorns ansvar

I ärendets slutliga handläggning har deltagit utredare Maria Nyman och utredare Angerd Eilard.

På Skolinspektionens vägnar



Peter Sääw
Utredare



Martin Eksath
Utredare/Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla kommuner för att granska skolväsendet. Tillsyn genomförs samtidigt i de fristående skolor som finns i kommunen.

Vid tillsynen tar Skolinspektionen ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn, ungdomar och vuxenstuderande att nå de nationella målen och bedömer om huvudmännen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Tillsynen fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevernas möjligheter att uppnå kunskapsmålen. Förutom att Skolinspektionen bedömer måluppfyllelsen inriktas tillsynen mot tre huvudområden: **Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt.**

Varje skola får efter besöket ett beslut där iakttagelser och bedömningar som rör den granskade skolan redovisas. För offentliga huvudmän sammanställs iakttagelser och bedömningar, som rör huvudmannens ansvar för utbildningsverksamheten i kommunen, i ett beslut (kommunbeslut). Kommunens förskoleverksamhet och verksamheten vid fritidshemmen redovisas i var sitt sammanfattande beslut. Fritidshem vid fristående skolor inspekteras i anslutning till tillsynen av den fristående grundskolan. Skolinspektionen ger alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

Skolinspektionens granskning avser emellertid inte att ge en heltäckande bild av tillståndet i skolväsendet utan i vilken utsträckning huvudmannen, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollag, läroplaner och övriga författningar som rör skolväsendet, inom de granskade områdena. Beskrivningarna och bedömningarna i besluten grundas på de dokument som huvudman och skolor lämnat samt på de iakttagelser och intervjuer som genomförts vid besök i verksamheten. Även annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller som finns publicerad på annat sätt, har använts. Skolinspektionen använder olika tillsynsmetoder vilket innebär att besöken vid skolor och verksamheter kan variera avseende såväl omfattningen som av vilka grupper som intervjuas. Vid kommunala förskolor och fritidshem grundar sig inspektionen i huvudsak på intervjuer med personal, föräldrar och ledning.

För den offentliga verksamheten kompletteras alla beslut med en muntlig återrapportering av inspektörerna till företrädare för huvudmannen.

Inom de områden där Skolinspektionen bedömt att det finns brister har huvudman och rektor eller förskolechef ett ansvar för att åtgärder vidtas.

Med anledning av tillsynen ska huvudmannen till Skolinspektionen redovisa vilka åtgärder som har vidtagits i verksamheterna inom den tid och i den ordning som anges i beslutet.

Ytterligare information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats (www.skolinspektionen.se/Tillsyn).