Skolinspektionen

Beslut

2013-05-20

Dnr 44-2012:4620

Hagmarkens skola

info@hagmarken.com

Rektorn vid Hagmarkens skola

berith@hagmarken.com

Beslut för grundskola och fritidshem

efter tillsyn av den fristående skolan Hagmarkens skola i Uppsala kommun

Tillsyn i Hagmarkens skola

Skolinspektionen genomför tillsyn i Uppsala kommun under 2013. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Hagmarkens skola besöktes av Skolinspektionen den 26 februari 2013.

Fakta om skolan

Hagmarkens skola är en fristående grundskola. Skolan godkändes den 17 juni 1998 (dnr 1997:1891) för utbildning i årskurserna 1-3, samt förklarades ha rätt till bidrag från och med bidragsåret 1999/2000. Verksamheten startade läsåret 1999/2000 i samma lokaler som den förskola som sedan tidigare bedrevs av huvudmannen. Av Skolverkets underrättelse den 10 januari 2000 (dnr 1999:2182) framgår vidare att skolans godkännande och rätt till bidrag, med stöd av övergångsbestämmelserna i 2 b kap. 6 och 10 a §§ skollagen (1985:1100), även innefattade fristående förskoleklass.

Hagmarkens förskola ekonomiska förening med organisationsnummer 769600-4709 var huvudman och bedrev verksamheten vid skolan från den 17 juni 1998 fram till den första januari 2005. Vid detta senare datum fördes verksamheterna över till Hagmarkens personaldrivna Förskola/skola aktiebolag med organisationsnummer 556668-8361 och bedrevs under denna juridiska person. Av Skolverkets rapport den 18 januari 2005 framgår att Hagmarkens ekonomiska förening, genom sitt svar på faktagranskningen av rapporten, meddelat Skolverket att föreningen från den 1 januari 2005 skulle ombildas till aktiebolag samt att namnet på förskolan och skolan skulle ändras till Hagmarkens personaldrivna Förskola/skola AB. Av Skolverkets beslut den 11 april 2005 framgår att skolan hade fortsatt rätt till bidrag från elevernas hemkommuner.

Den 15 december 2008 separerades förskoleklass, grundskola årskurs 1-3 samt fritidshem från huvudmannen Hagmarkens personaldrivna Förskola/skola AB (556668-8361) för att bedrivas genom ett annat aktiebolag, Hagmarkens Personaldrivna Skola AB med organisationsnummer 556773-0121. I samband med detta fick även dessa verksamheter egna lokaler. Detta byte av juridisk person gjordes utan att huvudmannen först ansökt om och erhållit Skolinspektionens godkännande för detta.

Vid skolan bedrivs i dagsläget förskoleklass samt grundskola årskurs 1-3 med tillhörande fritidshem. I förskoleklassen går det 21 elever och i grundskolan 53 elever. Av dessa elever går 73 st på skolans fritidshem. Skolans rektor har stöd av en biträdande rektor som arbetar 75 procent som klasslärare och 25 procent som pedagogisk ledare.

Helhetsbedömning

Skolinspektionens tillsyn visar att verksamheterna vid Hagmarkens skola, sedan den 15 december 2008, inte bedrivs av den huvudman som har godkännande för att bedriva dem. Att verksamheterna bedrivs av den huvudman som har godkännandet är ytterst en fråga om att säkerställa att eleverna garanteras de rättigheter som följer av författningarna.

I övrigt visar Skolinspektionens tillsyn att skolan måste förbättra sitt arbete kring upprättandet av åtgärdsprogram och vidta vissa ändringar i skolans plan mot kränkande behandling, för att dessa ska motsvara författningarnas krav.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Hagmarkens skola att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 20 augusti 2013 redovisas för Skolinspektionen.

Trygghet, studiero och en god miljö

Bedömning

Huvudmannen måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Trygghet, studiero och en god miljö.

- Se till att det för skolan och fritidshemmet finns en plan mot kränkande behandling som tydligt särskiljer vilka åtgärder som ska vidtas i vilken av de två verksamheterna och hur dessa åtgärder ska följas upp.

Motivering

Huvudmannen är enligt skollagen skyldig att se till att det för varje verksamhet årligen upprättas en plan mot kränkande behandling med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Skolinspektionen har tagit del av skolans plan mot kränkande behandling. Enligt skolans rektor är denna plan gemensam för skolan och fritidshemmet. Enligt skollagen ska det för varje verksamhet finnas en plan mot kränkande behandling som, efter en kartläggning av verksamheten, anger vilka åtgärder som

behöver vidtas och hur de ska följas upp. Enligt Skolinspektionens bedömning framgår det inte av skolans plan mot kränkande behandling, vilka av de redovisade åtgärderna som avser skolan och vilka som avser fritidshemmet.

Sammanfattningsvis visar utredningen att skolan och fritidshemmet har en gemensam plan mot kränkande behandling av vilken det inte framgår vilka åtgärder som avser skolan och vilka åtgärder som avser fritidshemmet. Det framgår heller inte hur åtgärderna ska följas upp. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs därför att åtgärda bristerna.

Författning
6 kap. 6 och 8 §§ skollagen

Särskilt stöd

Bedömning
Huvudmannen måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Särskilt stöd.

- Se till att det av åtgärdsprogrammen framgår hur de planerade åtgärderna av särskilt stöd ska följas upp och utvärderas.

Motivering
Enligt skollagen ska det av ett åtgärdsprogram framgå vilka elevens behov är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Skolinspektionen har granskat innehållet i några av skolans åtgärdsprogram och bedömer att det av dessa inte framgår hur de planerade åtgärderna av särskilt stöd ska följas upp och utvärderas.

Sammanfattningsvis visar utredningen att det i skolans åtgärdsprogram inte framgår hur de planerade åtgärderna av särskilt stöd ska följas upp och utvärderas. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att åtgärda bristerna.

Författning
3 kap. 8-9 §§ skollagen

Huvudmannaskap och godkännande

Bedömning
Huvudmannen måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Huvudmannaskap och godkännande.

- Se till att verksamheterna vid skolenheten bedrivs av den huvudman som erhållit godkännandet.

Motivering

I skollagen anges att enskilda efter ansökan får godkännas som huvudmän för förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och fritidshem. Godkännande ska lämnas om den enskilde har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen och utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Avser godkännandet förskoleklass, grundskola eller grundsärskola krävs därutöver att elevunderlaget är tillräckligt för att verksamheten ska kunna bedrivas långsiktigt. Ett godkännande ska avse viss utbildning vid en viss skolenhet eller förskoleenhet.

Av Skolinspektionens utredning framgår att verksamheterna vid Hagmarkens skola inte bedrivs av den huvudman som erhållit godkännande för dessa. Den 15 december 2008 separerades förskoleklass, grundskola årskurs 1-3 samt fritidshem från det aktiebolag (org. nr 556668-8361) som är godkänd som huvudman för dessa verksamheter, och de fördes över för att bedrivas genom ett annat aktiebolag (org. nr 556773-0121). Enligt uppgifter från skolans rektor, som var företrädare för den ekonomiska föreningen samt firmatecknare och tillika ägare av de båda nuvarande aktiebolagen, skedde detta byte av juridisk person utan att varken hon, eller någon av de i övrigt berörda, uppmärksammat att ett nytt godkännande från Skolinspektionen krävdes för att få göra detta. Verksamheterna bedrivs sedan den 15 december 2008 av en annan huvudman än den som erhållit godkännande. Att verksamheterna bedrivs av den huvudman som har godkännande är en förutsättning för att eleverna ska kunna garanteras de rättigheter som följer av författningarna.

Sammanfattningsvis visar utredningen att verksamheterna vid skolenheten inte bedrivs av den huvudman som erhållit godkännande. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs därför att åtgärda bristen.

Författning

2 kap. 5 § skollagen

I ärendets slutliga handläggning har deltagit utredare Andreas Mehnert.

På Skolinspektionens vägnar

Maria Caryll
Enhetschef

Andreas Mehnert
Föredragande

Kopia

Uppsala kommun

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla kommuner för att granska skolväsendet. Tillsyn genomförs samtidigt i de fristående skolor som finns i kommunen.

Vid tillsynen tar Skolinspektionen ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn, ungdomar och vuxenstuderande att nå de nationella målen och bedömer om huvudmännen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Tillsynen fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevernas möjligheter att uppnå kunskapsmålen. Förutom att Skolinspektionen bedömer måluppfyllelsen inriktas tillsynen mot tre huvudområden: **Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt.**

Varje skola får efter besöket ett beslut där iakttagelser och bedömningar som rör den granskade skolan redovisas. För offentliga huvudmän sammanställs iakttagelser och bedömningar, som rör huvudmannens ansvar för utbildningsverksamheten i kommunen, i ett beslut (kommunbeslut). Kommunens förskoleverksamhet och verksamheten vid fritidshemmen redovisas i var sitt sammanfattande beslut. Fritidshem vid fristående skolor inspekteras i anslutning till tillsynen av den fristående grundskolan. Skolinspektionen ger alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

Skolinspektionens granskning avser emellertid inte att ge en heltäckande bild av tillståndet i skolväsendet utan i vilken utsträckning huvudmannen, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollag, läroplaner och övriga författningar som rör skolväsendet, inom de granskade områdena. Beskrivningarna och bedömningarna i besluten grundas på de dokument som huvudman och skolor lämnat samt på de iakttagelser och intervjuer som genomförts vid besök i verksamheten. Även annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller som finns publicerad på annat sätt, har använts. Skolinspektionen använder olika tillsynsmetoder vilket innebär att besöken vid skolor och verksamheter kan variera avseende såväl omfattningen som av vilka grupper som intervjuas. Vid kommunala förskolor och fritidshem grundar sig inspektionen i huvudsak på intervjuer med personal, föräldrar och ledning.

För den offentliga verksamheten kompletteras alla beslut med en muntlig återrapportering av inspektörerna till företrädare för huvudmannen.

Inom de områden där Skolinspektionen bedömt att det finns brister har huvudman och rektor eller förskolechef ett ansvar för att åtgärder vidtas. Med

anledning av tillsynen ska huvudmannen till Skolinspektionen redovisa vilka åtgärder som har vidtagits i verksamheterna inom den tid och i den ordning som anges i beslutet.

Ytterligare information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats (www.skolinspektionen.se/Tillsyn).