

Uppsala Montessoriskola AB
Rektorn vid Uppsala Montessoriskola
eva@uppsalamontessori.se

Beslut för grundskola och fritidshem

efter tillsyn av den fristående skolan Uppsala
Montessoriskola i Uppsala kommun

Tillsyn i Uppsala Montessoriskola

Skolinspektionen genomför tillsyn i Uppsala kommun under 2013. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Uppsala Montessoriskola besöktes av Skolinspektionen den 28 februari 2013.

Fakta om skolan

Skolverket godkände Uppsala Montessoriskola som en fristående grundskola för årskurserna 1–3 genom beslut (dnr 98:836) den 11 december 1998 och för årskurserna 4–6 (dnr 43-2001:1013) den 9 november 2001.

Huvudman för skolan är Uppsala Montessoriskola AB med organisationsnummer 556552-7354. Skolan leds av en rektor.

Verksamheten vid Uppsala Montessoriskola startade läsåret 1999/00 och omfattar i nuläget förskoleklass, grundskola årskurs 1-6 och fritidshem. Höstterminen 2012 är det 19 elever i förskoleklassen och 65 elever i grundskolan. Av dessa elever är 64 st också inskrivna i fritidshemmet. I grundskolan finns två åldersblandade klasser.

Eleverna uppfyller i hög utsträckning kunskapskraven i samtliga ämnen. Med hänsyn till antalet elever redovisas inte kunskapsresultaten närmare här.

Tillsynen visar inget annat än att fritidshemmet arbetar utifrån de övergripande mål som riktas mot verksamheten och som anges i läroplanen.

Skolinspektionen har i samband med tillsynen haft kontakt med Uppsala kommun angående kommunens rätt till insyn i skolans verksamhet. De fristående skolorna ingår i Uppsala kommuns uppföljningssystem och bjuds årligen in till möten med återkoppling kring skolornas resultat och analys av skolornas enkäter och verksamhetsredogörelser.

Helhetsbedömning

Uppsala Montessoriskola bedöms fungera väl i förhållande till de områden som granskats. Eleverna når i hög utsträckning upp till minst de kunskapskrav som lägst ska uppnås i samtliga ämnen.

Rektorn driver skolans utveckling framåt genom att systematiskt följa upp, utvärdera, analysera och initiera förändringar inom de områden som har betydelse för måluppfyllelsen, både vad gäller kunskapsresultat och resultat av värdegrundsarbetet. Ett exempel på detta är det pedagogiska utvecklingsarbete

som genomförts för att säkerställa att eleverna utvecklar alla de förmågor i olika ämnen som läroplanen anger.

Särskilt stöd ges till de elever som bedöms vara i behov av det och det finns tydliga rutiner kring det särskilda stödet, däremot behöver skolans åtgärdsprogram utvecklas.

Skolan bedöms ha ett välfungerande värdegrundsarbete. Ett exempel på förebyggande och främjande åtgärder är de gruppsamtal utifrån olika frågeställningar med utgångspunkt i värdegrundsfrågor som eleverna regelbundet deltar i. Skolinspektionens enkäter som genomförts inför tillsynen visar goda resultat gällande trygghet och studiero.

Skolinspektionen pekar i denna tillsyn på ett område som huvudmannen måste åtgärda för att förbättra elevernas måluppfyllelse. Mot denna bakgrund fattar Skolinspektionen följande beslut.

Skolinspektionens ingripande

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Uppsala Montessoriskola AB en anmärkning.

Särskilt stöd

Bedömning

Skolinspektionen har uppmärksammat följande brister inom bedömningsområdet Särskilt stöd.

- Se till att åtgärdsprogrammen anger hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Motivering

Enligt skollagen ska ett åtgärdsprogram utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Skolinspektionen har tagit del av ett antal åtgärdsprogram som utarbetats vid Uppsala Montessoriskola under höstterminen 2012. Av programmen framgår elevens behov på såväl organisationsnivå, gruppnivå som individnivå. Även de mål och åtgärder som skolan avser vidta för att tillgodose elevens behov finns beskrivna i programmen. Av dokumentstudier och intervju med rektorn framgår att Uppsala Montessoriskola har rutiner för att följa upp och utvärdera skolans åtgärdsprogram. Däremot saknas en redogörelse i åtgärdsprogrammet för hur uppföljningen och utvärderingen ska ske. Åtgärdsprogrammen måste där-

för förtydligas så att det i dokumentet framgår hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Sammanfattningsvis visar utredningen att det av åtgärdsprogrammet inte framgår hur uppföljning och utvärdering kommer att ske. Mot bakgrund av att åtgärdsprogrammen i övrigt uppfyller författningarnas krav bedöms bristen som mindre allvarlig. Huvudmannen tilldelas därför en anmärkning.

Författning

3 kap. 9 § skollagen

På Skolinspektionens vägnar



Maria Caryll
Enhetschef



Kristina Dhenstrand
Föredragande

Kopia

Uppsala kommun

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla kommuner för att granska skolväsendet. Tillsyn genomförs samtidigt i de fristående skolor som finns i kommunen.

Vid tillsynen tar Skolinspektionen ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn, ungdomar och vuxenstuderande att nå de nationella målen och bedömer om huvudmännen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Tillsynen fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevernas möjligheter att uppnå kunskapsmålen. Förutom att Skolinspektionen bedömer måluppfyllelsen inriktas tillsynen mot tre huvudområden: **Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt.**

Varje skola får efter besöket ett beslut där iakttagelser och bedömningar som rör den granskade skolan redovisas. För offentliga huvudmän sammanställs iakttagelser och bedömningar, som rör huvudmannens ansvar för utbildningsverksamheten i kommunen, i ett beslut (kommunbeslut). Kommunens förskoleverksamhet och verksamheten vid fritidshemmen redovisas i var sitt sammanfattande beslut. Fritidshem vid fristående skolor inspekteras i anslutning till tillsynen av den fristående grundskolan. Skolinspektionen ger alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

Skolinspektionens granskning avser emellertid inte att ge en heltäckande bild av tillståndet i skolväsendet utan i vilken utsträckning huvudmannen, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollag, läroplaner och övriga författningar som rör skolväsendet, inom de granskade områdena. Beskrivningarna och bedömningarna i besluten grundas på de dokument som huvudman och skolor lämnat samt på de iakttagelser och intervjuer som genomförts vid besök i verksamheten. Även annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller som finns publicerad på annat sätt, har använts. Skolinspektionen använder olika tillsynsmetoder vilket innebär att besöken vid skolor och verksamheter kan variera avseende såväl omfattningen som av vilka grupper som intervjuas. Vid kommunala förskolor och fritidshem grundar sig inspektionen i huvudsak på intervjuer med personal, föräldrar och ledning.

För den offentliga verksamheten kompletteras alla beslut med en muntlig återrapportering av inspektörerna till företrädare för huvudmannen.

Inom de områden där Skolinspektionen bedömt att det finns brister har huvudman och rektor eller förskolechef ett ansvar för att åtgärder vidtas. Med

anledning av tillsynen ska huvudmannen till Skolinspektionen redovisa vilka åtgärder som har vidtagits i verksamheterna inom den tid och i den ordning som anges i beslutet.

Ytterligare information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats (www.skolinspektionen.se/Tillsyn).