

Jönköpings kommun

Rektorn vid Vätterslundsskolan

Beslut för grundskola och fritidshem

efter tillsyn av Vätterslundsskolan
i Jönköpings kommun

Tillsyn i Vätterslundsskolan

Skolinspektionen genomför tillsyn i Jönköpings kommun under 2013. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Vätterslundsskolan besöktes av Skolinspektionen den 25 april 2013.

Fakta om skolan

Vätterslundsskolan är belägen i området Bymarken i västra delen av Jönköping. Skolenheten ingår i det som Jönköpings kommun benämner Bymarkens utbildningsenhet som förutom Vätterslundsskolan även omfattar Hisingstorpsskolan och fyra förskolor. En rektor tillika förskolechef ansvarar för verksamheterna och organisationen har även två biträdande rektorer. Rektorn ansvarar således för två skolenheter. Vätterslundsskolan omfattar förskoleklass samt grundskola årskurserna 1 till 2 och har 49 elever i grundskolan och 17 elever i förskoleklassen. I fritidshemsverksamheten är 66 elever inskrivna. Elevhälso-teamet är gemensamt för Hisingstorpsskolan och Vätterslundsskolan och omfattar rektor, biträdande rektor, skolsköterska, kurator samt specialpedagog. Vid behov har skolan tillgång till skolpsykolog och skolläkare.

Eftersom skolan endast bedriver verksamhet upp till årskurs 2 i grundskolan saknas nationell statistik över kunskapsresultaten. Enligt skolans uppgifter kommer i princip samtliga elever att nå kunskapskraven i de ämnen som eleverna har undervisning i. Skolinspektionens tillsyn visar inget annat än att verksamheten i fritidshemmen är systematiskt inriktad mot de nationella målen.

Helhetsbedömning

Av Skolinspektionens tillsyn framkommer inget annat än att verksamheten i skolan och fritidshemmet ger eleverna goda förutsättningar att nå de mål och kunskapskrav som läroplanen anger och måluppfyllelsen är god. Den pedagogiska personalen samverkar med varandra i arbetet med att nå utvecklingsmålen och för att ge eleverna överblick och sammanhang. Skolan och fritidshemmet främjar elevernas lust att lära. På skolenheten bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete.

Eftersom skolenheten betraktas av rektorn som en del av en så kallad utbildningsenhet bestående av två skolor, har rektor delegerat ansvaret för skolenheten till en av sina biträdande rektorer. Detta har medfört att rektorn inte har den kunskap om skolenhetens inre arbete som behövs för att rektorn ska kunna leda det pedagogiska utvecklingsarbetet i skolan och fritidshemmet. Trots att skolan visar goda resultat och lever upp till författningskraven måste

skolenhetens rektor se till att i större utsträckning hålla sig informerad om hur undervisningen vid skolenheten bedrivs samt se till att få god kunskap om det inre arbetet i skolan och fritidshemmet.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Jönköpings kommun att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 28 november 2013 redovisas för Skolinspektionen.

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Jönköpings kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Rektorn ska ha god kunskap om det inre arbetet i skolan och fritidshemmet samt verka särskilt för att utbildningen planeras och utvecklas med inriktning att uppfylla de nationella målen för utbildningen.

Motivering

Enligt skollagen ska det pedagogiska arbetet vid en skolenhet ledas och samordnas av en rektor. Av skollagen framgår också att rektor får uppdra åt en anställd vid skolenheten att fullgöra enskilda ledningsuppgifter och besluta i frågor som avser enhetens inre organisation. Enligt läroplanen har rektorn som pedagogisk ledare och chef det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen.

En av de biträdande rektorerna har av rektorn tilldelats ansvaret att leda och följa upp verksamheten på Vätterslundsskolan. Personalen är medveten om att den biträdande rektorn inte är rektor för skolenheten. Däremot visar intervjun med eleverna att de inte känner till vem som är skolans rektor.

Vid intervjuer med personalen framkommer det att skolenhetens rektor inte ses som delaktig i uppföljning, utveckling och utvärdering av verksamheten. Personalen betraktar den biträdande rektorn som chef för skolan och uppger att rektorn endast besökt skolan vid enstaka tillfällen. Det är den biträdande rektorn som i huvudsak har kunskap om hur undervisningen vid skolenheten bedrivs. Rektor uppger också i intervjun att det är den biträdande rektorn som driver Vätterslundsskolan. Även om rektorn har möjlighet att delegera vissa ledningsuppgifter är rektor fortfarande ytterst ansvarig för verksamheten i

skolenheten och i linje med detta skyldig att hålla sig insatt i verksamhetens inre arbete. Att delegera hela ledningsansvaret för en skolenhet är inte i enlighet med skollagens bestämmelser.

Rektorn ska se till att i större utsträckning hålla sig informerad om hur undervisningen vid skolenheten bedrivs samt se till att få god kunskap om det inre arbetet i skolan och fritidshemmet, i syfte att särskilt verka för att utbildningen planeras och utvecklas med inriktning att uppfylla de nationella målen för utbildningen.

Författning

2 kap. 9-10 §§ skollagen

4 kap. 4, 5 §§ skollagen

Lgr 11 2.8 Övergripande mål och riktlinjer, Rektorns ansvar

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Jönköpings kommun en anmärkning.

Jönköpings kommun ska vidta åtgärder för att rätta till bristerna och redovisa de vidtagna åtgärderna till Skolinspektionen senast den 28 november 2013.

Bedömning och betygssättning

Bedömning

Skolinspektionen har uppmärksammat följande brister inom bedömningsområdet Bedömning och betygssättning.

- I de individuella utvecklingsplanerna framgår inte vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt

Motivering

Enligt skollagen ska läraren, eleven och elevens vårdnadshavare minst en gång varje termin ha ett utvecklingssamtal och en skriftlig individuell utvecklingsplan ska upprättas. I den skriftliga individuella utvecklingsplanen ska finnas en sammanfattning över de insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen.

Skolinspektionen har inför tillsynen tagit del av exempel på skriftliga individuella utvecklingsplaner. I dessa utvecklingsplaner framgår inte tydligt vilka insatser som skolan avser att göra för att eleven ska utvecklas vidare. Snarare beskrivs vad eleven behöver och kommer att arbeta vidare med. Det saknas en

planering för elevens fortsatta arbete mot kunskapskraven som beskriver de insatser som skolan ska ta ansvar för. Enligt lärarna och rektorn pågår ett gemensamt utvecklingsarbete kring utvecklingsplanerna.

Rektorn ska se till att det i den skriftliga individuella utvecklingsplanen framgår vilka insatser som skolan planerar för att eleven ska kunna nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt. Med anledning av att skolan har ett pågående arbete för att utveckla de skriftliga individuella utvecklingsplanerna bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och tilldelar därför Jönköpings kommun och Vätterslundsskolan en anmärkning. Skolinspektionen förutsätter att rektorn ser till att det i de skriftliga individuella utvecklingsplanerna tydligare framgår vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven.

Författning

10 kap. 12 -13 §§ skollagen

I ärendets slutliga handläggning har deltagit utredare Viveka Berglund.

På Skolinspektionens vägnar

Ebba Svartz
Undervisningsråd

Lennart Hansson
Undervisningsråd/Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla kommuner för att granska skolväsendet. Tillsyn genomförs samtidigt i de fristående skolor som finns i kommunen.

Vid tillsynen tar Skolinspektionen ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn, ungdomar och vuxenstuderande att nå de nationella målen och bedömer om huvudmännen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Tillsynen fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevernas möjligheter att uppnå kunskapsmålen. Förutom att Skolinspektionen bedömer måluppfyllelsen inriktas tillsynen mot tre huvudområden: **Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt.**

Varje skola får efter besöket ett beslut där iakttagelser och bedömningar som rör den granskade skolan redovisas. För offentliga huvudmän sammanställs iakttagelser och bedömningar, som rör huvudmannens ansvar för utbildningsverksamheten i kommunen, i ett beslut (kommunbeslut). Kommunens förskoleverksamhet och verksamheten vid fritidshemmen redovisas i var sitt sammanfattande beslut. Fritidshem vid fristående skolor inspekteras i anslutning till tillsynen av den fristående grundskolan. Skolinspektionen ger alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

Skolinspektionens granskning avser emellertid inte att ge en heltäckande bild av tillståndet i skolväsendet utan i vilken utsträckning huvudmannen, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollag, läroplaner och övriga författningar som rör skolväsendet, inom de granskade områdena. Beskrivningarna och bedömningarna i besluten grundas på de dokument som huvudman och skolor lämnat samt på de iakttagelser och intervjuer som genomförts vid besök i verksamheten. Även annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller som finns publicerad på annat sätt, har använts. Skolinspektionen använder olika tillsynsmetoder vilket innebär att besöken vid skolor och verksamheter kan variera avseende såväl omfattningen som av vilka grupper som intervjuas. Vid kommunala förskolor och fritidshem grundar sig inspektionen i huvudsak på intervjuer med personal, föräldrar och ledning.

För den offentliga verksamheten kompletteras alla beslut med en muntlig återrapportering av inspektörerna till företrädare för huvudmannen.

Inom de områden där Skolinspektionen bedömt att det finns brister har huvudman och rektor eller förskolechef ett ansvar för att åtgärder vidtas. Med

anledning av tillsynen ska huvudmannen till Skolinspektionen redovisa vilka åtgärder som har vidtagits i verksamheterna inom den tid och i den ordning som anges i beslutet.

Ytterligare information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats (www.skolinspektionen.se/Tillsyn).