

Information & Kompetens i Sverige AB  
Gabriella.nylander@klaragymnasium.se  
Rektorn vid Klara Privata Skola Kungsholmen  
Henrik.engebetzen@klaraprivata.se

## Beslut för grundskola

---

efter förstagångstillsyn i den fristående skolan  
Klara Privata Skola Kungsholmen  
i Stockholms kommun

## **Förstagångstillsyn i den fristående skolan Klara Privata Skola Kungsholmen**

Skolinspektionen genomför förstagångstillsyn i den fristående grundskolan Klara Privata Skola Kungsholmen i Stockholms kommun. Beskrivningar och beslut grundas på intervjuer med företrädare för huvudmannen, dokumentstudier samt observationer gjorda vid skolbesöket.

Klara Privata Skola Kungsholmen besöktes av Skolinspektionen den 13 februari 2013.

### **Fakta om skolan**

---

Skolinspektionen godkände i beslut den 16 september 2011 (dnr 31-2011:878) Klara Privata Skola Kungsholmen som en fristående grundskola i Stockholms kommun. Godkännandet avser förskoleklass, grundskola årskurserna 1-9 samt fritidshem. Skolinspektionen beslutade den 16 september 2011 (dnr 64-2011:4147) att skolan får anordna delar av undervisningen på engelska.

Huvudman för skolan är Information & Kompetens i Sverige AB med organisationsnummer 556465-4605.

Verksamheten vid Klara Privata Skola Kungsholmen startade läsåret 2012/13 med årskurs 6. Vid tillsynsbesöket hade skolan 17 elever. Skolan leds av en rektor.

I skolan finns lokaler för undervisning i praktiskt arbete och klassrum för teoretisk undervisning. Vid behov nyttjar skolan laborationssalar och sal för hem- och konsumentkunskap hos huvudmannens närliggande gymnasieskola. Slöjdsalar hyr skolan av en närliggande kommunal skola. Undervisningen i slöjd startar läsåret 2013/14. Skolans bibliotek är ännu under uppbyggnad.

### **Skolinspektionens ingripande**

---

#### **Föreläggande**

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) huvudmannen för Klara Privata Skola Kungsholmen att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. Huvudmannen ska senast den 2 september 2013 redovisa de vidtagna åtgärderna för Skolinspektionen.

**Personalkompetens****Bedömning**

Klara Privata Skola Kungsholmen måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet personalkompetens.

- Se till att de lärare som används har utbildning för den undervisning de ska bedriva.

**Motivering**

Utgångspunkten i skollagen är att lärare ska ha utbildning för den undervisning de bedriver. Det innebär att lärarens utbildning måste överensstämja med den skolform, årskurs och de ämnen som läraren undervisar i. Lärare som anställdts före den 1 juli 2011 och saknar lärarlegitimation kan under en övergångsperiod istället ha utbildning för den undervisning de i huvudsak bedriver.

Intervjuer och dokument visar att flera av lärarna på Klara Privata Grundskola Kungsholmen undervisar i de ämnen och de årskurser som de har utbildning för, men att det också finns brister avseende lärarnas behörighet. Undervisningen i bland annat samhällskunskap, religion, bild och teknik bedrivs av lärare som saknar ämnesutbildning för detta. En av de aktuella lärarna är anställd före den 1 juli 2011. Enligt huvudmannen pågår under våren 2013 rekrytering av behöriga lärare i samtliga ämnen.

Sammanfattningsvis visar utredningen att det finns brister inom området personalkompetens. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att åtgärda bristen.

**Författning**

2 kap. 13-15 och 17-19 §§ skollagen, 2 kap. 3 § 1985 års skollag, 33 § lag om införande av skollagen

**Anmärkning**

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen huvudmannen för Klara Privata Skola Kungsholmen en anmärkning.

Information & Kompetens i Sverige AB ska vidta åtgärder för att rätta till bristerna och redovisa de vidtagna åtgärderna till Skolinspektionen senast den 2 september 2013.

**Omfattning och resurstillgång****Bedömning**

Skolinspektionen har uppmärksammat följande brister inom bedömningsområdet omfattning och resurstillgång.

- Se till att eleverna har tillgång till skolbibliotek.

**Motivering**

Enligt skollagen ska eleverna ha tillgång till skolbibliotek. Med skolbibliotek avses enligt förarbetena (prop. 2009/10:165 s.284) en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och som ingår i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas utbildning.

Vid intervju med rektorn och representanter för huvudmannen framkommer att skolan bibliotek är under uppbyggnad. Vid tidpunkten för tillsynen omfattade skolbiblioteket ett urval med skönlitteratur och facklitteratur samt digitala medier. En av skolans lärare har i uppdrag att bygga upp biblioteket samt föreslå former för hur det kan användas i undervisningen. Under våren 2013 har biblioteket främst används i syfte att stimulera elevernas läsning.

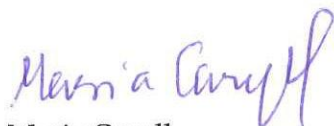
Mot bakgrund av att det pågår en uppbyggnad av skolbiblioteket bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig. Huvudmannen tilldelas därför en anmärkning.

**Författning**

2 kap. 36 § skollagen

I ärendets slutliga handläggning har undervisningsrådet Kerstin Haster deltagit.

På Skolinspektionens vägnar



Maria Caryll  
Enhetschef



Anna Kjellberg  
Föredragande

Skolinspektionen

2013-05-24

5 (6)

Dnr 36-2013:1226

**Kopia till:**

Stockholms kommun

**Bilaga 1 Allmänt om tillsynen**

## Allmänt om förstagångstillsyn av fristående skolor

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn för att granska skolor och övriga verksamheter inom skolväsendet i kommuner och hos enskilda skolhuvudmän (fristående skolor).

Den första kontroll som görs av en huvudman som fått tillstånd att starta en fristående skola är etableringskontrollen. Denna görs våren före skolan ska starta i syfte att kontrollera att den planering som presenterades i ansökan går att genomföra.

Då en fristående skola startat görs efter 4-5 månader en s.k. förstagångstillsyn. Detta för att säkerställa att huvudmannen och skolan följer de föreskrifter som gäller för utbildningen, för att öka huvudmäns och rektorers kunskap om gällande författningar samt för råd och vägledning.

Förstagångstillsynen fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att uppnå kunskapskraven. Tillsynen inriktas mot huvudområdena: **Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen, enskild elevs rätt samt huvudmannaskap och godkännande.**

Skolinspektionens tillsyn avser att visa i vilken utsträckning huvudmannens verksamhet avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollag, läroplaner och övriga författningar inom de granskade områdena.

Huvudmannen får efter besöket ett beslut där iakttagelser och bedömningar som rör den aktuella skolan redovisas. Företrädare för huvudmannen ges alltid möjlighet att lämna synpunkter på sakuppgifter innan Skolinspektionen fattar beslut.

Beskrivningarna och bedömningarna i besluten grundas på ett skriftligt underlag (verksamhetsredogörelse) samt den information som inhämtas via intervjuer.

Inom de områden där Skolinspektionen bedömt att det finns brister har huvudman och rektor ansvar för att åtgärder vidtas. Med anledning av tillsynen ska huvudmannen redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som har vidtagits inom den tid och i den ordning som anges i beslutet.

Ytterligare information om tillsyn finns på Skolinspektionens webbplats ([www.skolinspektionen.se/Tillsyn](http://www.skolinspektionen.se/Tillsyn)).