

Jönköpings kommun

Rektorn vid Attarpsskolan 6-9

Beslut för grundskola

efter tillsyn av Attarpsskolan 6-9
i Jönköpings kommun

Tillsyn i Attarpsskolan 6-9

Skolinspektionen genomför tillsyn i Jönköpings kommun under våren 2013. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Attarpsskolan 6-9 besöktes av Skolinspektionen mellan den 7 och den 8 maj 2013.

Fakta om skolan

Attarpsskolan 6-9 är en grundskola, belägen i Bankeryd nordväst om Jönköping. Verksamheten omfattar årskurserna 6 till 9 med totalt 426 elever. Skolan leds av en rektor och en biträdande rektor, som båda har tillträtt sina tjänster under innevarande läsår. Rektorn har tidigare arbetat som biträdande rektor på skolan. Lärarna är organiserade i tre arbetslag, varav ett utgörs av lärarna i årskurs 6. Till varje arbetslag är en lärare med specialpedagogisk kompetens knuten. På skolan finns ett så kallat resurscentrum, dit eleverna kan gå. Det samlar lärare med specialpedagogisk kompetens och fritidsledare och har till uppgift att stödja elevernas i deras lärande. I skolans huvudbyggnad finns ett kommunalt bibliotek som är öppet dagligen och bemannat med en bibliotekarie, som eleverna har tillgång till.

Skolverkets statistik över andelen elever i årskurs 6 som har nått kravnivån för de nationella ämnesproven på Attarpsskolan 6-9 år 2012 visar att andelen är 95 procent i engelska, 90 procent i matematik och 93 procent i svenska. Inför tillsynen redovisar skolan andelen elever i årskurs 6 som har nått de nationella målen i respektive ämne vid läsårets slut år 2012 och måluppfyllelsen i de olika ämnena varierar mellan 93 och 100 procent. Skolverkets statistik för årskurs 9 visar att 93 procent av eleverna på Attarpsskolan 6-9 når målen i alla ämnen år 2012. Det genomsnittliga meritvärdet i årskurs 9 varierar under åren 2009 till 2012 mellan 212 och 217 meritpoäng. Flickornas meritvärde ligger genomgående cirka 30 poäng högre än pojkarnas. Attarpsskolan 6-9 redovisar inför tillsynen andelen elever i årskurs 9 som har nått de nationella målen i respektive ämne vid läsårets slut för åren 2010 till 2012. Resultaten i de olika ämnena varierar mellan 92 och 100 procent.

År 2012 är 100 procent av skolans elever i årskurs 9 behöriga till gymnasiets yrkesprogram, estetiska program, ekonomi-, humanistiska och samhällsvetenskapsprogram medan 95 procent var behöriga till naturvetenskapligt och tekniskt program.

Helhetsbedömning

Skolinspektionens tillsyn av Attarpsskolan 6-9 visar att skolan arbetar strukturerat för att höja måluppfyllelsen för elever i behov av särskilt stöd. Trots detta visar Skolverkets och skolans egna resultatsammanställningar att alla elever inte når de nationella kunskapsmålen. Tillsynen visar att det saknas en systematisk resultatuppföljning på skolenhetsnivå. Skolan brister i uppföljningen av såväl elevernas kunskapsutveckling som de nationella målen i läroplanen. Utan sådana sammanställningar saknar skolan möjligheter att analysera resultaten och utifrån dessa vidta nödvändiga åtgärder, exempelvis för att höja det genomsnittliga meritvärdet och minska skillnaden mellan flickors och pojkars meritvärde.

På Attarpsskolan 6-9 bedrivs undervisningen i ändamålsenliga lokaler med i huvudsak god tillgång till undervisningsmaterial. Tillsynen visar dock att elevernas tillgång till digitala lärverktyg är begränsad eftersom skolans enda datasal hålls låst och måste bokas av lärare. Biblioteket i skolans lokaler är inte utrustat med datorer och eleverna har inte heller där möjlighet att med hjälp av informationsteknik och andra medier söka information.

Rektorn visar ett tydligt pedagogiskt ledarskap och har en god kännedom om skolans inre arbete. Utvecklingsarbetet bedrivs tillsammans med lärarna. Rektorn genomför lektionsbesök, deltar i lärarkonferenser och samtalar med lärare om deras undervisning. Rektorn har anpassat organisationen av lärarnas arbetsgrupper efter de identifierade utvecklingsbehoven. Innevarande läsår är lärarna organiserade i både arbetslag och ämnesgrupper och kommande läsår görs en medveten omorganisation av arbetslagen för att möta utvecklingsbehovet av ämnesintegration och stimulans av de elever som lätt når målen. Skolans sätt att samla kompetenser och organisera det särskilda stödet i det så kallade resurscentrum bidrar till att elevernas behov tidigt kartläggs och att åtgärderna tydligt anpassas efter elevernas behov.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Jönköpings kommun att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 28 november 2013 redovisas för Skolinspektionen.

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Jönköpings kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Rektorn ska ansvara för att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen.

Motivering

Enligt skollagen har rektorn ansvar för att det på skolenheten bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen. Enligt läroplanen ansvarar rektorn för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven.

Rektorn och lärarna uppger i intervjuer att rektorn skaffar sig kunskap om utvecklingsbehovet i verksamheten och undervisningen genom lektionsbesök och deltagande i lärarnas konferenser. Rektorn och lärarna delar uppfattningen om vilka utvecklingsområden skolan behöver arbeta med. Under läsåret 2012/2013 har rektorn enligt lärarna gett dem ett tydligt uppdrag att arbeta ämnesspecifikt i ämneslag på skolan och i nätverk med andra skolor. Fokus har legat på Lgr 11, pedagogiska planeringar samt sambedömning och -rättning av elevarbeten. För läsåret 2013/2014 har stimulans av elever som lätt når kunskapsmålen samt ämnesintegration identifierats som angelägna utvecklingsområden. Rektorn dokumenterar inte systematiskt skolans resultat på skolenhetsnivå och kan således inte ta fram resultatsammanställningar och underlag som möjliggör en strukturerad uppföljning av elevernas kunskapsresultat. Tillsynen visar alltså att ett utvecklingsarbete genomförs på Attarpsskolan 6-9, men att detta inte utgår från en systematisk sammanställning, analys och uppföljning av elevernas måluppfyllelse och kunskapsresultat och därför är det svårt för skolan att bedriva ett målinriktat utvecklingsarbete avseende de identifierade utvecklingsområdena att höja det genomsnittliga meritvärdet och minska skillnaden i meritpoäng mellan flickor och pojkar.

Rektorn ska se till att det på skolenheten bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen, samt se till att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven.

Författning

4 kap. 4, 5 §§ skollagen

Lgr 11 punkt 2.8 Övergripande mål och riktlinjer, Rektorns ansvar

Omfattning och resurstillgång

Bedömning

Jönköpings kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Omfattning och resurstillgång.

- Eleverna ska ha tillgång till lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning och för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.
- Eleverna ska ha tillgång till skolbibliotek som används i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande.

Motivering

Enligt skollagen ska utrustning finnas som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas. Enligt läroplanen ska skolans arbetsmiljö utformas så att eleverna får tillgång till handledning, läromedel av god kvalitet och annat stöd för att själva kunna söka och utveckla kunskaper, till exempel bibliotek, datorer och andra hjälpmedel. Av skollagen framgår vidare att elever ska ha tillgång till skolbibliotek. Med skolbibliotek avses enligt förarbetena (prop. 2009/2010:165 s. 283) en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och som ingår i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande.

Verksamhetsbesöket på Attarpsskolan 6-9 och intervjuer med elever och personal visar att skolan är utrustad med en datorsal, som eleverna endast får tillgång till tillsammans med lärare. Skolan förfogar också över ett antal bärbara datorer och några läsplattor. I en del klassrum finns active boards. Under intervjuer med elever framkommer att tillgången på datorer upplevs som begränsad och oflexibel, vilket får som konsekvens att de exempelvis hänvisas till att skriva inlämningsarbeten för hand eller på dator i hemmet. Eleverna kan inte spontant få tillgång till digital skolutrustning för till exempel informationssökning. Inte heller i biblioteket finns denna möjlighet då denna typ av utrustning saknas där. Några lärare beskriver att eleverna ibland använder sina egna telefoner för detta syfte. Lärare ger även uttryck för att den begränsade tillgången till datorsalen och annan teknisk utrustning upplevs som hämmande i skolarbetet. Rektorn uppger att lärarna är utrustade med bärbara datorer och att det finns en plan för att köpa in fler läsplattor till eleverna. Trots att kommunbiblioteket ligger i skolbyggnaden visar tillsynen att det inte fyller sin funktion som skolbibliotek med uppgift att eleverna själva ska kunna söka och utveckla kunskaper med hjälp av informationsteknik och andra medier. Eleverna berättar också vid intervjuerna att de sällan eller aldrig besöker biblioteket under skoldagen för att låna böcker eller söka information inom undervisningens ram. Vid lärarintervjuerna framkommer att biblioteket uppskattas och utnyttjas av lärarna, då bibliotekarien sköter bokutlåning samt bidrar med

bokpresentationer och servicen att plocka samman böcker till tematiska arbeten, dock involveras inte eleverna aktivt i utnyttjandet av bibliotekets tjänster och biblioteket används inte som en integrerad del i deras utbildning. Biblioteket ingår därmed inte i skolans pedagogiska verksamhet för eleverna på Attarpsskolan 6-9 och kan således inte fylla funktionen av att stödja eleverna i deras lärande.

Rektorn ska säkerställa att eleverna ska ha tillgång till lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning och för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas. Dessutom ska rektorn se till eleverna har tillgång till skolbibliotek som används i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevernas lärande, så att de själva kan söka och utveckla kunskaper.

Författning

2 kap. 35 och 36 §§ skollagen

Lgr 11 punkt 2.8 Övergripande mål och riktlinjer, Rektorns ansvar

I ärendets slutliga handläggning har deltagit utredare Viveka Berglund.

På Skolinspektionens vägnar



Ebba Svartz

Undervisningsråd



Gertrud Malmkvist Harlacher

Utredare/Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla kommuner för att granska skolväsendet. Tillsyn genomförs samtidigt i de fristående skolor som finns i kommunen.

Vid tillsynen tar Skolinspektionen ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn, ungdomar och vuxenstuderande att nå de nationella målen och bedömer om huvudmännen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Tillsynen fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevernas möjligheter att uppnå kunskapsmålen. Förutom att Skolinspektionen bedömer måluppfyllelsen inriktas tillsynen mot tre huvudområden: **Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt.**

Varje skola får efter besöket ett beslut där iakttagelser och bedömningar som rör den granskade skolan redovisas. För offentliga huvudmän sammanställs iakttagelser och bedömningar, som rör huvudmannens ansvar för utbildningsverksamheten i kommunen, i ett beslut (kommunbeslut). Kommunens förskoleverksamhet och verksamheten vid fritidshemmen redovisas i var sitt sammanfattande beslut. Fritidshem vid fristående skolor inspekteras i anslutning till tillsynen av den fristående grundskolan. Skolinspektionen ger alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

Skolinspektionens granskning avser emellertid inte att ge en heltäckande bild av tillståndet i skolväsendet utan i vilken utsträckning huvudmännen, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollag, läroplaner och övriga författningar som rör skolväsendet, inom de granskade områdena. Beskrivningarna och bedömningarna i besluten grundas på de dokument som huvudman och skolor lämnat samt på de iakttagelser och intervjuer som genomförts vid besök i verksamheten. Även annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller som finns publicerad på annat sätt, har använts. Skolinspektionen använder olika tillsynsmetoder vilket innebär att besöken vid skolor och verksamheter kan variera avseende såväl omfattningen som av vilka grupper som intervjuas. Vid kommunala förskolor och fritidshem grundar sig inspektionen i huvudsak på intervjuer med personal, föräldrar och ledning.

För den offentliga verksamheten kompletteras alla beslut med en muntlig återrapportering av inspektörerna till företrädare för huvudmännen.

Inom de områden där Skolinspektionen bedömt att det finns brister har huvudman och rektor eller förskolechef ett ansvar för att åtgärder vidtas. Med

anledning av tillsynen ska huvudmannen till Skolinspektionen redovisa vilka åtgärder som har vidtagits i verksamheterna inom den tid och i den ordning som anges i beslutet.

Ytterligare information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats (www.skolinspektionen.se/Tillsyn).