

Norrköpings kommun
norrkoping.kommun@norrkoping.se

Rektorn vid Norrköpings Montessoriskola
charlotta.jonsson@edu.norrkoping.se

Beslut för grundskola och fritidshem

efter tillsyn i Norrköpings Montessoriskola
i Norrköpings kommun

Tillsyn i Norrköpings Montessoriskola

Skolinspektionen genomför tillsyn i Norrköpings kommun under hösten 2012 och våren 2013.

Norrköpings Montessoriskola besöktes av Skolinspektionen den 4 juni 2013.

Fakta om skolan

Norrköpings Montessoriskola ligger i de centrala delarna av Norrköpings stad. Skolans inriktning är montessoripedagogik. Skolan omfattar förskoleklass, årskurserna 1–6 och fritidshem. Vid inspektionsbesöket hade skolan 162 elever. Till skolan hör ett fritidshem för eleverna i förskoleklassen och årskurserna 1–3. Eleverna i årskurserna 4–6 har fritidshemsverksamhet i en närliggande lokal där verksamheten bedrivs av KFUM. KFUM har regelbunden kontakt med personalen på skolan.

All pedagogisk personal ingår dels i ett arbetslag dels i ett verksamhetslag.

Skolinspektionen har tagit del av skolenhetens sammanställning gällande kunskapsresultaten för åren 2008–2012. År 2012 nådde samtliga elever i årskurs 3 och 6 kunskapskraven i samtliga ämnen där det finns krav att nå utifrån respektive årskurs. Under femårsperioden har det ibland varit någon enstaka elev som inte har nått målen i något enstaka ämne.

Helhetsbedömning

I Norrköpings Montessoriskola bedrivs ett arbete för att utveckla undervisning och andra delar av utbildningen. Skolenhetens utvecklingsarbete bygger på en kännedom om skolans samlade resultat. Utvecklingsarbetet sker i olika forum. Bland annat har skolan pedagogiska möten, "Vi delar med oss", där lärarna presenterar sitt pedagogiska arbete för kollegorna. Personalen har ett gott stöd av rektorns pedagogiska ledarskap. Dokumentationen kring kvalitetsarbetet behöver dock utvecklas så att såväl personal som elever och vårdnadshavare får en samlad bild av utbildningens kvalitet.

Av tillsynen framgår att elever som riskerar att inte nå kunskapskraven eller uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation ges särskilt stöd. Skolenhetens elevhälsoteam utgör en viktig del i arbetet med särskilt stöd, både gällande elever som inte når kunskapskraven och för de elever som behöver andra åtgärder. De åtgärdsprogram Skolinspektionen tagit del av uppfyller dock inte helt författningarnas krav.

Fritidshemmets uppdrag att berika varje elevs mångsidiga utveckling och lärande genomförs strukturerat och medvetet. Bland annat genomförs så kallade work shops där eleverna i organiserad form prövar olika aktiviteter. Personalen kan se vilka positiva effekter det har på den enskilda eleven men också på gruppen.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Norrköpings kommun att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 4 november 2013 redovisas för Skolinspektionen.

Bedömning och betygssättning

Bedömning

Norrköpings kommun måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Bedömning och betygssättning.

- Säkerställa att skriftliga individuella utvecklingsplaner innehåller omdömen om elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven i varje ämne eleven får undervisning i.

Motivering

Skriftliga individuella utvecklingsplaner med skriftliga omdömen utgör en del i skolans fortlöpande arbete med att informera elever och vårdnadshavare om elevens kunskapsutveckling. Av skollagen framgår att läraren vid utvecklingssamtalet, i en skriftlig individuell utvecklingsplan, ska ge omdömen om elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven i de ämnen som eleven får undervisning i. Utvecklingsplanen ska också sammanfatta vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen.

Av Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:16) med kommentarer om utvecklingssamtalet och den skriftliga individuella utvecklingsplanen, framgår att skriftliga omdömen ska innehålla en beskrivning av elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven i alla de ämnen som eleven får undervisning i den aktuella terminen. Omdömena har en formativ funktion, vilket innebär att de ska stödja elevens fortsatta lärande och lyfta fram elevens utvecklingsmöjligheter

I samband med tillsynen har Skolinspektionen tagit del av skriftliga individuella utvecklingsplaner med skriftliga omdömen för vårterminen 2013. I ämnet modersmål framgår inte elevens kunskapsutveckling och av omdömena i de olika ämnena framgår det inte alltid om eleven bedöms nå kunskapskraven eller inte.

Sammantaget bedömer Skolinspektionen att skolan inte informerar elev och vårdnadshavare om elevens kunskapsutveckling i enlighet med författningarnas krav.

Författning

10 kap. 13 § skollagen

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar med stöd av 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Norrköpings kommun en anmärkning.

Norrköpings kommun ska vidta åtgärder för att rätta till bristerna och redovisa de vidtagna åtgärderna till Skolinspektionen senast den 4 november 2013.

Särskilt stöd

Bedömning

Skolinspektionen har uppmärksammat följande brister inom bedömningsområdet Särskilt stöd.

- Av åtgärdsprogrammen framgår inte hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Motivering

Skolan ska ge alla barn och elever möjlighet att nå utbildningens mål. En del i detta arbete är att skolan ska ge det särskilda stöd en elev behöver. Av skollagen framgår att det i dessa fall ska utarbetas ett åtgärdsprogram. Av åtgärdsprogrammet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Norrköpings Montessoriskola har rutiner för arbetet med särskilt stöd och utarbetar åtgärdsprogram för samtliga elever som är i behov av särskilt stöd. Skolinspektionen har tagit del av åtgärdsprogram som utarbetats på skolan under 2012. Av åtgärdsprogrammen framgår vilka behoven är och hur de ska tillgodoses. Det framgår att åtgärdsprogrammen följs upp. Dock saknas information om hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas. Detta måste tydligt framgå av ett åtgärdsprogram, redan då beslutet fattas.

Skolinspektionen bedömer därför att åtgärdsprogrammen inte utarbetas helt enligt författningarnas krav. Eftersom Norrköpings Montessoriskola har en fungerande arbetsprocess med att ge elever särskilt stöd, bedömer Skolinspektionen bristen som mindre allvarlig och huvudmannen tilldelas en anmärkning.

Författning

3 kap. 9 § skollagen

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Skolinspektionen har uppmärksammat följande brister inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Det saknas dokumentation som ger en samlad bild av skolenhetens resultat, måluppfyllelse och kvalitetsarbete.

Motivering

Enligt skollagen ansvarar rektorn för att det på skolenhetsnivå bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete, det vill säga en planering, uppföljning och utveckling av utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de nationella målen uppfylls. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Av Skolverkets allmänna råd (SKOLFS 2012:98) med kommentarer om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet framgår bland annat att rektorn bör skapa rutiner och former för dokumentation som är effektiva och ändamålsenliga för enhetens kvalitetsarbete samt sträva efter att dokumentationen ger en samlad bild av utbildningens kvalitet. Det är angeläget att rektorn ser till att den dokumentation som personalen gör i olika delar av kvalitetsarbetet systematiseras och sammanställs så att den går att analysera. Personal, elever och vårdnadshavare behöver en samlad bild av verksamhetens resultat, måluppfyllelse och kvalitetsarbete för att ha möjlighet att vara delaktiga, göra val och påverka utbildningens utveckling.

Av tillsynen framgår att rektorn tillsammans med skolans lärare och fritidspedagoger bedriver ett medvetet och aktivt arbete för att utveckla verksamheten på Norrköpings Montessoriskola. Rektorn beskrivs som en god pedagogisk ledare, som driver och deltar aktivt i utvecklingsarbetet. All pedagogisk personal, både i skolan och på fritidshemmet ingår i arbetet med att utveckla skolans verksamhet.

Personalen i varje arbetslag och verksamhetslag utvärderar kontinuerligt verksamheten inom olika områden. Utvärderingarna dokumenteras och tas omhand av rektorn. Rektorn, lärarna och fritidspedagogerna beskriver att nya mål ställs upp utifrån utvärderingarna, liksom insatser för hur dessa ska nås. På skolan finns en god kunskap om enhetens resultat och utvecklingsbehov. Det saknas dock dokumentation som ger en samlad bild av skolenhetens resultat, måluppfyllelse och kvalitetsarbete. Skolinspektionen bedömer därför att det på skolenhetsnivå finns brister i dokumentationen av kvalitetsarbetet. Det är viktigt att den dokumentation som finns ger en tydlig information om den samlade bilden av utbildningens kvalitet till såväl personal som till elever, vårdnadshavare samt för allmänhetens insyn.

Skolinspektionen bedömer att dokumentationen av kvalitetsarbetet på skolenhetsnivå inte sker enligt författningarnas krav. Norrköpings Montessoriskola bedriver i övrigt ett aktivt arbete med att utveckla verksamheten och Skolinspektionen bedömer därför bristen som mindre allvarlig och huvudmannen tilldelas en anmärkning.

Författning

4 kap. 4–6 §§ skollagen

I ärendets slutliga handläggning har deltagit utredarna Sofia Lindstrand och Camilla Landgren.

På Skolinspektionens vägnar

Allan Westerdahl
Enhetschef

Malin Lundquist
Undervisningsråd/Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla kommuner för att granska skolväsendet. Tillsyn genomförs samtidigt i de fristående skolor som finns i kommunen.

Vid tillsynen tar Skolinspektionen ställning till i vad mån verksamheten ger förutsättningar för barn, ungdomar och vuxenstuderande att nå de nationella målen och bedömer om huvudmännen uppfyller de krav som författningarna ställer på verksamheten. Tillsynen fokuserar på sådana faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevernas möjligheter att uppnå kunskapsmålen. Förutom att Skolinspektionen bedömer måluppfyllelsen inriktas tillsynen mot tre huvudområden: **Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt.**

Varje skola får efter besöket ett beslut där iakttagelser och bedömningar som rör den granskade skolan redovisas. För offentliga huvudmän sammanställs iakttagelser och bedömningar, som rör huvudmannens ansvar för utbildningsverksamheten i kommunen, i ett beslut (kommunbeslut). Kommunens förskoleverksamhet och verksamheten vid fritidshemmen redovisas i var sitt sammanfattande beslut. Fritidshem vid fristående skolor inspekteras i anslutning till tillsynen av den fristående grundskolan. Skolinspektionen ger alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

Skolinspektionens granskning avser emellertid inte att ge en heltäckande bild av tillståndet i skolväsendet utan i vilken utsträckning huvudmannen, vid det aktuella granskningstillfället, avviker från de krav och förväntningar som uttrycks i skollag, läroplaner och övriga författningar som rör skolväsendet, inom de granskade områdena. Beskrivningarna och bedömningarna i besluten grundas på de dokument som huvudman och skolor lämnat samt på de iakttagelser och intervjuer som genomförts vid besök i verksamheten. Även annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, eller som finns publicerad på annat sätt, har använts. Skolinspektionen använder olika tillsynsmetoder vilket innebär att besöken vid skolor och verksamheter kan variera avseende såväl omfattningen som av vilka grupper som intervjuas. Vid kommunala förskolor och fritidshem grundar sig inspektionen i huvudsak på intervjuer med personal, föräldrar och ledning.

För den offentliga verksamheten kompletteras alla beslut med en muntlig återrapportering av inspektörerna till företrädare för huvudmannen.

Inom de områden där Skolinspektionen bedömt att det finns brister har huvudman och rektor eller förskolechef ett ansvar för att åtgärder vidtas. Med anledning av tillsynen ska huvudmannen till Skolinspektionen redovisa vilka åtgärder som har vidtagits i verksamheterna inom den tid och i den ordning som anges i beslutet.

Ytterligare information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats (www.skolinspektionen.se/Tillsyn).