

Stiftelsen Liten Lär
bec.strombom@telia.se

Rektor vid Uppsala Enskilda Skola
Anna-Lena Lundström
rektor@ uppsalaenskildaskola.com

Beslut för grundskola och fritidshem

efter tillsyn i
den fristående skolan Uppsala Enskilda Skola
i Uppsala kommun

Tillsyn i den fristående skolan Uppsala Enskilda Skola

Skolinspektionen genomför tillsyn i Uppsala kommun under 2013. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Uppsala Enskilda Skola besöktes av Skolinspektionen den 23 april 2013.

Fakta om skolan

Skolverket godkände den 2 juni 1993 (dnr 93:347) Liten Lär-skolan som en fristående skola för vanlig skolplikt. Godkännandet avsåg grundskolans låg- och mellanstadium. Huvudman för skolan var den ideella föreningen Liten Lär. Den 8 november 1999 (dnr 99:2746) godkände Skolverket byte av huvudman för Liten Lär-skolan från Föreningen Liten Lär till Stiftelsen Liten Lär. I under rättelse den 12 december 1999 (dnr 1999:3375) konstaterade Skolverket att Liten Lär-skolan har godkännande att som enskild huvudman bedriva förskoleklass i anslutning till skolan. Skolan bytte 2006 namn till Uppsala Enskilda Skola.

Huvudman för skolan är Stiftelsen Liten Lär, med organisationsnummer 817605-2770.

Skolan har vid tillsynen 110 elever i årskurs 1-5 och 37 elever i förskoleklass. Vid skolan finns också fritidshem. Skolan har en rektor och en biträdande rektor. Lärarna är indelade i tre arbetslag, som leds av var sin arbetslagsledare. I ledningsgruppen ingår rektor, biträdande rektor och de tre arbetslagsledarna. Elevhälsan består av skolsköterska, speciallärare, representant för fritidshemmet, rektor och biträdande rektor. Tillgång till skolläkare, kurator och skolpsykolog finns via Uppsala kommun.

Kunskapsresultat

Den nationella statistiken för våren 2012 visar att andelen elever i årskurs 3 som nått kunskapskraven i svenska och matematik var 87,5, respektive 90 procent. Enligt skolans egen statistik nådde 93 procent av eleverna i årskurs 3 kunskapskraven i natur- och samhällsorienterande ämnen våren 2012. En jämförelse över tre år visar att resultaten i både svenska och matematik förbättrades mellan åren 2010 och 2011, för att sedan sjunka år 2012, medan resultaten i naturorienterande och samhällsorienterande ämnen har förbättrats mellan samtliga år under samma period.

Skolinspektionen har i samband med tillsynen haft kontakt med Uppsala kommun angående kommunens rätt till insyn i skolans verksamhet. De fri-

stående skolorna ingår i Uppsala kommuns uppföljningssystem och bjuds årligen in till möten med återkoppling kring skolornas resultat och analys av skolornas enkäter och verksamhetsredogörelser.

Helhetsbedömning

Uppsala Enskilda Skola med tillhörande fritidshem bedöms i huvudsak fungera väl i förhållande till de områden som har granskats. Dock finns en del områden som måste förbättras.

Ett sådant område är trygghet och studiero, där skolans plan mot kränkande behandling behöver förbättras och även innefatta fritidshemmet.

Huvudmannen behöver också ta fram skriftliga rutiner för klagomål.

Skolinspektionen pekar i denna tillsyn på ett par brister som huvudmannen måste åtgärda för att uppfylla författningarnas krav.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Stiftelsen Liten Lär att vidta nedanstående åtgärd/åtgärder för att avhjälpa påtalade brist/brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 21 november 2013 redovisas för Skolinspektionen.

Trygghet, studiero och en god miljö

Bedömning

Uppsala Enskilda Skola måste vidta följande åtgärd/åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Trygghet, studiero och en god miljö.

- Se till att skolan och fritidshemmet har en plan mot kränkande behandling som tydligt särskiljer vilka åtgärder som ska vidtas i vilken av de två verksamheterna och hur dessa ska följas upp.

Motivering

Enligt skollagen ska huvudmannen se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redovisning av hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Vid Uppsala Enskilda Skola finns en plan mot kränkande behandling som utarbetats tillsammans med personalen. Planen är förankrad hos elever och föräldrar och redovisar vilken ansvarsfördelning och vilka rutiner som gäller om någon utsätts för kränkningar i skolans verksamhet. Den tar också upp definitioner av olika typer av kränkande behandling, samt åtgärder för att förebygga att kränkningar uppstår. Däremot framgår det inte av planen vilka åtgärder som gäller fritidshemmet, trots att separata kartläggningar har gjorts av både skolans och fritidshemmets miljöer. Det är viktigt att redogöra för olika åtgärder eftersom verksamheterna är utformade på olika sätt, vilket innebär att olika kränkningssituationer kan uppstå. I planen saknas också en redogörelse för vilka åtgärder som ska påbörjas eller genomföras under kommande år. Inte heller redovisas hur tidigare planerade åtgärder har genomförts.

Sammanfattningsvis visar utredningen att det finns brister i skolans plan mot kränkande behandling. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att åtgärda bristerna.

Författning

6 kap. 6, 8 §§ skollagen

Huvudmannaskap och godkännande

Bedömning

Uppsala Enskilda Skola måste vidta följande åtgärd/åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Huvudmannaskap och godkännande.

- Säkerställa att skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen upprättas.

Motivering

Enligt skollagen ska huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt.

Av samtal med representant för huvudmannen framgår att det saknas rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. De klagomål som framförs till huvudmannen sker via rapport från rektorn. Några skriftliga rutiner för att ta emot klagomål har hittills inte behövts, enligt huvudmannen.

Sammanfattningsvis visar utredningen att det finns brister beträffande skriftliga rutiner för att framföra klagomål mot utbildningen. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs att åtgärda bristen.

Författning

4 kap. 8 § skollagen

I ärendets slutliga handläggning har deltagit utredare Kerstin Ekenberg.

På Skolinspektionens vägnar

Maria Caryll
Enhetschef

Kerstin Ekenberg
Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsformer Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.