

Uppföljningsbeslut

Lidköpings kommun
kommun@lidkoping.se

2013-09-16
1 (2)
Dnr 400-2011:6496

Rektor vid Dalängskolan
Anneli.Jonsson@lidkoping.se

Uppföljning av kvalitetsgranskning av Rätten till utbildning i Lidköpings kommun och Dalängskolan

Skolinspektionens beslut

Skolinspektionen bedömer att Lidköpings kommun vidtagit tillräckliga åtgärder och kvalitetsgranskningen avslutas därmed.

Bakgrund

Skolinspektionen har genomfört kvalitetsgranskning av Rätten till utbildning i Lidköpings kommun och Dalängskolan. Kvalitetsgranskningen genomfördes under hösten 2012. Vid granskningen identifierade Skolinspektionen ett antal viktiga utvecklingsområden som angetts i beslut den 6 februari 2013.

Skolinspektionen har begärt att Lidköpings kommun senast den 6 augusti 2013 ska redovisa till enheten i Göteborg vilka åtgärder som vidtagits eller planerats. Lidköpings kommun har kommit in med en sådan redovisning.

Lidköpings kommun har i redovisningen beskrivit de åtgärder som vidtagits för att stödja rektorerna i deras arbete med att främja närvaro och hur kommunen har förbättrat kvalitetsarbetet så att det får ett tydligare fokus på att följa upp elevernas närvaro.

De insatser som Lidköpings kommun vidtagit omfattar bl.a. följande. Kommunfullmäktige har beslutat om en utveckling av kommunens styrkort och härvid har utvecklingschefen fått i uppdrag att under hösten 2013 arbeta med utveckling/revidering av barn- och skolnämndens styrkort. En av målsättningarna är att arbeta med ökad skolnärvaro och ta fram nya indikatorer för att mäta skolnärvaro/frånvaro. En arbetsgrupp ska tillsättas för att ta fram gemensamma mätetal (indikatorer), en främjande plan och en närvarorutin. En rutin ska tas fram för att följa indikatorn på skol-, förvaltnings- och nämndnivå. I resultatuppföljningen 2013 får varje skola redovisa frånvaron. Varje rektor ska göra en analys av elevernas frånvaro och beskriva vilka åtgärder som är vidtagna för att främja skolnärvaron. Utifrån bilden av frånvaron på skol- och kommunnivå ska det i verksamhetsplanerna 2013-14 framgå hur man arbetar med skolnärvaron för att möta eleverna med rätt stöd.

Dalängskolan har i redovisningen beskrivit de åtgärder som vidtagits för att förbättra samarbetet mellan elevhälsans personal och de undervisande lärarna, rutiner för anmälan till rektor och uppföljningen av resultatet av insatta åtgärder. Dalängskolan har även beskrivit hur skolans kvalitetsarbete förbättrats.

De åtgärder som Dalängskolan vidtagit omfattar bl.a. följande. Elevhälsoteamet kommer regelbundet att möta arbetslagen med lärarna. Elevfrånvaro följs upp i skolans resultatuppföljning och är en del av verksamhetsplanen för kommande läsår. Frånvarostatistik följs upp varannan vecka, vid terminsslut på skol- och klassnivå. Analys av åtgärder och utfall görs av elevhälsoteamet.

Lidköpings kommun har även redovisat Dalängskolans rutiner vid frånvaro och det framgår hur frånvaron uppmärksammas, utreds och hur insatta åtgärder följs upp, samt i vilket skede rektor informeras. Skolinspektionen konstaterar att det i dessa rutiner finns en risk att rektorn först efter två veckor, i samband med anmälan till elevhälsoteamet, får kännedom om att en elev inte är närvarande i skolan. Det kan inte anses vara skyndsamt. Skolinspektionen kommer under våren 2014 att genomföra regelbunden tillsyn i Lidköpings kommun och vid Dalängskolan och då kommer detta att följas upp.

Skolinspektionen förutsätter att åtgärder som ännu inte vidtagits eller är planerade kommer att genomföras.

På Skolinspektionens vägnar

Lena Dahlquist
Enhetschef

Jenny Beckman
Jurist/Föredragande