

Vintertullsskolan i Stockholm

Rektorn vid Vintertullsskolan i Stockholm

Beslut för grundskola

efter tillsyn i Vintertullsskolan i Stockholm
i Stockholms kommun

Tillsyn i Vintertullsskolan i Stockholm

Skolinspektionen genomför tillsyn i Stockholms kommun under hösten 2013. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Vintertullsskolan i Stockholm besöktes av Skolinspektionen den 11-12 september 2013.

Fakta om skolan

Vintertullsskolan är en fristående resursskola för elever i årskurs 7-9 som är belägen på Södermalm i Stockholms kommun. Huvudman för skolan är Vintertullsskolan i Stockholm AB (organisationsnummer 556554-1215). Skolan tar emot elever i behov av extraordinära åtgärder från Stockholm och angränsande kommuner. Med extraordinära åtgärder avses stödåtgärder som enligt skollagen inte har anknytning till den vanliga undervisningen och ersätts med tilläggsbelopp. Som exempel på sådana åtgärder anges assistenthjälp och anpassning av lokaler. Vid tillsynsbesöket har skolan 22 elever och 11 personal. Skolan leds av en rektor som tillsammans med en företrädare för huvudmannen utgör skolans ledningsgrupp. Vid tillsynsbesöket har rektorn varit anställd en månad.

Kunskapsresultat

Årskurs 9

Enligt Skolverkets statistik för år 2012 uppgick det genomsnittliga meritvärdet till 146 poäng för Vintertullsskolans elever i årskurs 9. Det är betydligt lägre än genomsnittet för Stockholms kommun (226 poäng) liksom för riket (211 poäng). Den nationella statistiken för 2013 är vid tiden för föreliggande beslut inte publicerad, men enligt skolans egen redovisning var meritvärdet 150 poäng vårterminen 2013, vilket visar på en svag förbättring. Under de senaste fem åren har meritvärdet för eleverna på Vintertullsskolan varierat mellan 146 poäng (år 2012) som lägst och 169 poäng som högst (år 2009). Enligt uppgift från skolan är det stor variation mellan elevernas meritpoäng. Vårterminen 2013 varierade elevernas meritvärde mellan 50 och 242 poäng.

Vidare framgår av Skolverkets statistik att 40 procent av eleverna i årskurs 9 på Vintertullsskolan uppnådde kunskapskraven i samtliga ämnen år 2012. Motsvarande siffra för riket var 77 procent. Under de senaste fem åren har andelen elever som nått målen/kunskapskraven i samtliga ämnen varierat mellan 40 procent som lägst (år 2012) och 58 procent som högst (2009).

Enligt Skolverkets statistik var 47 procent av Vintertullsskolans elever behöriga till gymnasiets yrkesprogram. För behörighet till gymnasiets teoretiska program saknas statistik. Av skolans egen redovisning framkommer att 67 procent av eleverna som gick ut årkurs 9 vårterminen 2013 var behöriga till ett nationellt program.

En redovisning av elevernas resultat på de nationella ämnesproven läsåret 2011/2012 saknas i den nationella statistiken på grund av att skolan har för få elever. Skolan har heller inte kunnat presentera någon sådan redovisning. Inte heller har någon sammanställning av elevernas resultat i slutet av årskurs 9 presenterats.

Helhetsbedömning

Tillsynen visar att elevernas kunskapsresultat behöver förbättras. Enligt rektorn och lärarna kommer eleverna till skolan med svaga kunskaper och ofullständiga betyg. Trots ett stort engagemang från lärare och övrig personals sida finns det elever som lämnar skolan utan fullständiga betyg. Tillsynen visar att det pedagogiska utvecklingsarbetet liksom Vintertullsskolans systematiska kvalitetsarbete behöver förbättras. Ett systematiskt och kontinuerligt kvalitetsarbete innebär att arbetet ska bedrivas strukturerat och uthålligt med fokus på en långsiktig utveckling. Kvalitetsarbetet ska genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Elevernas vårdnadshavare ska också ges möjlighet att delta i arbetet. Av tillsynen framgår att det saknas en djupare analys av elevernas kunskapsresultat liksom av förutsättningar som kan ha betydelse för resultaten. Till sådana förutsättningar hör undervisningens genomförande, bedömning och betygssättning samt tillgång till och kvalitet på det särskilda stöd som erbjuds eleverna.

Det är rektorn som pedagogisk ledare som har det övergripande ansvaret för att verksamheten som helhet inriktas mot de nationella målen. Vid tillsynstillfället framkommer att rektorn inte är helt förtrogen med verksamheten och heller inte säkerställer att undervisningen utgår från läroplanen. Eleverna erbjuds inte någon utbildning i moderna språk och det saknas rutiner för att erbjuda modersmålsundervisning. Av de individuella utvecklingsplanerna framgår att eleverna inte får information om sin kunskapsutveckling eller hur de ska kunna utvecklas vidare i flera ämnen. Det gäller exempelvis hem- och konsumentkunskap, idrott och slöjd. Rektorn har vid tillsynstillfället varit anställd en månad och har enligt huvudmannen uppdraget att strukturera upp verksamheten och förbättra rutiner och processer för att elevernas resultat ska förbättras och verksamheten i övrigt ska kunna utvecklas.

Flertalet lärare i Vintertullsskolan saknar utbildning för den undervisning de bedriver. Det finns också stora brister i skolans dokumentation. Till exempel gäller det skolans utvecklingsarbete, skriftliga bedömningar och planen mot kränkande behandling.

Dock visar tillsynen att eleverna trivs i Vintertullsskolan och att de tycker att de lär sig mycket. De har tilltro till sina lärare och upplever att de får det stöd de behöver för att ges möjlighet att nå kunskapskraven. Av skriftlig dokumentation och intervjuer med rektor och lärare framkommer att många elever som kommer till skolan med låga resultat får möjlighet att utvecklas vidare, både kunskapsmässigt och som individer. Enligt uppgift från rektorn gick nio av tolv elever vidare till en gymnasieutbildning vårterminen 2013. Skolan har också ett aktivt arbete mot kränkande behandling som både elever och personal anser fungerar väl.

Stockholms kommun har inkommit med en anmälan som gäller mottagande av elever vid Vintertullsskolan. Denna anmälan berörs inte i det här beslutet utan utreds i särskild ordning av Skolinspektionen (se dnr 42-2013:4941).

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Vintertullsskolan i Stockholm att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska **senast den 7 januari 2014** redovisas för Skolinspektionen.

Trygghet och studiero

Bedömning

Vintertullsskolan i Stockholm måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Trygghet och studiero.

- Se till att ordningsreglerna utarbetas under medverkan av eleverna och att reglerna följs upp vid skolan.
- Se till att skolans plan mot kränkande behandling anger de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling det aktuella året samt innehåller en redogörelse för hur föregående års åtgärder har genomförts.

Motivering

Ordningsregler

Enligt skollagen ska ordningsregler finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet. Det är rektorn som ska besluta om ordningsregler.

Eleverna uppger i intervjuer att det finns tydliga regler för vad som gäller och att lärarna har ett gemensamt förhållningssätt när det gäller att följa ordningsreglerna. De nämner exempelvis regler för uppförande och sen ankomst. Dock framkommer i intervjuer med rektorn, lärarna och eleverna att de ordningsregler som finns inte är framtagna tillsammans med eleverna. Vidare framkommer att det dokument som beskriver ordningsreglerna inte heller är ett levande dokument som följs upp och utvärderas.

Planen mot kränkande behandling

Enligt skollagen ska huvudmannen se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som avses påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Enligt Skolinspektionens praxis innebär "en översikt över de åtgärder som behövs" krav på att vissa rutiner ska finnas i planen; rutiner för akuta åtgärder vid situationer av kränkande behandling, rutiner för uppföljande insatser samt rutiner för hur händelser och åtgärder ska dokumenteras. Dessutom ska rutinerna enligt praxis ha såväl ett elev- elev – perspektiv (kränkningar elever sinsemellan) som ett vuxen-elev – perspektiv (kränkningar av vuxen mot barn/elev).

Skolinspektionen har tagit del av Vintertullsskolans plan mot kränkande behandling, benämnd likabehandlingsplan. Av planen framkommer förebyggande åtgärder mot kränkningar och en handlingsplan för hur kränkningar mellan elever ska hanteras. Dock saknas dock en beskrivning av rutiner kring eventuella situationer när personal kränker elever. Det finns heller inte någon redogörelse för resultatet av de åtgärder som genomfördes föregående år eller en beskrivning av vilka åtgärder som avses att vidtas det kommande året grundad i en aktuell behovsinventering på skolan. Av intervjuerna med lärare och elever framkommer att planen mot kränkande behandling inte är ett levande dokument.

Sammanfattningsvis visar utredningen att det finns brister i arbetet med trygghet och studiero. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Vintertullsskolan i Stockholm AB föreläggs att åtgärda bristerna.

Författning

5 kap. 5 § och 6 kap. 8 § skollagen.

Särskilt stöd

Bedömning

Vintertullsskolan i Stockholm måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Särskilt stöd.

- Se till att rektor fattar beslut om anpassad studiegång i enlighet med författningarnas krav.
- Se till att åtgärdsprogrammen anger hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Motivering

Anpassad studiegång

Enligt skollagen ska beslut om enskild undervisning, särskild undervisningsgrupp och anpassad studiegång fattas av rektor i enlighet med författningarnas krav.

Skolinspektionen har tagit del av beslut om anpassad studiegång för elever i Vintertullsskolan. Av besluten framkommer inte vilka ämnen som anpassats bort och i vilken omfattning anpassningen görs. Besluten uppfyller därmed inte författningarnas krav.

Åtgärdsprogram

Enligt skollagen ska ett åtgärdsprogram utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Skolinspektionen har tagit del av ett antal åtgärdsprogram för elever i Vintertullsskolan. I åtgärdsprogrammen framgår elevens behov liksom de åtgärder som beslutats för att eleven ska ha möjlighet att nå uppsatta mål. Vidare framkommer av åtgärdsprogrammen liksom av intervjuer med rektor, lärare och elever att insatserna utvärderas kontinuerligt. Dock saknas uppgift i åtgärdsprogrammen om hur de insatta åtgärderna ska följas upp och utvärderas.

Av utredningen framgår att det finns brister i dokumentationen av anpassad studiegång och i skolans åtgärdsprogram. Verksamheten uppfyller därmed inte

författningarnas krav och Vintertullsskolan i Stockholm AB föreläggs att åtgärda bristen.

Författning

3 kap. 9 och 12 §§ skollagen.

Bedömning och betygssättning

Bedömning

Vintertullsskolan i Stockholm måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Bedömning och betygssättning.

- Utforma de skriftliga bedömningarna så att de innehåller en beskrivning av elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven.
- Se till att omdömena i de skriftliga individuella utvecklingsplanerna avser elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven.
- Se till att det i de individuella utvecklingsplanerna framgår vilka insatser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt.

Motivering

Skriftlig bedömning

Enligt skollagen ska en skriftlig bedömning av elevens kunskapsutveckling ges i de avslutade ämnen där ett icke godkänt betyg sätts eller om det saknas underlag för bedömning i ett ämne. Av bedömningen får de stödåtgärder som har vidtagits framgå. Bedömningen ska undertecknas av läraren.

Skolinspektionen har tagit del av exempel på skriftliga bedömningar som utfärdats för elever vid Vintertullsskolan. Av dokumentationen framgår att de skriftliga bedömningarna felaktigt benämns "terminsömdöme", trots att de utgör slutbetyg för årskurs 9. Vidare framkommer att det saknas information om vilka delar av kunskapskraven som eleven uppnått. Endast de kunskapskrav som eleven inte uppnått framgår av den skriftliga bedömningen. Av dokumenten framgår också att de undertecknas av rektor eller klassföreståndare och inte av den undervisande läraren i respektive ämne.

Individuella utvecklingsplaner

Enligt skollagen ska läraren vid utvecklingssamtalet i en skriftlig utvecklingsplan ge omdömen om elevens kunskapsutveckling i förhållande till kunskapskraven i de ämnen som eleven får undervisning i och sammanfatta vilka insat-

ser som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen.

Enligt intervjuer med lärare och elever har man utvecklingssamtal varje termin. Då diskuteras elevernas kunskaper i de ämnen de undervisas i och vad eleverna behöver göra för att nå längre i sin kunskapsutveckling. Skolinspektionen har tagit del av exempel på individuella utvecklingsplaner med skriftliga omdömen från Vintertullsskolan. Av dessa framkommer att eleverna inte får skriftliga omdömen i samtliga ämnen som de får undervisning i. Det gäller exempelvis idrott och hälsa, hem- och konsumentkunskap, musik och slöjd. Där uppges endast att de deltar i undervisningen. Elevernas kunskaper i förhållande till kunskapskraven är inte specificerade och det finns heller ingen framåtsyftande del som beskriver vad eleven behöver göra för att nå längre i sin utveckling och på vilket sätt skolan avser att stödja eleven i denna utveckling.

Utredningen visar att det finns brister i skolans skriftliga bedömningar och i de individuella utvecklingsplanerna. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Vintertullsskolan i Stockholm AB föreläggs att åtgärda bristerna.

Författning

10 kap. 13 och 22 §§ skollagen.

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Vintertullsskolan i Stockholm måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Rektorn ser till att det dagliga arbetet är inriktat mot elevernas utveckling och lärande och mot att de nationella målen uppfylls.
- Rektorn har god kunskap om det inre arbetet i skolan och verkar särskilt för att utbildningen planeras och utvecklas med inriktning att uppfylla de nationella målen för utbildningen.
- Rektorn ansvarar för att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen.
- Rektor tar ansvar för att kvalitetsarbetet är dokumenterat.

Motivering

Pedagogiskt ledarskap

Av skollagen framgår att det pedagogiska arbetet vid en skolenhet ska ledas och samordnas av en rektor. Rektorn ska särskilt verka för att utbildningen utvecklas. Som pedagogisk ledare för skolan och som chef över lärarna och övrig personal ska rektorn se till att det dagliga arbetet är inriktat mot elevernas utveckling och lärande och mot att de nationella målen uppfylls.

Av intervjuer med rektorn, lärare och elever framkommer att rektorn inte säkerställer att undervisningen utgår från kunskapskraven och att innehållet i undervisningen är i enlighet med de centrala innehåll som anges i läroplanen. Då rektorn enbart arbetat en månad på skolan uppger hon att hon ännu inte hunnit med att skapa sig en uppfattning om i vilken mån undervisningen i olika ämnen utgår från de nationella målen. Det gäller exempelvis ämnen som hem- och konsumentkunskap, kemi, idrott och hälsa och slöjd.

Systematiskt kvalitetsarbete

Enligt skollagen är det rektorns ansvar att se till att det på skolenhetsnivå bedrivs ett systematiskt och kontinuerligt kvalitetsarbete och att detta arbete dokumenteras. Detta arbete består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls.

I Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet (SKOLFS 2912:98) står det att systematiskt och kontinuerligt innebär att arbetet ska bedrivas strukturerat och uthålligt med fokus på en långsiktig utveckling. Varje skolenhet måste därför hitta sina former och rutiner för kvalitetsarbetet. Utgångspunkten är alltid densamma, att identifiera utvecklingsområden för ökad måluppfyllelse i förhållande till de nationella målen.

Enligt Skolverkets allmänna råd om systematiskt kvalitetsarbete för skolväsendet (SKOLFS 2012:98) bör rektorn se till att dokumentationen av kvalitetsarbetet är tillräcklig för att ligga till grund för analys och beslut på enhetsnivå om prioriteringar av utvecklingsinsatser, skapa rutiner och former för dokumentation som är effektiva och ändamålsenliga för enhetens kvalitetsarbete, samt sträva efter att dokumentationen ger en samlad bild av utbildningens kvalitet inom enheten.

Av intervjuer med rektorn och lärarna samt av insänd dokumentation framgår att det saknas ett systematiskt kvalitetsarbete på Vintertullsskolan. Rektorn uppger att det har skett en uppföljning av elevernas resultat på individnivå

men att det inte har dokumenterats. Tillsynen visar att det saknas ett strukturerat och systematiskt uppföljningsarbete av såväl elevernas samlade resultat som verksamheten i övrigt. Exempelvis sker ingen uppföljning av lärarnas bedömning och betygssättning, av skillnaderna mellan elevernas slutbetyg och resultaten på de nationella proven eller av likvärdigheten i betygssättningen. Det saknas också uppföljning och utvärdering av arbetet med särskilt stöd och arbetet mot kränkande behandling. Skolan har heller inte något strukturerat arbete för att identifiera utvecklingsområden och för att utifrån dem arbeta målinriktat och långsiktigt för att utveckla skolan. Rektorn uppger att hon har startat ett utvecklingsarbete för att strukturera upp verksamheten och möjliggöra en utveckling av resultat och verksamhet i enlighet med hennes och lärarnas uppdrag.

Sammanfattningsvis visar utredningen att rektorn inte tar sitt ansvar som pedagogisk ledare och chef för att utbildningen ska leva upp till de krav som ställs i författningarna. Vidare framgår att det finns brister i det systematiska kvalitetsarbetet. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Vintertullsskolan i Stockholm AB föreläggs att avhjälpa bristerna.

Författning

2 kap. 9 § samt 4 kap. 4 och 6 §§ skollagen, Lgr 11, 2.8 Övergripande mål och riktlinjer, Rektorns ansvar.

Personalkompetens

Bedömning

Vintertullsskolan i Stockholm måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Personalkompetens.

- Redovisa en plan med konkreta åtgärder som ska vidtas för att öka andelen lärare med utbildning för den undervisning de bedriver.

Motivering

Utgångspunkten i skollagen är att lärare ska ha utbildning för den undervisning de bedriver. Det innebär att lärarens utbildning måste överensstämma med den skolform, årskurs och de ämnen som läraren undervisar i. Lärare som har anställts före första juli 2011 och som saknar lärarlegitimation kan under en övergångsperiod istället ha utbildning för den undervisning som de i huvudsak bedriver.

Enligt lärarförteckningen som Vintertullsskolan har skickat in till Skolinspektionen och av intervjuer med lärare och rektorn framgår att endast tre av åtta verksamma lärare har lärarutbildning. Av dessa åtta lärare har flera en tillsvidareanställning. Flera lärare undervisar också i ämnen som de inte har utbildning i. Det gäller exempelvis undervisning i hem- och konsumentkunskap, bild, engelska och idrott och hälsa.

Utredningen visar att det finns lärare som saknar utbildning för den undervisning de bedriver och att det finns tillsvidareanställda lärare som inte uppfyller skollagens kriterier för en sådan anställning. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Vintertullsskolan i Stockholm AB föreläggs att avhjälpa bristen.

Författning

2 kap. 13, 15, 18-19 §§ skollagen, 2 kap. 3 § 1985 års skollag, 33 § lag om införande av skollagen.

Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro

Bedömning

Vintertullsskolan i Stockholm måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Erbjudande av utbildning och uppföljning av elevens närvaro.

- Se till att skolan erbjuder eleverna språkval samt modersmålsundervisning i enlighet med författningarna.

Motivering

Enligt skolförordningen ska huvudmannen erbjuda minst två av språken franska, spanska och tyska som språkval. En elev med annat modersmål än svenska ska enligt skollagen erbjudas modersmålsundervisning i detta språk om språket är elevens dagliga umgängesspråk i hemmet, och eleven har grundläggande kunskaper i språket.

Rektorn och eleverna uppger att det inte erbjuds undervisning i något av de moderna språken franska, spanska eller tyska vid Vintertullsskolan. Eleverna läser istället svenska eller engelska. I intervjuer med eleverna uppger flera av dem att de har önskemål om att läsa spanska eller franska. Några av dem berättar också att de läst spanska i den skola de gått tidigare, men att de fått sluta, då Vintertullsskolan inte erbjuder språkval.

Vidare framkommer i samtal med rektorn att skolan saknar rutiner för att erbjuda modersmålsundervisning till de elever som har rätt till sådan undervisning. I intervjuerna framkommer att det finns flera elever med annat modersmål än svenska.

Av utredningen framgår att huvudmannen inte erbjuder språkval i enlighet med författningarna och att det saknas rutiner för att erbjuda modersmålsundervisning. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Vintertullsskolan i Stockholm AB föreläggs att avhjälpa bristerna.

Författning

10 kap. 4 § skollagen, 9 kap. 5-7 §§ skolförordningen.

Huvudmannaskap och godkännande

Bedömning

Vintertullsskolan i Stockholm måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Huvudmannaskap och godkännande.

- Se till att det finns skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen och att information om rutinerna lämnas på ett sådant sätt att de blir kända för elever och vårdnadshavare.
- Se till att huvudmannen skickar slutbetyg till kommunen där skolan är belägen.

Motivering

Enligt skollagen ska huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Information om rutinerna ska lämnas på lämpligt sätt. Vidare ska enligt skollagen, huvudmannen, för en fristående skola där betygs sätts lämna över elevernas slutbetyg till den kommun där skolan är belägen.

Rektorn och huvudmannen uppger att det saknas rutiner för att ta emot och utreda eventuella synpunkter på utbildningen från elever och vårdnadshavare. Enligt huvudmannen finns det planer på att uppdatera skolans hemsida med information om vart elever och föräldrar kan vända sig om de har synpunkter på utbildningen.

Därutöver saknas enligt rektorn rutiner för att lämna över elevernas slutbetyg till Stockholms kommun. Detta bekräftas också av den sammanställning från

Stockholms kommun över de fristående skolor som lämnat slutbetyg till kommunen och som Skolinspektionen tagit del av.

Av utredningen framkommer att det saknas rutiner för klagomålshantering och för att lämna över elevernas slutbetyg till den kommun där skolan är belägen. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Vintertullsskolan i Stockholm AB föreläggs att avhjälpa bristerna.

Författning

4 kap. 8 § och 29 kap. 18 § skollagen.

På Skolinspektionens vägnar

Anna Rydin
Enhetschef

Eva Lanteli
Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform granskar Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.