

Uppsala kommun

[uppsala.kommun@uppsala.se](mailto: uppsala.kommun@uppsala.se)

[styrelsen-var-d-bildning@uppsala.se](mailto: styrelsen-var-d-bildning@uppsala.se)

Rektorn vid Gamla Uppsala skola

[ulrika.axelsson@uppsala.se](mailto: ulrika.axelsson@uppsala.se)

Beslut för förskoleklass, grundskola och fritidshem

efter bastillsyn av Gamla Uppsala skola
i Uppsala kommun

Tillsyn i Gamla Uppsala skola

Skolinspektionen genomför tillsyn i Uppsala kommun under 2013.

Gamla Uppsala skola besöktes av Skolinspektionen den 25 september 2013.

Fakta om skolan

Gamla Uppsala är en kommunal skolenhet som omfattar förskoleklass och grundskola för årskurserna 1-5. Vid skolan finns även fritidshem. Vid tillsynen hade skolan 160 elever i grundskolan och 50 elever i förskoleklass. I fritidshemsverksamheten fanns 108 barn inskrivna. Skolan leds av rektor och biträdande rektor. Skolan är organiserad i två arbetslag. I skolans ledningsgrupp ingår rektorn, biträdande rektor samt en representant för vardera förskolelärarna, lärarna och fritidspersonalen. Skolans rektor och biträdande rektor ansvarar också för ledningen av Fredrika Bremerskolan. Elevhälsoteamet är gemensamt på skolorna och består av rektor, biträdande rektor, skolsköterska och psykolog samt har tillgång till kurator.

Kunskapsresultat

Av Skolverkets nationella statistik för läsåret 2011/12 framgår att andelen elever i årskurs 3 som nådde kravnivån på samtliga delprov i matematik och svenska var 100 procent. Motsvarande resultat för riket var 71,6 procent, respektive 73,8 procent. Av Skolverkets nationella statistik för läsåret 2012/13 framgår att andelen elever i årskurs 3 som nådde kravnivån på samtliga delprov i matematik var 56 procent och i svenska 81 procent. På skolövergripande nivå har skolan ingen sammanställning av kunskapsresultaten i samtliga ämnen för årskurs 3 och årskurs 5.

Tillsynen visar inget annat än att fritidshemmen i huvudsak arbetar utifrån de övergripande mål som riktas mot verksamheten och som anges i läroplanen.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Uppsala kommun att vidta nedanstående åtgärd/åtgärder för att avhjälpa påtalade brist/brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 16 januari 2014 redovisas för Skolinspektionen.

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Uppsala kommun måste vidta följande åtgärd/åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Se till att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven.

Motivering

Enligt skollagen ansvarar rektorn för att det på skolan bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen. I det ingår att följa upp och utvärdera skolans resultat i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven samt att detta arbete dokumenteras.

Av Skolinspektionens utredning framgår att det på skolenheten till viss del bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete där flera viktiga faktorer för skolans kvalitet följs upp och dokumenteras. För att kunna säkerställa att inriktningen på ett systematiskt kvalitetsarbete är de nationella mål som finns uppsatta i författningarna, är en dokumenterad sammanställning av kunskapsresultaten på skolövergripande nivå ett väsentligt underlag för fortsatt planering, uppföljning, analys och utveckling av utbildningen. Av utredningen framgår att skolenheten saknar en sammanställning av kunskapsresultaten på skolövergripande nivå i samtliga ämnen. Med anledning av att detta underlag saknas är Skolinspektionens samlade bedömning att det finns vissa brister i skolans systematiska kvalitetsarbete.

Sammanfattningsvis visar utredningen att det finns brister i skolans systematiska kvalitetsarbete. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och huvudmannen föreläggs därför att åtgärda bristerna.

Författning

4 kap. 4–5 §§, Lgr 11 2.8 Övergripande mål och riktlinjer, Rektorns ansvar

På Skolinspektionens vägnar

Kristina Dhenstrand
Utredare/Beslutsfattare

Lena Rostock
Utredare/Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten.

Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.