

Gällivare kommun

Rektorn vid Puoltikasvaara skola

Beslut för förskoleklass och grundskola

efter tillsyn i Puoltikasvaara skola
i Gällivare kommun

Tillsyn i Puoltikasvaara skola

Skolinspektionen genomför tillsyn i Gällivare kommun under hösten 2013. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen. Skolan i Puoltikasvaara skola besöktes av Skolinspektionen den 9 oktober och den 10 oktober 2013.

Fakta om skolan

Puoltikasvaara skola ligger mellan Gällivare och Kiruna cirka fem mil norr om Gällivare. Skolan byggdes för ett trettiotal år sedan för ett betydligt högre elevantal än vad som idag finns och erbjuder stora utrymmen för skolverksamheten. Skolan omfattar förskoleklass till årskurs 6. Sammanlagt finns 22 elever på skolan. Eleverna är vanligen indelade i förskoleklass samt två klasser, 1-3 och 4-6. Läsåret 2013/14 finns dock inga elever i förskoleklassen eller i årskurs 6. Fritidsverksamhet samt förskola bedrivs också i byggnaden.

Kunskapsresultat

De senaste fem åren redovisar skolan goda resultat på de nationella proven samt i stort sett 100 procentig måluppfyllelse för eleverna i årskurs fem och sex. Enstaka undantag finns men på grund av det låga elevantalet redovisar inte Skolinspektionen några övriga resultat för skolan. Det samlade intrycket är att måluppfyllelsen är god.

Helhetsbedömning

Skolinspektionens beslut redogör för de brister som framkommit vid tillsynstillfället. Det är dock huvudmannen som ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med skollagen och de bestämmelser som kan finnas i andra författningar. I detta ligger ansvar för att upptäcka och rätta till även de brister som inte framkommit vid tillsynen.

Skolinspektionens bedömning är att skolan i Puoltikasvaara bedriver en verksamhet som i många avseenden ger eleverna förutsättningar att nå kunskapskraven och i övrigt utvecklas i riktning mot de nationella utbildningsmålen. Skolan uppvisar en god lärandemiljö och de elever Skolinspektionen intervjuat uppger att de är trygga med varandra och med personalen på skolan.

Skolinspektionen bedömer att skolans plan mot kränkande behandling inte uppfyller författningarnas krav. Den har inte det innehåll som skollagen föreskriver och den upprättas inte årligen.

För att fullgöra skolans uppdrag att ge alla elever förutsättningar att lägst nå kunskapskraven för utbildningen förväntas skolan följa upp vilka resultat som

nås, analysera dessa och vidta åtgärder för ökad måluppfyllelse. Skolinspektionens tillsyn visar att det finns brister i skolans kvalitetsarbete. Det saknas genomarbetade dokumenterade analyser, som tar sin utgångspunkt i skolans samlade kunskapsresultat. Skolan saknar därmed ett viktigt underlag för att kunna besluta om vilka åtgärder som behöver vidtas för att utveckla verksamheten. Enligt läroplanen har rektorn ansvar för att skolans resultat och verksamhet följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen. Skolinspektionen bedömer att det systematiska kvalitetsarbetet är ett viktigt utvecklingsområde vid skolan i Puoltikasvaara.

Vidare bedömer Skolinspektionen att det finns brister på skolan när det gäller att ge eleverna förutsättningar att klara kunskapskraven i ämnet musik samt att huvudmannen inte alltid följer lagen om registerkontroll vid anställning av vikarier på skolan vilket måste åtgärdas.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Gällivare kommun att vidta nedanstående åtgärd/åtgärder för att avhjälpa påtalade brist/brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 24 januari 2014 redovisas för Skolinspektionen.

Undervisning och lärande

Bedömning

Gällivare kommun måste vidta följande åtgärd/åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Undervisning och lärande.

- Huvudmannen måste se till att musikundervisningen bedrivs av lärare med tillräcklig kompetens i ämnet så att undervisningen ger eleverna i årskurs 4–6 förutsättningar att nå kunskapskraven för de olika betygstegen i årskurs 6.
- Huvudmannen måste se till att undervisningen i ämnet musik innehåller digitala verktyg för ljud- och musikskapande.

Motivering

Enligt skollagen ska det för utbildningen finnas de lokaler och den utrustning som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas. Enligt det centrala innehållet i kursplanen i ämnet musik ska digitala verktyg för ljud- och musikskapande ingå i undervisningen.

Tillsynen visar att skolan saknar tillgång till digitala verktyg för ljud- och musikskapande vilket är en del av det centrala innehållet i musik för eleverna i årskurserna 4-6. Intervjuerna visar också att skolan i Puoltikasvaara inte har

tillgång till lärare med den kompetens i ämnet musik som krävs för att eleverna ska få ges förutsättningar att nå samtliga kunskapskrav i ämnet.

Skolinspektionen bedömer att avsaknad av kompetens bland lärarna och brister i skolans utrustning medför att den undervisning som eleverna får inte ger förutsättningar att klara samtliga kunskapskrav i ämnet musik.

Författning

2 kap. 35 § skollagen

Lgr 11 Kursplanen och kunskapskraven i ämnet musik.

Trygghet och studiero

Bedömning

Gällivare kommun måste vidta följande åtgärd/åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Trygghet och studiero.

- En kartläggning av undervisningen måste genomföras så att skolans plan mot kränkande behandling kan utgå från denna.
- Planen ska utarbetas i samarbete med eleverna. Skolans plan mot kränkande behandling ska kompletteras med de förebyggande insatser som skolan ska vidta för att förhindra kränkande behandling.
- Planen ska innehålla en redogörelse över hur de planerade åtgärderna genomfördes under förra året.
- Skolans ordningsregler ska tas fram i samverkan med elever.
- Skolan måste ha tydliga rutiner för rektors anmälan till huvudmannen om en elev anser sig utsatt för kränkande behandling.

Motivering

Enligt skollagen ska huvudmannen se till att det årligen för varje verksamhet upprättas en plan mot kränkande behandling med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som skolan avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Skolan i Puoltikasvaara har redovisat en "likabehandlingsplan" som är reviderad år 2009. Av planen framgår att en kartläggning görs genom enkäter, samtal och observationer med eleverna från förskoleklass till årskurs 6. Vid kartläggningen uppmärksammas situationer där risken är större att utsättas för kränkande handling. Med kartläggningen som underlag görs sedan en nulägesanalys. Den redovisas dock inte i planen. Nulägesanalysen förvaras som arbets-

material hos personalen. I planen redovisas inga mål eller åtgärder för det kommande året med den genomförda analysen som grund. Inte heller redovisas någon utvärdering av tidigare genomförda åtgärder.

För att skolan och huvudmannen ska kunna agera snabbt vid fall av kränkningar och för att rektorn ska kunna rapportera sådana fall till huvudmannen för vidare hantering, är det viktigt att rutinerna är tydliga för hur man ska agera i varje enskilt fall. I intervju med rektorn såväl som med personal och elever framgår att skolan agerar när incidenter inträffar och att personalen är uppmärksam på elevers beteende mot varandra. Det är dock inte tydligt när rektor ska informera huvudmannen..

Skolinspektionen bedömer att skolans plan mot kränkande behandling inte uppfyller författningarnas krav. Vidare konstaterar Skolinspektionen att skolan inte årligen upprättar en plan mot kränkande behandling vilket är ett krav enligt författningarna.

Författning

6 kap. 8, 10 §§ skollagen

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Gällivare kommun måste vidta följande åtgärd/åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Rektorn måste se till att måluppfyllelsen i form av resultat av värdegrundarbete och kunskapsresultat sammanställs och analyseras.
- Rektorn måste se till att analyserna leder till att åtgärder vidtas för att utveckla verksamheten.
- Rektorn måste som ett led i analysen se till att arbetet med särskilt stöd utvärderas.
- Rektorn måste se till att kvalitetsarbetet dokumenteras

Motivering

Kvalitetsarbetet

Enligt skollagen ansvarar rektorn för att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollag och andra föreskrifter uppfylls. Enligt läroplanen har rektorn ansvar för att skolans resultat följs upp och utvärderas i förhållande till de nationella målen och kunskapskraven. Det systematiska kvalitetsarbetet ska dokumenteras.

Vid tillsynen framkommer att det inte bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete på Puoltikasvaara skola. Rektorn samlar inte in resultaten på skolnivå, analyserar dessa och dokumenterar de åtgärder som föreslås för att öka måluppfyllelsen. Lärarna beskriver medarbetarsamtalen som den aktivitet där rektorn samlar underlag för skolans kvalitetsarbete. Skolans kunskapsresultat ska följas upp månadsvis i alla ämnen och redovisas på en särskild blankett. Detta sker dock inte alltid. Det finns ingen dokumenterad och strukturerad analys av skolans måluppfyllelse i form av resultat av värdegrundsarbete eller kunskapsresultat på övergripande nivå. Inte heller görs någon systematisk utvärdering av skolans arbete med särskilt stöd och i vilken mån vidtagna åtgärder har gett förväntad effekt. Det görs heller inte någon uppföljning av resultaten av värdegrundsarbetet. Avsaknaden av underlag försvårar ett strukturerat kvalitetsarbete på skolan. Det kvalitetsarbete som bedrivs dokumenteras inte.

För att skolan ska kunna vidta välgrundade åtgärder i syfte att förbättra verksamheten måste den samlade bedömningen av måluppfyllelsen och kunskapsresultaten bygga på de resultat som verksamheten har uppnått. Varför ser resultaten ut som de gör? Analysen ska ge svar på vilka områden som är i behov av insatser för att verksamheten ska utvecklas. Analysen på övergripande nivå är viktig för att se mönster och få underlag för att kunna prioritera insatserna såväl på skolnivå som på huvudmannanivå.

Skolinspektionen bedömer att rektorn mer systematiskt behöver följa upp och utvärdera skolenhetens resultat i relation till läroplanens kunskapskrav. En förutsättning är att lärare gör bedömningar av elevernas måluppfyllelse relaterade till kunskapskraven i samtliga ämnen samt att rektorn begär in dessa. Vidare behöver resultaten av såväl skolans värdegrundsarbete som arbetet med särskilt stöd vara delar i skolans systematiska kvalitetsarbete. Kvalitetsarbetet ska också dokumenteras.

Författning

4 kap. 4-6 §§ skollagen

Lgr 11, 2.8 Övergripande mål och riktlinjer, Rektorns ansvar

Handläggningsrutiner

Bedömning

Gällivare kommun måste vidta följande åtgärd/åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Handläggningsrutiner.

- Huvudmannen måste skapa rutiner så att registerkontroll genomförs även då vikarier anställs utan att de kommer från vikariepoolen.

Motivering

Enligt skollagen ska den som erbjuds anställning inom grundskolan lämna ett utdrag ur det register som förs enligt lagen (1998:620) om belastningsregister. Registerutdraget ska lämnas till den inom verksamheten som beslutar om anställningen (huvudmannen eller på delegation från huvudmannen till rektorn). Utdraget ska vara högst ett år gammalt. Den som inte lämnat registerutdrag får inte anställas.

I Gällivare kommun finns en vikariepool inrättad. För att få tillhöra vikariepoolen ska utdrag ur belastningsregistret lämnas. Vikariat som uppstår ska enligt kommunen tillsättas av personer som finns inom kommunens vikariepool. Tillsynen visar att rutinerna inte alltid följs. Behovet av vikarier på skolan i Puoltikasvaara har inte alltid kunnat tillgodoses med hjälp av personer från vikariepoolen. Det problem som då uppstår har i enstaka fall lösts genom att personer från närområdet tillsatts på vikarierat på skolan. Dessa har inte behövt visa utdrag ur belastningsregistret.

Skolinspektionen bedömer att registerkontroll inte alltid genomförts i enlighet med skollagen.

I ärendets slutliga handläggning har undervisningsrådet Jonas Hedström deltagit.

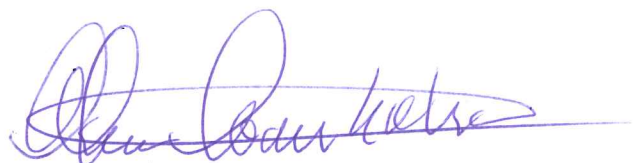
Författning

2 kap. 31-33 §§ skollagen

På Skolinspektionens vägnar



Joakim Blomberg
Enhetschef



Sten Svanholm
Föredragande

Skolinspektionen

2013-10-31

8 (9)

Dnr 43-2013:4641

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.