

Tornadoskolan AB

ingrid.strandberg@tornadoskolan.se

Rektorn vid Tornadoskolan

ingrid.strandberg@tornadoskolan.se

Beslut för grundskola och fritidshem

efter tillsyn i Tornadoskolan
i Stockholms kommun

Tillsyn i Tornadoskolan

Skolinspektionen genomför tillsyn i Stockholms kommun under 2013. Vid tillsynen besöker Skolinspektionen samtliga skolenheter i kommunen.

Tornadoskolan besöktes av Skolinspektionen den 10 och 11 oktober 2013.

Fakta om skolan

Tornadoskolan är en fristående grundskola för elever i förskoleklass och årskurs 1-9 som är belägen i stadsdelen Skarpnäck i Stockholms kommun. Huvudman för skolan är Tornadoskolan AB (orgnr 556762-0223). Vid tillsynsbesöket har skolan cirka 200 elever och 134 elever deltar i fritidshemmets verksamhet. Skolan leds av en rektor som tillika är VD för Tornadoskolan AB. Det finns fyra arbetslag på skolan; förskoleklass-årskurs 5, årskurs 6-9, fritidshemmet och elevhälsoteamet. De tre förstnämnda arbetslagen leds av arbetslagsledare och det sistnämnda av rektorn. Arbetslagsledarna, biträdande rektor och rektor/huvudman är med i skolans ledningsgrupp.

Kunskapsresultat

Årskurs 3

Enligt Skolverkets statistik (SIRIS) för de nationella ämnesproven i årskurs 3 läsåret 2011/2012 nådde 74 procent av eleverna kravnivån på samtliga delprov i matematik. Detta resultat ligger över snittet för riket (72 procent). I ämnena svenska och svenska som andraspråk var det för få elever som deltog i proven för att statistik ska redovisas. Den nationella statistiken för 2012/2013 för årskurs 3 är vid tiden för föreliggande beslut inte publicerad. Skolan har ingen redogörelse för de samlade kunskapsresultaten i slutet av årskurs 3 i de ämnen där nationella kunskapskrav finns.

Årskurs 6

Enligt SIRIS nådde nästintill 100 procent av eleverna, läsåret 2011/2012, kravnivån på samtliga delprov i de nationella ämnesproven i matematik. Detta resultat ligger över snittet för riket (79 procent). I ämnet svenska nådde nästintill 100 procent av eleverna kravnivån på samtliga delprov, vilket är över snittet för riket (82 procent). I ämnet engelska nådde 100 procent av eleverna kravnivån på samtliga delprov, vilket ligger över snittet i riket (87 procent). Skolan har ingen redogörelse för de samlade kunskapsresultaten i slutet av årskurs 6.

Årskurs 9

Enligt SIRIS var det genomsnittliga meritvärdet 233 poäng för Tornadoskolan läsåret 2012/2013, vilket är ett bättre resultat än genomsnittet i riket (213 poäng). Läsåret 2011/2012 var det genomsnittliga meritvärdet 271 poäng (riket 211 poäng). Andelen elever i årskurs 9 som uppnådde kunskapskraven i alla ämnen läsåret 2012/2013 var 87 procent (riket 77 procent). Läsåret 2011/12 var resultatet 86 procent för skolan (77 procent för riket). Läsåret 2012/2013 var 100 procent av eleverna behöriga till gymnasieskolans yrkesprogram respektive de högskoleförberedande programmen. Motsvarande resultat för riket var 88 respektive 86 procent. Läsåret 2011/2012 såg resultaten på skolan avseende behörigheten likadana ut.

Det genomsnittliga meritvärdet och andel elever som nått kunskapskraven i alla ämnen har varierat över en femårsperiod men har i stort sett alltid legat över genomsnittet i riket. Gymnasiebehörigheten har förbättrats något sett över en femårsperiod.

Helhetsbedömning

Tillsynen av Tornadoskolan visar att eleverna ges förutsättningar att nå målen för utbildningen och utvecklas så långt som möjligt. Trots detta har en nedgång i meritvärdet skett läsåret 2012/13. Ett faktum som skolan har analyserat, men också redan innan betygen var satta våren 2013 vidtagit åtgärder kring för att förbättra. Skolan har också under hösten 2013 till exempel satsat ytterligare på ämnessamordning och lärarsamverkan. Vad gäller verksamheten i fritidshemmet bedömer Skolinspektionen att den stimulerar elevernas utveckling och lärande.

Skolan följer upp och analyserar elevernas kunskapsresultat. För att på ett optimalt sätt kunna utveckla utbildningen behöver dock skolan sammanställa och analysera de samlade kunskapsresultaten i årskurserna 3 och 6, i de ämnen där nationella kunskapskrav finns. Skolan har dock i övrigt ett aktivt kvalitetsarbete inom ramen för vilket man bland annat har tagit fram en handlingsplan för hur eleverna från årskurs 1 och uppåt ska få möjlighet till vägledning inför utbildning och yrkesval. Skolan har analyserat resultaten i de nationella ämnesproven och betygsresultaten i årskurs 9.

Skolan har organiserat om undervisningen så att eleverna får undervisning av lärare med lärarutbildning och utbildning i de ämnen och årskurser som de undervisar i, med undantag för undervisningen i flera praktiskt/estetiska ämnen. I dessa ämnen behöver ovanstående arbete utvecklas. Vidare behöver information kring kunskapskraven i vissa ämnen förtydligas för de äldre eleverna.

Rektorn bedöms ha god kunskap om det inre arbetet i skolan och ser bland annat till att personalen arbetar för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Tillsynen visar också att det i allmänhet råder arbetsro för eleverna och att elever och personal bemöter varandra med respekt. De incidenter som inträffar hanteras, enligt samtliga intervjuade, på ett snabbt och bra sätt. Enligt rektorn ligger fokus på att skapa en trygg miljö och arbetsro, eftersom detta är en förutsättning för lärande. Vid lektionsbesök såg Skolinspektionen flera exempel på god undervisning och lärarna tillitsfulla.

Tillsynen visar att skolan identifierar elever i behov av särskilt stöd och enligt rektor, lärare, elevhälsopersonal samt elever får elever i behov av särskilt stöd sådant stöd. Skolan behöver se till att eleverna får stipulerat antal timmar undervisning i framförallt i de naturorienterande ämnena.

Skolinspektionen konstaterar slutligen att det finns några formella brister avseende betygssättningen som behöver åtgärdas.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Tornadoskolan AB att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 11 februari 2014 redovisas för Skolinspektionen.

Bedömning och betygssättning

Bedömning

Tornadoskolan måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Bedömning och betygssättning.

- Ge skriftliga bedömningar av elevens kunskapsutveckling när ett icke godkänt betyg sätts i ett avslutat ämne i grundskolan.
- Se till att eleverna informeras om grunderna för betygssättningen.

Motivering

Skriftliga bedömningar

I skollagen anges att en skriftlig bedömning av elevens kunskapsutveckling i ämnet ska ges i grundskolan om ett icke godkänt betyg sätts i ett avslutat ämne.

Skolinspektionen har tagit del av skolans betygskatalog. Några skriftliga bedömningar av elevernas kunskapsutveckling finns inte för läsåret 2012/13 trots att en del elever inte har fått godkänt betyg i ett eller flera ämnen.

Information om grunderna för betygssättningen

Av skollagen framgår att eleverna ska informeras om grunderna som tillämpas vid betygssättningen.

Av intervjuerna med de äldre eleverna framgår att de tycker att de inte får tillräckligt tydlig information kring de olika kunskapskraven i ämnena idrott och hälsa, bild samt hem- och konsumentkunskap och att återinformationen om kunskapsutvecklingen därmed inte alltid blir tydlig. Av intervjun med rektorn och med lärarna framgår att kunskapskraven presenteras för alla elever men av lärarintervjun framkommer att det kan vara i något eller några få ämnen där eleverna har svårt att förstå informationen och där informationen kan utvecklas.

Utredningen visar att det finns brister inom området bedömning och betygssättning. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Tornadoskolan AB föreläggs att avhjälpa bristerna.

Förvaring betygskatalog

Av Skolverkets föreskrifter om betygskatalog (SKOLFS 2011:123) framgår att betygskatalogen ska utformas så att den skyddas mot förlust och olovlig ändring samt så att dokumentets äkthet över tiden kan säkerställas.

Vid tillsynen framkommer att betygskatalogen förvaras i en bokhylla på expeditionen. Den är således inte förvarad på ett sätt som uppfyller författningens krav gällande skydd mot olovlig ändring och förlust. Rektorn uppger att skolan precis har beställt ett brandsäkert kassaskåp för förvaring av bland annat betygskatalogen.

Med anledning av att skolan precis beställt ett brandsäkert skåp för att skydda betygskatalogen mot förlust avstår Skolinspektionen från att ingripa i denna del.

Författning

3 kap. 15 §, 10 kap. 22 § skollagen

Skolverkets föreskrifter om betygskatalog (SKOLFS 2011:123)

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen**Bedömning**

Tornadoskolan måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Rektorn ansvarar för att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som dokumenteras och består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen.

Motivering

Enligt skollagen är det rektorns ansvar att se till att det på skolenhetsnivå genomförs ett systematiskt och kontinuerligt kvalitetsarbete som består av planering, uppföljning och utveckling av utbildningen och att detta arbete dokumenteras. Inriktningen på det systematiska kvalitetsarbetet ska vara att de mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter (nationella mål) uppfylls.

I intervju med rektorn framkommer att alla elevers individuella resultat diskuteras och analyseras av skolledningen var tredje vecka. De nationella ämnesproven analyseras därutöver utifrån ett samlat perspektiv. Någon dokumentation och analys av de samlade resultaten i de ämnen där det finns nationella kunskapskrav i årskurserna 3 och 6 finns dock inte. Rektor bekräftar att dessa resultat inte har sammanställts och analyserats av skolledning och personal på ett tillräckligt strukturerat sätt och att detta kan utvecklas. Enligt rektorn har skolledningen analyserat resultaten i årskurs 9 i högre grad än för övriga årskurser.

Utredningen visar att det finns brister i skolans systematiska kvalitetsarbete. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Tornadoskolan AB föreläggs att avhjälpa bristen.

Författning

4 kap. 4 och 6 §§ skollagen

Personalkompetens**Bedömning**

Tornadoskolan måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Personalkompetens.

- Redovisa en plan med konkreta åtgärder som ska vidtas för att öka andelen lärare med utbildning för den undervisning de bedriver.

Motivering

Utgångspunkten i skollagen är att lärare ska ha utbildning för den undervisning de bedriver. Det innebär att lärarens utbildning måste överensstämma med den skolform, årskurs och de ämnen som läraren undervisar i. Lärare som anställts före den 1 juli 2011 och som saknar lärarlegitimation kan under en

övergångsperiod istället ha utbildning för den undervisning de i huvudsak bedriver.

Lärare som inte uppfyller kraven enligt skollagen får undantagsvis bedriva undervisning. Det gäller bland annat om det inte finns personer som uppfyller kraven inom huvudmannens organisation eller om det finns särskilda skäl med hänsyn till eleverna.

Av intervju med rektor samt dokumentstudier framgår att rektorn under det senaste året har förändrat organisationen så att merparten av lärarna undervisar i de ämnen som de har utbildning för. Det finns dock flera lärare utan lärarutbildning som har tillsvidareanställning. Enligt rektor har dessa lärare undervisat länge och är kvalificerade för undervisning. I något fall finns det lärare med gymnasielärarutbildning som undervisar eleverna och är tillsvidareanställd, det vill säga inte har utbildning för att undervisa i grundskolan.

Utredningen visar att flera lärare inte har utbildning för den undervisning de bedriver. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Tornadoskolan AB föreläggs att avhjälpa bristen.

Författning

2 kap. 13 och 20 §§ skollagen, 2 kap. 3 § 1985 års skollag, 33 § lag om införande av skollagen.

Omfattning och resurstillgång

Bedömning

Tornadoskolan måste vidta följande åtgärd för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Omfattning och resurstillgång.

- Se till att den totala undervisningstiden i varje ämne minst uppgår till vad den nationella timplanen kräver.

Motivering

I bilaga 1 till skollagen finns bestämmelser om fördelning av den garanterade undervisningstiden (timplan för grundskolan). Vid skolans val får antalet timmar i timplanen för ett ämne eller en ämnesgrupp minskas med högst 20 procent. Antalet timmar för svenska eller svenska som andraspråk, engelska och matematik får dock inte minskas. Av timplanen framgår att eleverna i årskurs 1–9 ska garanteras minst 1 020 timmars undervisning i matematik, minst 500 timmar i idrott och hälsa, minst 800 timmar i de naturorienterande ämnena inklusive teknik, minst 885 timmar i de samhällsorienterande ämnena samt minst 382 timmar för elevens val.

Av insänd dokumentation och genomförda intervjuer framkommer rektor inte har beslutat om att använda ett visst antal timmar till skolans val och därmed kan inte rektor reducera antalet timmar i andra ämnen. Vid Skolinspektionens granskning av skolans timplan framgår att eleverna får den totala garanterade undervisningstiden, men att eleverna ges 463 timmar i idrott och hälsa, 1 009 timmar i matematik, 878 timmar i de samhällsorienterande ämnena, 730 timmar i de naturorienterande ämnena inklusive teknik samt 320 timmar för elevens val. I dessa ämnen erbjuds eleverna således inte tillräckligt många timmar undervisningstid.

Utredningen visar att det finns brister i hur den nationella timplanen följs. Verksamheten uppfyller därmed inte författningarnas krav och Tornadoskolan AB föreläggs att avhjälpa bristen.

Författning

Bilaga 1 skollagen (timplan)

9 kap. 3 § skolförordningen

Anmärkning

Skolinspektionen tilldelar enligt 26 kap. 11 § skollagen (2010:800) Tornadoskolan AB en anmärkning.

Trygghet, studiero och en god miljö

Bedömning

Skolinspektionen har uppmärksammat följande brist inom bedömningsområdet Trygghet, studiero och en god miljö.

- Planen mot kränkande behandling återspeglar inte förhållandena i varje enskild verksamhet.

Motivering

Huvudmannen ska enligt skollagen se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling. Huvudmannen ska även se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever.

I Skolverkets allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling (SKOLFS 2011:10) anges att arbetet bör bedrivas så att planen återspeglar förhållandena i varje enskild verksamhet.

Skolinspektionen har tagit del av skolenhetens plan mot kränkande behandling som gäller för fritidshemmet, förskoleklassen och grundskolan. Enligt rektorn

görs årligen kartläggningar för att identifiera behov av åtgärder i respektive verksamhet. Enligt fritidshemspersonalen råder det delvis olika förutsättningar i skolan i förhållande till fritidshemmet. Dessa beskrivs inte i planen. Planen återspeglar således inte de skilda verksamheternas förhållanden.

Med anledning av att planen mot kränkande behandling i övrigt motsvarar författningarnas krav och värdegrundsarbetet är aktivt bedöms bristen som mindre allvarlig. Tornadoskolan AB tilldelas därför en anmärkning.

Författning

6 kap. 8 § skollagen

Avstående från ingripande

Skolinspektionen har funnit följande brist/brister men avstår enligt 26 kap. 12 § skollagen (2010:800) från att ingripa.

Handläggningsrutiner

Bedömning

Skolinspektionen har uppmärksammat följande brist inom bedömningsområdet Handläggningsrutiner.

Motivering

Av skollagen framgår att den som erbjuds en anställning inom bland annat förskoleklassen, fritidshemmet, grundskolan och grundsärskolan ska lämna ett utdrag ur belastningsregistret till den som erbjuder anställningen. Registerutdrag ska även lämnas av den som erbjuds arbete under omständigheter liknande dem som förekommer i ett anställningsförhållande. Enligt skollagen ska registerutdrag i dessa fall lämnas till den inom verksamheten som beslutar om att anlita eller ta emot en person. Den som inte har lämnat ett sådant registerutdrag får inte anlitas eller tas emot i verksamheten.

Enligt förarbetena till bestämmelsen (prop. 2007/08:28 s. 11,15) omfattar kravet personer som ersätter anställda, till exempel när en person kortvarigt hyrs in från ett bemanningsföretag vid tillfällig frånvaro bland personalen.

Enligt rektorn lämnar all personal som erbjuds tillsvidareanställning ett utdrag ur belastningsregistret till rektorn samt även de vikarier som anlitas utan kontakt från bemanningsföretag. I dessa fall uppges att registerutdrag inte har begärts in av rektorn men att bemanningsföretaget uppger sig ha kontrollerat personalens registerutdrag.

I anslutning till att Skolinspektionen lämnade skolan var rektor i kontakt med aktuella bemanningsföretag och kom med dessa överens om att registerutdrag ska uppvisas för rektorn. Med anledning av detta avstår Skolinspektionen från ingripa i denna del.

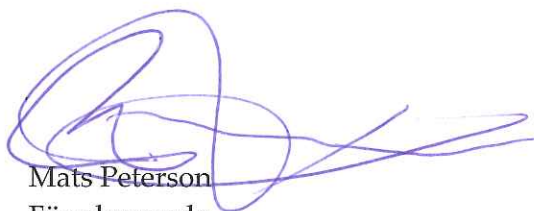
Författning

2 kap. 31 § skollagen

På Skolinspektionens vägnar



Ulrika Palm
Beslutsfattare



Mats Peterson
Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.