

Vettergymnasiet Jönköping

Rektorn vid Vettergymnasiet Jönköping

Beslut för gymnasieskola

efter tillsyn i Vettergymnasiet Jönköping
i Jönköpings kommun

Tillsyn i Vettergymnasiet Jönköping

Skolinspektionen genomför tillsyn i Jönköpings kommun under hösten 2013.

Vettergymnasiet Jönköping besöktes av Skolinspektionen den 12 och den 13 september 2013.

Fakta om skolan

Vettergymnasiet är en fristående gymnasieskola i Jönköpings kommun. Huvudmannen är Wetterbygdens gymnasium AB med organisationsnummer 556750-7420. Skolinspektionen gav den 19 januari 2009 (dnr 44-2008:1105/32) Wetterbygdens gymnasium AB tillstånd till bidrag för utbildningarna Informationsteknisk yrkesinriktning, Elteknisk yrkesinriktning och Pedagogisk och social yrkesinriktning. Den 5 oktober 2010 (dnr 37-2010:4399) överfördes tillståndet att gälla för det nationella El- och energiprogrammet med inriktningarna Dator- och kommunikationsteknik, Elteknik och automation samt Barn- och fritidsprogrammet med inriktningarna Pedagogiskt arbete och Socialt arbete. Den 26 oktober 2012 (dnr 32-2012:599) godkändes även Wetterbygdens gymnasium AB som huvudman för utbildning på de nationella programmen Samhällsvetenskapsprogrammet, Ekonomiprogrammet och Teknikprogrammet. Villkor för godkännandet är att utbildningarna startar senast vid början av läsåret 2013/2014. Detta har inte skett och eleverna på Vettergymnasiet läser vid tiden för tillsynen på två nationella program, El- och energiprogrammet och Barn- och fritidsprogrammet, samt introduktionsprogrammen Programinriktat individuellt val och Yrkesintroduktion. Skolan leds av en rektor och har vid tiden för tillsynsbesöket en elevhälsa bestående av en skolsköterska och en specialpedagog som båda är på plats en dag i veckan. Lsåret 2013-2014 har skolan 49 elever och sex verksamma lärare vars tjänstgöring motsvarar 3,8 heltidstjänster. Nio av eleverna är antagna på introduktionsprogram. Då antalet sökande till Barn- och fritidsprogrammet var för få, valde skolan att inte ta in några elever i årskurs ett detta läsår. Skolan finns i kontorslokaler i utkanten av centrala Jönköping. Det finns lokaler för eltekniska övningar och skolan har bärbara datorer till alla elever.

Nationell statistisk redovisas inte då elevantalet på Vettergymnasiet är för litet. Skolan redovisar egna uppgifter från våren 2013 och där är betygspoängens medelvärde 11,9 för elever på Barn- och fritidsprogrammet och 10,2 för elever på Elprogrammet. Spridningen i betygspoäng är stor mellan olika elever. Enligt skolans egna uppgifter läste en elev på introduktionsprogram föregående läsår och den eleven är nu antagen på ett nationellt program på skolan.

Helhetsbedömning

Vettergymnasiet är en liten friskola med ett sjunkande elevunderlag. Rektorn och lärarna visar omsorg och tilltro till elevernas förmåga och skolan erbjuder en lugn miljö. Skolan har haft personalomsättningar och personalstyrkan är nästan helt utbytt jämfört mot föregående läsår. Rektorn har inte tillräckligt introducerat de nyanställda lärarna i arbetet, vilket leder till att lärarna inte känner till hur de ska arbeta för att tillgodose elevers stödbehov och hur samverkan mellan lärarna ska utformas. Vettergymnasiets plan mot kränkande behandling och redovisningen av skolans systematiska kvalitetsarbete är inte implementerade hos personalgruppen. Rektorn behöver tydligare ta sitt ansvar som pedagogisk ledare och chef för lärarna och tydliggöra de processer som ska främja trygghet och studiero och utvecklingen av utbildningen. Det är inte tydligt för alla lärare att de ska anmäla till rektorn då en elev riskerar att inte nå målen för en kurs och i många fall behöver signalen komma till rektorn i ett tidigare skede. Vettergymnasiet saknar system för att kontrollera att alla elever får sin minsta garanterade undervisningstid. Alla elever deltar inte all den tid som är utlagd på schemat och en del av den schemalagda tiden kan inte räknas till undervisning enligt skollagens definition. Skolan har ett gott arbete med att integrera det arbetsplatsförlagda lärandet (APL) i utbildningen men brister i att ge samtliga elever tillräckligt stöd i att genomföra de arbetsplatsförlagda kurserna. Skolans bibliotek behöver utvecklas och få en tydligare funktion i den pedagogiska verksamheten.

Mot denna bakgrund fattar Skolinspektionen följande beslut.

Skolinspektionens ingripande

Föreläggande

Skolinspektionen förelägger enligt 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) Vettergymnasiet Jönköping att vidta nedanstående åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast den 11 februari 2014 redovisas för Skolinspektionen.

Trygghet och studiero

Bedömning

Vettergymnasiet Jönköping måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Trygghet och studiero.

- Personal som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling ska anmäla detta till rektorn.

- Det ska finnas en plan mot kränkande behandling som anger de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling långsiktigt och det aktuella året samt innehåller en redogörelse för hur föregående års åtgärder genomförts.

Motivering

I skollagen anges att huvudmannen ska se till att det inom verksamheten bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever. Varje år ska det upprättas en plan med de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan. Vidare anger skollagen att en lärare som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att anmäla detta till rektorn. Rektorn är skyldig att anmäla till huvudmannen och huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna och vidta de åtgärder som krävs för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Vettergymnasiet har en plan mot diskriminering och kränkande behandling. Planen är senast uppdaterad i juni 2013. Dock framkommer det vid intervjuer att skolans plan mot kränkande behandling inte är implementerad hos personalgruppen som består av andra lärare än föregående läsår. Rektorn har inte gett lärarna någon introduktion eller några riktlinjer för hur skolans förebyggande arbete ska bedrivas. Lärare uppger vid intervju att de inte känner till skolans rutiner ifall en kränkning uppstår men ger ändamålsenliga individuella förslag på hur de skulle lösa situationen. Vid intervju med rektorn framkommer att det förebyggande arbetet inte är planerat inför läsåret 2013/2014. Rektorn uppger att diskriminering och kränkande behandling inte får förekomma på Vettergymnasiet och att skolan genomför trygghetsenkäter för att ta reda på hur eleverna trivs. Enligt dessa enkäter är tryggheten och studieron god bland eleverna och om en situation eller behov uppstår tänker rektorn att skolan kan anordna en temadag. Lärarna är uppmanade att lösa enklare kränkningar eller konflikter på egen hand och först då de bedömer att situationen är allvarlig ska de kontakta rektorn. Rektorn dokumenterar bara de kränkningar som han bedömer som tillräckligt allvarliga. Detta innebär att all personal inte har kännedom om hur det förebyggande arbetet ska bedrivas och vilka skyldigheter som åligger dem om de får kännedom om kränkningar. Skolan kartlägger elevernas trivsel och personalen ingriper men det bedrivs inget målinriktat arbete för att förebygga kränkande behandling vid tiden för tillsynen.

Huvudmannen och rektorn för Vettergymnasiet ska se till att skolan bedriver ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling. Planen som

upprättas varje år ska ange de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av elever. Lärare som får kännedom om att en elev som anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling ska anmäla detta till rektorn.

Författning

6 kap. 6-8 och 10 §§ skollagen

Särskilt stöd

Bedömning

Vettergymnasiet Jönköping måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Särskilt stöd.

- Den som uppmärksammar att en elev inte kommer att uppnå de kunskapskrav som minst ska uppnås eller har andra svårigheter i skolsituationen ska anmäla detta till rektorn.
- Åtgärdsprogram ska beslutas av rektorn och där ska anges vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas.
- Eleverna ska få det särskilda stöd som utredningen visar att de behöver.

Motivering

I skollagen anges att om det inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på nationellt prov framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, så ska detta anmälas till rektorn. Rektorn ska se till att elevens behov skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan om detta inte är uppenbart obehövt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd ska eleven ges sådant stöd. Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Av programmet ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur de ska följas upp och utvärderas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn.

Vettergymnasiet har en lärplattform där lärarna markerar vad eleverna har klarat av och vilka moment de har kvar för att få betyg på de olika kurserna. Intervjuer visar att eleverna uppfattar att de själva har ansvaret att se till att de får det stöd de behöver och att det sker efter den gemensamma undervisningstiden fast fortfarande inom ramen för schemat. Eleverna uppfattar att det stöd som erbjuds är tid med läraren efter att de andra eleverna har blivit klara med sina uppgifter och därmed fått sluta lektionen tidigare. Eleverna uppfattar

vidare att de nya lärarna inte alltid känner till deras stödbehov. Detta bekräftas i lärarintervjuer. Lärarna har inte fått information om hur stödprocessen på Vettergymnasiet ska gå till men de har fått överlämning av föregående lärare angående de moment som eleverna behöver klara för att kunskapskraven ska uppnås. På vilket sätt särskilt stöd ska ges förefaller vara upp till varje lärare. Rutinerna kring hur elevers behov av särskilt stöd ska uppmärksammas, anmälas till rektorn, utredas och åtgärdsprogram upprättas är inte kända på skolan. Specialpedagogen finns tillgänglig på skolan en dag i veckan men träffar inte alla skolans lärare. Av intervjuer med elevhälsan framgår att åtgärdsprogram utfärdas efter utredning men att åtgärdsprogrammen inte alltid tillämpas i undervisningssituationen. Intervjuer med elever, lärare och rektorn visar att många elever läser om kurser där de fått betyget F, men utan att särskilt stöd ges i den omfattning som utredningen visat att de behöver, och att det då är stor risk att de misslyckas än en gång. Rektorn uppger att signalen om att en elev riskerar att inte nå kunskapskraven kan komma till hans kännedom ganska sent i kursen. Skolan har ett dokument där eleven varnas för att det finns risk att hon eller han inte kommer att nå kunskapskraven. Sedan får eleven komplettera och om det är stora problem kopplas elevhälsan in och utredning görs. Skolan erbjuder stöd men alla elever tar inte chansen att stanna på stödlektionerna, menar rektorn som också bekräftar att stödet inte alltid ger det önskade resultatet. Tillsynen visar också att skolan har brustit i arbetet med att ge eleverna stöd i det arbetsplatsförlagda lärandet, APL. Rektorn och lärare beskriver att det under föregående läsår förekom att skolan och några elever upprättade ett kontrakt som angav att eleverna inte deltog i APL, utan istället ägnade tid åt att ta igen kunskaper i andra ämnen. Sådana överenskommelser överensstämmer inte med författningarna.

Det är viktigt att signalen om behov av särskilt stöd når rektorn så att behovet kan utredas. Detta ansvar åligger lärare och inte eleven själv. Det är också angeläget att de åtgärdsprogram som upprättas, utifrån elevers behov av särskilt stöd, också används och är kända för de undervisande lärarna. Likaså måste insatserna följas upp och utvärderas regelbundet för att på så sätt uppmärksamma om eleven får rätt stödinsatser. Stöd ska ges inom ramen för ordinarie undervisning och ska inte vara beroende av om läraren får tid över efter genomförd lektion eller av att eleven kommer till stödlektioner. Rektorn måste se till att lärarna känner till hur arbetet med särskilt stöd bedrivs och lärarna måste ges förutsättningar att ge sådant stöd som åtgärdsprogrammen anger. Eleverna har även rätt till stöd under APL och det är inte en godtagbar lösning att komma runt ett sådant stödbehov genom att eleven avsäger sig en del av sin rätt till utbildning. Det sätt på vilket stödarbetet sker på Vettergymnasiet innebär att eleverna inte får stöd i den omfattning och på det sätt de har rätt till.

Rektorn ska se till att eleverna på Vettergymnasiet får särskilt stöd i den omfattning och på det sätt som utredningen visar att de behöver. Rektorn och lärarna ska se till att åtgärdsprogram utarbetas för elever som ska ges särskilt stöd. Åtgärdsprogrammet ska beslutas av rektorn.

Författning

3 kap. 8-9 §§ skollagen

Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen

Bedömning

Vettergymnasiet Jönköping måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Pedagogiskt ledarskap och utvecklingen av utbildningen.

- Rektorn ska ha god kunskap om det inre arbetet i skolan och verka för att utbildningen planeras och utvecklas med inriktning att uppfylla de nationella målen för utbildningen.
- Rektorn ska ansvara för att det bedrivs ett systematiskt kvalitetsarbete som består i planering, uppföljning och utveckling av utbildningen.
- Kvalitetsarbetet ska genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Elevernas vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta i arbetet.

Motivering

Enligt skollagen ska det pedagogiska arbetet vid en skolenhet ledas och samordnas av en rektor. Rektorn ansvarar för att utbildningen systematiskt och kontinuerligt planeras, följs upp och utvecklas så att målen för utbildningen uppfylls. Kvalitetsarbetet ska genomföras under medverkan av lärare, övrig personal och elever. Läroplanen anger att rektorn har ett särskilt ansvar för att samverka mellan lärare i olika kurser kommer till stånd så att eleverna får ett sammanhang i sina studier.

Elever på Vettergymnasiet uppger i intervjuer att de inte ser något sammanhang mellan olika ämnen och att deras lärare mycket sällan eller aldrig samverkar kring utbildningen. Skolinspektionen träffar kunniga och engagerade lärare som förefaller göra sitt bästa enligt förutsättningarna. Dock saknas styrning och tydlighet i hur de ska samverka i arbetet mot utbildningens examensmål. Lärare bekräftar att skolan inte har någon struktur för samplanering utan beskriver att de arbetar i autonoma enheter och att var och en får sköta sig själv. Då personalen träffas vid arbetsplatsträffar handlar det främst om information. De flesta lärarna är nya för läsåret och de har inte fått någon

introduktion i hur skolan bedriver systematiskt kvalitetsarbete. Ej heller känner de till skolans resultat eller utvecklingsområden inför läsåret. Rektorn redovisar skolans kvalitetsarbete i ett dokument framtaget under våren och ett av skolans angivna utvecklingsområden är just en ökad integrering mellan gymnasiegemensamma- och programgemensamma ämnen. Rektorn menar att lärarna blir involverade i kvalitetsarbetet då han ser att behov uppstår och berättar att skolan kan anordna en temadag om han märker att det behövs. Rektorn uppger att han försöker stötta lärarna genom att vara närvarande i undervisningen och att han ofta besöker lektioner. Tillsynen visar dock att rektorn inte har gett de nyanställda lärarna ledning i hur de kan samverka kring examensmålen eller på vilket sätt skolan ska genomföra kvalitetsarbete under läsåret.

Rektorn måste ta ansvar för utbildningens pedagogiska utveckling och leda lärarna i arbetet. Vettergymnasiets kvalitetsarbete genomförs vid tiden för den regelbundna tillsynen inte under medverkan av lärarna och lärarna har inte fått förutsättningar att samverka för att nå utbildningens mål. Det räcker inte med att skolans kvalitetsarbete finns dokumenterat utan processen måste pågå och planeras systematiskt.

Rektorn ska verka för att utbildningen systematiskt planeras och utvecklas med inriktning att uppfylla de nationella målen. Som en del i detta måste rektorn ge förutsättningar för lärarna i olika kurser att samverka så eleverna får sammanhang i sina studier och examensmålen för utbildningen uppfylls. Rektorn ska se till att kvalitetsarbetet genomförs under medverkan av lärare, övrig personal och elever.

Författning

2 kap. 9 § skollagen och 4 kap. 4-5 §§ skollagen

Lgy11 2.6 Rektorns ansvar

Omfattning, innehåll och resurstillgång

Bedömning

Vettergymnasiet Jönköping måste vidta följande åtgärder för att förbättra arbetet inom bedömningsområdet Omfattning, innehåll och resurstillgång.

- Elever på yrkesprogram ska få minst sin garanterade undervisningstid.
- Yrkesprogrammen ska innehålla arbetsplatsförlagt lärande.
- Eleverna ska ha tillgång till skolbibliotek.

Motivering

Av skollagen framgår att utbildning i gymnasieskola i huvudsak ska vara skolförlagd och att elever på yrkesprogrammen har rätt till minst 2 430 undervisningstimmar om 60 minuter (garanterad undervisningstid). Vidare framgår av skollagen att ett yrkesprogram ska innehålla arbetsplats förlagt lärande (APL) och enligt gymnasieförordningen ska detta förekomma under minst 15 veckor. Varje vecka som genomförs på en arbetsplats ska anses motsvara 23 timmars garanterad undervisningstid. Med undervisningstid avses enligt skollagen sådana målstyrda processer som under ledning av lärare syftar till utveckling och lärande genom inhämtande och utvecklande av kunskaper och värden. Enligt gymnasieförordningen ska läsåret omfatta minst 178 skoldagar och elevernas skolarbete förläggas måndag-fredag och vara så jämt fördelat över läsåret som möjligt. Vidare framgår av gymnasieförordningen att det är huvudmannen som beslutar om antalet undervisningstimmar och att denne ska redovisa hur eleven fått sin garanterade undervisningstid. Enligt skollagen ska eleverna i gymnasieskolan ha tillgång till skolbibliotek och i läroplanen framhålls biblioteket som en del av skolans arbetsmiljö med syfte att eleverna själva ska kunna söka och utveckla kunskaper. Med skolbibliotek avses enligt förarbetena (prop. 2009/10:165 s. 284) en gemensam ordnad resurs av medier och information som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och som ingår i skolans pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja eleverna.

Av intervjuer med elever, lärare och rektorn framkommer att eleverna på Vettergymnasiet ofta får ledigt då de är klara med sina uppgifter. Elever och rektorn uppger att eleverna nästan alltid blir klara tidigare än schemat visar. Några elever menar att de ibland går hem även om de hade behövt stanna kvar i skolan. Under föregående läsår hade en elevgrupp inga andra lektioner än stödlektioner utsatta på schemat på fredagarna och många betraktade då den dagen som en ledig dag. Även innevarande läsår är schemat lagt så att samtliga elever slutar vid lunchtid på fredagar. De scheman som skolinspektionen tagit del av visar en rimlig andel undervisningstid som är utlagd veckovis. Alla elever deltar dock inte i alla lektioner som var utlagda på schemat och en del schemalagda lektioner uppfattas av eleverna som självstudier, då lektionen inte leds av lärare. Även i dessa fall förekommer att elever går hem istället för att vara kvar på skolan och studera. Rektorn menar att eleverna missförstått begreppet workshops och att det inte är fråga om ledighet eller självstudier även om eleverna tror sig vara lediga. Rektorn beskriver att en stor del av skolarbetet är tänkt att bedrivas i workshops där eleverna får arbeta i egen takt och gå till lärare i olika ämnen. Rektorn ser på arbetet med workshops som ett sätt att individanpassa undervisningen men finner samtidigt problem i att få systemet att fungera i enlighet med den minsta garanterade undervisningstiden. Vidare visar intervjuer med elever och lärare att skolan under föregående läsår ägnat

en vecka åt att eleverna har fått läsa ikapp det som de hade missat under läsåret. Elever uppger att de som inte behövde läsa ikapp, då istället fick en extra lovvecka. Under Skolinspektionens besök befinner sig elever i korridorerna trots att det är lektionstid. Dessa elever menar att de är klara med sina uppgifter och att de inte har fått några nya och därmed har de fri tid. De dokument som Skolinspektionen har tagit del av anger bara att Vettergymnasiet schemalägger den minsta garanterade undervisningstiden 2430 timmar men inte hur dessa timmar fördelas mot kurserna. Att tiden är schemalagd innebär heller inte per automatik att timmarna kan räknas som undervisning utan det är om det faktiskt bedrivs undervisning som är avgörande. Då rektorn och lärarna inte har full kontroll över hur många timmar undervisningstid varje elev har fått enligt skollagens definition, det vill säga under ledning av lärare, kan skolan inte garantera att alla elever får sin minsta garanterade undervisningstid.

Det är viktigt att rektorn utvecklar ett system för att säkerställa den garanterade undervisningen. Om eleverna går hem och inte deltar i undervisningen finns det en stor risk att de inte når så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. Stödtimmar och självstudier, samt workshops som inte leds av lärare och där det inte har framgått för eleverna att det handlar om undervisning och att de är skyldiga att närvara, kan inte räknas som undervisning enligt skollagens definition.

Av intervjuer med rektorn, lärare och elever framkommer att de allra flesta elever på Vettergymnasiet har APL under minst 15 veckor och att detta fungerar bra. Dock uppger rektorn att några elever under föregående läsår avsåg sig APL och istället stannade på skolan för att studera andra kurser där de låg efter. Detta ledde till att eleverna inte fick betyg i de kurser som var förlagda till APL och att elevernas kunskapsresultat blev lidande. Se vidare bedömningsområde Särskilt stöd. Det är inte förenligt med skolförfattningarna att skolan låter elever avsäga sig APL utan skolan ska istället se till att eleverna får de stöd de behöver för att kunna genomföra det arbetsplatsförlagda lärandet. Det faktum att eleverna låg efter i arbetet med övriga kurser, då det var dags för APL i årskurs tre, kan hänga samman med att undervisningstiden inte är planerad så att minsta garanterad undervisningstid garanteras alla elever.

Böckerna i Vettergymnasiets skolbibliotek är adekvat, skönlitterär ungdomslitteratur. Biblioteket är under uppbyggnad och mycket av den referenslitteratur som skolan köpt in förvaras i andra lokaler än biblioteket. Intervjuer med lärare och elever visar att skolan sällan eller aldrig använder sig av skolbiblioteket i undervisningen utan att skolan istället använder stadsbiblioteket för boklån. Eleverna uppfattar inte att skolbiblioteket är annat än ett extra grupprum. Rektorn uppger att eleverna som komplement lånar stadsbibliotekets e-böcker. Vettergymnasiets skolbibliotek ingår inte i tillräcklig utsträckning i skolans

pedagogiska verksamhet och det är därför viktigt att bibliotekets pedagogiska funktion utvecklas så att det stödjer eleverna i deras lärande.

Huvudmannen och rektorn ska redovisa hur eleverna får sin garanterade undervisningstid. Rektorn ska se till att alla elever genomför APL under minst 15 veckor. Rektorn ska se till att eleverna har tillgång till ett skolbibliotek som motsvarar författningarnas krav.

Författning

1 kap. 3 § skollagen

2 kap. 36 § skollagen

15 kap. 11 och 16 §§ skollagen

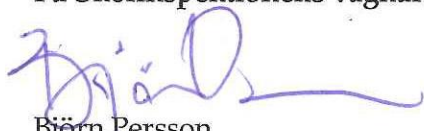
16 kap. 16 och 18 §§ skollagen

3 kap. 1 och 3 §§ gymnasieförordningen

4 kap. 12 och 22 §§ gymnasieförordningen

I ärendets slutliga handläggning har deltagit utredare Viveka Berglund.

På Skolinspektionens vägnar



Björn Persson
Avdelningschef



Åsa Kildén
Utredare/Föredragande

Bilaga:

Bilaga 1 Allmänt om tillsynen

Allmänt om tillsynen

Skolinspektionen genomför regelbundet tillsyn i alla verksamheter och hos alla huvudmän. Tillsynen fokuserar på faktorer som har betydelse för en god lärandemiljö och för elevers möjligheter att nå målen för verksamheten. Tillsynen inriktas mot tre huvudområden: Elevernas utveckling mot målen, ledning och utveckling av utbildningen samt enskild elevs rätt. För enskilda huvudmän granskas även huvudmannaskap och godkännande.

Tillsynen av förskola, fritidshem och vuxenutbildning i en kommun är inriktad på hur kommunen tar sitt ansvar för verksamheten. I de fall fritidshem finns vid fristående skolor ingår de i tillsynen av skolenheten. Förskolor som drivs av enskilda huvudmän har fått sitt tillstånd av kommunen och det är därmed kommunen som har ansvaret för tillsyn av dessa.

Alla skolenheter besöks vid tillsynen. Vid den tredjedel av skolorna där Skolinspektionen bedömer att det är lägre risk för problem och brister granskas färre delområden och besöken görs under en halv dag. Övriga skolenheter granskas inom samtliga bedömningspunkter och under flera dagar.

Tillsynen grundar sig på dokument som exempelvis plan mot kränkande behandling, kunskapsresultat och annan information från Skolverkets nationella uppföljningssystem, besök i skolenheter och intervjuer. Oavsett tillsynsform ger Skolinspektionens granskning inte någon heltäckande bild av verksamheten utan ska ses som en bild vid det aktuella granskningstillfället inom de områden som ingår i tillsynen.

Efter tillsynen redovisas Skolinspektionens bedömningar i ett beslut. Redovisningen görs i form av avvikelserapportering vilket innebär att det endast är de bedömningspunkter där det förekommer brister som beskrivs i beslutet. För kommuner bedöms även ansvarstagandet som helhet för den utbildning kommunen bedriver. Innan ett beslut fastställs ges alltid huvudmännen möjlighet att ta del av och lämna synpunkter på sakuppgifter i besluten.

I de fall Skolinspektionen funnit brister har huvudmannen ansvar för att komma tillrätta med bristerna. Huvudmannen ska också redovisa de åtgärder som har vidtagits i för att åtgärda bristerna. För att följa upp huvudmännens arbete kan flera besök eller andra kontakter bli aktuella då Skolinspektionen också vill se effekter av de åtgärder som vidtas.

Mera information om den regelbundna tillsynen finns på Skolinspektionens webbplats www.skolinspektionen.se under fliken Inspektion.